



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale  
Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche

---

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **IL DIRIGENTE**

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 13.06.2013 con la quale sono state fissate le linee d'indirizzo per la programmazione delle attività estive per le famiglie in occasione dell'estate 2013 ed è stata quantificata in euro 15.000,00 la somma massima disponibile per la realizzazione delle varie attività;
- la determinazione che non comporta impegno di spesa n. 54 del 25.06.2013 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

#### **RENDE NOTO**

il presente

#### **Invito a presentare proposte per la programmazione delle attività estive per i minori e le famiglie anno 2013**

##### **1. PREMESSE e OBIETTIVI**

La definizione di un programma annuale di eventi pubblici di promozione sociale costituisce uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione socio educativa del territorio.

Il Comune intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione degli eventi e delle iniziative sociali ed educative di particolare interesse per i minori e le famiglie che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta educativa e aggregativa per l'anno 2013.

Mediante il presente avviso il Comune garantisce la concertazione degli eventi assumendo il ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti, i quali restano unici responsabili dell'organizzazione e gestione materiale della manifestazione.

Il presente Avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

##### **2. DESTINATARI DELL'INVITO**

Possono presentare proposte persone singole e associate, enti pubblici e privati, cooperative e gruppi culturali, sportivi e ricreativi, che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di utilità sociale come individuati nel successivo art. 3.

Al fine di dare piena attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione comunale, s'invitano i soggetti proponenti a collaborare con altri soggetti, anche economici (ad es.: imprese, ditte individuali, operatori turistici, commercianti e singoli cittadini) operanti in città.



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale  
Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche

Il soggetto responsabile e referente per l'Amministrazione comunale è, in tutti i casi, il soggetto proponente di cui al primo comma del presente punto 2.

La presentazione di proposte da realizzare in unione tra più soggetti concorrerà all'assegnazione del punteggio previsto nella delibera G.C. n. 87 del 13.06.2013.

### 3. OGGETTO DELLE PROPOSTE

Le proposte riguardano manifestazioni, eventi e spettacoli d'interesse civico, educativo e sociale in genere, da svolgersi nella piazza della Renareda a Porto Torres.

Le manifestazioni dovranno essere inserite all'interno della programmazione per l'estate turritana 2013 (periodo da luglio a settembre 2013);

Potranno essere presentati progetti per manifestazioni educative e di aggregazione sociale (*in via esemplificativa si indicano*):

- concerti;
- giochi di gruppo;
- spettacoli teatrali;
- proiezioni di film per i bambini e la famiglia;
- ludoteche itineranti;
- percorsi ludici per bambini e ragazzi alla riscoperta della città.

Le proposte dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sociale ed educativo nel territorio comunale per i bambini di oggi ed i cittadini di domani, nonché rendere gradevole il soggiorno in città delle famiglie con bambini durante la stagione estiva.

Le proposte dovranno confluire in un calendario da concordarsi successivamente.

Il modulo di domanda fa parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste sia dall'avviso pubblico sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione delle varie performance e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

### 4. MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Entro e non oltre il giorno **05/07/2013**

La proposta, formulata secondo l'allegato *modello A) Domanda e Dichiarazione personale*, sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante, corredata degli allegati e della documentazione richiesta, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta l'indicazione del destinatario:

*"Comune di Porto Torres – Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale – 07046 Porto Torres (SS)"*

e dovrà riportare l'**indicazione del mittente** e la dicitura:

*"Proposta per la programmazione di attività sociali ed educative per l'estate 2013".*

La busta dovrà essere presentata alternativamente:



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale  
Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche

- > a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Porto Torres, in Piazza Umberto I, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, 9,00–11,00);
- > spedita con raccomandata postale A/R;
- > in formato elettronico tramite PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

Ciascun proponente può presentare una o più proposte compilando altrettante schede da inserire in un'unica busta.

### 5. CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità dei progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme eventualmente disponibili nei corrispondenti capitoli del Bilancio comunale. Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, ....).

### 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

Alle proposte saranno assegnati i seguenti punteggi:

*1. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità delle proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:*

- a) *rilevanza sociale ed educativa: punti 5;*
- b) *valorizzazione delle realtà e delle risorse locali: punti 5;*
- c) *rilevanza dell'attività ludica e ricreativa rivolta alla famiglia nel territorio cittadino: punti 5;*
- d) *attrattività: alta: punti 10; media: punti 5; bassa: punti 2;*
- e) *percentuale contributo richiesto: 100% punti 1; dal 80 al 90% punti 2; dal 60 al 70% punti 4; dal 40 al 50% punti 5; meno del 40% punti 7.*

*1.1 I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti, ai quali potrà essere assegnato un ulteriore punteggio complessivo pari a 3 punti:*

- a) *associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva nel territorio regionale, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita educativa sia in termini di contatti con la cittadinanza sia in termini d'incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali o abbiano svolto attività collaterali di didattica e di ricerca;*
- b) *associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico ed aggregativo, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale.*
- c) *associazioni, cooperative, organismi di nuova formazione e per altri soggetti e operatori culturali e sportivi, costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.*

Per l'assegnazione del punteggio previsto al punto 6.1 lettere a), b), c) e d) dovrà essere presentata una breve relazione informativa/curriculum, in grado di consentire l'attribuzione del punteggio.

Ogni iniziativa – che dovrà essere gratuita per l'utenza-, sarà finanziata con un'importo max di euro 1.500,00. Solo in caso di disponibilità delle somme, dovuta al ricevimento di uno scarso numero di richieste valutabili, si potranno erogare contributi d'importo superiore.



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale  
Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche

---

### 7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Entro 10 giorni dalla scadenza indicata al precedente punto 4, sarà predisposta la graduatoria, la quale sarà approvata con apposita determinazione del responsabile del servizio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres.

L'ammissione al programma è condizione necessaria per l'inserimento della manifestazione all'interno delle azioni di promozione, comunicazione e pubblicità che potranno essere attivate dal Comune, sulla base delle somme eventualmente disponibili sui capitoli del Bilancio comunale. Tutte le manifestazioni e eventi che saranno ammessi al programma per l'estate 2013 ottengono di diritto il patrocinio non oneroso del Comune di Porto Torres.

**Per le manifestazioni ammesse al programma, il soggetto proponente s'impegna:**

- in caso di patrocinio non oneroso, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Porto Torres";
- in caso di contributo economico eventualmente concesso, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "Con il contributo del Comune di Porto Torres";
- ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori della manifestazione e/o cofinanziatori insieme al Comune.

### 8. CONTRIBUTO COMUNALE ALLE SPESE

Fatto salvo quanto al precedente punto 5, eventuali contributi economici potranno essere concessi esclusivamente a copertura delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, a conclusione della manifestazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, in sede di ammissibilità della proposta, la congruità del costo della manifestazione.

#### Calcolo del contributo

Per ciascuna sezione della graduatoria, il contributo da assegnare alle manifestazioni sarà calcolato come segue:

- le risorse disponibili saranno divise per la somma del punteggio complessivo attribuito a tutte le proposte.
- Il quoziente così ottenuto sarà il valore economico del singolo punto.

Moltiplicando il quoziente per i punti ottenuti da ciascuna manifestazione si ottiene l'entità del contributo da assegnare.

*Esempio: calcolo del contributo da assegnare alla singola manifestazione ammessa alla graduatoria*

*A = ammontare dei contributi da assegnare alle manifestazioni in graduatoria;*

*TP = totale punti assegnati alle manifestazioni in graduatoria;*

*Q = quoziente;*

*PM = punteggio attribuito alla manifestazione;*

*CM = contributo assegnato alla manifestazione.*

$$Q = A / TP$$
$$CM = Q \times PM$$



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale  
Settore Servizi Sociali e Istituzioni Scolastiche

---

### **9. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO E CONTATTI**

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it) e sulla home page alla categoria *Bandi*.

**Responsabile del procedimento: Dirigente dell'Area Programmazione, Controllo, Bilancio, Finanze, Istruzione e Sociale Dott. Franco G. Satta.**

**Referente per la procedura: Responsabile della Gestione Amministrativa del Servizio Sociale e del Servizio Istituzioni Scolastiche Dott.ssa Bruna Comazzetto.**

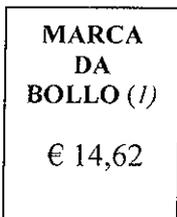
Per informazioni sul presente Avviso: Dott.ssa Bruna Comazzetto.

Ufficio Servizi Sociali, Viale delle Vigne n. 2, Porto Torres - Tel. 079/5008550

Orari: dal lunedì al giovedì: mattino 09,00-11,00 martedì e giovedì: pomeriggio 16.00-17,00

Porto Torres 25.06.2013

IL DIRIGENTE  
(Dott. Franco G. Satta)



Al Comune di Porto Torres  
Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio,  
Istruzione e Sociale  
Piazza Umberto I n. 1  
Porto Torres (SS)

**Invito a presentare proposte per la programmazione delle attività estive per i minori e le famiglie ANNO 2013**

DOMANDA E DICHIARAZIONE PERSONALE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI (*in caso di associazione/ente*) \_\_\_\_\_

DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE (*indicare nome e ragione sociale se diversa*)  
\_\_\_\_\_

SEDE LEGALE (*città, via, n. civico e cap*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TELEFONO FISSO E/O MOBILE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CHIEDE**

- che la manifestazione (titolo) \_\_\_\_\_ descritta nell'allegata relazione, venga inserita nella programmazione annuale delle attività per le famiglie per l'estate anno 2013, la cui data sarà successivamente concordata;

*(1) Sono esenti dall'imposta di bollo esclusivamente gli Enti Pubblici, le ONG organizzazioni non governative riconosciute dal Ministero degli Esteri, le organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, le ONLUS iscritte all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate e le Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le Coop. Sociali (L.381/91).*

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni,

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico relativo all'invito a presentare proposte per la programmazione delle attività per i minori e le famiglie da svolgersi nella piazza della Renareda a Porto Torres, di tutte le condizioni generali e particolari e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni ivi contenute;
- d'impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico del richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che la manifestazione proposta non persegue finalità di lucro e che la manifestazione proposta è libera e gratuita in quanto non è previsto il pagamento di biglietto né di alcuna somma per la partecipazione/iscrizione;
- che nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della presente domanda (*barrare la casella*)  
 ha ovvero  non ha conseguito e ottenuto introiti a qualsiasi titolo, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private per la manifestazione per la quale si presenta proposta in tale sede.  
*(In caso affermativo) Indica l'ammontare degli introiti in € \_\_\_\_\_;*
- che il soggetto proponente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico e che la manifestazione proposta non persegue finalità politiche;
- che quanto dichiarato nell'Allegato 1) *Relazione di presentazione della manifestazione e Bilancio preventivo* corrisponde al vero;
- che, qualora la proposta venga ammessa al programma, si impegna:
  - > in caso di Patrocinio non oneroso<sup>1</sup>, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Porto Torres*";
  - > in caso di contributo economico eventualmente concesso, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "*con il contributo del Comune di Porto Torres*";
  - > ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori e/o cofinanziatori della manifestazione insieme al Comune.
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

<sup>1</sup> Es. concessione palco, sedie, supporti di vario genere....

## DICHIARA altresì

(dichiarazione ex art. 28, comma secondo, D.P.R. 600/1973, resa per eventuale concessione di contributo economico da parte del Comune. Da rilasciare in caso di associazione/ente. Barrare le caselle interessate)

- che l'associazione/ente non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di associazione senza finalità di lucro;
- che l'iniziativa per la quale l'associazione/ente riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'associazione/ente riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

e si chiede l'esonero dalla ritenuta fiscale prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto (barrare la casella):

- O.N.L.U.S.;
- associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. \_\_\_\_\_;
- l'iniziativa non ha, sebbene occasionale nessun carattere commerciale;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.

### NOTA INFORMATIVA ALLA DICHIARAZIONE EX ART. 28, COMMA SECONDO, D.P.R. 600/1973

L'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/1973 dispone l'effettuazione da parte del Comune di una ritenuta d'acconto IRE/IRES del 4% sui contributi a favore di "imprese", ad esclusione di quelli diretti all'acquisto di beni strumentali. Come più volte precisato dall'Agenzia delle entrate (cfr. le risoluzioni dell'8 maggio 1980, n. 8/531 e del 5 giugno 1995, n. 150), la norma ha voluto riferirsi con il termine "imprese" sia a soggetti che rivestono la qualifica di imprenditori commerciali sia a soggetti che, pur non rivestendo tale qualifica, abbiano conseguito redditi di natura commerciale o che posseggano, più in generale, redditi la cui determinazione ha luogo sulla base delle disposizioni disciplinanti il reddito d'impresa.

1. Per gli Enti e le Associazioni non profit, le eventuali attività commerciali esercitate anche occasionalmente sono quelle che, in quanto direttamente collegate alla manifestazione beneficiaria del contributo, vengono considerate comunque commerciali ai sensi degli artt. 55, 143 e 148 del T.U.I.R. DPR 917/86. A mero titolo esemplificativo si elencano: a) proventi da sponsorizzazioni o derivanti da pubblicità commerciale; b) gestione di mercatino con vendita di gadget o altro; c) gestione di bar con somministrazione di alimenti e bevande; d) organizzazione di viaggi; e) proventi derivanti da vendita di biglietti di ingresso, ecc. Si precisa che le sopra elencate attività devono essere effettuate a titolo oneroso per essere considerate "commerciali".
2. L'art. 143, c. 1, del T.U.I.R., D.P.R. 917/86, fatte comunque salve le norme di carattere speciale previste per talune tipologie di Enti non commerciali, le quali prevalgono sulla norma a carattere generale, fissa un'ipotesi di "decommercializzazione generica" applicabile, in linea di massima, alla macrocategoria "Enti non commerciali", escludendo dal novero della tassazione alcune attività commerciali "minori". Perché tali attività non siano imponibili, è necessaria la contestuale sussistenza delle seguenti condizioni:
  - A) prestazione rese in conformità alle finalità istituzionali e non rientranti nella previsione dell'art. 2195 C.C. (ove si menzionano "attività produttive e distributive di beni e di servizi, attività di trasporto, bancarie ed assicurative, attività ausiliarie delle precedenti");
  - B) mancanza di specifica organizzazione, anche minima;
  - C) richiesta di corrispettivi in misura non eccedente i costi di diretta imputazione sostenuti per la prestazione stessa.

Inoltre, il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che non concorrono in ogni caso alla formazione del reddito degli enti non commerciali di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 73:

- A) i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione (vedi Decreto Min. Fin. 26 novembre 1999, n. 473);
- B) i contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento <...> di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi.

### Si allegano obbligatoriamente alla presente domanda, i seguenti documenti:

1. Allegato 1) Relazione di presentazione della manifestazione corredata di data presunta e Bilancio preventivo;

2. atto costitutivo e Statuto dell'associazione proponente (qualora non già in possesso del Comune) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;
3. copia di documento di identità in corso di validità del soggetto/legale rappresentante del proponente;

**Si allega, inoltre:**

- presentazione/curriculum dell'associazione (*per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 dell'Avviso*);
- Altro (*documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso. Indicare quale*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Porto Torres li \_\_\_/07/2013

Il soggetto proponente/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**legato 1)**

**Relazione di presentazione della manifestazione e Bilancio preventivo**

**RELAZIONE DI PRESENTAZIONE**

**Soggetto Proponente** \_\_\_\_\_

**TITOLO** \_\_\_\_\_

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Data o periodo** \_\_\_\_\_

**Bacino d'utenza e Target dell'iniziativa**

Presenze ipotizzate

\_\_\_\_\_

Target (*destinatari dell'iniziativa, es. minori (età), famiglie .... , particolari categorie di persone*)

\_\_\_\_\_

---

**Programma**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Obiettivi dell'evento**

*(Indicare gli obiettivi generali e/o specifici tali da consentire di valutare la rilevanza della manifestazione)*

---

---

---

**Collaborazioni con altri soggetti**

*(Indicare eventuali altri soggetti copromotori, es.: comitati, associazioni, organizzazioni culturali, enti)*

**Associazioni/enti/altri soggetti pubblici o privati (nome, ragione sociale, tipo di collaborazione)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Struttura organizzativa**

*(indicare il complesso di mezzi e persone coinvolte)*

---

---

**Attività promozionali, pubblicitarie e di comunicazione**

*(se previste indicare modalità, tempi e supporti da utilizzare per attività promozionali e pubblicitarie)*

---

---

**COSTO DELLA MANIFESTAZIONE**

---

## BILANCIO PREVENTIVO

### ENTRATE

Voci di entrata	EURO
Contributo da altro soggetto pubblico (specificare quale _____)	€ _____
Contributo da soggetto privato (specificare quale _____)	€ _____
Sponsorizzazioni	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Quota a carico del proponente	€ _____
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>€ _____</b>

### USCITE

Voci di spesa	EURO
Materiale promozionale o pubblicitario	€ _____
Noleggio (specificare _____)	€ _____
Eventuali premi e riconoscimenti	€ _____
Rimborsi spese (es. viaggio, vitto, alloggio per artisti e ospiti) (specificare _____)	€ _____
SIAE	€ _____
Service	€ _____
Compensi (es.: cachet, prestazioni artistiche, istruttori, relatori, animatori, ...) (specificare _____)	€ _____
Spese Generali (materiali di consumo, bollette, assicurazioni, omaggi, ... indicare quali)	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
<b>Totale complessivo uscite</b>	<b>€ _____</b>

<b>DISAVANZO (Totale uscite - totale entrate)</b>	<b>€ _____</b>
---	----------------

**Contributo economico richiesto al Comune (artt. 5 e 8 dell'avviso pubblico):**  
(il contributo non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra uscite e entrate.  
è di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % della spesa complessiva prevista

Porto Torres li \_\_\_/07/2013

Il soggetto proponente/legale rappresentante

---

**N.B.**

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate con fatture, ricevute e/o scontrini parlanti e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

*Non sono ammissibili:*

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;*
- b) acquisto beni durevoli;*
- c) compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore, fatta eccezione per specifiche prestazioni professionali di carattere artistico, sempreché essi siano in possesso di idonei titoli e/o riconosciuta professionalità per lo svolgimento delle stesse. Fanno altresì eccezione, quando corrisposte ai soci non dirigenti (per dirigenti s'intendono coloro che ricoprono cariche di presidente, vicepresidente, tesoriere, segretario) le retribuzioni per compiti organizzativi legati alla produzione di manifestazioni e in generale all'attuazione dell'attività (per esempio disbrigo di pratiche SLAE, ENPALS, sbigliettamento ecc.). Ai dirigenti e soci può essere riconosciuto un documentato rimborso spese;*
- d) Compensi ad altri organismi, se non derivanti da prestazioni artistiche oppure di carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico - organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al buon fine della manifestazione, nonché sostenute previo esame di preventivi e di tariffario.*

*Qualora sia richiesto il contributo comunale, in caso di accoglimento, la liquidazione è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario della seguente documentazione:*

- a) relazione dell'attività svolta;*
- b) consuntivo dettagliato delle spese sostenute relativamente alla manifestazione, corredato dall'elenco analitico delle pezze giustificative o copia delle stesse, relative a tutte le spese sostenute con dichiarazione, sottoscritta dal beneficiario, che attesti la corrispondenza delle pezze giustificative alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi gli originali, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del beneficiario.*
- c) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;*