



## COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

AREA, SERVIZI GENERALI, CULTURA SPORT E SPETTACOLO  
SERVIZIO CULTURA SPORT E SPETTACOLO

### **FORNITURA DI UNA STRUTTURA E ATTREZZATURE**

### **PER SCHERMO PROIEZIONI**

### **CAPITOLATO**

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura è una struttura completa di attrezzature per lo svolgimento di proiezioni cinematografiche da svolgere all'esterno.

#### **Art. 2 – FINANZIAMENTO**

La spesa relativa alla fornitura è finanziata in parte mediante disponibilità proprie dell'Amministrazione comunale e in parte con finanziamento della Regione Sardegna con fondi POR FERS Sardegna 2007-2013 - Linea di attività 4.2.3.b.

La somma stanziata in bilancio è puramente presuntiva e non vincola l'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 3 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Nell'esecuzione della fornitura la ditta **avrà l'obbligo di uniformarsi** a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti la fornitura stessa, nonché alle norme di cui al presente capitolato.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA**

Tutta la fornitura dovrà essere eseguita secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni dettate dall'Amministrazione comunale in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato.

#### **Art. 5 – PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura del materiale consegnato, da esibirsi in originale.

La modalità e i tempi di consegna sono stabiliti al successivo art. 8 del presente capitolato.

#### **Art. 6 – PREZZI INVARIABILI**

La revisione dei prezzi non è consentita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere mantenuti invariati fino alla fornitura.

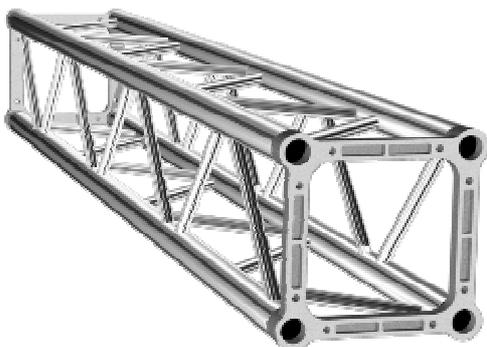
## Art. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA STRUTTURA

Di seguito si indicano le caratteristiche e le quantità della struttura e schermo per videoproiezioni da montare all'aperto.

- N. 2 Modulo base in alluminio per torri di sollevamento, altezza max 6,5 m e portata max 700 kg, completo di traliccio quadrato antitorsivo lato 29 cm.
- N. 4 Tralicci in alluminio a sezione quadrata con lato da 29 cm. e l.200 cm.
- N. 1 Traliccio in alluminio a sezione quadrata con lato da 29 cm. e l.350 cm.
- N. 1 Traliccio in alluminio a sezione quadrata con lato da 29 cm. e l.300 cm.
- N. 8 Kit di connessione rapida (incluso uno di riserva).
- N. 4 cinghie di ancoraggio da 5 cm lunghezza minima 1.000 cm.
- Supporti fissaggio cinghie (catene, moschettoni ecc.).
- Telo PVC bianco ottico da videoproiezione ad alta riflettanza misura 600x375 cm. con struttura per metterlo in tensione.

La parte inferiore dello schermo deve risultare a circa due metri dal suolo.

### IMMAGINI



### **Art. 8 – CONSEGNA DEI MATERIALI**

Il fornitore si obbliga a consegnare i materiali nella sede comunale che sarà indicata dall'Amministrazione.

Il fornitore dovrà eseguire la consegna entro 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine scritto.

Nessun fatto od avvenimento potrà essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi.

Tuttavia l'Amministrazione, previa tempestiva domanda dell'assuntore, può concedere una proroga per la consegna ove le ragioni prospettate rivestano carattere di forza maggiore. Tale facoltà non costituisce un diritto per la Ditta fornitrice.

Il fornitore si obbliga altresì, nella giornata e nel luogo di consegna della fornitura o entro i 10 giorni successivi in data da concordare con l'Amministrazione, ad effettuare un montaggio completo della struttura.

### **Art. 9 – QUALITA' DEI MATERIALI E CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la rispondenza della fornitura alle caratteristiche richieste. Qualora si dovessero riscontrare difformità verrà richiesta, per iscritto con raccomandata A.R., l'immediata sostituzione.

La ditta è obbligata ad effettuare le sostituzioni, a proprie spese, entro e non oltre 30 gg consecutivi dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale l'Amministrazione comunale ha comunicato le difformità, pena la risoluzione del contratto

### **Art. 10 – PENALI**

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale pari ad € 50,00 per ciascuna giornata di ritardo, salvo tener conto delle giustificazioni della Ditta prima della scadenza.

### **Art. 11 – CONTRATTO DI FORNITURA**

Il presente capitolato, sottoscritto dal Legale Rappresentante e completo del preventivo contenente l'offerta economica, costituisce il contratto di fornitura.

### **Art. 12 – CAUZIONI E GARANZIE**

#### Cauzione provvisoria

L'offerente si obbliga a fornire cauzione provvisoria del 2% sull'importo a base di gara, pari ad euro 230,00, da produrre costituita secondo una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Porto Torres;
- b) versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la tesoreria del Comune di Porto Torres:

Coordinate Bancarie del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I  
Tesoreria Banco di Sardegna – Piazza XX Settembre

I	T	4	9	K	0	1	0	1	5	8	5	0	3	0	0	0	0	0	7	0	1	8	8	9	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

con causale: Deposito cauzionale per offerta .fornitura di una struttura e attrezzature per schermo di proiezioni

- c) fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione deve essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la

garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della serietà dell'offerta e verrà incamerata dall'Amministrazione in caso di accertata mendace dichiarazione (in riferimento a qualsiasi elemento autodichiarato), oltre che di rifiuto a procedere alla fornitura in caso di affidamento.

Ai non affidatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'atto di affidamento. La fidejussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### Cauzione definitiva

L'affidatario è tenuto, entro i termini indicati dall'Amministrazione, a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo totale della fornitura ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale, comprendendo in ciò tutti gli obblighi e gli adempimenti derivanti dalla fornitura. La stessa sarà restituita all'affidatario entro trenta giorni dallo scadere di tale termine.

Gli importi della cauzione provvisoria e definitiva possono essere ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 40 comma 7 D.Lgs. 163/2006.

Il fornitore, inoltre, presta garanzia di legge in ordine alla qualità dei prodotti.

All'atto della ricezione del prodotto, l'Amministrazione riceverà la consegna sotto riserva di verifica della corrispondenza del prodotto alle caratteristiche di cui all'art. 7 del presente capitolato.

In nessun caso la firma apposta da dipendenti dell'Amministrazione all'atto della consegna della merce equivarrà ad accettazione della stessa, ancorché tale effetto sia espressamente indicato nella bolla o altro documento di consegna ed ancorché tale documento sia sottoscritto e munito del timbro dell'Amministrazione.

In caso di difformità, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto al recesso ovvero alla sostituzione del prodotto da effettuarsi entro 20 giorni. Il prodotto in sostituzione è soggetto alle medesime garanzie esposte nel presente articolo.

In caso di mancata sostituzione entro il predetto termine, trova applicazione la penale di cui al precedente articolo 10.

#### **Art. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente dell'Area Servizi generali, Cultura, Sport e Spettacolo o suo delegato.

#### **Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa diffida ad adempiere, di risolvere il contratto di fornitura per grave inadempimenti contrattuali. In tal caso alla Ditta sarà accreditato il semplice importo della fornitura regolarmente effettuata, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte della stessa Ditta dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

**Art. 15 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Sassari.

**Art. 16 - DICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 20.8.2004, n. 384 il fornitore dichiara di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nel presente atto, negli allegati in esso richiamati di cui il fornitore ha preso integrale conoscenza e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

Lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
PER ACCETTAZIONE  
E TIMBRO DELLA DITTA

---