



PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
dal 16 SET. 2014 al 13 OTT. 2014



# COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Tributi, Patrimonio

Gestione entrate tributarie, federalismo fiscale, Patrimonio

Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres

☎ 079/5008611 ✉ [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

Prot. n. 39562 del 16/09/2014

\* \* \* \* \*

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI UBICATI NELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN PORTO TORRES VIA PRINCIPE DI PIEMONTE PRESSO LO STABILE DENOMINATO EX IPIA.

## IL DIRIGENTE

### Premettendo che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 05/04/2011 è stato fornito l'Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 per l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato Ex Ipia e sue pertinenze con cambio di destinazione d'uso da strutture a sostegno della terza età a "Casa del Volontariato";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 19/12/2012 si assegnavano, ad una lista di associazioni culturali e di volontariato, in via provvisoria e nelle more di approvazione del redigendo Regolamento per la Gestione della Casa del Volontariato, alcuni locali siti al piano terra e primo del fabbricato in argomento;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/03/2014 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "La Casa delle Associazioni";

**In esecuzione** della Determinazione Dirigenziale n. 74 del 31/07/2014

### rende noto

che è indetto un pubblico bando per l'assegnazione in concessione degli spazi ubicati nella "Casa Delle Associazioni" di proprietà comunale, sita in Porto Torres via Principe di Piemonte presso lo stabile denominato Ex Ipia composto da tre piani fuori terra per una superficie complessiva di 1.613,00 mq., distinto al N.C.E.U. foglio 6 mappale 1664 e meglio individuato nella planimetria allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale e secondo le modalità di seguito specificate.

Gli interessati possono presentare istanza entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **13/10/2014**.

La procedura di assegnazione verrà esperita nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, dal Comune di Porto Torres - **Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Tributi, Patrimonio - Gestione entrate tributarie, federalismo fiscale, Patrimonio** - Piazza Umberto I°-07046 Porto Torres (SS) -TEL: 079/5008611 - 079/5008601 sito internet: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it) .

**OGGETTO**

Oggetto e finalità della presente manifestazione d'interesse è l'assegnazione in concessione degli spazi dell'immobile in argomento alle associazioni o gruppi di associazioni iscritte, ai sensi della normativa vigente, al registro regionale del volontariato o registro comunale o non iscritte a nessun registro ma che all'interno del proprio statuto rispondano alle finalità previste per essere riconosciute associazioni di volontariato promozione sociale e/o culturale "no profit", nel rispetto della disciplina del regolamento di gestione del patrimonio comunale approvato con deliberazione C.C. n. 106 del 28/11/2008 e del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 19/03/2014.

Gli spazi suscettibili di assegnazione in concessione e da riservare alle attività comuni delle associazioni, così come indicati e numerati in planimetria, sono quelli specificati nella tabella sottostante:

<b>Casa delle Associazioni ex IPIA</b>			
<b>piano terra</b>			
locale	superficie mq.	destinazione	Canone annuo di mercato
1	44,54	assegnabile con prelazione	€ 4.623,25
	17,20		€ 1.785,36
2	43,50	assegnabile con prelazione	€ 4.515,30
	16,27		€ 1.688,83
<b>piano primo</b>			
1	35,50	assegnabile con prelazione	€ 3.684,90
2	25,50	assegnabile con prelazione	€ 2.646,90
3	19,76	assegnabile con prelazione	€ 2.051,09
4	26,19	assegnabile con prelazione	€ 2.718,52
5	23,73	assegnabile con prelazione	€ 2.463,17
6	49,67	assegnabile con prelazione	€ 5.155,75
7	32,70	assegnabile con prelazione	€ 3.394,26
8	32,70	assegnabile con prelazione	€ 3.394,26
9	32,70	assegnabile con prelazione	€ 3.394,26
10	83,00	sala riunioni non assegnabile	
<b>piano secondo</b>			
1	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
2	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
3	14,52	assegnabile	€ 1.507,18
4	14,52	assegnabile	€ 1.507,18
5	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
6	29,92	assegnabile	€ 3.105,70
7	27,45	assegnabile	€ 2.849,31
8	21,59	assegnabile	€ 2.241,04
9	21,59	assegnabile	€ 2.241,04
10	21,59	assegnabile	€ 2.241,04
11	43,81	sala riunioni non assegnabile	
12	21,27	assegnabile	€ 2.207,83



13	21,27	assegnabile	€ 2.207,83
14	22,23	assegnabile	€ 2.307,47
15	26,80	assegnabile	€ 2.781,84

L'assegnazione in concessione consiste nell'uso, nella manutenzione, nella pulizia e nella custodia dell'immobile secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **SOGGETTI ESCLUSI**

Secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento di cui alla Deliberazione di C.C. 3/2014 i locali della Casa delle Associazioni non possono essere assegnati a:

- partiti politici;
- associazioni sindacali e professionali di categoria;
- centri ricreativi aziendali dei lavoratori;
- associazioni che abbiano la tutela degli interessi degli associati o prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

### **IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Il canone mensile è determinato in 8,65 €/mq., quale valore di mercato determinato sulla base della stima dell'Ufficio Patrimonio.

I canoni sono soggetti ad indicizzazione annuale sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti e dovranno essere corrisposti con cadenza mensile anticipata tramite bonifico bancario c/o tesoreria comunale del Banco di Sardegna codice Iban **IT49K0101585030000070188929**.

### **CANONE AGEVOLATO**

Secondo quanto disposto dagli artt. 8 e 9 del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 19/03/2014 potranno essere ammessi alle agevolazioni di canoni ridotti le seguenti categorie di associazioni ed Enti:

- a) Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale e le altre Istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica acquisita ai sensi della Legge quadro 266/91 artt. 2 e 5, senza fini di lucro;
- b) Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza totale di finalità lucrative;
- c) altri Enti o organismi non ricompresi nei punti precedenti la cui attività assume le caratteristiche di interesse provinciale o sociale.

Le agevolazioni non si applicano ad Enti o Associazioni con fini di interesse proprio.

I soggetti di cui sopra per essere ammessi alle agevolazioni di canoni ridotti dovranno comunque svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e socio sanitaria;
- attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- attività di protezione civile;
- attività di educazione;
- attività di promozione, tutela, sviluppo dei diritti umani;
- attività culturali o scientifiche;
- attività promozionali nel campo turistico, ricreativo.



Il canone ridotto, sulla base di quello di mercato viene calcolato e applicato nel seguente modo:

a) soggetti rientranti nella lettera a) e lettera b) dell'articolo 8.2 del presente regolamento;  
il canone annuo di concessione è pari al 10% del valore del canone annuo di mercato.

b) soggetti rientranti nella lettera c) dell'articolo 8.2 del presente regolamento;  
il canone annuo di concessione è pari al 30% del valore del canone annuo di mercato.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'assegnazione in concessione avrà durata di 5 anni decorrente dalla data della firma dell'atto di concessione.

Alla scadenza naturale della concessione la stessa non è soggetta a rinnovo automatico.

Nel caso in cui non venissero assegnati tutti gli spazi, l'amministrazione comunale ripeterà la procedura per l'assegnazione con cadenza annuale fino all'assegnazione di tutti gli spazi disponibili, nel caso in cui, per qualunque motivo, si liberasse un locale, questo verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

La procedura verrà riaperta ogni cinque anni e nel caso di esaurimento della graduatoria.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le condizioni minime di carattere generale per la partecipazione delle associazioni alla presente gara sono:

- a) assenza di fini di lucro;
- b) assenza delle condizioni di esclusione dalle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, laddove applicabili alle associazioni;
- c) regolarità assicurativa;
- d) rispetto dei CCNL interessati agli eventuali lavoratori impiegati nei processi produttivi e degli eventuali e susseguenti accordi vigenti di livello regionale, locale e aziendale;
- e) adempimento delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

### **REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, occorre che l'associazione partecipante garantisca i seguenti requisiti minimi di carattere tecnico-professionale:

1. I soggetti partecipanti debbono attestare, mediante idonea autocertificazione e relativamente all'anno 2013, l'importo delle entrate derivanti da quote associative, pubblicità, sponsorizzazioni, donazioni, e attività commerciali diverse; di tale importo si terrà in considerazione all'atto dell'assegnazione in quanto non deve essere inferiore all'importo del canone contrattuale determinato e delle relative spese di gestione stimate.

Le associazioni che non hanno introiti sufficienti a garantire la copertura del canone contrattuale e delle relative spese di gestione dovranno produrre apposita dichiarazione con la quale si impegnano a stipulare idonea polizza fideiussoria a copertura dell'importo del canone e delle relative spese di gestione determinate dall'Amministrazione Comunale. La polizza dovrà essere presentata all'atto della stipula del contratto di concessione definitivo.

Qualora il concessionario presenti un progetto di riqualificazione degli immobili che comporti un effettivo incremento di valore del bene, l'amministrazione riconoscerà, se richiesto, lo sconto dal canone di concessione per il periodo necessario al recupero delle somme investite, ma non superiore al termine di durata della concessione. Comunque le innovazioni e/o migliorie dovranno



essere sempre espressamente autorizzate dall'Ente concedente. Qualora per realizzare migliorie e/o innovazioni il concessionario abbia usufruito di contributi pubblici, gli importi delle suddette migliorie potranno essere oggetto di scomputo solo per la parte di costo effettivamente a carico del concessionario.

2. in caso di associazioni raggruppate è sufficiente che i requisiti di cui al punto precedente siano in capo ad almeno una delle associazioni;
3. possesso o non possesso dei requisiti per usufruire del canone agevolato di cui all'art. 8 regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 19/03/2014;

Il possesso dei requisiti sopra esplicitati potrà essere dimostrato utilizzando e completando il "MODELLO 2" allegato al presente avviso;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si precisa che, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale **dovrà allegare alla dichiarazione, a pena d'esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.**

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che avranno omissso di presentare anche solo uno dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità presenti nel bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché i termini e le modalità di presentazione della stessa.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati sono invitati a trasmettere a **pena di nullità** entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **13/10/2014** un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recapitata tramite posta, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, contenente la seguente documentazione:

- 1) **BUSTA A:** la domanda di ammissione, resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di domanda di partecipazione **modello 1** disponibile sul sito del comune di Porto Torres all'indirizzo: <http://www.comune.porto-torres.ss.it> corredato da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

nel caso di associazioni raggruppate, non costituite e costituite, ogni partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere l'istanza di ammissione alla procedura. Tale istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di assegnazione di uno degli spazi, le stesse associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di domanda, indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante in sede di istanza di partecipazione.

- 2) **BUSTA B:** busta sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo ad assicurare la chiusura e controfirmata sui lembi di chiusura sul cui frontespizio dovrà essere indicato il nome del richiedente e l'oggetto dell'asta e la dicitura: **Offerta tecnico qualitativa**

La busta B dovrà contenere una relazione completa ed articolata per ciascuno dei punti della Tabella di valutazione riportata di seguito.

**Quanto riportato nella relazione dovrà essere dimostrato attraverso specifica**



**documentazione che l'Ente potrà richiedere prima della redazione della graduatoria definitiva.**

Il plico dovrà essere recapitato al:

Comune di Porto Torres - **Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Tributi, Patrimonio**  
Piazza Umberto I – 07046 - PORTO TORRES,

**non più tardi delle ore 12,00 del giorno 13/10/2014.**

**Sul plico contenente la BUSTA A e la BUSTA B, dovrà essere riportato, oltre l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale /partita IVA, il numero di telefono e fax, la seguente dicitura, a pena di esclusione:**

**CONTIENE ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI UBICATI NELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN PORTO TORRES VIA PRINCIPE DI PIEMONTE PRESSO LO STABILE DENOMINATO EX IPIA.**

#### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle istanze non verrà riconosciuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di istanza precedente.  
Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto per la presentazione delle domande secondo quanto stabilito.
2. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà:
  - a) **in seduta pubblica, che si terrà in data 17/10/2014 alle ore 10:00 presso gli uffici del Settore Gestione entrate tributarie, federalismo fiscale, Patrimonio in via – via Ettore Sacchi n. 115/b** alla verifica della correttezza formale dei plichi preventivi nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - b) **in seduta segreta**, a seguire, all'esame dell'offerta tecnica qualitativa delle associazioni ammesse, con conseguente formazione di una graduatoria provvisoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta.
3. Il Comune si riserva di verificare la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
4. La graduatoria definitiva degli assegnatari delle concessioni sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. L'assegnatario dovrà, nel termine che verrà assegnato dall'Ente:
  - presentare l'eventuale documentazione occorrente;
  - stipulare una polizza assicurativa, di durata pari alla concessione, per responsabilità civile verso terzi in caso di danni a persone o cose che dovessero verificarsi in relazione alla gestione e all'utilizzo dell'immobile di cui al presente avviso, questa dovrà essere perfezionata a cura della Consulta prima dell'assegnazione definitiva dei locali;
  - sottoscrivere la convenzione stessa per la concessione dello spazio assegnatogli.
6. Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento, ovvero di aggiudicare la concessione ad altro



soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

### Criteria per la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa

1. La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

Criteria	Parametri	Punteggio massimo	
<b>A. Radicamento sul territorio del Comune</b>			
<b>A.1</b> - Attività svolta sul territorio del Comune	Da oltre 8 anni .....20 punti Da oltre 5 anni ..... 10 punti Da oltre 2 anni .....5 punti	Max 20	
<b>A.2</b> - Sede sociale associazione	Sede nel Comune di Porto Torres .....10 punti Sede fuori dal Comune ma in Provincia di Sassari .....3 punti Sede fuori Provincia .....2 punti Sede fuori Regione .....1 punto	Max 10	
Punteggio massimo assegnabile:		Max 30	
<b>B. Esperienza nel settore</b>			
<b>B.1</b> –volontariato, promozione sociale e/o culturale		Max 20	
<b>B.2</b> – numero di tesserati/soci	Fino a 50 unità .....3 punti Oltre 50 unità .....4 punti	Max 4	
<b>B.3</b> - Riconoscimenti, titoli e progetti realizzati negli ultimi 4 anni che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e alla promozione di valori positivi; per un massimo di punti 4 per annualità		Max 16	
<b>B.4</b> – Progetto che l'associazione ritiene di poter attuare gratuitamente a favore della popolazione, a gruppi o a categorie di utenti oltre alla missione del progetto base; per un massimo di 5 punti per ogni iniziativa ritenuta ammissibile		Max 20	
Punteggio massimo assegnabile:		Max 60	
<b>C. Qualità del progetto</b>			
<b>C.1</b> - coerenza tra progetto e valorizzazione de "La Casa delle Associazioni", esplicitare le motivazioni per le quali le attività svolte dall'associazione avrebbero ricadute positive nella collettività.		Max 10	
Punteggio massimo assegnabile:		Max 10	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100</b>			

Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è stabilito in punti 60 su 100.

L'assegnazione degli spazi avverrà seguendo l'ordine della graduatoria redatta in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione così come disposto dall'art. 5 del Regolamento di cui alla Deliberazione di C.C. n. 3 del 19/03/2014.

In caso di offerte aventi conseguito il medesimo punteggio, si procederà al sorteggio ed all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.



**Al fine di salvaguardare la continuità dell'attività svolta è stabilito il diritto di prelazione per lo spazio già occupato dalle associazioni già assegnatarie in via provvisoria di spazi all'interno de "La casa delle Associazioni" in virtù della Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 19/12/2012, fermo restando il possesso dei requisiti e l'inserimento nella succitata graduatoria.**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura concorsuale o, comunque, di non procedere all'assegnazione delle concessioni senza che si costituiscano diritti e risarcimenti a favore dei partecipanti.

### **ATTIVITÀ A CARICO DEI CONCESSIONARI**

Sono a carico dei soggetti assegnatari:

- gli arredi, le attrezzature e le pulizie della propria sede;
- le spese per le utenze dei locali assegnati e degli spazi comuni che saranno ripartite dall'Amministrazione Comunale;
- la manutenzione ordinaria dei locali assegnati (riparazione infissi, porte, finestre, serrature, sostituzione vetri e lampade, tinteggiatura interni, ecc.), esclusi eventuali danni cagionati da atti vandalici da parte di terzi e di eventi naturali;
- la protezione assicurativa per i propri soci e per tutte le attività svolte dall'associazione nella Casa delle associazioni, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra le associazioni e relativi appartenenti.

Ogni assegnatario dovrà curare la manutenzione e la pulizia dell'immobile e svolgere tutte le attività necessarie al buon uso del medesimo da parte di tutti i fruitori.

I concessionari si occuperanno altresì della custodia e della vigilanza,

I concessionari sono tenuti inoltre a provvedere a tutti gli adempimenti ed i compiti previsti dalla normativa vigente e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti periodicamente al fine di mantenere in perfetta efficienza tutto il locale.

### **RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario si obbliga ad assicurare l'uso diligente dei beni oggetto del presente avviso, da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere. Esso risponde nei confronti dell'Ente per qualsiasi danno a persone o cose di proprietà comunale da parte del pubblico che intervenga all'interno dell'immobile.

2. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità connessa all'attività del personale del concessionario e nessun rapporto di lavoro subordinato potrà costituirsi fra l'Ente e gli operatori del concessionario.

**3. Il concessionario s'impegna a presentare all'atto della stipula della convenzione e per il tramite della Consulta del Volontariato, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di durata pari a quella della convenzione, con massimale non inferiore € 516.000,00.**

5. Il concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria associazione, ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati possono rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quanto altro possa occorrere.



6. In caso di manifestazioni aperte al pubblico resta a totale carico del concessionario il rispetto d'ogni disposizione normativa, compresa l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da richiedere alle Autorità territoriali competenti.

### **UTILIZZO SPAZI COMUNI**

L'utilizzo degli spazi comuni sarà oggetto di apposito **regolamento interno che verrà redatto al primo insediamento a cura e carico del comitato di gestione** e dovrà rispettare i seguenti criteri:

- utilizzo gratuito delle sale comuni da parte delle associazioni che hanno sede presso la Casa;
- utilizzo gratuito da parte del Comune di Porto Torres delle sale comuni, per iniziative proprie, per le quali si dovrà seguire il calendario di utilizzo secondo quanto previsto dal regolamento interno di gestione;
- utilizzo delle sale comuni da parte di associazioni che non hanno sede presso la Casa con corresponsione di un adeguato contributo per le spese di pulizia dei locali e dei consumi di luce e acqua.

La gestione e la responsabilità ordinaria delle parti comuni verrà assegnata alla Consulta del volontariato Portotorrese che provvederà al primo insediamento a costituire un comitato di gestione nel quale verranno nominati due rappresentanti dell'amministrazione comunale, uno designato dalla maggioranza e uno dall'opposizione, entrambi non aventi diritto di voto. La stessa Consulta che provvederà altresì a definire orari di apertura calendarizzazione delle attività.

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono a carico dell'amministrazione comunale:

- gli interventi di manutenzione straordinaria ed eventuali investimenti;
- la conduzione delle parti comuni e degli impianti tecnologici, per tramite della Consulta del Volontariato Portotorrese, le cui spese saranno ripartite tra le associazioni assegnatarie in proporzione ai locali assegnati e che comunque verranno regolamentate e definite nel regolamento di gestione che verrà redatto.
- Assicurazione immobile

### **DIVIETI**

Il concessionario si obbliga a non destinare l'immobile, nemmeno temporaneamente, ad uso diverso, fatta salva l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il concessionario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di concessione, senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto a tutte le associazioni di sub concedere a qualsiasi titolo i locali della Casa delle associazioni;

E' fatto altresì divieto a tutte le associazioni di effettuare in proprio o per mezzo di terzi qualsiasi intervento o lavoro che modifichi in tutto o in parte la struttura, salvo autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale

### **DECADENZA**

Il contratto di concessione deve prevedere clausola di decadenza, con l'obbligo da parte del concessionario della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, correlata a:

- Mancato pagamento del canone e relativi interessi oltre 3 mesi dalla scadenza;



- Riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del dirigente competente;
- Mancato rispetto del divieto di sub concessione;
- Mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto;
- Mancata sottoscrizione del rinnovo contrattuale, concesso dal Dirigente Responsabile, nei termini comunicati al destinatario;

### **REVOCA CONCESSIONE**

Il Comune può sempre procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 6 mesi.

Non sarà corrisposto alcun rimborso o riconosciuta alcuna indennità per attività di avviamento.

### **RISOLUZIONE**

La risoluzione del contratto avrà luogo per inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente avviso e nell'atto di concessione o per perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività, con diritto per l'Ente aggiudicatario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di SASSARI

### **NORME FINALI**

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale.

Sono a carico dell'assegnatario tutte le spese di pubblicazione, stipulazione dell'atto di concessione, di registrazione dello stesso e ogni altra spesa connessa e consequenziale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme di cui al R.D. n. 827 del 23.05.1924 (Regolamento per l'amministrazione e per la contabilità generale dello Stato) e alle ulteriori leggi e regolamenti vigenti in materia.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questa gara, si informa che:

- le finalità, cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono la scelta del contraente;
- le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale oggetto del presente Bando;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento, ogni altro soggetto che abbia un qualificato interesse;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato alle liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- soggetto titolare della raccolta dei dati è il Comune di Porto Torres.

Per avere chiarimenti, informazioni e notizie sulla procedura di assegnazione e di carattere tecnico sull'immobile gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Gestione entrate tributarie, federalismo fiscale, Patrimonio - - via Ettore Sacchi n. 115/b - Porto Torres (SS)

➤ Rag. Antonella Mura tel. 0795008611,

dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 13:00.

Il presente avviso è affisso alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune di Porto Torres, pubblicato sul sito web del Comune: <http://www.comune.porto-torres.ss.it>,



ALLEGATI:

- modello 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- modello 2 – dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 19/03/2014;
- planimetria immobile;

Porto Torres lì 16/09/2014

**Il Dirigente**

- Dott. Ing. Claudio Vinci -



