

**RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO - ANNO 2015**

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E BILANCIO PREVENTIVO

Soggetto proponente _____

Titolo della manifestazione/attività _____

La proposta si inserisce nella sezione: *(barrare la casella interessata):*

- Festha Manna 2015** (dal 1 maggio al 7 giugno 2015);
- Estate turritana 2015** (dal 22 giugno al 27 settembre 2015);
- Festività natalizie e Befana** (dal 5 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016);
- Altri periodi durante l'anno** (manifestazioni già realizzato o da realizzare in tutti gli altri periodi dell'anno 2015).

Luogo di svolgimento _____

Data o periodo _____

Bacino d'utenza e Target dell' iniziativa

Presenze ipotizzate *(stima delle presenze e luoghi di provenienza)*

Target *(destinatari dell'iniziativa, es. ragazzi, particolari categorie di persone)*

Rilevanza

La proposta ha carattere di rilevanza: *(barrare la casella interessata)*

- internazionale;
- nazionale;
- regionale;
- locale.

Incassi *(barrare le caselle interessate)*

- La partecipazione alla manifestazione è libera e gratuita in quanto non è previsto il pagamento di biglietto nè di altre somme per partecipazione/iscrizione o altro;
- È previsto il pagamento di € _____ per persona;
- È prevista la somministrazione di alimenti e bevande a pagamento.

Collaborazioni con altri soggetti

(Indicare eventuali altri soggetti, es.: comitati, associazioni, organizzazioni culturali, enti e il tipo di collaborazione es.: organizzativo, artistico o altro tipo)

1. _____
2. _____
3. _____

Struttura organizzativa

(indicare il complesso di mezzi e persone coinvolte)

Attività promozionali, pubblicitarie e di comunicazione

(se previste indicare modalità, tempi e supporti da utilizzare per attività promozionali e pubblicitarie)

BILANCIO PREVENTIVO

ENTRATE

Voci di entrata	EURO
Contributo da altro soggetto pubblico (<i>escluso il Comune di Porto Torres</i>) (specificare quale _____)	€ _____
Contributo da soggetto privato (specificare quale _____)	€ _____
Sponsorizzazioni	€ _____
Libere offerte	€ _____
Incassi/iscrizioni derivanti da attività a pagamento	€ _____
Profitti derivanti da somministrazione di alimenti e bevande	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Quota a carico del proponente	€ _____
Totale complessivo entrate	€ _____

USCITE

Voci di spesa	EURO
Materiale promozionale o pubblicitario	€ _____
Noleggio (specificare _____)	€ _____
Eventuali premi e riconoscimenti	€ _____
Rimborsi spese (<i>es. viaggio, vitto, alloggio per artisti e ospiti</i>) (specificare _____)	€ _____
SIAE	€ _____
Service	€ _____
Compensi (<i>es.: cachet, prestazioni artistiche, relatori, conferenzieri</i>) (specificare _____)	€ _____
Spese Generali (<i>art 8.2 lett. J) del Regolamento comunale</i>)	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Totale complessivo uscite	€ _____

DISAVANZO (Totale uscite - totale entrate)	€ _____
---	----------------

Contributo economico richiesto al Comune (artt. 6 e 9 dell'avviso pubblico):

(il contributo non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra uscite e entrate, ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento comunale)

è di € _____ pari al _____ % della spesa complessiva prevista

Vantaggi economici richiesti (art. 6 dell'avviso pubblico):

- allestimenti *(indicare tipo, dimensioni, quantità, luogo e data di utilizzo)*

- locali e spazi comunali *(indicare quali)*

Porto Torres li ___ / ___ / 2015

Il soggetto proponente/legale rappresentante

N.B..

Qualora sia richiesto il contributo comunale, esso dovrà essere destinato a coprire le sole spese ammissibili, effettivamente sostenute, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Per la specificazione delle spese ammissibili e non ammissibili si veda il punto 8.2 del vigente Regolamento comunale.

Qualora sia concesso il contributo comunale, la liquidazione è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione (art. 8.1 del vigente Regolamento comunale):

- a) relazione dell'attività svolta;*
- b) consuntivo delle spese sostenute relativamente alla manifestazione, corredato dall'elenco analitico delle pezze giustificative o copia delle stesse, relative a tutte le spese sostenute con dichiarazione, sottoscritta dal beneficiario, che attesti la corrispondenza delle pezze giustificative alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi gli originali, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del beneficiario.*
- c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;*
- d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;*
- e) dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.*