PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
dal 06 GIU. 2013 al 14 GIU. 2013
IL MESSO COMUNALE
Comune di Porto Torres - Ufficio Notifiche

Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale

Settore Servizi Sociali

CONCORSO D'IDEE FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI N° 5 STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO 01.07.2013 al 05.09.2013 ALL'INTERNO DELLE QUALI SI POTRANNO ATTIVARE PROGETTI DI ANIMAZIONE LUDICO RICREATIVI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI PORTO TORRES

Art. 1 – FINALITÀ

La finalità del presente concorso è quella di affidare per il periodo estivo dell'anno in corso n° 5 immobili comunali:

1. "Scuola dell'Infanzia G. Gabriel" sita in viale delle Vigne (cortile esterno, sala giochi con corridoio che va verso i bagni;
2. "Scuola dell'infanzia F. Figari" sita in via Balai (sala comune, passaggio per i bagni e giardino);
3. "Scuola primaria Dessì" sita in Piazza Cagliari 1970 (spazio esterno e salone mensa, passaggio per i bagni);
4. scuola primaria Bellieni sita in piazza Don Milani (aula mensa, giardino e retro plesso, palestra)[1];
5. scuola dell'infanzia, primaria e secondaria Monte Angellu (campi esterni e palestra scuola secondaria, palestra scuola primaria, spazi esterni scuola primaria e scuola dell'infanzia)[2].

all'interno delle quali realizzare attività ludico-ricreative in favore di bambini ed adolescenti residenti nel Comune di Porto Torres, fermo restando che gli arredi eventualmente presenti, i giochi e le attrezzature dovranno essere spostati a cura dell'assegnatario nelle sale sottratte all'utilizzo con la massima cura e nelle stesse riportati al momento della riconsegna dei locali.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al concorso cooperative sociali ed altre associazioni che per statuto svolgano attività ricreative per l'infanzia non perseguendo fini di lucro e che intendano realizzare attività ludiche per i bambini e adolescenti nel periodo estivo 2013.
Ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda di candidatura ed ogni operatore potrà prestare la propria attività ed il proprio *curriculum* esclusivamente nell'ambito di una specifica azione progettuale.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 11.00 del giorno 14 giugno 2013** la domanda di partecipazione al concorso inviandola presso l'ufficio protocollo del Comune di Porto Torres a mano o tramite R/A, avendo cura di apporre sulla busta la seguente dicitura: **Comune di Porto Torres, Servizio Gestione Amministrativa Servizi Sociali, Piazza Umberto I,**

[1] Previo completamento alcune opere di manutenzione.
[2] Previo completamento alcune opere di manutenzione.

07046 Porto Torres. CONCORSO D'IDEE FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI N° 5 STRUTTURE COMUNALI PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 01.07.2013 al 05.09.2013 ALL'INTERNO DELLE QUALI SI POTRANNO ATTIVARE PROGETTI DI ANIMAZIONE LUDICO RICREATIVI A FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI PORTO TORRES.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la proposta progettuale e la relativa modulistica scaricabile dal sito web del Comune di Porto Torres al seguente indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it. Informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste a: Educatore Professionale Piera Maricca, Responsabile Servizio Istituzioni Scolastiche e Gestione Amministrativa Servizi Sociali Dott.ssa Bruna Comazzetto 079/5008550.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa sigillata contenente al suo interno:

1) un'altra busta chiusa sigillata contenente l'offerta del canone mensile di locazione, stabilito ai sensi dell'art. 7 del regolamento per la gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Porto Torres (approvato con deliberazione C.C. n. 106 del 28.11.2008 e ss.mm.ii.) stabilito mediante perizia estimativa, in euro 200,00 mensili. L'offerta – che dovrà essere sottoscritta e timbrata - dovrà contenere la cifra mensile in aumento rispetto a quella stabilita. Sulla busta dovranno essere scritte le parole "contiene offerta economica".
2) Poiché sarà a carico del concorrente la responsabilità civile terzi, la domanda dovrà contenere l'impegno a stipulare – prima dell'avvio delle attività – adeguata polizza RCT a copertura d'eventuali danni cagionati agli immobili, agli utenti partecipanti alle attività, a soggetti terzi; la polizza deve esonerare esplicitamente il Comune di Porto Torres da qualunque tipologia di danno potesse verificarsi e deve essere congrua rispetto al numero di partecipanti alle attività previsti dal progetto.
3) Progetto e domanda di partecipazione secondo quanto disciplinato dal presente bando.

Art. 4 - ELABORATI RICHIESTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Coloro che vorranno partecipare alle iniziative dovranno presentare, pena l'esclusione, un elaborato progettuale contenente, in maniera rigorosa, i seguenti elementi:

a) SOGGETTO PROPONENTE (NOME, COGNOME, INDIRIZZO, TELEFONO, P. IVA / CODICE FISCALE, FORMA SOCIETARIA ....);
b) IL PROGETTO contenente: obiettivi, attività, modalità operative, tipologia e numero destinatari, durata e tempi, risultati attesi, costi individuali per l'utenza;
c) CURRICULUM degli operatori coinvolti e delle associazioni partecipanti (possibilmente utilizzando il format europeo);
d) PIANO SPESA per la realizzazione.

Il dettaglio delle spese dovrà essere coerente con i contenuti del progetto, dovrà contenere l'esatta indicazione delle risorse umane e materiali necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, qualifiche, ecc.).

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Una commissione tecnica valuterà i progetti pervenuti sulla base dei seguenti criteri:

A) Innovazione progettuale ed elementi di attrattiva delle attività proposte: **max 10 punti**

PT. 0 insufficiente
PT. 2 quasi suff.
PT. 4 sufficiente
PT. 6 buono
PT. 8 distinto
PT. 10 ottimo

B) Competenze operative dei soggetti partecipanti (la valutazione sarà effettuata attraverso l'esclusivo esame dei curricula del personale e dell'impresa partecipante, rispetto alle attività similari effettuate nei 2 anni precedenti). Si precisa che un punteggio inferiore a 4 in questo criterio comporta l'esclusione dal concorso. **Max 10 punti**

PT. 0 insufficiente
PT. 2 quasi suff.
PT. 4 sufficiente
PT. 6 buono
PT. 8 distinto
PT. 10 ottimo

C) Progetto educativo: saranno valutate le modalità di programmazione e gestione del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione dello stesso ed alle specifiche attività da realizzare. Il servizio dovrà essere descritto in maniera dettagliata con l'indicazione delle attrezzature e delle prestazioni che s'intendono realizzare e del numero d'utenti che s'intende accogliere – Dovranno essere previste minimo 5 gratuità per struttura assegnata -. Il servizio dovrà essere articolato su **minimo su 5 giorni settimanali con orario base dalle 08.00 alle 14.00 e per un'utenza a partire dai 3 anni compiuti e un rapporto operatore bambino di almeno 1 a 8.** Si precisa che un punteggio inferiore a 4 in questo criterio comporta l'esclusione dal concorso. **Max 10 punti**

PT. 0 insufficiente
PT. 2 quasi suff.
PT. 4 sufficiente
PT. 6 buono
PT. 8 distinto
PT. 10 ottimo

D) Costo mensile del servizio offerto a carico dell'utenza con frequenza delle attività articolate: **max 10 punti**. Diverse articolazioni del servizio non saranno oggetto di valutazione in tale fase, limitandosi l'amministrazione comunale ad assegnare il punteggio per l'articolazione minima richiesta.

PT. 0 costi superiori a € 400,00
PT. 1 costi da € 350,01 a € 400,00
PT. 2 costi da € 300,01 a € 350,00
PT 3 costi da € 250,01 a € 300,00
PT 4 costi da € 200,01 a € 250,00
PT 6 costi da € 150,00 a € 200,00
PT 10 costi sino a € 150,00

E) Piano spese per la realizzazione delle attività. Il punteggio sarà attribuito sulla base della coerenza delle attività proposte, rispetto all'intero progetto. **max punti 10**

PT. 0 insufficiente
PT. 2 quasi suff.
PT. 4 sufficiente
PT. 6 buono
PT. 8 distinto
PT. 10 ottimo

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione Tecnica approverà una graduatoria relativa all'attribuzione del punteggio risultante dalla somma complessiva dei punteggi assegnati ai punti A-B-C-D- E

TOTALE PUNTEGGIO MINIMO ATTRIBUIBILE ALLA PROGETTAZIONE PUNTI 20
TOTALE PUNTAGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALLA PROGETTAZIONE PUNTI 50

All'offerta economica che conterrà la cifra mensile con il rialzo per la locazione della struttura, come richiesto dal bando, sarà attribuito il seguente punteggio:

F) Rialzo offerta economica canone mensile: **max 10 punti**

PT. 0 + 20% rispetto al canone minimo di euro 200,00
PT. 2 + 30% rispetto al canone minimo di euro 200,00
PT. 4 + 40% rispetto al canone minimo di euro 200,00
PT. 6 + 50% rispetto al canone minimo di euro 200,00
PT 8 + 60% rispetto al canone minimo di euro 200,00
PT 10 oltre 100% rispetto al canone minimo di euro 200,00

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito del Comune di Porto Torres; *tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.*

Il primo classificato potrà scegliere la struttura come indicato nella domanda di partecipazione; **il secondo, il terzo, il quarto ed il quinto classificato** potranno scegliere le strutture secondo le preferenze indicate nella domanda di partecipazione, salvo che queste non siano già state selezionate da altri in posizione di vantaggio.

In caso di rinuncia subentrerà l'operatore posizionato al primo posto utile nella graduatoria.

Tutti i progetti rimarranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

Ulteriori strutture potranno essere messe a disposizione successivamente.

L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità rispetto ai concorrenti assegnatari ed all'utenza terza nel caso in cui per sopraggiunte esigenze, cause di forza maggiore o eventi straordinari, gli immobili a concorso e/o successivamente assegnati non siano più disponibili, assumendosi il concorrente eventualmente assegnatario ogni responsabilità per impegni da lui assunti.

Art. 6 – *STIPULA DELLA CONVENZIONE*

L'assegnazione della struttura comunale è subordinata alla stipula di una convenzione tra il Comune di Porto Torres ed i soggetti risultati idonei ed in posizione utile in graduatoria.
La convenzione dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del responsabile del progetto all'uopo nominato, gli impegni delle parti ed il corrispettivo da corrispondere al Comune.
Per la definizione della convenzione gli assegnatari dovranno produrre la seguente documentazione:

1. Statuto sociale dell'Associazione;
2. Atto costitutivo;
3. Delibera del Consiglio Direttivo di autorizzazione alla firma dei documenti;
4. Fotocopia Carta Identità in corso di validità;
5. Fotocopia Codice Fiscale della Società e del Presidente.
6. copia polizza RCT.

La mancata accettazione di tutte le condizioni previste nella convenzione comporta l'esclusione dalla graduatoria e la conseguente decadenza.

Art- 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione di merito:

- le domande pervenute oltre il termine previsto dal bando per la loro presentazione;
- le domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2
- le domande non accompagnate da tutti i documenti allegati richiesti all'art. 4

La commissione di valutazione ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative.

Art. 8 – MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E DECADENZA DAL BENEFICIO

Il corretto avanzamento dei progetti sarà monitorato dai Servizi Sociali del Comune di Porto Torres, attraverso operatori con specifiche competenze e tutte le attività portate avanti dagli assegnatari delle struttura dovranno contenere, in ogni forma pubblicitaria la dicitura: "Con il patrocinio del Comune di Porto Torres".
In particolare, a seguito dell'emersione d'eventuali difformità e/o irregolarità nello sviluppo del progetto, il *Servizio Sociale* comunale potrà richiedere ai beneficiari l'adozione di misure correttive quale condizione di conservazione del diritto ad occupare le strutture oggetto del bando.
In caso di persistenti e gravi difformità e/o irregolarità, i soggetti beneficiari potranno perdere il diritto nell'utilizzo dello stabile assegnato, cosi come specificato nella convenzione di cui all'art. 6.
In ogni struttura non potranno essere accolte più di 90 persone intendendo incluse nel parametro indicato gli operatori e chiunque ivi stazioni per qualunque motivo nella struttura. A tale fine dovrà essere tenuto quotidianamente e sempre a disposizione di eventuali controlli da parte dell'amministrazione comunale il registro giornaliero delle presenze. Eventuali difformità rispetto alle verifiche comporteranno la revoca dell'assegnazione, senza la restituzione delle quote eventualmente già versate e con oneri a carico del revocato.
Nella stipula della polizza RCT dovrà esser tenuto conto delle disposizioni di cui al presente paragrafo.

Art. 9 – AVVIO E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ

Le date d'avvio e conclusione delle attività saranno obbligatoriamente concomitanti con la chiusura delle attività scolastiche relative all'anno educativo 2012/2013 e la riapertura delle stesse nell'anno educativo 2013/2014. A conclusione delle attività gli operatori assegnatari dovranno riconsegnare la struttura pulita e in ordine. Eventuali interventi di piccole manutenzioni (pulizie, cura del giardino e degli spazi .....) saranno a carico del partecipante.

Art. 10 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso implica la totale accettazione delle condizioni d'ammissione contenute nel presente bando.

Porto Torres, 04.06.2013

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

1. Il giorno fissato per l'espletamento della procedura in data **18 giugno 2013 alle ore 11.00** si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e alla verifica della documentazione prodotta al fine dell'ammissione al concorso d'idee. La Commissione provvederà inoltre all'apertura delle buste numerando e siglando i documenti ivi contenuti.
2. Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i rispettivi punteggi.
3. *Conclusa la fase di cui sopra, la Commissione alle **ore 13,00 dello stesso giorno 18 giugno 2013** in seduta pubblica nella quale, previa comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà le buste contenenti le offerte economiche in rialzo (punto 1 articolo 3) in aumento ed assegnando alle stesse il relativo punteggio.*
4. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
5. Le offerte contenute in buste non sigillate comporteranno l'esclusione dell'operatore partecipante.
6. *Nel caso in cui il partecipante utilizzi una modulistica difforme da quella predisposta dall'ente, la stessa dovrà contenere tutti gli elementi e le indicazioni di quella predisposta dal Comune di Porto Torres.*
7. In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
8. *Si precisa altresì che nel caso in cui le attività prevedano colonie marine o attività in piscina il partecipante dovrà prevedere e inserire fra i curricula presentati quello dell'assistente bagnanti o bagnino di salvamento, pensa l'esclusione dall'assegnazione della struttura.*
9. L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà, di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di non procedere all'assegnazione nel caso in cui nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del concorso.
10. Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'assegnazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
11. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
12. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs.vo n. 196/03 e ss.mm.ii.
13. L'esito della procedura di concorso viene comunicato tempestivamente all'assegnatario provvisorio, agli esclusi con i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di concorso nel sito istituzionale

dell'ente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'assegnazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.

14. Si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite, alla data di presentazione dell'offerta.
15. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte del Comune di Porto Torres, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza di uno dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate in sede di concorso dall'assegnatario provvisorio, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'assegnazione provvisoria. In questo caso l'assegnazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'ente di bandire una nuova procedura o procedere ad altra modalità di affidamento.
16. In caso di fallimento o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura come risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'assegnatario originario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di concorso.
17. Le spese contrattuali sono a carico dell'assegnatario.
18. Gli esiti della presente procedura saranno tempestivamente inseriti nel sito dell'ente www.comune.porto-torres.ss.it. pertanto non saranno fornite al riguardo informazioni telefoniche.
19. La convenzione non conterrà alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie non s'intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà, ai sensi dell'art. 20 del CPC al Giudice del foro di Sassari).
20. Relativamente alle modalità delle comunicazioni e delle informazioni con offerenti s'invita ad indicare, tra i dati dell'associazione, il domicilio eletto per le comunicazioni, indicando altresì preferibilmente l'indirizzo di posta elettronica certificata o un numero di fax attivo.

Porto Torres lì 04.06.2013

Il Dirigente dell'Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale
Dottor Franco Giuseppe Satta

Domanda di partecipazione

Al Comune di Porto Torres
P.zza Umberto I
07046 Porto Torres

Il/la sottoscritt__ _____, nato/a a _____, il _____,
residente a _____, in Via _____, n._____,
TEL. _____, FAX _____,
codice fiscale_____,

quale rappresentante legale della _____, con sede legale e operativa nel Comune di _____, in Via _____, n._____,
TEL. _____, FAX _____,
Partita Iva/ Codice fiscale_____,

CHIEDE

di partecipare al Concorso d'idee per l'affidamento di strutture comunali per il periodo estate 2013, nelle quali attivare progetti d'animazione ludico ricreativi a favore di minori residenti nel Comune di Porto Torres.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando di selezione e delle relative modalità e linee guida per l'elaborazione del progetto e di apporre, nei documenti propagandistici che utilizzerà per la publicizzazione dell'iniziativa, la dicitura contenente "Con la collaborazione e il patrocinio dell'amministrazione comunale di Porto Torres".
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'obbligatorietà di stipulare una polizza RCT come richiesto dall'art. 3 delle modalità di partecipazione sintonia con il numero di persone massimo che s'intende accogliere.
Il sottoscritto è a conoscenza del fatto che ogni struttura non potrà accogliere un numero di persone superiore alle 90 unità e che al fine di consentire la verifica del numero di persone presenti dovrà essere tenuto obbligatoriamente un registro delle presenze a disposizione dei controlli che saranno effettuati dall'amministrazione comunale.
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei locali, delle planimetrie e di aver valutato che non sussistono impedimenti normativi allo svolgimento delle attività, né dal punto di vista della sicurezza, né dal punto di vista dell'agibilità dei locali.

Il sottoscritto inoltre dichiara che, nell'ordine, in caso si posizionasse come primo classificato intende avvalersi, per lo svolgimento della propria attività:

SCELTA N. _____"Scuola dell'Infanzia G. Gabriel" sita in viale delle Vigne;
SCELTA N. _____ "Scuola dell'Infanzia F. Figari, sita in via Balai.
SCELTA N. _____ "Scuola primaria Dessì" sita in Piazza Cagliari 1970 n.4.
SCELTA N. _____ "Scuola Bellieni" sita in Piazza Don Milani;
SCELTA N. _____ "Scuola Monte Angellu, via Porrino, via Monte Angellu.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D. lgs 196/03 sulla privacy.

Data _____ Firma_____

Allega alla presente
Il progetto
fotocopia del documento d'identità
Il piano spese
I curriculum

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO

IL TITOLO DEL PROGETTO

IL SOGGETTO PROPONENTE

- ❑ Denominazione e regime giuridico
- ❑ Indirizzo, numero di telefono, Fax
- ❑ Nome del soggetto gestore del progetto

Per le associazioni, cooperative ed enti:

- ❑ Nome del Rappresentante Legale
- ❑ Curriculum formativo e professionale
- ❑ Scopi e attività istituzionali

IL PROGETTO

- ❑ L'idea
- ❑ Finalità e obiettivi
- ❑ Attività da realizzare
- ❑ Gli strumenti e le tecniche da utilizzare
- ❑ La metodologia di lavoro
- ❑ I partecipanti

LE RISORSE UMANE

- ❑ Il curriculum formativo e professionale degli operatori
- ❑ Il numero degli operatori
- ❑ Il ruolo nel progetto
- ❑ Il curriculum del concorrente
- ❑ L'esperienza della ditta concorrente

I DESTINATARI

- ❑ La fascia d'età
- ❑ Il numero effettivo dei bambini che si intende coinvolgere
- ❑ Il rapporto operatori/beneficiari

LE RISORSE STRUTTURALI E MATERIALI

- ❑ elenco delle attrezzature e del materiale già a disposizione del soggetto proponente.
- ❑ altri eventuali spazi e luoghi da utilizzare (spiagge, piazze, giardini, ecc.)

LA DURATA, I TEMPI

- ☐ Numero incontri settimanali
- ☐ numero ore complessive
- ☐ Orari giornalieri

COSTO

- ☐ Costi / retta per gli utenti destinatari delle attività

(Modello OFFERTA)

Spett.le
Comune di Porto Torres
Piazza Umberto I° n. 1
07046 Porto Torres (SS)

OGGETTO: partecipazione al concorso d'idee per l'affidamento di strutture comunali per il periodo estate 2013, nelle quali attivare progetti d'animazione ludico ricreativi a favore di minori residenti nel Comune di Porto Torres. Offerta economica al rialzo

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente _____ codice fiscale _____ n. _____ in qualità di _____ dell'operatore economico _____ con sede legale in _____

DICHIARA
Con riferimento alla gara in oggetto:

dichiara di voler effettuare il seguente rialzo per la locazione della struttura, come richiesto dal bando di gara:

PT. 0	+ 20% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O
PT. 2	+ 30% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O
PT. 4	+ 40% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O
PT. 6	+ 50% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O
PT 8	+ 60% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O
PT 10	oltre 100% rispetto al canone minimo di euro 200,00	O

OFFRE IL SEGUENTE RIALZO PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE PRESCELTO:

(IN CIFRE) _____

(IN LETTERE) _____

(IN CASO DI DISCORDANZA PREVALE L'IMPORTO INDICATO IN LETTERE)

IL DICHIARANTE

.....