

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO PIRAS
Indirizzo	VIA ROMAGNOSI 4, 07046, PORTO TORRES (SS)
Telefono	3282131643
Fax	
E-mail	consigliere.piras@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/11/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sunservice Communication srl
• Tipo di azienda o settore Energie Rinnovabili
• Tipo di impiego **Direzion commerciale**
• Principali mansioni e responsabilità attività di marketing e di problem solving all'interno dell'ambito commerciale, elaborazioni strategie commerciali e di comunicazione, formazione funzionari di vendita
- Date (da – a) **Giugno 1999 al 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Marittima Paglietti s.r.l.
• Tipo di Azienda o settore Agenzia Marittima
• Principali mansioni o responsabilità **Responsabile Terminal G.N.V. Porto Torres.**
Gestione e risoluzione "problems and claims" cabotaggio e passeggeri.
Coordinamento e formazione delle risorse umane.
Gestione approvvigionamenti e corretto funzionamento dei sistemi informatici del Terminal.
Gestione dell'imbarco autoveicoli, containers e tutti i mezzi rotabili in transito presso il Terminal.
Gestione delle relazioni esterne con gli Enti Istituzionali ed operatori portuali.
Produzione commerciale settore passeggeri per la Regione Sardegna.
- Date (da – a) **Novembre 1998 – Giugno 1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piras Elettrodomestici s.n.c.**
• Tipo di Azienda o settore Commercio
• Principali mansioni o responsabilità **Responsabile reparto telefonia mobile**
Impiegato nell'azienda di famiglia nella vendita di prodotti di telefonia mobile.
Partecipazione a corsi di vendita e di comunicazione al pubblico organizzati dalla Wind s.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013 – ad ora
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sunservice Marketing group
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione e gestione aziendale

- Date (da – a) 1999 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univerità degli Studi di Sassari – Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia politica

- Date (da – a) 1997 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Guardia di Finanza – servizio di leva
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Trubutario

- Date (da – a) 1992 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Europa Unita”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e Filosofia
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

SPAGNOLO - Francese - Inglese

eccellente - ottimo - scolastico
eccellente - ottimo - scolastico
eccellente - ottimo - scolastico

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali, nei rapporti con i clienti e verso le autorità istituzionali acquisite in tutte le esperienze lavorative e rafforzate maggiormente dall'esperienza consiliare.

Acquisizione di competenze energetiche – contabili e della logistica dei trasporti.

Organizzazione di viaggi di gruppo ed individuali e gestione del lavoro di squadra.
(acquisite durante l'esperienza in GNV)

Analisi di bilanci e programmazione economica (acquisita durante l'esperienza consiliare)

Ottima conoscenza ed utilizzo di tutti i tradizionali ambienti di lavoro informatici.
Spiccato utilizzo nei network sociali per la comunicazione aziendale e quella politica.

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze.

Mantenimento di una costante forma fisica

A-B

Per Eventuali referenze :

- Sunservice Communion srl
- Agenzia Paglietti srl
- Grandi Navi Veloci spa