



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
 SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
 Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
 06/06/2013
 Pag. 1 di 77

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
 RISCHI INTERFERENZIALI**

APPALTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO
 EDUCATIVO, AUSILIARIO E DI RISTORAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
 (art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/08)

Allegato al contratto ____ stipulato il __/__/__

RSPP: Dott. Danilo Cannas (titolare)

RSPP: Dott.ssa Elisabetta Malloci Cannas (sostituto)

- Luogo di esecuzione: Asilo nido comunale sito in via Principe di Piemonte, 26 "A. Sabin"
- Appaltatore: _____
- Stazione Appaltante: Comune di Porto Torres - Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale
- Datore di lavoro committente: Dott. Franco SATTA, Dirigente dell'Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale
- RSPP della Stazione Appaltante: Dott. Danilo CANNAS (titolare)
- RSPP della Stazione Appaltante: Dott.ssa Elisabetta MALLOCI CANNAS (sostituto)

Rev.	Data	Riferimento appalto	RSPP	D/L COMMITTENTE
00	04/10/2013	Rep. _____	Dott. Danilo CANNAS Dott.ssa Elisabetta MALLOCI CANNAS	Dott. Franco SATTA

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione	04/10/2013
01		
02		



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 2 di 77

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
<i>Parte I - aspetti generali della sicurezza</i>	7
2. PRAFAZIONE	7
3. GESTIONE DEL DUVRI	7
3.1. Attori delle procedure	7
3.2. Competenze e responsabilità	8
3.2.1. Il Committente	8
3.2.2. Il Datore di lavoro	8
3.2.3. Il Datore di lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto	12
3.2.4. Il Datore di lavoro dell'appaltatrice	12
4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE	12
4.1. Documenti da inviare al Committente	12
5. ALLEGATI AL DUVRI	13
<i>Parte II - Anagrafica, identificazione dei soggetti coinvolti e descrizione dell'appalto</i>	14
6. DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE	14
6.1. Ubicazione delle strutture	14
7. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO	14
7.1. Altri dati relativi alle opere in progetto	14
7.2. Figure di riferimento ai sensi del D. Lgs. 81/08	15
8. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA ESECUTRICE	16
9. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	19
9.1. Modalità di esecuzione della Fornitura del Servizio	19
10. VALUTAZIONE DEI RISCHI	39
10.1. Servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria programmata e riparativa per ripristino funzionale degli impianti elevatori installati presso gli stabili adibiti ad istituti scolastici - rischi aggiuntivi per lavoratori della stazione appaltante	40
10.2. Smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento dell'appalto	41
10.3. Manutenzione straordinaria e opere accessorie	42
10.4. Analisi dei rischi per i lavoratori di ditte esterne durante la permanenza nei locali e spazi della stazione appaltante	43
10.5. Rischi strutturali	43



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 3 di 77

10.6. Rischi impiantistici	43
10.7. Rischio d'incendio	44
10.8. Utilizzo dispositivi di protezione individuale (DPI)	44
10.9. La segnaletica di sicurezza	44
11. <i>SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI RISCHI AI QUALI È ESPOSTO L'OPERATORE RILEVANTI AI FINI DELLE INTERFERENZE</i>	48
12. <i>RISCHI E MISURE CONNESSI A INTERFERENZE</i>	51
12.1 Gestione dell'emergenza. Procedure di emergenza ed evacuazione nel caso di rischio di incendio.	52
12.2 Formazione del personale	53
12.3 Assistenza sanitaria e pronto soccorso	53
12.4 Visite mediche preventive e periodiche	54
12.4.1. Sorveglianza sanitaria per esposizione al rumore ex art. 191	54
12.4.2. Sorveglianza sanitaria in presenza di agenti biologici e chimici	55
12.4.3. Sorveglianza sanitaria per esposizione a movimentazione manuale dei carichi	55
12.5 Abiti di lavoro e mezzi personali di protezione	55
12.6 Direzione, sorveglianza, organizzazione del lavoro	56
13. <i>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI</i>	57
14. <i>VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE</i>	60
15. <i>VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA</i>	69
15.1 Costi totali	70
16. <i>NOTA CONCLUSIVA</i>	71
16.1. Norme generali di tutela e sicurezza	71
16.1.1. Norme comportamentali di sicurezza	71
16.1.2. Comportamenti doverosi	72
16.1.3. Evacuazione in caso di emergenza	73
16.2. Conclusioni	74
17. <i>QUADRO FIRME</i>	75
18. <i>ALLEGATO A</i>	76



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 4 di 77

1. INTRODUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'asilo nido comunale sito in via Principe di Piemonte, 26 A. Sabin autorizzato al funzionamento per una capienza di n. 64 posti.

La distribuzione dell'utenza tra sezioni lattanti, semi divezzi e divezzi è suscettibile di variazioni mantenendo ferma la capienza complessiva della struttura e nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa regionale di riferimento.

L'appalto è conferito per due anni educativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 17.30 a decorrere dal primo giorno utile in seguito all'aggiudicazione della gara al 30 luglio 2015.

L'importo del contributo viene concesso per i minori effettivamente frequentanti, da intendersi come minori che hanno frequentato almeno 15 giorni del mese di riferimento ed è pari a:

€ 432,34 Iva esente mensile per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo pieno (ore 07.30 – 17.30) fino a un massimo di n° 15 minori;

€ 301,63 Iva esente mensile per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo parziale (ore 07.30 – 14.00);

di cui € 1.300,00 oltre IVA al 22% per oneri derivanti da rischi di interferenza.

L'importo massimo complessivo erogabile, pertanto, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006, è pari **€ 347.974,49**.

Il valore del contributo è stato determinato in percentuale pari al **59,19%** del costo medio di gestione mensile per minore e per tipologia di servizio.

Il contributo è da considerarsi compensativo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo pattuito per minore effettivamente frequentante.

Le rette, i cui importi sono stati determinati dall'amministrazione comunale saranno incassate direttamente dal gestore del servizio.

Il tempo pieno sarà attivato con l'iscrizione e la frequenza di minimo 5 lattanti e minimo 10 divezzi.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 5 di 77



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 6 di 77

Per facilitarne la consultazione e i successivi aggiornamenti, il presente documento è suddiviso in due parti:

Parte I – aspetti generali della sicurezza: in questa sezione sono raccolte e descritte le informazioni di base inerenti la sicurezza nelle strutture dell'Ente appaltante. Lo scopo di questa parte è di fornire un'informazione di base a chiunque voglia consultare il DUVRI e raccogliere l'indice delle disposizioni legislative, delle informazioni e i concetti che stanno alla base della redazione del presente elaborato e che potranno essere anche oggetto di approfondimento individuale.

Parte II – anagrafica, identificazione dei soggetti coinvolti e descrizione delle opere: nella sezione è descritta l'anagrafica dell'Ente appaltante, dell'appaltatrice e sono individuati gli attori prescritti dal D. Lgs. 81/08. Inoltre, vengono individuate le attività oggetto del presente appalto, le modalità esecutive delle stesse, i rischi interferenziali e le relative misure di prevenzione e protezione.

Abbreviazioni utilizzate nel documento

- RSPP: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 81/08
- RSL: Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs 81/08
- DPI: Dispositivi di protezione individuali

	<p style="text-align: center;"><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p style="text-align: center;"><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 00 06/06/2013 Pag. 7 di 77</p>
---	--	---

Parte I - aspetti generali della sicurezza

2. PREFAZIONE

Il DUVRI è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c. 3-ter del D. Lgs. 81/08, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. Secondo le disposizioni del suddetto decreto, l'elaborato comprende:

- un insieme di notizie utili al fine della comprensione del DUVRI. Si tratta di informazioni generali, di carattere contrattuale che regolano i rapporti tra Committenza ed Appaltatore per i lavori da eseguirsi presso i fabbricati scolastici assegnati in uso alla istituzione scolastica presso la quale è presente un terzo Datore di Lavoro individuato nel Dirigente Scolastico ovvero presso altri plessi assegnati in uso ad amministrazioni diverse dove siano presenti le figure datoriali;
- una documentazione esecutiva che definisce le prescrizioni operative relative alle singole attività tenendo conto dei rischi interferenziali evidenziati e individuandone le relative misure di prevenzione.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

È necessario revisionare e integrare il DUVRI ogniqualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

3. GESTIONE DEL DUVRI

3.1. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 8 di 77</p>
---	--	--

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

3.2. Competenze e responsabilità

3.2.1. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Datore di Lavoro Committente, ai sensi del D. Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro dell'Ente.

3.2.2. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro dell'Ente è il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale. Esso è individuato dall'organo di vertice dell'amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività ed è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.

Il Datore di Lavoro può coincidere o non coincidere con il Datore di Lavoro Committente. Secondo il D. Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il Datore di Lavoro Committente, prima dell'inizio dei lavori deve provvedere alla predisposizione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro committente sono così definiti dall'art. 26, D. Lgs. 81/08:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:
 - a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 9 di 77

(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.000 a 4.800 euro il datore di lavoro - dirigente)

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.° 445;
 - b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 750 a 4.000 euro il datore di lavoro - dirigente)

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:
 - a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro il datore di lavoro - dirigente)

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture *(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro il datore di lavoro - dirigente)*. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.° 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 10 di 77

relativo alla gestione dello specifico appalto; *(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro il datore di lavoro - dirigente).*

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.° 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

(Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro il datore di lavoro - dirigente)

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655,



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 11 di 77

1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni". Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.
7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n.° 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n.° 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.
8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

	<p>Comune di Porto Torres Provincia di Sassari</p> <p>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 12 di 77</p>
---	--	---

(Sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per il datore di lavoro, il dirigente e per ciascun lavoratore)

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D. Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

3.2.3. Il Datore di lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto

E' identificato dalla norma nel Datore di Lavoro, diverso dal Datore di Lavoro Committente che affida il contratto, presso il quale devono essere eseguiti i lavori oggetto dell'appalto. In questo specifico caso il Datore di Lavoro Committente redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

3.2.4. Il Datore di lavoro dell'appaltatrice

E' il datore di lavoro dell'impresa esecutrice identificato come il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Egli, in relazione alla valutazione dei rischi interferenziali deve garantire la piena e totale cooperazione con il DLC e con il DL presso il quale deve essere eseguito il contratto al fine del corretto assolvimento degli obblighi ex art. 26, D. Lgs. 81/08.

4. DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

4.1. Documenti da inviare al Committente

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 13 di 77

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Consegna DPI;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'Ente appaltante;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione dell'opera;
- g) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- h) Numero e tipologia degli infortuni;
- i) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- j) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08;
- k) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n.° 123 del 03/08/2007;
- l) Copia registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- m) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- n) Nominativo del RSPP e del Medico Competente;
- o) Copia del Documento di Valutazione dei Rischi.

5. ALLEGATI AL DUVRI

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività dell'Ente appaltante, all'appalto e all'impresa appaltatrice;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 14 di 77

Parte II - Anagrafica, identificazione dei soggetti coinvolti e descrizione dell'appalto

6. DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE

6.1. Ubicazione delle strutture

Le strutture dell'Ente appaltante, oggetto del presente appalto, sono elencate nel CSA.

7. DATI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN PROGETTO

COMMITTENTE	Comune di Porto Torres - Area Programmazione, Controllo, Finanze, Bilancio, Istruzione e Sociale
Via	Via delle Vigne, 5
CAP - Città	07046 Porto Torres (SS)
Tel:	☎ 079.5008356
Fax	☎ 079.5008236
Email	satta.franco@comune.porto-torres.ss.it comazzetto.bruna@comune.porto-torres.ss.it
Natura dell'appalto	Organizzazione e gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'asilo nido comunale sito in via Principe di Piemonte A. Sabin autorizzato al funzionamento per una capienza di n. 64 posti.

7.1. Altri dati relativi alle opere in progetto

Per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo pieno (ore 07.30 - 17.30) fino a un massimo di n. 15 minori;	€ 432,34/mese IVA esente
Per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo parziale (ore 07.30 - 14.00);	€ 301,63/mese IVA esente
Importo massimo complessivo erogabile ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006.	€ 347.974,49 IVA esente



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 15 di 77

Oneri per l'eliminazione o per la riduzione al minimo dei rischi da interferenza

€ 1.300,00 IVA esclusa

7.2. Figure di riferimento ai sensi del D. Lgs. 81/08

COMMITTENTE	
Datore di lavoro	Dott. Ing. Claudio Lino VINCI
D.L. Committente	Dott. Franco SATTA
RSPP	Dott. Danilo CANNAS (titolare)
RSPP	Dott.ssa Elisabetta MALLOCI CANNAS (sostituto)
Medico Competente	Dott. Pierfranco CANALIS
RLS	Sig. Gianuario Gavino ALTANA

APPALTATORE	
Datore di lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 16 di 77

8. DATI RELATIVI ALL'IMPRESA ESECUTRICE

Ragione sociale:	
DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale:	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CGIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	

REFERENTI PER LA SICUREZZA	
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO
Datore di lavoro (art. 2/81)	
Dirigenti (art. 2/81)	
Preposti (art. 2/81)	
RSPP (art. 31/81)	



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 17 di 77

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)		
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)		
ASL competente		
Medico Competente (art. 18/81)		

DIPENDENTI				
N° totale dipendenti		di cui:	M	F
Dirigenti		di cui:		
Quadri		di cui:		
Impiegati		di cui:		
Operai		di cui:		



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 18 di 77

Check-list valutazione ditta appaltatrice	consegnata	Non consegnata	applicabile	
Documentazione				
1. Visura camerale con idoneità tecnico professionale	Si	No	N.A.	Data della visura:
2. Organigramma della sicurezza				
2.a. Datore di lavoro				Cognome e nome:
2.b. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Si	No	N.A.	Cognome e nome Nominato il Corso di formazione
2.c. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Si	No	N.A.	Cognome e nome Nominato il Corso di formazione
2.d. Medico competente	Si	No	N.A.	Cognome e nome
2.e. Addetti alla prevenzione incendi	Si	No	N.A.	Cognome e nome
2.f. Addetti alla pronto soccorso	Si	No	N.A.	Cognome e nome
3. Registro infortuni	Si	No	N.A.	
4. Regolarità contributiva				
4.a. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)	Si	No	N.A.	
5. Tesserino di riconoscimento	Si	No	N.A.	

DATI DELL'APPALTO	
Importo dell'appalto	<p>€ 432,34 Iva esente mensile per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo pieno (ore 07.30 – 17.30) fino a un massimo di n° 15 minori</p> <p>€ 301,63 Iva esente mensile per ciascun minore effettivamente frequentante che usufruisce del servizio a tempo parziale (ore 07.30 – 14.00)</p> <p>L'importo massimo complessivo erogabile, pertanto, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 163/2006, è pari € 212.651,08</p> <p>Oneri per l'eliminazione ovvero per la riduzione al minimo dei rischi interferenziali € 1.300,00 IVA esclusa</p>
Data inizio lavori	--/--/----

	<p>Comune di Porto Torres Provincia di Sassari</p> <p>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 19 di 77</p>
---	--	---

<p>Data fine lavori</p>	<p>--/--/----</p>
-------------------------	-------------------

9. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

MODALITA' DI EROGAZIONE E LIMITI DEI SERVIZI RICHIESTI (estratto dal CSA)

9.1. Modalità di esecuzione della Fornitura del Servizio

9.1.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'asilo nido comunale sito in via Principe di Piemonte A. Sabin autorizzato al funzionamento per una capienza di n. **64 posti**. La distribuzione dell'utenza tra sezioni lattanti, semi divezzi e divezzi è suscettibile di variazioni mantenendo ferma la capienza complessiva della struttura e nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa regionale di riferimento.

9.1.2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto è conferito per il periodo da gennaio 2014 a luglio 2015, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 17.30 a decorrere dal primo giorno utile in seguito all'aggiudicazione della gara al 30 luglio 2015.

9.1.3. DESTINATARIO DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia accoglie bambine e bambini in età compresa dai tre mesi ai tre anni.

I reparti verranno suddivisi per fasce d'età: sezioni piccoli e sezioni grandi oppure lattanti, semi divezzi e divezzi fino ad un massimo di 64 unità.

Le ammissioni al servizio potranno avvenire gradualmente nel corso dell'anno educativo ogni qual volta l'età dei bambini fruitori consenta un differente rapporto numerico educatore/bambino, sempre nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale vigente.

9.1.4. ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La Ditta deve assicurare il servizio nel Nido dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30,

	<p>Comune di Porto Torres Provincia di Sassari</p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 20 di 77</p>
---	---	---

esclusi sabato, domenica e festività.

Sarà obbligo della Ditta adeguare l'orario in relazione ad eventuali modifiche che, unilateralmente, l'Amministrazione dovesse apportare, nei limiti dell'orario complessivo sopra stabilito.

E' prevista la sospensione del servizio durante i seguenti periodi dell'anno: una settimana durante le festività natalizie; una settimana tra festività di Pasqua e Ponte del 1° Maggio; una settimana da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

9.1.5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà:

- a mettere a disposizione il locale del Nido A. Sabin e le attrezzature elencate nell'inventario;
- alla manutenzione straordinaria delle strutture e delle relative pertinenze, nonché interventi vari che implichino riparazione strutturali e modifiche degli impianti;
- alla disinfestazione e derattizzazione della struttura e delle aree esterne pertinenti;
- alla pubblicazione degli avvisi pubblici per l'accoglimento delle domande di ammissione al Servizio ed all'approvazione e pubblicazione delle relative graduatorie;
- alla determinazione/aggiornamento delle rette di frequenza;
- alla predisposizione e/o modifica del regolamento interno di funzionamento del servizio, dietro proposta del gestore del servizio;

All'atto della consegna del servizio le parti sottoscriveranno apposito verbale di consegna dell'immobile, dei beni mobili e delle attrezzature ivi presenti, che, alla scadenza del contratto di gestione, dovranno essere restituiti all'Amministrazione nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il logorio determinato dal normale uso degli stessi.

Allegato al verbale sarà consegnato l'inventario di tutto il materiale presente nella struttura che dovrà, alla scadenza del contratto di gestione, essere restituito debitamente aggiornato.

9.1.6. ONERI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. A tal fine l'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale, se necessario, di indumenti appositi e di mezzi e dispositivi di protezione individuali e antinfortunistici, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 21 di 77

persone addette al servizio e dei terzi e impegnarsi al rispetto scrupoloso del proprio Documento di valutazione dei rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della consegna del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, del medico competente e del personale designato per la gestione dell'emergenza antincendio. Entro i termini di legge dall'inizio delle prestazioni, l'affidataria dovrà consegnare all'Amministrazione il Piano di emergenza e di evacuazione e il documento di valutazione dei rischi. Tutte le attività conseguenti, effettuate nei termini e con le modalità previste per legge, dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale appaltante attraverso la trasmissione di regolari verbali.

Eventuali responsabilità e relative sanzioni amministrative o penali per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta affidataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penali previste dall'art 23 e 25 del CSA.

Tutte le operazioni previste per l'esecuzione del servizio dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore dovrà procedere in collaborazione con i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente, ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza del personale presente, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione del personale tutto adibito al servizio, in ottemperanza a quanto in evidenziato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.)

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta ad osservare scrupolosamente per l'intera durata dell'appalto quanto disposto nel presente elaborato, redatto dal Committente e allegato al Contratto, ai sensi dell'art. 26, D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto in esame.

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale assunto degli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'Amministrazione.

All'atto dell'avvio del servizio la Ditta dovrà consegnare all'Amministrazione il Piano di



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 22 di 77

autocontrollo (HACCP) ed il nominativo dei relativi responsabili, predisposto ai termini di legge, per ogni sede di servizio. Dovrà inoltre procedere, entro cinque giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a richiedere, se necessario, al Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Azienda A.S.L. territoriale competente l'attestazione di conformità ai requisiti igienico-sanitari, richiesti dalla vigente normativa per l'attività di "Nido d'infanzia con preparazione e somministrazione di alimenti e bevande".

La ditta dovrà provvedere alla presentazione della DUAP presso gli uffici comunali competenti.

La Ditta aggiudicataria s'impegna a svolgere le prestazioni e i servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità operative stabilite dal presente capitolato, dall'offerta tecnico-qualitativa proposta dalla concorrente in sede di gara e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa nazionale, regionale e comunale di riferimento e dai regolamenti di attuazione.

La Ditta dovrà:

- a) attuare il progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di gara, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione di cui al presente capitolato;
- b) garantire un costante rapporto di collaborazione con l'Amministrazione appaltante e con i suoi referenti;
- c) presentare, entro il mese di gennaio, il Progetto educativo - didattico relativo alla programmazione delle attività proposte, unitamente alla calendarizzazione di incontri ed eventi previsti per l'anno educativo di riferimento;
- d) presentare, entro il mese di gennaio, il progetto educativo - didattico individualizzato (P.E.I.), relativo alla programmazione delle attività laddove vi fosse l'inserimento di bambini con difficoltà nello sviluppo neuro psicomotorio;
- e) impegnarsi ad accogliere eventuali tirocinanti, secondo programmi formativi che l'Amministrazione stabilisce in accordo con l'Università o altri Enti di formazione. In tal caso il tirocinante dovrà essere seguito da un tutor individuato tra educatori esperti operativi nel servizio. In nessun caso il tirocinante potrà sostituire il personale impiegato nei servizi.
- f) predisporre ed inviare entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento copia del registro di presenze dei minori frequentanti e copia del registro delle presenze giornaliere degli operatori;
- g) raccogliere le ricevute di versamento delle quote di contribuzione al servizio a carico delle famiglie fruitrici e trasmetterle entro il mese di riferimento all'Amministrazione appaltante con riepilogo degli importi versati differenziati per utente;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 23 di 77

- l) predisporre ed inviare mensilmente una relazione sull'attività complessiva svolta e i risultati conseguiti, con rilevazione delle criticità emerse e redazione di eventuali proposte per la risoluzione, predetta sia dagli educatori operanti in ogni Nido, differenziati per sezione, sia da eventuali consulenti specialistici;
- m) trasmettere, al termine dell'anno educativo e comunque entro il 30 giugno, una dettagliata relazione conclusiva con l'analisi e la valutazione delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti, redatta dall'equipe educativa e da eventuali consulenti specialistici.

9.1.7. PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Tutto il personale addetto al servizio deve essere in possesso dei requisiti generali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché di quelli previsti dal CSA.

Al fine di garantire la continuità occupazionale degli attuali dipendenti svolgenti il servizio, la ditta aggiudicatrice, la dove previsto dalle norme di legge o dal C.C.N.L., dovrà garantire l'assorbimento del maggior numero di addetti e comunque non inferiore a quanto stabilito dalla normativa vigente in relazione ai rapporti educatore/bambino.

Il personale occorrente per la gestione di n° 64 minori ospiti del nido è costituito dalle seguenti unità minime che dovranno essere riparametrate in base alla normativa vigente in caso di presenze inferiori:

n: 9 EDUCATORI fra i quali selezionare l'EDUCATORE REFERENTE

n. 2 ADDETTI ALLE CUCINE

n: 2 AUSILIARI

In particolare l'organizzazione del lavoro con gli orari e la destinazione all'interno del Nido degli operatori del servizio oggetto del presente capitolato, deve essere definita, nella sua articolazione definitiva e nel suo efficiente utilizzo, nel progetto tecnico presentato in sede di gara come oggetto di valutazione della migliore offerta.

In particolare dovranno essere definite le modalità di impiego delle ore lavoro in cui gli educatori non sono impegnati nelle attività con i bambini, tempo lavoro che dovrà essere rivolto all'organizzazione del servizio, alla programmazione educativa e alla predisposizione e cura dei materiali didattici e degli spazi, alla documentazione e valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed alle modalità per il loro coinvolgimento all'interno del servizio, alle eventuali sperimentazioni educative in accordo con l'Amministrazione Comunale, nonché all'aggiornamento professionale ed alla programmazione delle attività con le scuole dell'infanzia cittadine.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 24 di 77

In fase di aggiudicazione, la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutto il personale da destinare al servizio. Tale elenco andrà periodicamente aggiornato in caso di sostituzione di personale o di nuove assunzioni.

Il personale educatore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- i titoli di studio ritenuti idonei a svolgere le funzioni di educatore sono i seguenti, così come previsto dalla normativa regionale nell'allegato alla Deliberazione G.R. n. 62/24 del 14/11/2008 e n. 28/11 del 19/06/2009, ossia: Laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione ovvero diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico pedagogico ovvero diploma di Maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali (quinquennio) ovvero Diploma di qualifica di "tecnico dei servizi sociali" e assistenti di comunità infantili ovvero Diploma di dirigente di comunità ovvero i titoli riconosciuti dichiarati equivalenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Tali disposizioni non si applicano al personale in servizio alla data in vigore del regolamento di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 per i quali valgono i titoli di studio riconosciuti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Sono fatte salve, inoltre, le disposizioni sugli educatori senza titolo previste all'art. 13, comma 11, della L.R. 21/04/2005, (come da disposizione regionale del 06/07/2005 prot. N. 24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02/11/2005 prot. N. 38170/5) e le modifiche del Piano socio-assistenziale 1999/2001, approvate dal Consiglio Regionale nella seduta del 31/05/2001, che prevedono la possibilità di svolgere ad esaurimento le mansioni di educatore per il personale in servizio, in qualità di socio o dipendente presso cooperative sociali, che da almeno cinque anni svolge tale compito.

-almeno sei mesi non continuativi di esperienza riconosciuta e documentabile nel ruolo di educatore presso nidi d'infanzia di Enti Pubblici o Privati paritari negli ultimi tre anni. Il personale educativo indicato quale Referente, oltre al possesso dei titoli di studio indicati in precedenza, dovrà possedere un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi continuativi, maturata nel ruolo di educatore presso Nidi d'infanzia di Enti Pubblici o Privati destinati ad accogliere bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni.

-Attestato di frequenza (con indicazione del numero di ore) di corso di informazione/formazione professionale **in ciascuna** delle seguenti materie:

- Disciplina e procedure operative in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali (D. L.gs. n. 196/2003).
- Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 25 di 77</p>
---	---	---

n. 81/2008 – DM 10/03/98, All. IX).

- Procedure di primo soccorso pediatrico corso durata minimo 12 ore.

Il personale addetto alle cucine dovrà possedere:

- qualifica di cuoco;
- esperienza lavorativa come cuoco maturata nel servizio oggetto dell'appalto presso strutture pubbliche o private per un periodo, anche non continuativo, pari ad almeno sei mesi, negli ultimi tre anni.
- Attestato di frequenza (con indicazione del numero di ore) di corso d'informazione/formazione professionale in ciascuna delle seguenti materie:
- Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs n. 81/2008 – DM 10/03/98, All. IX).
- Formazione per gli alimentaristi (corso ex libretto sanitario) (frequenza con esito positivo) ovvero essere in possesso dei titoli di studio o corsi riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.
- Procedure di Primo Soccorso, corso di durata minimo 12 ore;

il personale ausiliario dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attestato di frequenza (con indicazione con il numero di ore) di corso di informazione/formazione professionale in ciascuna delle seguenti materie:
 - Disciplina e procedure operative antincendio corso durata minimo 4 ore (D. Lgs n. 81/2008 – DM 10/03/98, All. IX).
 - Procedure di Primo Soccorso corso durata minimo 12 ore con aggiornamento triennale durata minimo 6 ore (D. Lgs n. 81/2008).

In caso di inserimento nel servizio di operatori privi della formazione descritta ai punti precedenti il contraente dovrà impegnarsi ad attivare i corsi di cui sopra *al di fuori dell'orario di servizio*, ovvero comunicare per iscritto l'inserimento degli operatori nella formazione richiesta e inerente le materie sopra specificate, entro il primo mese dall'aggiudicazione.

Gli attestati di frequenza relativi ai corsi di cui sopra dovranno essere consegnati in copia all'Amministrazione a conclusione della formazione entro e non oltre i primi tre mesi dell'impiego del personale.

In caso di sostituzioni temporanee degli educatori è necessario avere un elenco di personale



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 26 di 77

titolato che dovrà aver svolto uno stage formativo teorico – pratico della durata di almeno tre mesi, presso Nidi d'infanzia di Enti Pubblici o Privati oppure dovrà dimostrare un'esperienza lavorativa, effettuata nel ruolo di educatore, presso Nidi d'Infanzia di Enti Pubblici o Privati della durata di almeno tre mesi negli ultimi tre anni, certificata dall'Ente presso il quale ha operato. In caso di immissione in servizio di detto personale, se stagista, la Ditta dovrà produrre una certificazione con valutazione positiva rilasciata dall'Ente presso cui si è svolto lo stage.

Detto personale dovrà essere costantemente affiancato dagli operatori in possesso del requisito dell'esperienza richiesto.

L'immissione degli stagisti all'interno delle strutture comunali deve essere autorizzata dalla Stazione appaltante.

All'immissione in servizio, la ditta aggiudicatrice dovrà produrre copia dei contratti di lavoro di tutti gli operatori da destinare al servizio nonché garantire che gli stessi siano in possesso di apposita certificazione che evidenzia la non presenza di malattie trasmissibili.

9.1.8. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La ditta deve gestire il servizio con personale in possesso dei titoli indicati nel CSA e, nel rispetto del rapporto educatore/bambino stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 62/24 del 14/11/2008 e n. 28/11 del 19/06/2009, che deve essere costantemente mantenuto durante tutto l'arco della giornata e sempre garantito ricorrendo alla sostituzione del personale assente con altro di pari qualifica ed esperienza lavorativa.

Il personale educativo deve essere assegnato in modo da assicurare i seguenti rapporti minimi:

- **un educatore ogni cinque bambini di età compresa tra i tre e i dodici mesi, elevabile a sei nel caso siano presenti in prevalenza bambini al di sopra degli otto mesi;**
- **un educatore ogni otto bambini di età compresa tra i dodici e i ventiquattro mesi;**
- **un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi.**

In presenza di bambini con disabilità il rapporto educatore/bambino deve essere valutato di volta in volta a seconda dei bisogni del minore e concordato con i servizi competenti dell'Azienda Sanitaria locale. A tal fine l'Amministrazione Comunale valuterà, di concerto con la Ditta, la riorganizzazione del servizio anche attraverso un'eventuale riduzione del numero degli iscritti nella sezione interessata.

Funzioni del personale educativo



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 27 di 77

Il personale educativo deve possedere capacità di comunicare in modo adeguato e saper instaurare buone relazioni con i bambini e le loro famiglie.

Il personale educativo:

- cura lo sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini affidatagli, prestando loro sostegno e curandone le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e socializzanti, l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione e quant'altro ritenuto necessario per uno sviluppo psico-fisico affettivo armonico;
- collabora con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando ogni utile informazione al fine di dare continuità al processo educativo, promuovendo la loro partecipazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività, progettando e realizzando il coinvolgimento delle stesse in forma individuale e/o collettiva;
- collabora attivamente con l'educatore referente e con il gruppo di consulenza specialistica eventualmente presente, nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche ed educative, nonché nella verifica dei risultati e si avvale delle indicazioni fornite dai referenti e dal personale dei servizi sociali dell'ente, partecipando costantemente agli incontri che gli stessi espletano all'interno delle strutture;
- struttura momenti di scambio, confronto e verifica delle attività all'interno dell'equipe Educativa e, laddove presente, con l'educatore di sostegno per l'assistenza ai minori disabili;
- collabora con i servizi socio-sanitari territoriali che hanno in carico i bambini inseriti al Nido e le loro famiglie.
- è responsabile della definizione, condivisione e realizzazione dei progetti educativi, nel rispetto del progetto tecnico-pedagogico presentato dalla Ditta, ottemperando alle metodologie indicate dal Coordinatore comunale del servizio;
- cura e segue l'alimentazione, l'igiene personale delle bambine e dei bambini e provvede alla sterilizzazione dei biberon ed altri ausili utilizzati dai minori;
- osserva, valuta e documenta (anche attraverso supporti informatici) il lavoro educativo, avvalendosi quando necessario delle consulenze specialistiche disponibili all'interno dei servizi;
- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 28 di 77

sue funzioni;

- è responsabile della sanificazione dei microgiochi e del razionale e corretto utilizzo degli stessi;
- richiede in tempo utile al Referente il materiale didattico necessario alla predisposizione delle attività educative programmate che avrà cura di organizzare in modo da garantire il rispetto della scansione degli orari previsti per tali attività.

Funzione del personale ausiliario

Il personale addetto ai servizi generali:

- provvede al riassetto degli ambienti, alla pulizia ordinaria e straordinaria di tutti i locali della struttura, interni ed esterni, alla sanificazione degli arredi, dei giochi interni ed esterni alla struttura, del materiale ludico-didattico e in generale di tutto il materiale presente nella struttura;
- garantisce il supporto durante i pasti e, se richiesto dal referente interno, il supporto per le attività didattiche;
- garantisce il supporto a situazioni di emergenza e necessità improvvise;
- predispone l'ordine, riceve e controlla la quantità e la qualità del materiale di pulizia sulla base delle norme vigenti in materia;
- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico del materiale di pulizia e all'aggiornamento dell'inventario per la biancheria presente nella struttura, della distribuzione dei detersivi e i materiali vari per la pulizia, della loro adeguata custodia in appositi armadi chiusi tenendo aggiornate le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati;
- provvede alle operazioni di lavanderia, stiraggio, guardaroba e riparazione di tutta la biancheria in dotazione alla struttura;
- provvede ad attività di cucito per l'allestimento di spazi e per la realizzazione di quanto necessario ad una funzionale cura, abbellimento organizzazione degli spazi educativi e degli ambienti di servizio;
- provvede alla pulizia e riordino degli ambienti adibiti a lavanderia e delle zone di pertinenza assegnate;
- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;
- se autorizzato dal Referente provvede alla preparazione dei materiali didattici e

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 29 di 77</p>
---	--	---

degli spazi da adibire ad attività educative collaborando armoniosamente con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio;

- condivide il progetto organizzativo e didattico del servizio nel rispetto del proprio ruolo.

Funzione del personale di cucina

Il personale di cucina:

- predispone l'ordine per le derrate alimentari necessarie per il servizio, seguendo pedissequamente la dieta alimentare autorizzata dal competente settore della AUSL territoriale o predisposta direttamente dal medico nutrizionista sempre del medesimo competente settore della AUSL, compresi gli alimenti necessari a predisporre eventuali diete speciali prescritte dal pediatra in caso di intolleranze che comunque debbono essere certificate;
- riceve e controlla la quantità, qualità e le modalità di consegna delle derrate alimentari sulla base della normativa vigente ed il Piano di autocontrollo;
- conserva adeguatamente nella dispensa e nelle celle frigorifere le derrate alimentari ricevute;
- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico dei generi alimentari e all'aggiornamento dell'inventario relativo a stoviglie, pentole, vasellame ed attrezzature varie di cucina;
- prepara i pasti della giornata (spuntino, pranzo, merenda) e quelli necessari per feste e/o eventi specifici, nel rispetto della tabella dietetica, delle grammature e del menù, approvato dall'Ufficio Igiene degli Alimenti della AUSL territoriale;
- provvede alla sanificazione dei locali e delle attrezzature della cucina nonché degli ambienti pertinenti alla stessa (dispensa ecc.);
- è responsabile delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;
- condivide il progetto organizzativo e didattico del servizio nel rispetto del proprio ruolo.

9.1.9. EDUCATORE REFERENTE STRUTTURA

La Ditta dovrà garantire la presenza di un EDUCATORE REFERENTE con idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa con riferimento alla gestione del servizio in oggetto che si organizzerà per garantire l'espletamento delle sue funzioni nel Nido Comunale.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 30 di 77

La Ditta deve inoltre individuare e garantire i sostituti per i periodi di assenza ordinaria dei referenti, con gli stessi requisiti richiesti per i referenti titolari.

I referenti dovranno svolgere esclusivamente le funzioni sotto elencate, definite nel progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di offerta garantendo la presenza all'interno del servizio, dal Lunedì al Venerdì, da espletarsi secondo tempi, orari e modalità concordate con il Coordinatore Comunale del servizio.

I referenti devono concordare con il coordinatore comunale del Nido, in condivisione con il consulente pedagogico, e sottoporre alla sua super visione, tutte le attività inerenti alle funzioni ad esso spettanti e tutte le comunicazioni interne ed esterne.

In particolare:

1. è referente unico della Ditta appaltante per il coordinatore dell'Amministrazione Comunale sia per gli aspetti contabili sia per quelli di natura amministrativa;
2. cura l'organizzazione generale del servizio (turni, piani di lavoro, sostituzioni, forniture);
3. gestisce e coordina tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio (educatori, ausiliari e cuochi);
4. coordina l'attività formativa rivolta al personale del servizio in sintonia con il coordinatore comunale del Comune e con l'equipe specialistica eventualmente presente;
5. predispone apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze dei bambini e del personale e trasmette alla stazione appaltante, entro i primi cinque giorni del mese successivo, il riepilogo;
6. raccoglie le ricevute relative alle quote di contribuzione al costo del servizio presentate dalle famiglie e trasmette alla stazione appaltante entro il mese di riferimento il riepilogo;
7. programma, gestisce e calendarizza con gli educatori di riferimento e l'apporto del coordinatore del Comune i nuovi inserimenti, i passaggi di sezione interni e supervisiona l'adeguatezza dei relativi colloqui con le famiglie;
8. elabora con il gruppo di lavoro il progetto educativo per l'anno di riferimento, e ne fornisce copia alla stazione appaltante nel periodo indicato dall'art. 8 del presente capitolato per opportuna valutazione o/e eventuale modifica o integrazione;
9. cura e condivide la stesura della programmazione delle attività educative in collaborazione con il pedagogista e l'educatore in ruolo al Comune di Porto Torres, attivandosi per la corretta attuazione in termini metodologici e temporali;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 31 di 77

10. cura e condivide la stesura della programmazione delle attività educative per i bambini con difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio in collaborazione con il pedagogo e con l'educatore comunale e avvalendosi dell'equipe specialistica se presente e concorda, con gli educatori di riferimento, le modalità di incontro con le famiglie e l'equipe medica;
11. è responsabile dell'adeguatezza del lavoro del personale educativo relativo all'osservazione, alla valutazione, alla verifica e alla documentazione di tutte le attività del servizio;
12. promuove momenti di scambio confronto e verifica sistematica delle attività sia all'interno del servizio sia, concordandolo preventivamente con il Coordinatore Comunale e con gli altri servizi dell'Amministrazione o altri servizi educativi e/o socio-sanitari presenti sul territorio;
13. accoglie le contestazioni e le inadempienze nell'esecuzione del servizio, segnalate dal Coordinatore Comunale e propone, concordandolo con lo stesso, modalità operative finalizzate alla risoluzione di eventuali problematiche;
14. aggiorna periodicamente l'inventario del materiale presente nella struttura e ne trasmette copia alla stazione appaltante entro il 30 giugno di ogni anno;
15. vigila sulla formazione e operato degli stagisti, ove presenti, e predispone la relazione valutativa di fine percorso per ciascuno di essi;
16. si rapporta in maniera corretta e collaborativa con il Coordinatore Comunale del Nido al fine dell'ottimizzazione del servizio.

In caso di inadeguatezza dei designati, su richiesta dell'Amministrazione appaltante la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione dell/i referente/i designando nuovi operatori con requisiti equipollenti.

9.1.10. REFERENTE EDUCATIVO COMUNALE

Il referente educativo comunale è una figura istituzionale dotata dei necessari requisiti professionali, la quale opera in stretto contatto in collaborazione con l'educatore referente della ditta che gestirà l'asilo nido comunale.

Il referente educativo comunale costituisce il nucleo stabile dell'equipe di coordinamento, svolge un'opera di promozione, ricerca, studio, verifica permanente dell'andamento sul piano pedagogico-didattico dei servizi della 1^a infanzia avvalendosi della collaborazione delle educatrici.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 32 di 77

Presiede e coordina l'équipe di coordinamento e partecipa, ove si renda necessario, alle riunioni dei gruppi collegiali di servizio, uniformando il suo operato al metodo della collegialità. Ad esso/a competono ruoli di proposta, di coordinamento, indicazione e supporto sul piano degli indirizzi pedagogici e didattici. E' responsabile dell'indirizzo pedagogico.

Il referente educativo comunale presiede nello specifico:

- la gestione dei servizi pedagogici con particolare riferimento agli aspetti logistico-organizzativi.

I Piani di intervento più significativi riguardano la definizione e predisposizione, in collaborazione con l'équipe educativa, l'organizzazione della giornata intrecciando tra loro alcune variabili, quali i rapporti interpersonali, l'uso del tempo e degli spazi;

- l'individuazione di progetti didattici e l'accompagnamento alla loro realizzazione;

- l'elaborazione di progetti di partecipazione e gestione sociale che realizza diversi livelli di coinvolgimento delle famiglie nella convinzione che l'educazione necessita di forte corresponsabilità da parte di tutti coloro che ne sono implicati;

- l'elaborazione di un sistema di documentazione del progetto educativo articolato sia per l'utenza che per il territorio ed i tecnici dei servizi.

- la promozione e l'organizzazione di percorsi di continuità verticale ed orizzontale;

- l'attivazione di progetti di qualificazione 0/3 anni, rapporti con insegnanti, assistenti sociali, A.U.S.L. per garantire l'applicazione delle normative a sostegno delle integrazioni di portatori di handicap;

- collegamento fra strutture della prima infanzia presenti nel territorio;

- la sovrintendenza al gruppo di coordinamento pedagogico;

- la progettazione di proposte per un maggior adeguamento alle richieste provenienti dalla realtà sociale e territoriale

9.1.11. OBBLIGHI DEL PERSONALE

Tutto il personale operante, educativo ed ausiliario, durante l'esecuzione del servizio, deve:

a. attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso, sia nei confronti dei bambini che delle famiglie, dei consulenti specialistici, dei colleghi, etc. la Ditta si impegna a richiamare sanzionare e, se del caso sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la Ditta.

b. garantire la riservatezza delle informazioni inerenti il servizio e i suoi utenti;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 33 di 77

- c. partecipare ai momenti di programmazione/consulenza interna, agli incontri interni/esterni promossi dal Coordinatore Comunale del Nido in orario e modalità da concordarsi necessariamente oltre l'orario di servizio;
- d. partecipare agli incontri di formazione/aggiornamento resi disponibili dalla Ditta e/o promossi dal Coordinatore Comunale del servizio.
- e. attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro previste dalla vigente normativa di riferimento;
- f. attenersi ad un uso corretto del materiale e delle attrezzature presenti nella struttura;
- g. comunicare tempestivamente, tramite il Referente, al Coordinatore comunale qualsiasi episodio o situazione che richieda un'intervento che rientra nelle competenze dell'Amministrazione Comunale;
- h. fornire la necessaria collaborazione per la redazione e l'utilizzo di strumenti funzionali ad accrescere il livello di qualità e di trasparenza del servizio;
- i. predisporre la carta di funzionamento del servizio entro 3 mesi dalla consegna dello stesso.

La Ditta s'impegna a richiamare e, se richiesto dall'Amministrazione, a sostituire il personale che non osservi gli obblighi previsti.

Il personale della Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di gara.

A tutto il personale è richiesta la partecipazione alla progettazione ed alla programmazione delle attività, nel rispetto del proprio ruolo.

In caso di incompatibilità tra uno o più componenti o fra gli stessi e l'utenza l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione degli addetti dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale.

9.1.12. OBBLIGHI DELLA DITTA IN RELAZIONE AL PERSONALE IMPIEGATO

La Ditta dovrà impegnarsi a mantenere stabile il più possibile, per tutta la durata del contratto, il personale adibito al servizio quale presupposto indispensabile per garantire la continuità pedagogica degli interventi. Le variazioni del personale assegnato saranno possibili per comprovati motivi (malattia o altre evenienze eccezionali e straordinarie) e dovranno essere comunicate, entro le 24 ore successive, alla Stazione appaltante.

In tutti i casi sopra detti l'affidataria deve trasmettere immediatamente, e comunque non oltre



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 34 di 77

due giorni dall'avvenuta sostituzione, copia del contratto di lavoro stipulato.

Eventuali sostituzioni per cause non afferenti al rapporto contrattuale (ferie, malattia, maternità etc.), effettuate con personale di pari requisiti a quelli del personale titolare, saranno tollerate nella misura del 30% delle unità impegnate nell'arco del periodo vigenza del contratto relativo al servizio di cui trattasi. Le sostituzioni effettuate oltre la suddetta quota determineranno l'avvio del procedimento per la risoluzione del contratto.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione anche tramite il Coordinatore comunale, dovesse riscontrare la non idoneità di un operatore, per gravi scorrettezze di comportamento, per la non ottemperanza al progetto tecnico-pedagogico presentato, per scostamenti dalle linee metodologiche condivise dal gruppo di educatori, così come da progetto e da indicazioni del consulente pedagogico e/o del Coordinatore Comunale, la Ditta s'impegna alla tempestiva sostituzione dello stesso con altro personale idoneo.

Sono posti a carico della ditta, nei confronti del personale impegnato nel servizio, i seguenti obblighi:

- a. fornire un cartellino di riconoscimento per un immediata identificazione a tutto il personale conforme alle disposizioni di cui all'art. 26, comma 8, D. Lgs. 81/08;
- b. portare a conoscenza di tutto il personale il progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di gara e gli articoli del presente capitolato d'interesse per il personale;
- c. garantire periodicamente la qualificazione e l'aggiornamento tramite la partecipazione del personale a seminari e/o corsi specifici.

L'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme di cui ai commi precedenti, saranno ad esclusivo carico dell'affidataria.

9.1.13. MODALITA' DI VERIFICA, CONTROLLO E COORDINAMENTO

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciuti all'Amministrazione, tramite il Coordinatore comunale del Servizio e altri collaboratori referenti dell'Ente, ampie facoltà di controllo da attivarsi nelle forme ritenute più opportune, in qualsiasi momento e senza preavviso.

L'attività di controllo dell'Amministrazione ha lo scopo di verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento agli obblighi posti in capo alla ditta e farà particolare riferimento:

- agli standard di qualità indicati dalla normativa regionale vigente;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 35 di 77

- alla qualità del servizio erogato;
- alla conformità dello stesso al progetto tecnico-pedagogico presentato in sede di offerta;
- all'idoneità del personale impiegato;
- alle condizioni igienico-sanitarie della struttura e alla corretta tenuta del manuale di autocontrollo nel rispetto della normativa vigente;
- al rispetto dei C.C.N.L. del settore **in tutte le sue parti** e gli adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi in materia;
- alla qualità delle derrate alimentari;
- al rispetto della tabella dietetica e del menù prescritti dall'Azienda Sanitaria Locale;
- alla qualità di tutte le forniture;
- agli altri aspetti del presente capitolato.

La ditta agevolerà inoltre ogni controllo svolto dalle istituzioni sanitarie competenti, al fine della verifica del rispetto delle normative igieniche e sanitarie.

Il Coordinatore Comunale del Nido verifica direttamente o rapportandosi al Referente designato dalla Ditta, l'organizzazione del servizio e la corretta applicazione delle linee metodologiche-educative programmate ed inoltre:

- a. verifica che le condizioni previste dal presente capitolato siano puntualmente rispettate e che il progetto tecnico organizzativo presentato sia attivo sin dall'inizio delle prestazioni, riferendo per iscritto, all'Amministrazione comunale, in caso di riscontrate inadempienze;
- b. verifica la corretta attuazione dei progetti educativi didattici annuali e svolge funzioni di monitoraggio sulla qualità del servizio;
- c. verifica che durante il funzionamento del servizio sia costantemente mantenuto il rapporto numerico tra educatori (personale ausiliario e di cucina) stabilito dal presente capitolato in termini di presenza numerica e di orario lavorativo;
- d. vigila che l'affidatario rispetti pedissequamente la tabella dietetica (pietanze e grammature differenziate per fasce d'età) autorizzata dal competente settore dell'Azienda A.S.L.;
- e. verifica e concorre alla cura dei rapporti con le famiglie e le altre Istituzioni socio-educative e sanitarie territoriali coinvolte nel progetto tecnico-pedagogico;
- f. richiede e presiede gli incontri collegati con l'equipe educativa.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 36 di 77

Il Coordinatore comunale svolge, inoltre, funzioni di indirizzo metodologico, direttamente e/o tramite il personale dell'ente.

9.1.14. MODIFICHE AL LOCALI E/O IMPIANTI

L'appaltatore si obbliga a non apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti, messi a disposizione dall'Ente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione e nel rispetto delle condizioni che saranno di volta in volta fissate.

Per qualsiasi opera e/o miglioria eventualmente apportata non potranno prendersi rimborsi, compensi e/o indennità, dichiarandosi, sin dal momento della sottoscrizione della convenzione da parte dei contraenti, che il tutto sarà ceduto a beneficio dell'Amministrazione, salvo che quest'ultima non preferisca la restituzione dei locali nello stato originario con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'appaltatore.

9.1.15. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Nel caso in cui, per effetto di eventi eccezionali ed imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza – se pur concordata - lavori improcrastinabili di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'appaltatore, con tempestiva comunicazione all'Amministrazione, provvederà a sua cura e spese all'esecuzione di quanto necessario per assicurare la normale funzionalità della struttura, provvedendo alla liquidazione degli importi dovuti in caso di manutenzione ordinaria, mentre la manutenzione straordinaria resterà a carico dell'appaltatore.

Nel corso dell'affidamento del servizio, l'Amministrazione potrà eseguire sopralluoghi per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento delle strutture e degli impianti dell'immobile in cui si svolge l'attività. Le carenze riscontrate verranno segnalate per iscritto all'appaltatore che provvederà tempestivamente ad eliminare gli inconvenienti segnalati.

In caso d'inadempienza, l'Amministrazione eseguirà, in danno tutti gli eventuali lavori che si dovessero ritenere necessari per il regolare ed efficiente funzionamento del servizio.

9.1.16. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 37 di 77

All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati all'Ente.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

9.1.17. RICONSEGNA DEI LOCALI E BENI MOBILI

Alla scadenza dell'affidamento, ovvero quando per esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione sia disposta anticipatamente la riconsegna dei locali, la stessa dovrà essere eseguita immediatamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla scadenza dello stesso.

Sullo stato di consegna dell'immobile e beni mobili ivi contenuti verrà redatto apposito verbale predisposto dal consegnatario dei beni dell'Amministrazione individuato secondo le norme del regolamento per la gestione del patrimonio del Comune di Porto Torres. Laddove vengano riscontrate, al momento della riconsegna, difformità o malfunzionamenti dei locali e beni assegnati troveranno applicazione gli articoli 19, 20, 21,22 del presente capitolato.

Nel caso riconsegna anticipata dei locali, per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione s'impegna a rendere disponibili altri locali dell'Ente. Le spese per l'eventuale trasloco saranno comunque a carico dell'appaltatore.

9.1.18. CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione s'intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione e costituisce causa per la risoluzione del contratto.

È fatto espresso divieto di subappalto del servizio.

9.1.19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- comportamenti colposi o dolosi nell'esecuzione del servizio;
- interruzione del servizio senza giustificati motivi;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, all'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 38 di 77

quelle previdenziali;

- subappalto in contrasto con le disposizioni di legge vigenti, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- non rispondenza del servizio fornito rispetto alle specifiche di contratto;
- inosservanza reiterata, e comunque non oltre la terza contestazione, degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui all'art. 25 del presente capitolato;
- l'applicazione di penali pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- perdita dei requisiti previsti per l'affidamento del servizio;
- non osservanza di quanto previsto relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

9.1.20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

L'appaltatore sarà nominato, dall'Amministrazione, Responsabile esterno del trattamento dei dati e risulterà pertanto corresponsabile con la stessa del trattamento dei dati effettuato in forza del rapporto contrattuale.

Nell'effettuare le operazioni ed i compiti ad esso affidati, l'appaltatore dovrà osservare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii) ed attenersi alle decisioni dell'autorità garante per la protezione di tali dati provvedendo ad assolverne le richieste.

L'appaltatore indicherà il responsabile della privacy, dovrà informare l'Amministrazione in merito alla puntuale adozione di tutte le misure di sicurezza al fine di evitare rischi di distribuzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. In caso l'appaltatore si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Amministrazione senza preventivo consenso della stessa.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 39 di 77

10. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Dall'analisi delle attività dell'impresa appaltatrice, delle modalità di svolgimento, delle possibili attrezzature utilizzate, si sono individuati i rischi aggiuntivi che potrebbero rappresentare fonte di pericolo per i dipendenti della stazione appaltante o dei datori di lavoro terzi durante l'effettuazione delle proprie attività in ambito operativo delle imprese esterne.

Di seguito sono riportate, per ogni singola attività con lavorazioni appaltata, le indicazioni della tipologia del rischio, le misure di sicurezza da adottare, i responsabili della loro attuazione, le modalità e le competenze relative alla verifica dell'attuazione delle misure di sicurezza.

In fase di aggiudicazione definitiva e/o di sottoscrizione del contratto di appalto, la Stazione Appaltante acquisisce la seguente documentazione che diverrà parte integrante del presente documento, prevedendone l'eventuale aggiornamento per individuare misure aggiuntive di prevenzione e protezione:

- 1) dichiarazione di aver assolto agli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 2) elenco dipendenti interessati alle attività lavorative per conto della Stazione Appaltante e relative posizioni assicurative (INAIL, INPS, ecc.);
- 3) copia polizza responsabilità civile (RCT);
- 4) dichiarazione dell'organico medio annuo distinto per qualifica, dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti;
- 5) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- 6) piano operativo di sicurezza redatto ai sensi dell'art. 96 c.1 lett. g) del D. Lgs. 81/2008 (se e dove previsto);
- 7) elenco degli infortuni occorsi nell'ultimo triennio con indicazione della tipologia;
- 8) certificato C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi;
- 9) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 40 di 77

10.1. Servizio relativo all'organizzazione ed alla gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'asilo nido comunale sito in via Principe di Piemonte, 26 A. Sabin, autorizzato al funzionamento per una capienza di n. 64 posti. - Rischi aggiuntivi per lavoratori della stazione appaltante

Nell'esercizio ordinario delle attività relative all'organizzazione ed alla gestione del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione dell'Asilo Nido Comunale non si individuano rischi interferenziali a carico del personale della Stazione Appaltante.

Le interferenze possono crearsi nei percorsi comuni (piazzali, ambienti e scale interne), nelle aree di competenza del personale della Stazione Appaltante in caso di verifica, misurazione o manutenzione di accessori o impianti interni, all'interno delle strutture in caso di interventi manutentivi rientranti nella competenza dell'appaltatrice.

RISCHI: → formazione di polveri, rumore, proiezione di schegge, agenti chimici, urti, cadute accidentali, caduta materiali dall'alto, contatto accidentale con organi in movimento di attrezzature utilizzate, possibile presenza fiamme libere, radiazioni termiche, investimenti, urti e incidenti all'interno delle aree di pertinenza della Stazione Appaltante, possibile folgorazione per contatto accidentale con attrezzature elettriche, possibile cadute accidentali.

MISURE DI SICUREZZA PREVISTE

Dare opportuna comunicazione preventiva della programmazione degli interventi ordinari al Servizio Appalti Lavori Pubblici Manutenzioni della Stazione Appaltante.

Per le attività che presentano un possibile rischio per la salute (rumore, contatto o inalazione, folgorazione, schegge, etc.) si prescrive l'obbligo di svolgimento delle attività in orari diversi dall'orario di lavoro per il personale della Stazione Appaltante ovvero del Datore di Lavoro presso il quale il contratto deve essere eseguito. Nel caso in cui fosse materialmente impossibile svolgere i lavori in orari diversi dall'orario di lavoro della struttura provvedere a far allontanare il personale presente fino alla fine delle lavorazioni.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 41 di 77

Limitare l'uso di agenti chimici in presenza di personale della Stazione Appaltante/terzo Datore di Lavoro e adottare tutte le precauzioni per evitare il contatto accidentale.

Delimitare e recintare le aree di lavoro impedendo il passaggio o avvicinamento di personale prevedendo idonea segnaletica.

Ridurre a 5 Km/h la velocità dei mezzi all'interno delle aree di pertinenza della Stazione Appaltante/terzo Datore di Lavoro e vigilare sul rispetto da parte dei conducenti dei mezzi della segnaletica orizzontale e verticale. Disporre l'uso obbligatorio del cicalino acustico e del girofaro durante lo spostamento del mezzo all'interno delle aree recintate.

Non ostacolare le vie di fuga e l'accesso alle uscite di emergenza al piano con materiale o apparecchi in uso.

Attuare gli interventi di formazione del personale impiegato presso gli ambienti di lavoro relativamente alle misure di prevenzione da attuare e rispettare.

RESPONSABILE MISURE ATTUAZIONE

Datore di Lavoro, Dirigente e Preposto della ditta appaltatrice

MODALITÀ VERIFICA ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA

Sopralluoghi presso le sedi oggetto dell'appalto.

Verifiche effettuati dal titolare e/o responsabile della sicurezza dei lavoratori dell'azienda, o suo delegato.

Vigilanza effettuata dal responsabile del Servizio Appalti Lavori Pubblici Manutenzioni.

Vigilanza effettuata dal RSPP della Stazione Appaltante

10.2. Smaltimento di tutti i rifiuti prodotti nell'espletamento dell'appalto

RISCHI AGGIUNTIVI PER LAVORATORI DELLA STAZIONE APPALTANTE

RISCHI: → formazione polveri, rumore, proiezione di schegge, presenza agenti chimici,

	<p>Comune di Porto Torres Provincia di Sassari</p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 42 di 77</p>
---	---	---

investimenti, urti e incidenti all'interno delle aree di pertinenza della Stazione Appaltante, possibili cadute accidentali.

MISURE DI SICUREZZA PREVISTE

Per le attività che presentano un possibile rischio per la salute relative alla manipolazione e al trasporto all'interno degli edifici dei rifiuti si prescrive l'obbligo di svolgimento delle attività in orari diversi dall'orario di eventuale accesso del personale della Stazione Appaltante.

Formazione del personale impiegato presso gli ambienti di lavoro relativamente le misure di prevenzione da attuare e rispettare.

RESPONSABILE MISURE ATTUAZIONE

Datore di Lavoro, Dirigente e Preposto della ditta appaltatrice

MODALITÀ VERIFICA ATTUAZIONE MISURE DI SICUREZZA

Sopralluoghi presso le sedi oggetto dell'appalto.

Verifiche effettuati dal titolare e / o responsabile della sicurezza dei lavoratori dell'azienda, o suo delegato.

Vigilanza effettuata dal responsabile del Servizio Appalti Lavori Pubblici Manutenzioni della Stazione Appaltante.

Vigilanza effettuata dal RSPP della Stazione Appaltante

10.3. Manutenzione straordinaria e opere accessorie

RISCHI AGGIUNTIVI PER LAVORATORI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Da valutarsi sulla scorta delle proposte progettuali presentate dall'appaltatore a preventivo in conformità alle prescrizioni del CSA alla voce manutenzione straordinaria.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 43 di 77

10.4. Analisi dei rischi per i lavoratori di ditte esterne durante la permanenza nei locali e spazi della stazione appaltante

L'impresa appaltatrice è tenuta, prima della stipula del contratto e ogni qualvolta venga richiesto un intervento in un edificio della Stazione Appaltante, a prendere visione:

- 1) del Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs 81/2008;
- 2) dei piani di emergenza e di evacuazione, laddove previsti, esposti ai piani delle varie strutture con particolare riferimento alle vie d'esodo, alle uscite di sicurezza e ai dispositivi antincendio.

10.5. Rischi strutturali

Le attività della Stazione Appaltante si svolgono in edifici di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Ente.

All'interno delle strutture non sussistono particolari rischi cui possono essere esposti i lavoratori di ditte in appalto. Le aree di transito interne sono idonee per un utilizzo in sicurezza delle stesse. In alcune situazioni si può riscontrare la presenza di fili o canalette che intralciano il passaggio, presenza di alcuni passaggi con superficie liscia senza parti antisdrucciolevoli. Negli spazi esterni si osserva la presenza di buche o avvallamenti nelle zone comuni (viali, parcheggi, zone di passaggio).

10.6. Rischi impiantistici

Sono quelli connaturati alla presenza di impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, condutture del gas, ecc.). La situazione impiantistica non presenta rischi per gli occupanti degli edifici. Si ricorda la necessità di un utilizzo corretto delle apparecchiature e delle attrezzature elettriche, di non superare il carico consigliato dal costruttore ed indicato sull'apparecchiatura, di dotarsi di un numero idoneo di prese per evitare troppe utenze collegate alla stessa presa di corrente e non lasciare cavi scoperti o usurati, spine difettose, conduttori soggetti a trazione eccessiva. Si fa divieto di intervenire senza autorizzazione sugli impianti per ogni tipo di modifica e/o di adattamento (compreso l'acquisto e la messa in opera di riduzioni e prolunghe). Le eventuali anomalie devono essere prontamente segnalate al responsabile del Servizio Tecnologico della

	<p>Comune di Porto Torres Provincia di Sassari</p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 44 di 77</p>
---	---	---

Stazione Appaltante. Si ricorda il divieto di utilizzo di ogni attrezzatura di lavoro, impianto, apparecchiatura di proprietà della Stazione Appaltante, se non preventivamente autorizzato o non facente parte dello specifico ambito di intervento richiesto.

10.7. Rischio d'incendio

All'interno dei locali della Stazione Appaltante non sono presenti particolari rischi di incendio. I luoghi di lavoro sono classificati a MEDIO rischio di incendio (DM 10.3.98). Sono presenti presidi antincendio sottoposti a regolare manutenzione. In orario di apertura dell'attività è presente personale formato per la lotta antincendio, anche se i frequenti spostamenti di personale possono creare delle carenze momentanee di personale appositamente formato.

In generale, comunque, si rammentano i comportamenti da tenere all'interno degli ambienti di lavoro:

- Verificare costantemente la fruibilità e l'assenza di ostacoli in corrispondenza delle uscite di emergenza e dei percorsi di esodo appositamente segnalati.
- Non ostruire, con mobili od ingombri di qualunque genere, le uscite di emergenza, la segnaletica ed i presidi antincendio presenti.
- Conoscere i nominativi degli addetti antincendio -evacuazione.
- Rimuovere giornalmente la carta ed altri rifiuti infiammabili.
- Non utilizzare in modo improprio, e non permettere l'utilizzo, di apparecchi di riscaldamento portatili.
- Non utilizzare gli ascensori in caso di incendio, se non realizzati per tale scopo.

10.8. Utilizzo dispositivi di protezione individuale (DPI)

In presenza dell'applicazione delle procedure di sicurezza sopra descritte non esistono nella Stazione Appaltante rischi aggiuntivi a quelli non già insiti nelle proprie attività che obblighino il personale esterno all'utilizzo di ulteriori e particolari dispositivi di protezione individuale.

10.9. La segnaletica di sicurezza

I lavoratori presenti all'interno dei locali e spazi della Stazione Appaltante o del terzo DL:



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 45 di 77

- osservano le disposizioni in materia di sicurezza impartite dal datore di lavoro anche attraverso la segnaletica di sicurezza;
- non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di segnalazione
- sono informati di tutte le misure adottate e da adottare riguardo alla segnaletica di sicurezza impiegata dall'impresa ovvero all'interno dell'unità produttiva

Qualora i lavoratori interessati presentino limitazioni delle capacità uditive o visive, eventualmente a causa dell'uso di mezzi di protezione personale, essi devono avvertire il Settore Tecnologico e Sicurezza della Stazione Appaltante.

- CARTELLI DI DIVIETO**
- CARTELLI DI AVVERTIMENTO**
- CARTELLI DI PRESCRIZIONE**



Tra i cartelli di prescrizioni particolari è possibile trovare:

- obbligo di indossare occhiali;
- obbligo di usare maschere o guanti;
- obbligo di protezione dell'udito (utilizzando attrezzature particolarmente rumorose);
- obbligo di passaggio dei pedoni (nei locali o zone con uso promiscuo da parte di pedoni e di mezzi di sollevamento e trasporto).



CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO

Tra i cartelli di salvataggio deve essere presente l'indicazione dell'uscita di sicurezza o via di fuga, anche ad uso di eventuali utenti esterni.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 46 di 77



Persono / Uscita di emergenza



Direzione da seguire
in caso di emergenza
secondo la segnaletica

Pronto soccorso

Telefono

CARTELLI PER LE ATTREZZATURE ANTINCENDIO

Infine tra i cartelli per la lotta antincendio si ricordano quelli indicanti la presenza di estintori o lance e la loro precisa ubicazione.



Telefono per gli interventi antiscendio

Lancia antiscendio

Scala

Estintore

Direzione di seguire

COMBINAZIONE DI FORME E COLORI. SIGNIFICATO PER I SEGNALI

COLORE E FORME	ROTONDO	TRIANGOLO	RETTANGOLO
	DIVIETO		
giallo		ATTENZIONE AVVISO DI PERICOLO	
verde			DISPOSITIVI DI SOCCORSO SITUAZIONE DI SICUREZZA
blu	PRESCRIZIONE		INFORMAZIONI O ISTRUZIONI

COLORI DI SICUREZZA E SIGNIFICATO DEI COLORI

COLORE DI SICUREZZA	SIGNIFICATO	ESEMPI
	ARRESTO DIVIETO Indicazioni di materiale antincendio	Segnale di arresto Dispositivi di arresto di emergenza Segnale di divieto
giallo	ATTENZIONE PERICOLO LATENTE	Segnaletica di pericoli (incendio, esplosione, radiazione, sostanze chimiche ecc.) Segnaletica di soglie, passaggi pericolosi, ostacoli
verde	SITUAZIONE DI SICUREZZA PRONTO SOCCORSO	Segnaletica di passaggi e di uscite di sicurezza Docce di soccorso Posti di pronto soccorso, di salvataggio



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 47 di 77

biu	SEGNALE DI PRESCRIZIONE INFORMAZIONE	Obbligo di portare un equipaggiamento individuale di sicurezza Ubicazione del telefono
------------	---	---



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 48 di 77

11. SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI RISCHI AI QUALI È ESPOSTO L'OPERATORE RILEVANTI AI FINI DELLE INTERFERENZE

Mansione	Attività svolta	Rischi
Educatore	<ul style="list-style-type: none">- cura lo sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini affidatagli, prestando loro sostegno e curandone le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e socializzanti, l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione e quant'altro ritenuto necessario per uno sviluppo psico-fisico affettivo armonico;- collabora con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo e scambiando ogni utile informazione al fine di dare continuità al processo educativo, promuovendo la loro partecipazione alla programmazione ed alla realizzazione delle attività, progettando e realizzando il coinvolgimento delle stesse in forma individuale e/o collettiva;- collabora attivamente con l'educatore referente e con il gruppo di consulenza specialistica eventualmente presente, nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche ed educative, nonché nella verifica dei risultati e si avvale delle indicazioni fornite dai referenti e dal personale dei servizi sociali dell'ente, partecipando costantemente agli incontri che gli stessi espletano all'interno delle strutture;- struttura momenti di scambio, confronto e verifica delle attività all'interno dell'equipe Educativa e, laddove presente, con l'educatore di sostegno per l'assistenza ai minori disabili;- collabora con i servizi socio-sanitari territoriali che hanno in carico i bambini inseriti al Nido e le loro famiglie.- è responsabile della definizione, condivisione e realizzazione dei progetti educativi, nel rispetto del progetto tecnico-pedagogico presentato dalla Ditta, ottemperando alle metodologie indicate dal Coordinatore comunale del servizio;- cura e segue l'alimentazione, l'igiene personale delle bambine e dei bambini e provvede alla sterilizzazione dei biberon ed altri ausili utilizzati dai minori;- osserva, valuta e documenta (anche attraverso supporti informatici) il lavoro educativo, avvalendosi quando necessario delle consulenze specialistiche disponibili all'interno dei servizi;- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;- è responsabile della sanificazione dei microgiochi e del razionale e corretto utilizzo degli stessi;- richiede in tempo utile al Referente il materiale didattico necessario alla predisposizione delle attività educative programmate che avrà cura di organizzare in modo da garantire il rispetto della scansione degli orari previsti per tali attività.	<p>Rischi professionali</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione ad agenti biologici- Movimentazione Manuale dei Carichi <p>Rischi infortunistici</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione ad agenti atmosferici- Esposizione a traffico veicolare- Esposizione a scivolamenti e cadute a livello- Elettrocuzione



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 49 di 77

Mansione	Attività svolta	Rischi
Addetto alle cucine	<ul style="list-style-type: none">- predispone l'ordine per le derrate alimentari necessarie per il servizio, seguendo pedissequamente la dieta alimentare autorizzata dal competente settore della AUSL territoriale o predisposta direttamente dal medico nutrizionista sempre del medesimo competente settore della AUSL, compresi gli alimenti necessari a predisporre eventuali diete speciali prescritte dal pediatra in caso di intolleranze che comunque debbono essere certificate;- riceve e controlla la quantità, qualità e le modalità di consegna delle derrate alimentari sulla base della normativa vigente ed il Piano di autocontrollo;- conserva adeguatamente nella dispensa e nelle celle frigorifere le derrate alimentari ricevute;- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico dei generi alimentari e all'aggiornamento dell'inventario relativo a stoviglie, pentole, vasellame ed attrezzature varie di cucina;- prepara i pasti della giornata (spuntino, pranzo, merenda) e quelli necessari per feste e/o eventi specifici, nel rispetto della tabella dietetica, delle grammature e del menù, approvato dall'Ufficio Igiene degli Alimenti della AUSL territoriale;- provvede alla sanificazione dei locali e delle attrezzature della cucina nonché degli ambienti pertinenti alla stessa (dispensa ecc.);- è responsabile delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;- condivide il progetto organizzativo e didattico del servizio nel rispetto del proprio ruolo.	<p>Rischi professionali</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione al rumore (art. 191, D. Lgs. 81/08)- Esposizione ad agenti biologici- Movimentazione Manuale dei Carichi <p>Rischi infortunistici</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione a traffico veicolare- Esposizione a scivolamenti e cadute a livello- Esposizione ad incendio ed esplosione- Elettrocuzione- Ustioni- Tagli, punture, schiacciamento



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 50 di 77

Mansione	Attività svolta	Rischi
Ausiliario	<ul style="list-style-type: none">- provvede al riassetto degli ambienti, alla pulizia ordinaria e straordinaria di tutti i locali della struttura, interni ed esterni, alla sanificazione degli arredi, dei giochi interni ed esterni alla struttura, del materiale ludico-didattico e in generale di tutto il materiale presente nella struttura;- garantisce il supporto durante i pasti e, se richiesto dal referente interno, il supporto per le attività didattiche;- garantisce il supporto a situazioni di emergenza e necessità improvvise;- predispone l'ordine, riceve e controlla la quantità e la qualità del materiale di pulizia sulla base delle norme vigenti in materia;- provvede alla compilazione dei registri di carico e scarico del materiale di pulizia e all'aggiornamento dell'inventario per la biancheria presente nella struttura, della distribuzione dei detergenti e i materiali vari per la pulizia, della loro adeguata custodia in appositi armadi chiusi tenendo aggiornate le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati;- provvede alle operazioni di lavanderia, stiraggio, guardaroba e riparazione di tutta la biancheria in dotazione alla struttura;- provvede ad attività di cucito per l'allestimento di spazi e per la realizzazione di quanto necessario ad una funzionale cura, abbellimento organizzazione degli spazi educativi e degli ambienti di servizio;- provvede alla pulizia e riordino degli ambienti adibiti a lavanderia e delle zone di pertinenza assegnate;- è responsabile del materiale e delle attrezzature che utilizza nello svolgimento delle sue funzioni;- se autorizzato dal Referente provvede alla preparazione dei materiali didattici e degli spazi da adibire ad attività educative collaborando armoniosamente con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio;	<p>Rischi professionali</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione ad agenti chimici- Esposizione ad agenti biologici- Movimentazione Manuale dei Carichi <p>Rischi infortunistici</p> <ul style="list-style-type: none">- Esposizione ad agenti atmosferici- Esposizione a traffico veicolare- Esposizione a scivolamenti e cadute a livello- Esposizione ad incendio ed esplosione- Esecuzione di lavori in quota (+2m)- Elettrocuzione- Ustioni- Tagli, punture, schiacciamento



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 52 di 77

In questo paragrafo, per maggior chiarezza, vengono riassunte le misure di prevenzione e protezione dei rischi derivanti dalla presenza contemporanea di lavoratori facenti capo a datori di lavoro diversi. Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente. La ditta aggiudicataria dovrà porre particolare attenzione e sensibilizzare i loro lavoratori in merito. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, considerare che il proprio DVR dovrà prendere in considerazione il fatto di lavorare in ambienti di lavoro dove si rileva la presenza sia degli utenti del servizio e dei loro familiari che dei lavoratori del Datore di Lavoro Committente. Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei capitoli successivi e sono di seguito riassunte:

- evitare la presenza di soggetti estranei al lavoro o di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- in caso di uso di attrezzature in nolo, alla consegna ed alla restituzione della stessa si dovrà verificare la sua rispondenza alle norme di sicurezza;
- qualora in corso d'opera si presenti la necessità di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente ed autorizzate.

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività istituzionale comunale, didattica ed amministrativa;
- presenza di familiari degli utenti;
- dipendenti della stazione appaltante;
- approvvigionamenti e forniture;
- manutenzioni (edili ed impiantistiche).

12.1 Gestione dell'emergenza. Procedure di emergenza ed evacuazione nel caso di rischio di incendio.

Tutte le strutture dell'Ente, in funzione delle attività che vi si svolgono, sono provviste di idonea via di fuga, sicura, sgombra da ostacoli, segnalata. Essa è utilizzabile dai lavoratori anche per il passaggio in condizioni normali ma deve essere mantenuta in condizioni di efficienza per l'emergenza. La via di fuga è adeguatamente illuminata anche in caso di guasto dell'impianto di



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 53 di 77

illuminazione artificiale mediante un impianto di emergenza. La ditta aggiudicataria dovrà prendere visione dei piani di emergenza delle strutture dell'Ente appaltante per assicurare una rapida evacuazione dalle differenti zone di lavoro, in caso di pericolo.

Per tutti i lavoratori della esecutrice deve essere realizzato un programma di formazione per l'evacuazione e la lotta antincendio ex DM 10/03/98. Si devono approntare i piani per la gestione delle emergenze comprensivi delle planimetrie di evacuazione/sfollamento. Questi devono includere l'attivazione del sistema di emergenza e l'evacuazione di tutte le persone dalla loro area di lavoro all'esterno o ad un luogo sicuro.

12.2 Formazione del personale

Ai fini della gestione in sicurezza del complesso è indispensabile che il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice abbia attuato nei confronti dei lavoratori subordinati quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di istituti relazionali di informazione, formazione, addestramento ed istruzione al fine della prevenzione dei rischi lavorativi.

La realizzazione degli istituti relazionali è possibile attraverso l'espletamento di corsi in materia di igiene e sicurezza del lavoro da parte dei lavoratori in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 37, D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo CSR Rep. 221 del 21/12/2011.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si evidenzia che gli argomenti trattati nell'espletamento degli istituti relazionali devono essere relativi ai diritti e ai doveri dei lavoratori, l'abbigliamento e i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica di sicurezza, i servizi igienico assistenziali, il pronto soccorso, i rischi specifici per ogni singola fase, i comportamenti da tenere ai fini della sicurezza, il rischio chimico, il rischio biologico, la prevenzione incendi ed il relativo piano di emergenza, etc.

12.3 Assistenza sanitaria e pronto soccorso

Dovrà essere predisposta a cura della ditta aggiudicataria, nei locali messi a sua disposizione, in luogo accessibile ed adeguatamente segnalato con cartello la cassetta di pronto soccorso.

L'impresa garantirà la presenza di almeno un addetto al primo soccorso per turno durante l'intero svolgimento del servizio. L'addetto dovrà essere in possesso di documentazione comprovante la frequenza di un corso di primo soccorso ex DM 388/03 presso strutture

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 54 di 77</p>
---	--	---

specializzate.

12.4 Visite mediche preventive e periodiche

Per tutti i lavoratori dell'impresa appaltatrice chiamati ad operare nelle strutture dell'Ente appaltante, dovrà essere accertata l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica ex art. 41, D. Lgs. 81/08, eseguita dal medico competente. A titolo indicativo, si riportano di seguito alcune indicazioni relative ad alcuni rischi e alla necessità di espletare gli accertamenti sanitari obbligatori.

La sorveglianza sanitaria dovrà essere attuata in conformità alla legislazione vigente. Il DVR dell'impresa dovrà riportare il nominativo del medico competente. Qualora l'attività non sia soggetta a sorveglianza sanitaria, si certificherà in modo puntuale nel DVR la non necessità di tale adempimento.

12.4.1. Sorveglianza sanitaria per esposizione al rumore ex art. 191

Fatto salvo il divieto al superamento dei valori limite di esposizione, per attività che comportano un'elevata fluttuazione dei livelli di esposizione personale dei lavoratori, il datore di lavoro può attribuire a detti lavoratori un'esposizione al rumore al di sopra dei valori superiori di azione, garantendo loro le misure di prevenzione e protezione conseguenti e in particolare:

- a) la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale dell'udito;
- a) l'informazione e la formazione;
- b) **il controllo sanitario.**

In questo caso la misurazione associata alla valutazione si limita a determinare il livello di rumore prodotto dalle attrezzature nei posti operatore ai fini dell'identificazione delle misure di prevenzione e protezione e per formulare il programma delle misure tecniche e organizzative di cui all'articolo 192, comma 2.

Sul documento di valutazione di cui all'articolo 28, a fianco dei nominativi dei lavoratori così classificati, va riportato il riferimento al presente articolo.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 55 di 77

12.4.2. Sorveglianza sanitaria in presenza di agenti biologici e chimici

Tutti gli addetti sono sottoposti a sorveglianza sanitaria e, previo parere del medico competente, alle eventuali vaccinazioni ritenute necessarie (ad esempio, antitetanica, antiepatite). La periodicità è annuale.

12.4.3. Sorveglianza sanitaria per esposizione a movimentazione manuale dei carichi

La MMC costituisce uno dei fattori di rischio insiti, fisiologicamente, nelle attività manutentive e pertanto dovrà essere avviata, a seguito di idonea valutazione, la necessaria sorveglianza sanitaria con periodicità annuale per tutti i manutentori di impianto.

12.5 Abiti di lavoro e mezzi personali di protezione

A tutti i lavoratori dovranno essere obbligatoriamente forniti in dotazione personale i necessari Dispositivi di Protezione Individuali ove necessari in funzione delle risultanze della Valutazione dei Rischi operata dall'appaltatrice.

Ferma restando l'opportunità di prevedere dei sistemi di protezione collettiva in modo preferenziale rispetto a quelli individuali, nel DVR dell'impresa appaltante dovrà essere riportato l'elenco dettagliato di tutti i DPI consegnati nominativamente ai lavoratori. Tutti i lavoratori dovranno essere adeguatamente formati e informati circa il corretto uso dei DPI loro consegnati. Si ricorda, infine, che per i DPI di categoria 3 è obbligatorio l'addestramento.

Per quanto attiene la scelta dei mezzi personali di protezione è fatto obbligo al Datore di Lavoro dell'esecutrice di fornire ai propri lavoratori adeguate indicazioni circa:

- i pericoli e le situazioni pericolose per le quali occorre utilizzare il mezzo
- la scelta del mezzo in funzione dell'attività
- le istruzioni per gli addetti

Tali dispositivi di sicurezza dovranno essere rigorosamente conformi alle prescrizioni del D. Lgs. 475/92 e s.m.i. e marchiati CE.

Tipo di protezione	Tipo di DPI, categoria, norme di riferimento	Mansione svolta
Protezione delle vie respiratorie	Maschere con filtro scelte in base all'Allegato 3 del D.M. 20/8/99	Ausiliari



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 56 di 77

	Mascherine oro-nasali	
Protezione dei piedi	Scarpe antinfortunistiche con o senza puntale rinforzato	Addetti alla cucina Ausiliari
Protezione delle mani	Guanti di protezione contro rischi meccanici (da taglio e perforazione) chimici e biologici a norma UNI-EN 374	Addetti alla cucina Ausiliari
Protezione degli occhi	Mascherine, occhiali	Ausiliari
Protezione di altre parti del corpo	Tuta da lavoro Tute protettiva contro agenti infettanti Grembiule antitaglio	Ausiliari Ausiliari Addetti alla cucina

12.6 Direzione, sorveglianza, organizzazione del lavoro

L'organizzazione del lavoro e della sicurezza è articolata in diversi momenti di responsabilizzazione e di formazione dei vari soggetti interessati al processo così che a fianco di chi esercisce l'attività, in ogni unità / struttura, vi sono anche le figure di coloro che dirigono le attività (dirigenti) e di coloro che le sorvegliano (preposti).

Il titolare dell'impresa appaltatrice dovrà:

- disporre che siano attuate le misure di sicurezza relative all'igiene e all'ambiente di lavoro in modo che siano assicurati i requisiti richiesti dalle vigenti legislazioni e dalle più aggiornate norme tecniche, mettendo a disposizione i necessari mezzi;
- rendere edotti ed aggiornati i dirigenti, i preposti, i lavoratori, nell'ambito delle rispettive competenze, sulle esigenze della sicurezza aziendale e sulle normative di attuazione con riferimento alle disposizioni di legge e tecniche in materia.
- dotare tutti i lavoratori di tessera di riconoscimento ai sensi del comma 8 dell'art. 26, D. Lgs. 81/08 prescrivendo l'obbligo di esposizione durante il turno di lavoro all'interno dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto.

I soggetti che dirigono le attività hanno il compito di:

- programmare le misure di sicurezza relative all'igiene ed all'ambiente di lavoro
- illustrare ai preposti i contenuti di quanto programmato rendendoli edotti dei sistemi di protezione previsti sia collettivi che individuali in relazione ai rischi specifici cui sono esposti i lavoratori



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 57 di 77

- rendere edotte la ditta appaltatrice sui contenuti di quanto programmato e sui sistemi di protezione previsti
- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione
- mettere a disposizione dei lavoratori i mezzi di protezione e disporre che i singoli lavoratori osservino le norme di sicurezza
- verificare ed esigere che siano rispettate le disposizioni di legge e le misure programmate ai fini della sicurezza collettiva ed individuale
- predisporre affinché gli ambienti, gli impianti, i mezzi tecnici ed i dispositivi di sicurezza siano mantenuti in buona condizione, provvedendo a far effettuare le verifiche ed i controlli previsti

I soggetti che sovrintendono le attività hanno il compito di:

- attuare tutte le misure previste dal piano di sicurezza
- esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e facciano uso dei mezzi individuali di protezione
- aggiornare i lavoratori sulle norme essenziali di sicurezza relative ai rischi specifici cui sono esposti

13. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e le conseguenti procedure esecutive, gli apprestamenti di difesa e le attrezzature atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori. La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi. Nell'ottica di un processo logico rigoroso, occorre stabilire le unità di misura dei parametri che consentono di pervenire ad una qualche gradazione del rischio atteso, stante la necessità di ottenere una scala di priorità di intervento, a partire dai rischi più elevati. La metodologia utilizzata è quella di definire scale qualitative di valutazione, che possono dar conto in modo semplice dell'entità delle variabili in gioco. Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 58 di 77</p>
---	--	---

identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori. Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto contenente l'elenco dei fattori di rischio per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

Fattori di rischio per la sicurezza e la salute

Rischi per la sicurezza

- caduta di persone dall'alto
- caduta di materiale dall'alto
- urti - colpi - impatti - compressioni - schiacciamenti
- punture - tagli - abrasioni
- scivolamenti - cadute a livello
- investimento
- elettricità
- contatto con linee di servizi

Rischi fisici e chimici per la salute

- radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- rumore
- polveri
- fumi - gas - vapori
- allergeni
- infezioni da microrganismi
- movimentazione manuale dei carichi

La fase conseguente all'individuazione dei rischi comporta l'analisi e la valutazione dei rischi stessi; in tal senso si prevede il confronto tra la fonte potenziale di pericolo ed il soggetto/i esposto/i; nello specifico si procede ad una stima di ciascuna situazione a rischio al fine di valutarne la gravità. Ogni situazione a rischio viene esplicitata tenendo conto della specifica situazione di lavoro e del possibile sistema di prevenzione proposto. Inoltre, ogni situazione di rischio viene valutata utilizzando la sottostante scala qualitativa di gravità.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 59 di 77

SCALA QUALITATIVA DI ATTENZIONE

CLASSE 1: lieve È presente esclusivamente un rischio residuo in presenza del quale possono scaturire solo infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile o di esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

CLASSE 2: significativo È presente esclusivamente un rischio residuo in presenza del quale possono scaturire solo infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità reversibile o di esposizione cronica con effetti reversibili.

CLASSE 3: medio La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodi di esposizione acuta con inabilità reversibile ma di durata elevata e comunque superiore a 40 giorni o di esposizione cronica con effetti reversibili

CLASSE 4: grave La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale o di esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti

CLASSE 5: gravissimo La situazione a rischio può determinare l'insorgenza di infortuni o episodi di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale o di esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 60 di 77

14. VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE

Descrizione dei rischi specifici dovuti all'attività svolta presso la committente	consegnata	Non consegnata	Non applicabile (nessuna)	Dati
L'appaltatrice ha effettuato la valutazione dei rischi?	Si	No	N.A.	Data del documento o autocertificazione:
Nello svolgere le proprie mansioni il personale dell'appaltatrice è esposto a:				
3.a. rischio elettrico (trapani, avvitatori, smerigliatrici, saldatrici)	Si	No	N.A.	SI
3.b. rischio movimentazione manuale dei carichi	Si	No	N.A.	SI
3.c. rischio rumore	Si	No	N.A.	Esposizione LEX,8h:
3.d. rischio incendio o esplosione (liquidi infiammabili, gas, atmosfere esplosive)	Si	No	N.A.	SI
3.e. rischio chimico (solventi, lubrificanti, reagenti, catalizzatori, inchiostri, ...)	Si	No	N.A.	SI
3.f. rischio esposizione a sostanze cancerogene	Si	No	N.A.	NO
3.g. rischio vibrazioni (avvitatori, smerigliatrici, demolitori, trapani, ...)	Si	No	N.A.	Vibrazioni mano-braccio : _____ m/s ² Vibrazioni corpo intero: _____ m/s ²
3.h. rischio cadute dall'alto	Si	No	N.A.	SI
3.i. rischio radiazioni UV (saldatura)	Si	No	N.A.	SI
Sono stati consegnati i dispositivi di protezione individuale (DPI)	Si	No	N.A.	
Uso di MEZZI DI TRASPORTO (autocarri, furgoni, ...)	Si	No	N.A.	SI
Uso di APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (gru, bracci gru su autocarro, carrelli elevatori)	Si	No	N.A.	SI
Uso di APPARECCHI A PRESSIONE	Si	No	N.A.	SI



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 61 di 77

Descrizione dei rischi specifici dovuti all'attività svolta presso la committente	consegnata	Non consegnata	Non applicabile (necessaria)	Dati
Durante le lavorazioni vengono prodotte emissioni inquinanti o pericolose	Si	No	N.A.	SI
Durante le lavorazioni vengono prodotti rifiuti pericolosi	Si	No	N.A.	SI
Altro (specificare)	Si	No	N.A.	

Le diverse attività che si espletano presso le strutture dell'Ente appaltante determinano i rischi interferenziali di seguito elencati.

14.1 Rischio elettrico – Classe 4	
Impianto elettrico	L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.
Rischi da interferenze	Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 62 di 77

14.2

Rischio per uso attrezzature – Classe 3

Attrezzature	I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di scale o altri sistemi di elevazione.
Rischi da interferenze	Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata. In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole: -utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta; -divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione; -divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 63 di 77

14.3 Rischio gestionale – Classe 2	
Informazione dei lavoratori	I lavoratori dell'appaltatrice sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.
Rischi da interferenze	Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede esaminata.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	La committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata.

14.4 Rischio chimico – Classe 2	
Uso di sostanze tossiche	Il committente ha redatto un documento di valutazione del rischio chimico. Sono utilizzate le sole sostanze per fare le pulizie. Sono stoccati una certa quantità di prodotti chimici, tali prodotti non sono manipolati direttamente dai dipendenti e restano sempre chiusi nei loro contenitori originali. La società appaltatrice fa uso saltuario di sostanze chimiche.
Rischi da interferenze	Utilizzo di sostanze tossiche ed eventuale esposizione dei Lavoratori ed utenti della struttura.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze tossiche. La società appaltatrice, in caso di utilizzo di sostanze chimiche concorda con il responsabile della sede esaminata le eventuali misure di protezione da adottare.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	La società committente informa la società appaltatrice riguardo al rischio chimico presente delle sedi esaminate



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 64 di 77

rendendo disponibile presso la sede esaminata il documento di valutazione del rischio chimico.

14.5

Rischi di incendio e Gestione delle emergenze - Classe 2

Gestione emergenza	E' presente un piano di emergenza. Sono presenti cassette del pronto soccorso. E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e sono fatte periodicamente le prove di evacuazione.
Rischi da interferenze	In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro. La società appaltatrice ha i seguenti obblighi: -non fumare sui luoghi di lavoro -non compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata senza aver preso le misure di sicurezza necessarie non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti. La società appaltatrice provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio affisse in tutte le sedi e provvederà a formare il proprio personale con idoneo corso, restituendo alla stazione appaltante copia degli attestati di formazione ovvero autocertificazione sostitutiva.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. La società committente rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 65 di 77

14.6 Rischi degli ambienti di lavoro - Classe 2	
Luoghi di lavoro	I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. I posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.
Rischi da interferenze	Possibile coinvolgimento dei lavoratori della committente in aree di lavoro della società appaltatrice.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice ha i seguenti obblighi: -Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...); - obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere - obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa

14.7 Rischi da presenza di altre imprese - Classe 3	
Presenza di altre imprese	E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro.
Rischi da interferenze	Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori. La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente e delle altre imprese eventualmente presenti.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.

14.8 Rischi da rumore - Classe 1	
Fonti di rumore	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal D. Lgs. 81/08.
Rischi da interferenze	Possibile produzione di rumore durante l'utilizzo di macchinari
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice informa la committente del possibile utilizzo di macchinari che possono produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 66 di 77

14.9 Rischio biologico - Classe 1	
Rischio biologico (es. batteri, virus)	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è limitata.
Rischi da interferenze	Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologi esterni.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente informa la società appaltatrice al riguardo

14.10 Rischio Interferenze da sovrapposizione - Classe 2		
Attività	Possibilità rischi interferenze	Misure di sicurezza
Descrizione attività interferenziali con personale della stazione appaltante, dell'istituzione scolastica o di altra appaltatrice operante presso il Datore di Lavoro terzo presso il quale il contratto deve essere eseguito	-Utilizzo di parti comuni per l'accesso e l'uscita e conseguente rischio di interferenza con gli altri presenti all'interno dell'edificio; - Presenza del personale dell'I.A.* con quello del Comune, durante le attività socio-educative. (I.A.)* = Impresa Appaltatrice	Le attività che prevedono la collaborazione degli operatori dell'I.A. e personale della stazione appaltante, sono preventivamente programmate, organizzate, dal Responsabile Servizio Appalti Lavori Pubblici Manutenzioni con il quale anche il personale dell'appaltatore deve coordinarsi.
	Rischio biologico -Agenti patogeni (Batteri-Virus) Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone -utilizzare la normale prassi igienica personale -avvertire il committente in caso di rischi. -Funghi produttori di micosi -Antigeni biologici non microbici - che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persone	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone Pertanto: -utilizzare la normale prassi igienica personale -avvertire il committente in caso di rischi. Inoltre procedere al monitoraggio degli ambienti di lavoro in relazione a: -Funghi produttori di micosi -Antigeni biologici non microbici, che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persone
	Rischio da lavoro correlato -Fattori di stress psicosociali	Predisporre procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei vari operatori. - Situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate congiuntamente dall'I.A. e dalla Stazione Appaltante, anche attraverso l'attività di coordinamento pedagogico. -Si potrà valutare



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 67 di 77

		l'opportunità di momenti formativi collettivi per tutto il personale operativo, mirati alla consapevolezza dello stress correlato all'attività lavorativa
--	--	---

14.11

Rischio Interferenze da sovrapposizione - Classe 2

Descrizione attività interferenziali con altro personale I.A. servizio pulizia e manutenzioni E' possibile una compresenza con il personale addetto durante le attività di pulizia e sanificazione dei locali Compresenza del personale durante esercizio di attività manutentive.	Rischio meccanico - Contro oggetti immobili, parti sporgenti, ecc.	Evitare di lasciare le attrezzature ed i materiali esposti in maniera da costituire intralcio alla viabilità ed alle normali procedure di lavoro. Le parti di strutture, arredi, che possono dar luogo ad urti devono essere coperti con adeguate protezioni.
	Rischio meccanico -Cadute dallo stesso livello (inciampi, pavimenti scivolosi ecc.) -Cadute di oggetti dall'alto (difetti immagazzinamento, oggetti in equilibrio precario ecc.) - Rischio chimico (rischio inalazione) -Urti, colpi, impatti (contro oggetti immobili, parti sporgenti ecc.)	Attuare lo sfasamento spaziale e temporale delle pulizie e sanificazione: -Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale; -Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree dell'edificio nonché l'indicazione "pavimentazione bagnata" da apporre secondo necessità; -corretta gestione delle attrezzature utilizzate e dei prodotti chimici utilizzati specie per quanto attiene la conservazione nei siti concordati.
3) Descrizione attività interferenziali con altro personale E' possibile una compresenza di personale tecnico Comunale (o di personale facente capo ad altro datore di lavoro inviato dalla stazione appaltante) e personale dell'I.A. in caso debbano essere effettuate manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura e del verde adiacente.	Rischio meccanico (Rischi di scivolamento e caduta a livello) Rischi fisici - Rumore (art. 191) Rischio chimico	-Sfasamento spaziale e temporale delle attività di manutenzione; -Il committente è tenuto ad avvertire il personale dell'I.A. degli interventi manutentivi e dei loro rischi -il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle misure impartite. -Programmazione delle attività in giornate ed orari concordati ed ottimizzati in ragione della minor presenza di dipendenti e persone terze possibile. - Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale. -Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 68 di 77

14.12 Rischio Interferenze da sovrapposizione - Classe 2	
Presenza di altre imprese	E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro.
Rischi da interferenze	Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese.
Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice	La società appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori. La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente e delle altre imprese eventualmente presenti.
Comportamenti da adottare da parte della società committente	Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 69 di 77

15. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima degli oneri della sicurezza si riferisce ai soli rischi interferenziali.

Di seguito vengono dettagliate le voci:

CARTELLONISTICA:

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Cartelli di divieto, avvertimento, prescrizione: pericolo pavimento bagnato – pericolo di ustione, etc.	10	€/cad	€ 20,00	€ 200,00

PRESIDI SANITARI:

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Cassetta Pronto Soccorso	2	€/cad	€ 100,00	€ 200,00

RIUNIONI DI COORDINAMENTO:

Descrizione	Ore	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Riunione tra i DL ed i RSPP per l'analisi congiunta delle criticità e le necessarie attività di coordinamento	2 ore/anno	h	€ 200,00	€ 400,00

COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA:

Descrizione	Ore	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Riunione tra il personale dell'appaltatrice ed i coordinatori dell'emergenza dell'appaltante e del DLC per il coordinamento delle procedure di emergenza ed evacuazione	2 ore/anno	h	€ 200,00	€ 400,00

SICUREZZA:



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 70 di 77

Descrizione	Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Cartellini identificativi ex art. 26, comma 8, D. Lgs. 81/08	10	€/cad	€ 10,00	€ 100,00

segue pagina successiva

15.1 Costi totali

Totale dei costi per l'eliminazione ovvero per la riduzione al minimo dei rischi da
interferenza, non soggetti a ribasso

TOTALE EURO (IVA esclusa)

€ 1.300,00



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 71 di 77

16. NOTA CONCLUSIVA

16.1. Norme generali di tutela e sicurezza

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

16.1.1. Norme comportamentali di sicurezza

I lavoratori che operano all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni già riportate nelle precedenti schede in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare.
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro;
- è vietato fumare ed utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica e comunque nelle schede dei reparti;
- è vietato consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- è fatto divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- è vietato oltrepassare la parti transennate;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- è vietato bere alcol, fare uso di stupefacenti o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori di appalto;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 72 di 77

- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'appalto;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante.
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati
- è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte all'interno della stazione appaltante in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

16.1.2. Comportamenti doverosi

I seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- far esporre a tutti i lavoratori il cartellino di riconoscimento ex comma 8, art. 26, D. Lgs. 81/08;
- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00

06/06/2013

Pag. 73 di 77

- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

16.1.3. Evacuazione in caso di emergenza

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza.

- ✘ Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purché lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- ✘ Non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- ✘ Non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza (banda luminosa intermittente nei fabbricati a grande altezza e/o denso affollamento);
- ✘ Seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- ✘ Durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- ✘ In presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- ✘ Raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- ✘ Durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

	<p><i>Comune di Porto Torres</i> <i>Provincia di Sassari</i></p> <p><i>AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE</i> Servizio di Prevenzione e Protezione</p>	<p>Rev. 00 06/06/2013 Pag. 74 di 77</p>
---	--	---

16.2. Conclusioni

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

NOTA: *Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice. Tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo la aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.*



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 75 di 77

17. QUADRO FIRME

Per presa visione ed accettazione integrale del presente documento

Figure	Nome e Cognome	Sottoscrizioni	
		Committente	Appaltatrice
Datore di Lavoro	Dott. Ing. Claudio Lino VINCI		***
Datore di Lavoro Committente	Dott. Franco G. SATTA		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. Danilo CANNAS		***
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Elisabetta MALLOCI CANNAS		***
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Sig. Gianuario Gavino ALTANA		***
Appaltatrice			
Datore di Lavoro Appaltatrice		***	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		***	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza		***	



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 76 di 77

18. ALLEGATO A

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: _____
ha ricevuto dalla Committente: **Comune di Porto Torres - Area OO.II. Servizi Generali, Personale, Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione e Sociale**

di svolgere le attività di cui al Contratto Rep. ____ del ___/___/___ presso i fabbricati assegnati in uso alle Istituzioni Scolastiche dettagliatamente indicate nel capitolato d'appalto, i sottoscritti, nelle rispettive qualità di:

- Datore di Lavoro: **Dott. Ing. Claudio Lino VINCI**
- Datore di Lavoro Committente: **Dott. Franco G. SATTA**
- RSPP : **Dott. Danilo CANNAS (titolare)**
- RSPP : **Dott.ssa Elisabetta MALLOCI CANNAS (sostituto)**
- RLS: **Sig. Gianuario Gavino ALTANA**

- Datore di Lavoro dell'Appaltatrice: _____

- RSPP dell'Appaltatrice: _____

- RLS dell'Appaltatrice: _____

DICHIARANO SOTTO LA LORO RESPONSABILITA' PERSONALE

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i pericoli e/o rischi indicati nel DUVRI per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali.

3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente:

NESSUNA

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dell'appaltatrice dovrà rivolgersi al RSPP della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D. Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D. Lgs. 81/08).

_____, li ___/___/___

Il Datore di Lavoro Committente	Il RSPP della Stazione Appaltante	IL RSPP della Stazione Appaltante
Il Datore di Lavoro dell'Appaltatrice	Il RSPP dell'Appaltatrice	Il RLS dell'Appaltatrice



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE
Servizio di Prevenzione e Protezione

Rev. 00
06/06/2013
Pag. 77 di 77

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA ALL'APPALTARICE

Documentazione	consegnata	Non consegnata	Non applicabile (necessaria)	Dati
Copia del documento di valutazione dei rischi (integrale o estratto per la parte relativa ai rischi da interferenza)	Si	No	N.A.	Data del documento o autocertificazione:
Copia dell'organigramma della sicurezza	Si	No	N.A.	
Copia delle procedure in caso di emergenza (piano di emergenza)	Si	No	N.A.	Data del documento:
Copia delle planimetrie riportanti le vie di fuga, le uscite, il punto di raccolta (piano di evacuazione)	Si	No	N.A.	Data del documento:
Altro (specificare): _____	Si	No	N.A.	