



COMUNE DI PORTO TORRES

Provincia di Sassari

Area Ambiente e Tutela del Territorio

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO,
RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED
ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI**

NORME TECNICHE

CIG 6302422B27

Il Dirigente

Dott. Ing. Claudio Vinci

STAFF

Per la parte tecnico/amministrativa
Dott.ssa Lia Dettori

Per la parte giuridico/amministrativa
Dott. Luigi Moretti

Porto Torres, Maggio 2015

INDICE

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE

Art. 1 Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità	4
Art. 2 Raccolte differenziate	4
Art. 3 Prescrizioni relative all'esecuzione dei servizi	5
Art. 4 Raccolta a domicilio o porta a porta: generalità	5
Art. 5 Domicilio	6
Art. 6 Ufficio Operativo – Rappresentanza dell'Appaltatore - Cantiere	6
Art. 7 Redazione del Piano Operativo e del Piano Esecutivo	7
Art. 8 Festività	7
Art. 9 Modalità di raccolta della frazione organica (umido)	8
Art. 10 Raccolta della frazione verde	9
Art. 11 Raccolta della frazione secca non riciclabile	9
Art. 12 Raccolta differenziata carta, cartone e tetrapak	10
Art. 13 Raccolta differenziata imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata	11
Art. 14 Raccolta differenziata imballaggi in vetro	11
Art. 15 Trasporto e conferimento agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento dei rifiuti	12
Art. 16 Servizio di raccolta ex R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi)	13
Art. 17 Raccolta domiciliare degli oli vegetali esausti di origine domestica	14
Art. 18 Raccolta di altre tipologie di rifiuti	14
Art. 19 Servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti e beni durevoli	15
Art. 20 Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze commerciali, artigianali e di servizi	16
Art. 21 Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze commerciali, artigianali, industriali e di servizi della Zona Industriale di Porto Torres	18
Art. 22 Raccolta rifiuto secco non riciclabile presso utenze particolari (case di riposo, asili nido, anziani)	18
Art. 23 Raccolta rifiuti presso cimiteri e canili comunali	18
Art. 24 Raccolta differenziata presso le scuole cittadine	19
Art. 25 Raccolta differenziata presso gli uffici comunali	19
Art. 26 Rimozione di altre tipologie di rifiuti (carcasse animali, siringhe, escrementi, ecc.)	19
Art. 27 Pulizia del suolo pubblico	20

Art. 28	Lo svuotamento dei cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi	23
Art. 29	Pozzetti e caditoie stradali	23
Art. 30	Pulizia dell'area del mercato comunale	24
Art. 31	Feste popolari e manifestazioni in genere	24
Art. 32	Interventi speciali di rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale	24
Art. 33	Pulizia delle spiagge	25
Art. 34	Servizio di raccolta differenziata Isola dell'Asinara	25
Art. 35	Gestione Ecocentro comunale	26
Art. 36	Attività di informazione e sensibilizzazione	28
Art. 37	Mezzi e attrezzature	29
Art. 38	Comunicazioni periodiche	30
Art. 39	Monitoraggio, controllo e informativa dell'esecuzione del progetto	30
Art. 40	Servizi Aggiuntivi	31
	ALLEGATO 1 DATI DIMENSIONALI DEL TERRITORIO COMUNALE E UTENZE	32
	ALLEGATO 2 PRODUZIONE ANNUA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI	33
	ALLEGATO 3 PERSONALE IN SERVIZIO	36
	ALLEGATO 4 CARATTERISTICHE ATTREZZATURE	37
	ALLEGATO 5 STRADARIO DEL COMUNE DI PORTO TORRES	40
	ALLEGATO 6 MEZZI E ATTREZZATURE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE	47
	ALLEGATO 7 DETTAGLIO UTENZE NON DOMESTICHE	48

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE

Art. 1 Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità

L'impresa dovrà garantire i servizi di raccolta e di trasporto agli impianti di trattamento/smaltimento autorizzati dei rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Porto Torres, presenti al momento dell'accettazione del presente Capitolato, oltreché di tutte quelle che vi si insedieranno nel corso dell'appalto, compresi quindi i rifiuti assimilabili ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs 152/06.

Ai fini del presente appalto, nelle more dell'emanazione della normativa statale inerente i criteri di cui all'art. 195, comma 2, lettera e) dello stesso D.Lgs 152/06, per l'assimilazione ci si riferisce al Regolamento Comunale per *la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale*, approvato con delibera C.C. n. 36 del 24.09.2014.

Non rientra negli obblighi dell'impresa il ritiro dei rifiuti dei porti (prodotti dai pescherecci e dal diporto), ai sensi del D.Lgs n. 182/2003 e il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili degli utenti siti all'interno dell'area demaniale portuale di Porto Torres, la cui competenza è dell'Autorità portuale.

I servizi di raccolta dovranno seguire i principi della raccolta differenziata, così come indicati dalle direttive comunitarie e dalle normative nazionali e regionali vigenti o che dovessero entrare in vigore nel corso dell'appalto, nonché nel rispetto delle indicazioni delle Autorità competenti e dei Regolamenti Comunali.

L'omessa o mancata raccolta dei rifiuti da parte della ditta appaltatrice comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 19 delle "Disposizioni Generali" del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

Art. 2 Raccolte differenziate

L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da conferire in discarica.

In tutto il territorio comunale viene attuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

Oggetto del servizio in appalto è la raccolta ed il trasporto dei seguenti rifiuti:

a) rifiuti urbani differenziabili compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominati "frazione umida";

b) rifiuti urbani differenziabili non compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività artigianali, commerciali e di servizio;

c) rifiuti urbani non altrimenti differenziabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominata "frazione indifferenziata".

La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è della ditta Aggiudicataria, se oggettivamente comprovato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: frequenze di raccolta non rispettate, conferimenti errati, etc.); a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti, così come i costi per eventuali analisi richieste dagli impianti di conferimento.

Art. 3 Prescrizioni relative all'esecuzione dei servizi.

I servizi indicati nell'Articolo 2 delle "Disposizioni Generali" del CSA dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto offerta presentato dall'Aggiudicatario, il quale provvederà a redigerlo nel rispetto delle prescrizioni riportate nelle presenti "Norme tecniche".

Con l'inizio effettivo delle prestazioni dovranno essere avviati i seguenti servizi ed attività, in tutto il territorio comunale, con le modalità stabilite nel progetto offerta:

- raccolta domiciliare differenziata per le utenze domestiche;
- raccolta domiciliare differenziata per le utenze non domestiche;
- raccolta differenziata beni ingombranti e beni durevoli;
- raccolta differenziata ex R.U.P.;
- raccolta differenziata dei rifiuti nelle feste, nelle manifestazioni pubbliche o patrocinate dall'Amministrazione, nei mercati settimanali e raccolta dei rifiuti cimiteriali e dei rifiuti dei canili comunali;
- rimozione carcasse animali;
- pulizia di strade e piazze, compreso pulizia caditoie;
- trasporto a smaltimento, trattamento o riciclo dei rifiuti raccolti e conferimento all'impianto di smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti;
- pulizia delle spiagge;
- raccolta differenziata nell'Isola dell'Asinara;
- gestione dell'Ecocentro.

Entro tre mesi dalla data di avvio di cui al secondo capoverso del presente articolo dovranno essere avviati i seguenti servizi ed attività con le modalità stabilite nel progetto offerta in conformità al presente capitolato:

- cantiere operativo;
- posizionamento dei cestini stradali integrativi;
- posizionamento dei contenitori ecologici per deiezioni canine;
- presentazione del progetto della campagna di informazione e sensibilizzazione;

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere in perfetto stato d'uso, per tutta la durata dell'Appalto, tutte le attrezzature, materiali e mezzi, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature ed i mezzi devono essere uguali a quelli da sostituire. Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune di Porto Torres le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

Art. 4 Raccolta a domicilio o porta a porta: generalità

Per le raccolte domiciliari o porta a porta, i rifiuti verranno di norma depositati dagli utenti a bordo strada, nei pressi del numero civico, o in apposite aree condominiali limitrofe alla strada pubblica.

In casi speciali, quali ad esempio per ragioni di viabilità, di decoro o di interesse pubblico, a giudizio del Committente potranno essere stabiliti punti di raccolta differenti in aree particolari (centri storici, ecc.), come all'interno di cortili comuni a più abitazioni o esercizi, in posizione comunque il più possibile vicina alla strada pubblica. In tali casi, permane comunque l'obbligo per l'Impresa di provvedere alla raccolta dei rifiuti secondo le disposizioni del presente capitolato, senza maggiorazioni di costo per il Committente.

Salvo diversa specifica indicazione del presente Capitolato, i servizi di raccolta a domicilio di tutte le tipologie di rifiuti solidi urbani dovranno essere svolti in orario antimeridiano continuato, con inizio alle ore 6.00 e termine non oltre le ore 12.00.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani, nelle diverse frazioni differenziate, dovrà essere svolta anche presso tutti i plessi scolastici di ogni ordine e grado, presso i palazzi comunali, i centri sportivi comunali, la stazione marittima, chiese e oratori, nonché presso i cimiteri, canili comunali e centri

civici. In questi casi la raccolta potrà essere organizzata anche tramite cassonetti o contenitori carrellati chiusi forniti dall'Appaltatore.

In occasione dei mercati settimanali, nonché di feste o sagre e comunque ogni qualvolta richiesto dall'Amministrazione Comunale, l'Impresa dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti mediante contenitori specifici dalla stessa forniti e posizionati in numero adeguato, nonché alla pulizia e lavaggio delle aree interessate.

Le aree e punti di raccolta dovranno essere lasciati sempre puliti; il personale dell'Impresa dovrà pertanto raccogliere tutti i rifiuti eventualmente presenti, anche all'esterno dei sacchi o dei contenitori, provvedendo a spazzare la pavimentazione, nonché a lavare e disinfettare dove necessario, soprattutto in presenza di liquami o percolati.

Anche durante gli spostamenti dei mezzi di raccolta e durante le operazioni di trasporto dei rifiuti, l'Impresa dovrà porre la massima cura e attenzione nel raccogliere immediatamente i rifiuti eventualmente dispersi.

Art. 5 Domicilio

La Ditta Appaltatrice deve eleggere per tutta la durata del contratto il proprio domicilio nell'ambito territoriale del Comune di Porto Torres.

Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi contemplati nel contratto saranno indirizzate all'Appaltatore od al suo Legale Rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente comma.

Art. 6 Ufficio operativo – Rappresentanza dell'Appaltatore - cantiere

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di istituire un ufficio operativo che potrebbe essere anche presso l'Ecocentro Comunale ubicato in località Fontana Vecchia, dotato di telefono, segreteria e fax indispensabile per relazionarsi con l'Amministrazione Comunale e con l'utenza. La Ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata per comunicazioni anche per via informatica con le utenze e l'Amministrazione.

L'ufficio operativo della Ditta resterà aperto secondo orari che saranno concordati tra il Comune e la Ditta stessa e comunque non inferiore alle sei ore giornaliere. E' obbligatorio l'istituzione di un numero verde, il cui servizio dovrà essere assicurato almeno dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni lavorativi, incluso il sabato mattina. E' obbligatoria, inoltre, l'attivazione di una segreteria telefonica e di un telefax attivi 24 ore su 24, sette giorni su sette

In tale ufficio l'Amministrazione potrà recapitare ordini e disposizioni che si intendono impartiti al Concessionario stesso.

La Ditta dovrà comunicare al Comune il nominativo di un Responsabile dell'ufficio locale che sarà a tutti gli effetti il proprio Rappresentante e che dovrà essere dotato, a cura della Ditta Appaltatrice, di un telefono cellulare; tale apparecchiatura dovrà restare costantemente accesa, perché il Rappresentante medesimo possa essere sempre reperibile in caso di grave ed urgente necessità, per organizzare al meglio interventi straordinari, anche fuori orario e/o notturni.

E' obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Responsabile della Ditta per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi con particolare riferimento alla gestione dei contatti con le utenze.

In caso di impedimento del Responsabile della Ditta (per il caso di assenza per malattia, per ferie o per qualsivoglia altra causa), l'Appaltatore ne darà tempestivamente notizia al Comune, indicando contestualmente il nominativo del sostituto, che ha ugualmente l'obbligo della reperibilità.

I compiti e le funzioni del Centro operativo saranno i seguenti:

- Ricevere segnalazioni;
- Dare informativa all'utenza in merito alle modalità di espletamento dei servizi;
- Ricevere le prenotazioni per il ritiro di ingombranti e RAEE;

- Ricevere segnalazioni di disservizi (mancato ritiro di rifiuti, mancata pulizia suolo pubblico, ecc.);
- Consegnare le forniture annuali all'utenza del materiale previsto dal presente capitolato.

La Ditta Appaltatrice dovrà pure disporre di un cantiere situato nel territorio comunale costituito da un idoneo fabbricato, dotato di locali ed aree da adibire a:

- Rimessaggio dei mezzi;
- Deposito delle attrezzature e dei materiali da impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- Spogliatoi, servizi igienici e docce in numero adeguato secondo le norme e le prescrizioni vigenti in tema di igiene del lavoro;
- Operazioni di lavaggio, disinfezione e manutenzione dei mezzi ed attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi appaltati;
- Di ogni altro locale previsto dalle norme di igiene e salubrità dei luoghi di lavoro;
- Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi anti-infortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

Art. 7 Redazione del Piano Operativo e del Piano Esecutivo

In sede di offerta tecnica, l'Impresa deve fornire un Piano operativo di svolgimento dei servizi che descriva nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto (con particolare riguardo, a titolo esemplificativo, a: frequenze, personale, mezzi e attrezzature impiegati, giorni e orari di svolgimento dei servizi, turnazione del personale, trasferimenti, logistica, percorsi e relativi tempi intermedi, tempi di esecuzione, ecc.); il Piano deve essere redatto distinto nei seguenti capitoli:

1. Organizzazione generale e modalità tecnico-operative di espletamento dei servizi;
2. Servizi di raccolta rifiuti;
3. Servizi di pulizia strade e aree pubbliche;
4. Altri servizi;
5. Servizi opzionali;
6. Criteri e metodologie di gestione dei centri di raccolta comunali.
7. servizi aggiuntivi e/o migliorativi

Il Piano operativo dovrà garantire la massima efficienza, con particolare riferimento alle aree di maggiore criticità (aree rurali/agro, zone a mare, case sparse, centri storici, ecc.) ed al calendario dettagliato dei servizi previsti.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà predisporre, il Piano Esecutivo, ovvero il documento di dettaglio delle modalità organizzative ed esecutive di espletamento dei diversi servizi (calendari, percorsi, mezzi, personale, ecc.) da redigersi distintamente per ogni servizio.

Tale Piano Esecutivo dovrà essere approvato dal Committente entro 30 giorni dalla sua consegna.

Su richiesta del Committente, l'Impresa dovrà in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato Piano Esecutivo di svolgimento del servizio esecutivo, sulla base del Piano Operativo presentato in sede di offerta tecnica, dei documenti presentati in sede di gara e delle direttive eventualmente ricevute dal Committente

Art. 8 Festività

Ai fini del presente appalto verranno riconosciute come non lavorative le domeniche e le festività nazionali e infrasettimanali, individuate dalla Legge.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una giornata festiva, lo stesso dovrà essere garantito il primo giorno successivo non festivo; qualora la giornata festiva cadesse di sabato, il servizio dovrà essere comunque recuperato il lunedì.

In ogni caso l'Impresa dovrà provvedere con congruo anticipo ad informare efficacemente tutte le utenze interessate, con un calendario preventivamente concordato con il Committente.

In sede di offerta tecnica, l'Impresa deve fornire un dettaglio del Piano operativo nel quale siano specificate le modalità di esecuzione in caso di festività.

Art. 9 Modalità di raccolta della frazione organica (umido)

Il servizio di raccolta "porta a porta" dell'umido dovrà interessare tutte le utenze domestiche del perimetro urbanizzato (sia singole che riunite in condominio) e tutte le altre utenze non domestiche, produttrici in modo apprezzabile di tale frazione (bar, ristoranti, pizzerie, trattorie, circoli, mense, case di cura, ditte di preparazione cibi, strutture ricettive, fiorai, ortofrutta, market con ortofrutta, mercati ambulanti, ecc.).

Verranno consegnati alle singole utenze domestiche, a totale carico dell'Appaltatore n. 2 contenitori rigidi, consistenti in una biopattumiera aerata sottolavello della capacità di circa 7/10 litri da tenere all'interno dell'abitazione, ed in un contenitore antirandagismo di colore marrone, della capacità di 25 l. Nel caso di fabbricato condominiale (≥ 4 utenze) si può optare, a richiesta del condominio, alla predisposizione di un punto di raccolta (punto multiutente) dove verrà posizionato un contenitore carrellato di idonea capacità (120/240l), a norma UNI EN 840 in HPDE di colore marrone, fornito e distribuito dalla Ditta.

A tutte le altre utenze non domestiche, come meglio descritto nell'art. 20 del suddetto Capitolato, produttrici di tale frazione, verranno forniti dalla Ditta Appaltatrice contenitori di idonea capacità.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione dei contenitori, individuali e condominiali sono a carico dello stesso utente/utenti.

E' compreso nel servizio, a totale carico dell'Appaltatore, anche la fornitura dei sacchetti. In particolare i sacchetti adibiti alla raccolta dell'umido dovranno essere del tipo biodegradabile mater-bi®, di capacità di litri 10 per le utenze domestiche. Il numero di sacchetti da distribuire, per le diverse tipologie di utenza, è riportato nell'Allegato 4.1

Qualora l'utenza coinvolta nel porta a porta dovesse avere necessità di contenitori aggiuntivi (per rottura o usura degli stessi), questi saranno a carico dell'utenza ma la Ditta dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione a prezzi di mercato preventivamente concordati con la Stazione Appaltante.

I contenitori verranno posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

La raccolta del rifiuto avverrà mediante vuotatura degli appositi contenitori esposti a bordo strada in prossimità dell'ingresso dell'abitazione. A vuotatura effettuata, l'Impresa è tenuta a ricollocare ordinatamente i contenitori di raccolta nel punto di prelievo, provvedendo a ripulire immediatamente il suolo da eventuali rifiuti fuoriusciti.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuativo, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00.

La raccolta della frazione umida con il sistema domiciliare "porta a porta", prevede per tutta la città tre passaggi alla settimana per le utenze domestiche.

Nel periodo estivo (15 giugno – 15 settembre) il servizio dovrà essere svolto con le stesse modalità ed il Comune di Porto Torres potrà, se lo riterrà necessario, chiedere l'incremento della frequenza di raccolta a 4 passaggi la settimana per le utenze domestiche, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione stessa.

Il servizio dovrà essere svolto con idonei veicoli, dotati di dispositivi di sicurezza ed a norma, recanti, oltre la scritta identificativa della Ditta anche la dicitura relativa alla specifica tipologia del rifiuto raccolto.

Il materiale raccolto dovrà essere avviato direttamente o previa stazione di travaso (con tempo di permanenza secondo le indicazioni delle circolari regionali) presso gli impianti che possono accettare la frazione umida, secondo quanto stabilito nel presente capitolo.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate in merito alla non idoneità dei rifiuti e verbalizzati dall'impianto di conferimento.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché, in occasione di tre o più giorni festivi consecutivi, in almeno uno dei giorni stessi, compatibilmente con l'apertura degli impianti di conferimento. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio andrà comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio nel contratto collettivo di lavoro.

In presenza di frazione differenziata non conforme alla tipologia da raccogliere, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà tale frazione, provvedendo alla segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco apposito avviso. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere alla Ditta di effettuare un'indagine del contenuto, al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto dei rifiuti, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di raccolta presso condomini e/o utenze specifiche il servizio di raccolta potrà utilizzare i dispositivi alza-volta contenitori, in dotazione ai veicoli di raccolta.

Art. 10 Raccolta della frazione verde

Per frazione verde si intendono i rifiuti urbani costituiti dagli scarti vegetali da manutenzione (sfalci, potature, fogliame) di provenienza domestica.

È possibile il conferimento della frazione verde all'interno del normale circuito di ritiro dell'organico solo in piccole quantità (piccole piante da vaso, fiori recisi) o in appositi circuiti domiciliari su chiamata (tramite numero verde gratuito attivato dalla Ditta), con evasione delle chiamate entro sette giorni, purché la quantità non ecceda un volume indicativamente di 200-250 litri.

In quest'ultimo caso l'utenza domestica avrà il compito di presentare il materiale debitamente confezionato e ridotto volumetricamente e di esporre il materiale su suolo pubblico in adiacenza all'abitazione per i tempi minimali necessari alle operazioni di ritiro.

L'utenza domestica avrà la possibilità in alternativa di conferire direttamente presso l'Ecocentro comunale.

La gestione successiva (trasporto e avvio al recupero) dello scarto verde raccolto col circuito dedicato o conferito all'Ecocentro (compreso quello proveniente dalla cura del verde pubblico) sarà a carico della Ditta e compreso nel prezzo d'appalto.

Art. 11 Raccolta della frazione secca non riciclabile

La raccolta a domicilio della frazione secca non riciclabile dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti dalle abitazioni e dagli altri insediamenti civili in genere, incluse le attività commerciali, artigianali e di servizio per i rifiuti assimilati agli urbani, è prevista con frequenza bisettimanale.

La raccolta del rifiuto avverrà mediante vuotatura degli appositi contenitori grigi, forniti dall'Appaltatore, diversificati per tipologia di utenza, esposti a bordo strada in prossimità dell'ingresso dell'abitazione o sede dell'attività, nei giorni e negli orari programmati. A vuotatura effettuata, l'impresa è tenuta a ricollocare ordinatamente i contenitori di raccolta nel punto di prelievo, provvedendo a ripulire immediatamente il suolo da eventuali rifiuti fuoriusciti.

A tutte le utenze verranno distribuiti sacchi grigi semi-trasparenti in numero sufficiente per il conferimento, come riportato nell'Allegato 4.1, che dovrà essere collocato obbligatoriamente nel mastello di colore grigio, il quale va depositato obbligatoriamente nelle giornate prefissate presso l'uscio domestico o sede dell'attività.

Nel caso di fabbricato condominiale (≥ 4 utenze) si può optare, a richiesta del condominio, alla predisposizione di un punto di raccolta (punto multiutente) dove verrà posizionato un contenitore di idonea capacità (120/240l), fornito e distribuito dalla Ditta.

La pulizia, il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione dei contenitori, individuali e condominiali sono a carico dello stesso utente/utenti.

Qualora l'utenza coinvolta nel porta a porta dovesse avere necessità di contenitori aggiuntivi (per rottura o usura degli stessi), questi saranno a carico dell'utenza ma la Ditta dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione a prezzi di mercato preventivamente concordati con la Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuato, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00.

L'operatore dovrà provvedere alla pulizia del punto di conferimento così come al ritiro del materiale eventualmente depositato al di fuori del contenitore, compreso il ritiro del materiale che accidentalmente dovesse spargersi nel terreno durante le operazioni di raccolta.

In caso di irregolarità nelle modalità di conferimento da parte degli utenti (ad es. per mancata differenziazione dei rifiuti, ecc.), l'Impresa non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all'immediata segnalazione al Committente e all'utenza interessata, mediante applicazione di apposito avviso adesivo, con indicati i motivi delle non conformità. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere alla Ditta di effettuare un'indagine del contenuto, al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 12 Raccolta differenziata carta, cartone e tetrapak

Con la denominazione carta si intende comprendere sia i giornali, le riviste, i fogli (anche per imballaggio, purché non contaminati o imbrattati) e la carta usata da uffici tecnici e/o commerciali, privati e pubblici, sia il cartone e il cartoncino provenienti da imballaggi.

La raccolta differenziata a domicilio della frazione riciclabile carta, cartone e tetrapak dovrà essere effettuata con frequenza minima settimanale presso tutte le utenze domestiche e non domestiche ma assimilabili per produzione alle domestiche.

La raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone dovrà essere effettuata 6 giorni su 7 presso le utenze specifiche maggiori produttrici (esercizi commerciali, attività artigianali ecc.).

E' compito della Ditta eseguire la verifica in situ del numero esatto delle utenze produttrici di carta.

Alle unità singole domestiche verrà richiesto di depositare il materiale all'interno di un opportuno contenitore da 30 l, fornito dalla Ditta Appaltatrice (secondo le specifiche dell'Allegato 4.2), che verrà collocato dal cittadino utente, nel giorno e nell'ora prefissati per la raccolta, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati dai competenti Uffici Comunali.

Le utenze specifiche dovranno esporre il materiale entro appositi contenitori di capacità variabile a seconda delle esigenze, forniti dalla Ditta. Sarà compito dell'utente esporre il contenitore su suolo stradale in prossimità dell'utenza. Potrà tuttavia essere concordato il ritiro presso aree interne all'utenza.

La pulizia dei contenitori è a carico degli stessi utenti.

A vuotatura effettuata, l'Impresa è tenuta a ripulire immediatamente il suolo da eventuali rifiuti fuoriusciti. L'Appaltatore è altresì tenuto al ritiro degli imballaggi in cartone eventualmente conferiti a fianco dei contenitori suddetti. Eventuali imballaggi di notevole dimensione dovranno essere piegati e/o schiacciati a carico dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuato, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00. In particolare il Comune può chiedere di effettuare la raccolta degli imballaggi di cartone prodotti dalle utenze non domestiche non prima dell'orario di apertura.

In caso di irregolarità nelle modalità di conferimento da parte degli utenti (es. per mancata differenziazione dei rifiuti, ecc.), l'Impresa non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all'immediata segnalazione al Committente e all'utenza interessata, anche mediante applicazione di apposito avviso adesivo, con indicati i motivi della/e non conformità.

Art. 13 Raccolta differenziata imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata.

La raccolta differenziata a domicilio della frazione riciclabile imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata dovrà essere eseguita su tutto il territorio comunale presso tutte le utenze domestiche e le utenze specifiche e commerciali con frequenza minima settimanale.

E' compito della Ditta eseguire la verifica in situ del numero esatto delle utenze in quanto è fatto obbligo alla Ditta interessare nel servizio tutte le utenze potenzialmente in grado di conferire in modo separato tali frazioni merceologiche.

Relativamente alla plastica il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da bottiglie, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi primari in plastica, secondo gli elenchi di cui alla Dirett. 2004/12/CE.

La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale degli imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata, che dovranno essere conferiti dagli utenti all'interno di sacchetti blu trasparenti ispezionabili, forniti gratuitamente dall'Appaltatore, in quantitativo indicato nell'Allegato 4.1, i quali verranno collocati dal cittadino utente, nel giorno e nell'ora prefissati per la raccolta, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati dai competenti Uffici Comunali.

All'interno dei sacchi ispezionabili potrà essere conferita solo plastica e/o imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata.

Eventuali imballaggi di notevole dimensione dovranno essere piegati e/o schiacciati a carico dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuato, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00.

In caso di irregolarità nelle modalità di conferimento da parte degli utenti (es. per mancata differenziazione dei rifiuti, ecc.), l'Impresa non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all'immediata segnalazione al Committente e all'utenza interessata, anche mediante applicazione di apposito avviso adesivo, con indicati i motivi della/e non conformità.

Art. 14 Raccolta differenziata imballaggi in vetro

La raccolta differenziata a domicilio della frazione riciclabile imballaggi in vetro dovrà essere effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza minima settimanale presso tutte le utenze domestiche e non e con frequenza 6 giorni su 7 giorni presso i pubblici esercizi maggiori produttori (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.).

La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale degli imballaggi in vetro che dovranno essere conferiti dagli utenti domestici all'interno del contenitore verde della capacità di 30l, distribuito dalla ditta Appaltatrice e collocato dal cittadino, nel giorno e nell'ora prefissati per la raccolta, davanti all'ingresso o negli spazi appositamente indicati dai competenti Uffici Comunali.

I condomini con numero di utenze ≥ 4 potranno utilizzare un contenitore condominiale pluriutenza carrellato di idonea capacità, fornito e distribuito a carico della Ditta Aggiudicataria.

Il servizio verrà eseguito nei giorni e negli orari stabiliti, salvo diverse indicazioni degli Uffici Comunali. Gli imballaggi in vetro verranno custoditi dall'utente all'interno della proprietà privata fino al giorno del ritiro; in tale giorno l'utente avrà cura di portare il contenitore in prossimità della strada (tipo vicino al cancello di ingresso e comunque in luogo facilmente accessibile ai mezzi della Ditta Aggiudicataria).

All'interno del contenitore verde potrà essere conferito solo vetro e a raccolta avvenuta i contenitori devono essere ritirati a cura dell'utente all'interno della proprietà.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuato, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00.

La Ditta dovrà provvedere oltre allo svuotamento dell'apposito contenitore anche alla pulizia del punto di conferimento, compreso il ritiro del materiale che accidentalmente dovesse spargersi nel terreno durante le operazioni di raccolta.

In caso di irregolarità nelle modalità di conferimento da parte degli utenti (es. per mancata differenziazione dei rifiuti, ecc.), l'Impresa non raccoglierà i rifiuti, provvedendo all'immediata segnalazione al Committente e all'utenza interessata, anche mediante applicazione di apposito avviso adesivo, con indicati i motivi della/e non conformità.

Art. 15 Trasporto e conferimento agli impianti di recupero/ trattamento/smaltimento dei rifiuti

Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico della Ditta Appaltatrice.

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Porto Torres; dovranno inoltre essere fornite preventivamente all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto al fine di verificare la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero ai sensi delle leggi vigenti.

Qualunque variazione della destinazione dovrà essere immediatamente comunicata, fatto salvo l'obbligo della tempestiva presentazione all'Amministrazione Comunale delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione per la relativa verifica.

La Ditta dovrà certificare mensilmente, in apposite tabelle di riepilogo, al Comune i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Porto Torres con allegate le certificazioni, in originale, dei vari conferimenti (FIR) e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc.) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

Trasporto e destinazione del secco residuo indifferenziato

Il trasporto della frazione secca residua indifferenziata, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, dovrà essere effettuato con propri idonei mezzi.

La destinazione sarà quella imposta dalla Programmazione Regionale e Provinciale, in quanto si tratta di un rifiuto destinato allo smaltimento e quindi soggetto a privativa comunale, per il quale è obbligatorio riferirsi agli impianti centralizzati di smaltimento.

Attualmente il centro di smaltimento è identificato nella discarica di Scala Erre in loc. Scala Erre del comune di Sassari.

I rifiuti solidi urbani ed assimilati, rivenienti dalle attività in oggetto, raccolti in maniera indifferenziata, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, mentre gli oneri di smaltimento sono a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la tariffa di smaltimento della frazione secca residua subisca un aumento superiore al 10%, l'aumento verrà riconosciuto per la percentuale eccedente.

Trasporto e destinazione dell'umido

Il trasporto della frazione umida (sostanza organica e residui del verde pubblico e privato), dovrà essere effettuato con mezzi omologati e a norma, idonei ad evitare dispersioni.

La Ditta potrà riferirsi, per il conferimento dell'umido, ad impianti di compostaggio di titolarità privata con oneri a completo suo carico anche nel caso di variazioni tariffarie. Eventuali penalità e/o maggiorazioni di costo che il Comune dovesse subire a causa della presenza di una quota di scarti

non compostabili superiori al 10 % in peso nel materiale compostabile conferito all'impianto di trattamento saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore pertanto dovrà responsabilizzare gli addetti alla raccolta e collaborare con l'Amministrazione comunale al fine di sensibilizzare l'utenza al corretto conferimento dei rifiuti a matrice organica.

Attualmente il Comune di Porto Torres ha in essere una convenzione con l'impianto di compostaggio Verde Vita, sito nella Z.I. di Porto Torres.

Trasporto e destinazione delle frazioni secche valorizzabili e altri rifiuti

Il trasporto dei valorizzabili (carta-vetro-plastica-lattine-imballaggi) dovrà essere effettuato con mezzi omologati e a norma, idonei ad evitare dispersioni.

La destinazione del materiale valorizzabile, obbligatoriamente al recupero, sarà scelta dalla Ditta, in quanto non rientra nella privativa pubblica, con oneri a completo suo carico.

Sarà compito della Ditta operare al meglio la separazione e la purificazione dei materiali per ottimizzare i ricavi.

Per quanto riguarda la destinazione degli altri materiali sarà compito della Ditta individuare gli impianti di recupero/trattamento/smaltimento, autorizzati secondo le norme vigenti, in quanto è posto a completo suo carico l'onere del trasporto e del recupero/trattamento/smaltimento.

Art. 16 Servizio di raccolta ex R.U.P. (Rifiuti Urbani Pericolosi)

La raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani Pericolosi (ex R.U.P.) è prevista mediante contenitori specifici collocati presso edifici pubblici (comune, centri civici, biblioteche, edifici scolastici, ecc) e/o esercizi pubblici (farmacie, negozi di elettrodomestici, supermercati, fotografi, officine, ecc).

L'impresa dovrà provvedere alla fornitura e posa in opera di nuovi contenitori specifici in sostituzione di quelli esistenti, garantendone una costante manutenzione e l'eventuale sostituzione in caso di rottura e di danneggiamento. Il numero e la localizzazione risulterà dalla proposta del Progetto-offerta che studierà una distribuzione il più possibile in funzione delle densità della popolazione nel territorio. La localizzazione definitiva sarà quella stabilita successivamente di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Le frazioni di rifiuti urbani pericolosi interessate alla raccolta in questione sono:

- ❖ pile e batterie esauste;
- ❖ farmaci scaduti o inutilizzati;
- ❖ prodotti e relativi contenitori etichettati "T e/o F".

A) Pile e batterie esauste

Le pile scariche potranno essere conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati a cura e spese dell'Appaltatore.

E' cura dell'Impresa appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza quindicinale, oltre ad eventuali interventi a chiamata diretta da parte dell'Amministrazione Comunale e comunque con frequenza tale da assicurare agli utenti l'agevole conferimento.

B) Farmaci scaduti o inutilizzati

I farmaci scaduti o inutilizzati potranno essere conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati a cura e spese dell'Appaltatore presso le farmacie ed i presidi sanitari presenti sul territorio comunale.

E' cura dell'Impresa appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno quindicinale oltre ad eventuali interventi a chiamata diretta da parte dell'Amministrazione comunale e comunque con frequenza tale da assicurare agli utenti l'agevole conferimento.

La raccolta dei rifiuti potenzialmente infetti (siringhe, materiale di medicazione, profilattici, ecc.) abbandonati nelle aree soggette al servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, dev'essere effettuata dall'Appaltatore con le dovute cautele e con l'uso di attrezzature specifiche ed idonee a garantire la sicurezza fisica del personale addetto.

I rifiuti di cui alle voci A) e B) saranno raccolti tramite apposito veicolo furgonato tipo “fiorino” o equivalente, allestito con contenitori in HDPE, debitamente autorizzato e successivamente trasportati verso gli impianti di smaltimento autorizzati.

Qualora l'Appaltatore dovesse avere necessità di attrezzare un'area di stoccaggio di tali materiali, potrà utilizzare l'Ecocentro Comunale, ma sarà a suo esclusivo carico l'acquisizione dell'autorizzazione di legge.

Si precisa che pile e farmaci scaduti potranno essere conferiti dall'utenza anche presso l'Ecocentro Comunale.

Fa parte del servizio anche la raccolta degli eventuali rifiuti pericolosi (ex R.U.P.) che dovessero per qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori.

C) Prodotti e relativi contenitori etichettati “T e/o F”

Per i contenitori T/F dovrà essere reso possibile il conferimento diretto da parte dell'utenza presso l'Ecocentro comunale.

Sono da intendersi a totale carico dell'Appaltatore le operazioni di conferimento ad impianto di trattamento/smaltimento, incluso l'onere del trattamento/smaltimento, da eseguirsi nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Art. 17 Raccolta domiciliare degli oli vegetali esausti di origine domestica

Il Comune di Porto Torres ha avviato la raccolta “porta a porta” degli oli vegetali esausti presso le utenze domestiche.

Il servizio è svolto da una ditta specializzata che ha distribuito a tutti gli utenti domestici l'ecoimbuta che si inserisce a pressione su qualunque tipo di bottiglia di plastica.

Il ritiro dell'olio esausto, raccolto nelle bottiglie di plastica, viene effettuato a domicilio l'ultimo giovedì dei mesi dispari.

Con il nuovo appalto si dovrà garantire questo servizio, anche attraverso la stessa o altra ditta, e agli utenti dovrà essere garantito il conferimento diretto presso l'Ecocentro comunale.

Pertanto l'Appaltatore dovrà garantire il posizionamento dei contenitori per la raccolta dell'olio vegetale esausto di origine domestica presso l'Ecocentro.

Art. 18 Raccolta di altre tipologie di rifiuti

La Ditta potrà prevedere nell'offerta l'attivazione di altri circuiti di raccolta nel territorio riferiti ad altre tipologie di rifiuti purché con tecnica domiciliare.

In ogni caso dovrà prevedere la possibilità per le utenze del territorio comunale di conferire in modo diretto presso l'Ecocentro comunale, oltre alle frazioni merceologiche avviabili al recupero già oggetto di raccolta territoriale, anche altre tipologie, quali almeno:

- Indumenti usati;
- Toner e cartucce per stampa esaurite;
- Batterie ed accumulatori;
- Inerti da interventi di demolizione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione;
- Prodotti del fai da te (vernici, solventi, ...ed in generale prodotti T/F);
- Pneumatici fuori uso

purché prodotti esclusivamente da utenze domestiche.

Nell'offerta dovrà essere specificata la tipologia, il numero e la capienza dei contenitori previsti e tali da soddisfare le esigenze delle utenze del territorio comunale di Porto Torres.

Il ritiro del materiale, con trasporto a impianto di recupero/trattamento, dovrà essere effettuato al riempimento dei contenitori e comunque con cadenza minimo semestrale.

Per la raccolta degli indumenti usati la Ditta potrà eventualmente stipulare, dandone comunicazione all'Amministrazione, specifica convenzione con Associazioni di Volontariato per il recupero del

materiale, rimanendo comunque responsabile della corretta destinazione del materiale (onere di recupero incluso).

Art. 19 Servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti e beni durevoli

Si intendono ricompresi nel servizio i rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico di seguito elencati:

- vetro ingombrante (es. damigiane, lastre);
- ingombranti metallici (es. reti metalliche, mobili metallici, ecc);
- ingombranti di legno (es. mobili);
- arredi usati;
- altri beni durevoli di uso domestico;
- R.A.E.E. di cui al D.Lgs 151/2005, anche appartenenti alla categoria dei pericolosi (frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori,....);
- Altri rifiuti voluminosi, che non possono essere conferiti nei contenitori o sacchi dati in dotazione alle utenze.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e trasporto dei rifiuti sopra elencati con le modalità e le frequenze che indicherà nel progetto-offerta sulla base delle prescrizioni minime di seguito riportate.

L'utenza dovrà comunicare telefonicamente o per FAX o posta elettronica la richiesta di intervento, specificando il tipo di rifiuto, la quantità, il luogo di intervento e le proprie generalità, e concordando con la Ditta Appaltatrice le modalità operative per la raccolta del rifiuto.

Il ritiro a domicilio (al piano marciapiede) viene garantito nell'ambito del presente Capitolato, solo per le utenze domestiche, per un massimo di 3 pezzi e per un massimo di 3 volte l'anno per utenza.

Per tutte le utenze, le tipologie di rifiuti ingombranti assimilate agli urbani possono essere conferite gratuitamente dagli utenti presso il centro di raccolta.

Il servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti, che dovranno essere collocati a piano strada ed in luogo facilmente accessibile, verrà effettuato dalla Ditta Appaltatrice una volta alla settimana prestabilito e concordato con la Stazione Appaltante (frequenza settimanale).

Si prevede inoltre di effettuare un ritiro presso il pianerottolo di domicilio per tutte quelle persone che presentano gravi problemi di salute o gravi situazioni di disagio (anziani, disabili, ecc.), indicati dalla Stazione Appaltante.

Il ritiro per appuntamento deve assicurare il servizio minimo per 40 utenze a settimana.

Resta inteso che i rifiuti raccolti grazie a questo servizio devono essere avviati prioritariamente al recupero in impianti idonei. Relativamente ai frigoriferi ed ai congelatori, la raccolta dovrà avvenire in maniera tale da garantire in ogni fase dello spostamento (conferimento, raccolta e trasporto) che i frigoriferi siano mantenuti in posizione verticale, sia posta cura nell'evitare il danneggiamento delle serpentine e del motore, e si eviti di appoggiare uno sull'altro i frigoriferi stessi.

Deve inoltre essere garantito il ritiro di eventuali ingombranti/RAEE abbandonati presso la sede stradale, senza la necessaria prenotazione e piccoli depositi incontrollati, su segnalazione dell'Amministrazione e/o individuato dagli operatori della Ditta durante il normale giro di raccolta; in quest'ultimo caso deve essere preavvisato l'ufficio competente ed atteso il sopralluogo della Polizia Locale e/o Ispettore Ambientale per le indagini di rito e l'emissione delle relative sanzioni, per poi predisporre per la raccolta entro il giorno successivo al rinvenimento e, comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo.

La Ditta Appaltatrice deve garantire inoltre, su richiesta, il passaggio presso tutti gli edifici comunali (sede comunale, stazione marittima, plessi scolastici, polizia locale, biblioteca, ambulatori medici, ecc.) presso aree appositamente individuate congiuntamente con il Comune, per il ritiro di eventuale materiale ingombrante depositato, per un numero massimo di 10 pezzi per edificio.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, altri ingombranti) e stoccato in distinti container scarrabili presso l'Ecocentro comunale.

Restano a totale carico dell'Appaltatore tutti gli oneri previsti per il loro trattamento e smaltimento finale, secondo le norme vigenti.

Gli ingombranti e i beni durevoli recuperabili non potranno essere inseriti nel flusso destinato allo smaltimento del rifiuto secco.

Art. 20 Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze commerciali, artigianali e di servizi

Il servizio pubblico di raccolta domiciliare “porta a porta” riguarda anche le utenze non domestiche di natura commerciale, artigianale, industriale e di servizi, limitatamente ai rifiuti assimilabili agli urbani, secondo il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale, approvato con delibera C.C. n. 36 del 24.09.2014.

In specifico, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, l'Impresa appaltatrice deve farsi carico dei servizi riguardanti i seguenti materiali:

A) Frazione umida organica

L'utente dovrà depositare il rifiuto organico, riposto in appositi contenitori dedicati e di idonea capacità forniti dall'Appaltatore (con capacità da decidere in base alla quantità prodotta), da tenere all'interno della propria utenza e collocare in orari stabiliti su luogo stradale in area esterna, prospiciente la sede dell'attività. Alle utenze commerciali che somministrano alimenti e bevande dovranno essere forniti contenitori carrellati a pedale conformi alla normativa HACCP.

Potranno essere concordate modalità differenti (es. raccolta presso punti di conferimento interni alla sede dell'attività) qualora consentite dalle modalità di accesso in orari diversi da quelli di apertura dell'esercizio commerciale.

All'interno dei contenitori il rifiuto organico verrà collocato, a carico dell'utente, in appositi sacchetti in materiale biodegradabile quale “mater-bi” o similari, forniti dall'Appaltatore.

La raccolta “porta a porta” della frazione umida si svolgerà con la stessa frequenza di quella domestica e 6 giorni su 7 per le utenze specifiche, maggiori produttrici di scarti organici putrescibili, identificate come segue:

- Alberghi con ristorante;
- Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub, birrerie;
- Bar, caffè, pasticceria;
- Mense aziendali, scolastiche, case di cura e riposo,
- Mercati civici cittadini;
- Ortofrutta, market con ortofrutta, fiori e piante.

Per le attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, nel periodo estivo la frequenza di raccolta della frazione umida sarà a richiesta di 7 giorni su 7, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

La pulizia ed il lavaggio dei contenitori sarà a carico dell'utenza.

Il servizio comporta anche la pulizia dell'area circostante il punto di conferimento nonché la raccolta di tutti i rifiuti compostabili che per qualsiasi motivo si trovassero nelle aree pubbliche e posti comunque in prossimità e/o adiacenza ai contenitori adibiti al servizio. L'elenco degli utenti che adottino comportamenti scorretti deve essere tempestivamente comunicato agli uffici comunali competenti per i provvedimenti del caso.

Sono escluse dal servizio “porta a porta” le attività di somministrazione di alimenti e bevande del centro storico, servite dalle “isole ecologiche”.

B) Frazione secca indifferenziata

La frazione secca proveniente da utenze commerciali, artigianali e dei servizi verrà raccolta con la stessa frequenza delle utenze domestiche.

Si dovrà conferire il secco residuo in appositi sacchetti grigi semi-trasparenti da collocare nei contenitori di idonea capacità, forniti dall'Appaltatore, che lo stesso utente provvederà a tenere in

spazi interni e ad esporre in spazi esterni in prossimità della propria attività, nei giorni e agli orari prefissati.

Si potrà non procedere alla raccolta del rifiuto conferito qualora il contenuto fosse difforme da quanto previsto (es. presenza di frazioni valorizzabili che devono essere conferite in altre giornate): in tal caso l'operatore lascerà presso l'utenza apposita segnalazione, con la motivazione della mancata raccolta.

Il servizio comporta anche la pulizia dell'area circostante il punto di conferimento nonché la raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero nelle aree pubbliche e posti comunque in prossimità e/o adiacenza ai contenitori adibiti al servizio.

L'elenco degli utenti che adottino comportamenti scorretti deve essere tempestivamente comunicato agli uffici comunali competenti per i provvedimenti del caso.

Sono escluse dal servizio "porta a porta" le attività di somministrazione di alimenti e bevande del centro storico, servite dalle "isole ecologiche".

C) carta, cartone e tetrapak - Imballaggi in carta/cartone

Per le attività commerciali, artigianali e di servizi la frazione carta, cartone e tetrapak verrà raccolta con la stessa frequenza delle utenze domestiche.

Le suddette utenze saranno fornite, a carico della Ditta Appaltatrice di contenitori di adeguata capacità per stoccare all'interno dell'area di propria pertinenza il materiale da conferire al servizio pubblico di raccolta con la frequenza assegnata.

Non è compito dell'Appaltatore effettuare lo svuotamento di singoli cestini eventualmente posizionati presso uffici, pubblici e privati, il cui contenuto dovrà essere conferito nel contenitore finale dedicato, posto nelle pertinenze comuni (androni, cortili ecc.) a cura degli incaricati dei servizi di pulizia degli uffici stessi.

Per le utenze che producono grosse quantità di imballaggi in carta e cartone (alberghi con ristorante, bar, ristoranti, pizzerie, supermarket, negozi), la frequenza di raccolta dovrà essere 6 giorni su 7.

Il servizio dovrà essere svolto in modo continuato, con inizio alle ore 6:00 e termine non oltre le ore 12:00. In particolare il Comune può chiedere di effettuare la raccolta degli imballaggi di cartone prodotti dalle utenze non domestiche non prima dell'orario di apertura.

Alle grandi utenze e comunque solo per quelle utenze che producono rifiuti assimilati agli urbani secondo il regolamento comunale vigente, potrà eventualmente essere fornito in comodato gratuito un container di adeguata capacità, da posizionare in spazi interni all'utenza e previo accordo con la stessa e su chiamata, al riempimento, dovrà essere garantito il servizio di ritiro e sostituzione del container con uno vuoto.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza apposita segnalazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

D) Imballaggi in plastica e barattolame (alluminio e banda stagnata)

Le utenze commerciali, artigianali e di servizi, dovranno conferire gli imballaggi in plastica e barattolame (esclusivamente barattoli di ferro ed alluminio) all'interno di contenitori di adeguata capacità o in sacchi in plastica forniti dal Soggetto Gestore, che provvederanno ad esporre con frequenza settimanale.

Nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, le utenze provvederanno ad esporre sul suolo pubblico antistante la propria attività i contenitori o sacchetti. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza apposita segnalazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Sono escluse dal servizio "porta a porta" le attività di somministrazione di alimenti e bevande del centro storico, servite dalle "isole ecologiche".

E) Imballaggi in vetro

Alle utenze non domestiche verrà richiesto di depositare il vetro in appositi contenitori dedicati forniti dall'Appaltatore, da tenere all'interno della propria utenza e collocare con frequenza minima settimanale su luogo stradale in area esterna, prospiciente la sede dell'attività.

Per le attività commerciali di somministrazione di cibi e bevande, quali alberghi con ristorante, bar, ristoranti, pizzerie, mense e agriturismo, sarà previsto un servizio mirato con fornitura a carico

dell'Appaltatore di appositi contenitori di dimensioni adeguate (lt 120) e frequenza di raccolta 6 giorni su sette.

Qualora il contenuto del contenitore fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza apposita segnalazione recante le motivazioni della mancata raccolta.

Sono escluse dal servizio "porta a porta" le attività di somministrazione di alimenti e bevande del centro storico, servite dalle "isole ecologiche".

F) Isole ecologiche presso esercizi con somministrazione di cibi e bevande

Nel centro del Comune di Porto Torres, con elevata concentrazione di esercizi commerciali per la somministrazione di cibi e bevande (bar, ristoranti, pizzerie, ecc.) sono collocate n. 5 isole ecologiche per la raccolta dell'umido, della plastica e lattine, del vetro e del secco indifferenziato, dove potranno conferire le attività commerciali localizzate in tale area.

L'impresa deve provvedere allo svuotamento dei rifiuti contenuti nelle isole ecologiche con cadenza giornaliera e comunque tale da garantire sempre la raccolta e lo smaltimento evitando la tracimazione. L'impresa appaltatrice è tenuta alla pulizia quotidiana intorno al perimetro delle Isole Ecologiche ed al lavaggio delle stesse qualora vi siano sversamenti sul suolo nel perimetro sopraccitato.

La gestione, la manutenzione ordinaria, straordinaria, nonché il lavaggio e disinfezione delle Isole Ecologiche è demandata alla Ditta Appaltatrice.

Art. 21 Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze commerciali, artigianali, industriali e di servizi della Zona Industriale di Porto Torres

Il servizio pubblico di raccolta domiciliare "porta a porta" riguarda anche le utenze di natura commerciale, artigianale, industriale e di servizi localizzate nella Zona Industriale di Porto Torres, limitatamente ai rifiuti assimilabili agli urbani secondo le prescrizioni di legge e il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 24.09.2014

Le modalità di conferimento e raccolta sono le stesse di quelle previste per le utenze commerciali, artigianali e di servizi localizzate all'interno dell'abitato del Comune.

Art. 22 Raccolta rifiuto secco non riciclabile presso utenze particolari (case di riposo, asili nido, anziani)

Questo servizio consiste nel ritiro del rifiuto prodotto da utenze che presentino particolari esigenze e che risultino produttrici di rifiuti particolari per la presenza di neonati, anziani, malati e disabili. La particolarità del rifiuto prodotto consiste nella presenza di panni, pannolini, traverse e materiale monouso vario. Per tale tipologia di servizio verrà realizzato un circuito giornaliero ad hoc, nel quale potranno essere inseriti anche gli utenti segnalati al gestore dell'appalto dal settore Servizi Sociali del Comune in base alle personali esigenze.

Il servizio, valutato preventivamente in sede di offerta, non potrà mai costituire elemento di discussione per la richiesta di eventuali maggiori oneri da parte della società di gestione del servizio nei confronti della stazione appaltante, in quanto fondati sul principio della solidarietà e quindi eventualmente già valutati sul costo generale di tutto il servizio. Il numero delle utenze interessate verrà aggiornato con cadenza annuale a cura del servizio comunale e comunicato alla stessa ditta appaltatrice.

Art. 23 Raccolta rifiuti presso cimiteri e canili comunali

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti urbani ordinari provenienti dai cimiteri localizzati in via Balai e in loc. Ponti Pizzinnu, mediante la vuotatura dei contenitori specifici per il conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti, all'uopo forniti dalla Ditta Appaltatrice, con particolare riferimento alle seguenti frazioni merceologiche:

- scarti vegetali (fiori, corone, ecc.) da avviare all'impianto di compostaggio;
- contenitori in plastica, vasi in plastica, sotto vasi in plastica, lumini in plastica;
- carta e cartone;
- rifiuti non differenziabili (secco residuo), provenienti dalla pulizia e dalla manutenzione dei viali interni e delle cappelle;
- rifiuti da esumazioni e estumulazioni.

La Ditta Aggiudicataria provvederà allo svuotamento dei contenitori mono materiale differenziati con la stessa frequenza prevista per la raccolta "Porta a Porta".

I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, in base alle prescrizioni dettate dal legislatore all'art. 4 del D.M. 254/2003 e di quanto disposto nel regolamento comunale per *la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale*, approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 24.09.2014.

Nel periodo dal 15 Ottobre al 15 Novembre il servizio dovrà essere intensificato oltre che con la raccolta quotidiana delle varie frazioni anche con il servizio di spazzamento meccanizzato delle aree antistanti i cimiteri.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti urbani ordinari provenienti dai canili comunali localizzati in reg. Andriolu e reg. Monte Rosè. La Ditta Aggiudicataria provvederà al ritiro dei rifiuti differenziati con la stessa frequenza prevista per la raccolta "Porta a Porta".

Art. 24 Raccolta differenziata presso le scuole cittadine

Al fine di favorire ed incentivare la popolazione scolastica verso un uso consapevole delle risorse ambientali ed incrementare la raccolta differenziata, si ritiene opportuno attivare un servizio di raccolta differenziata presso le scuole pubbliche cittadine.

Il servizio dovrà prevedere la fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata in ogni piano delle scuole pubbliche di primo e secondo grado e di altri contenitori di idonea capacità, da posizionare all'interno della proprietà privata e dove il personale addetto alle pulizie potrà conferire le varie frazioni differenziate. Tali contenitori andranno poi posizionati all'esterno della struttura scolastica, dal proprio personale, per lo svuotamento secondo le modalità di raccolta del "porta a porta" e poi ricollocati nelle aree di pertinenza della scuola. Presso le scuole cittadine il servizio di raccolta dei rifiuti non deve avvenire prima delle ore 9.00.

Nel caso di servizio di mensa scolastica deve essere assicurato il ritiro quotidiano dell'umido.

Art. 25 Raccolta differenziata presso uffici comunali

Al fine di favorire la raccolta differenziata presso tutte le sedi degli uffici pubblici comunali, il servizio dovrà prevedere la fornitura di idonei contenitori per la raccolta differenziata in ogni piano degli edifici comunali e di altri contenitori di idonea capacità, da posizionare nella proprietà della struttura e dove il personale addetto alle pulizie potrà conferire le varie frazioni differenziate. Tali contenitori andranno posizionati all'esterno secondo le modalità di raccolta del "porta a porta".

Art. 26 Rimozione di altre tipologie di rifiuti (carcasse animali, siringhe, escrementi, ecc.)

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi. Il servizio sarà reso, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti.

Raccolta e trasporto carcasse animali

L'Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione e allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario dell'ASL territorialmente competente) delle carcasse di animali abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico o spiaggiati. L'intervento dovrà avvenire entro 24 ore dalla richiesta. Gli operatori che svolgeranno tale servizio, opportunamente addestrati, provvederanno a rimuovere la carogna dell'animale introducendola in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura

ermetica. Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa. La carcassa dell'animale, contenuta nell'apposito sacco, verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni fornite dalla competente ASL. Nel caso di carogne di cani, prima della rimozione, dovrà essere effettuata la lettura del microchip da parte di personale individuato dall'Amministrazione.

Raccolta siringhe

L'Appaltatore dovrà prestare particolare attenzione al problema della presenza sul suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive. Si ritiene quindi oltremodo indispensabile che il servizio di igiene urbana provveda a rimuovere con la massima celerità dal suolo stradale anche questi rifiuti impropri e, pertanto, il personale adibito alle operazioni di spazzamento e/o le squadre appositamente destinate a questo servizio dovrà essere particolarmente sensibilizzato su questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta.

Il materiale raccolto sarà quindi smaltito, a cura ed onere dell'Appaltatore, in conformità alle disposizioni di legge in base alle indicazioni che saranno impartite dagli uffici ASL competenti.

Raccolta escrementi di animali

Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di animali presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed all'eventuale lavaggio dei residui. Inoltre l'Appaltatore dovrà fornire e collocare in prossimità dei giardini pubblici e nelle vie principali, un numero adeguato di distributori di sacchetti e raccoglitori specifici per le deiezioni canine, garantendo il periodico mantenimento dei sacchetti e lo svuotamento dei rifiuti conferiti dai possessori di cani. Il numero di distributori da collocare nel territorio di Porto Torres è riportato nell'Allegato 4.3.

La vuotatura dei cestini dogy box presenti sul territorio comunale, dovrà essere effettuata una volta alla settimana. Il servizio di vuotatura dei dogy box dovrà essere esteso – senza oneri aggiuntivi – anche a quelli che venissero ulteriormente installati nel corso dell'appalto.

Art. 27 Pulizia del suolo pubblico

La pulizia del suolo pubblico comprende le seguenti attività:

- spazzamento manuale,
- spazzamento meccanizzato;
- lavaggio strade, piazze e marciapiedi;

Tali servizi interesseranno:

- le strade e le piazze (compresi i portici, marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le alberature stradali);
- le strade private comunque soggette ad uso pubblico, purché aperte al pubblico transito. Senza limitazione di sorta, se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi;
- piste ciclabili già realizzate e di prossima realizzazione;
- le aree dei monumenti di pertinenza comunale comprese le scalinate, ecc.
- i viali interni dei giardini comunali.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, devono essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo da garantire il completo espletamento del servizio secondo quanto previsto dal Capitolato. In caso contrario si provvederà ad applicare le relative sanzioni previste dal presente Capitolato e il servizio, in questo caso, sarà corrisposto a misura, valutando le prestazioni effettivamente svolte.

Spazzamento manuale

Lo spazzamento manuale è effettuato sulle aree con elevato grado di utilizzo del territorio, in cui è maggiore la presenza di pedoni, di servizi e attività commerciali. Eventuali ulteriori aree pubbliche, che dovessero essere acquisite al patrimonio comunale, rientreranno nel programma di pulizia manuale, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Nel progetto offerta che la Ditta dovrà presentare devono essere specificate le giornate settimanali di intervento nelle diverse zone. Gli operatori ecologici addetti al servizio di spazzamento manuale, dotati della necessaria attrezzatura (carrelli, scope), oltre alla sistematica rimozione dei rifiuti stradali (polvere, terriccio), stagionali (fogliame, ramaglie) e casuali (biglietti e pezzi di carta, pacchetti vuoti, ecc.), devono effettuare anche:

- lo svuotamento dei cestini stradali, con la contestuale sostituzione del relativo sacchetto a perdere, presenti sul territorio comunale. Il servizio di vuotatura cestini deve essere esteso – senza oneri aggiuntivi – anche a quelli che venissero ulteriormente installati nel corso dell'appalto; tale vuotatura deve essere estesa anche alla zona “posacenere” eventualmente presente su alcune tipologie di cestino stradale;
- la raccolta delle siringhe abbandonate;
- la rimozione delle deiezioni canine e di quelle da animali da sella, anche in occasione di feste e sagre.

Durante le operazioni di pulizia gli addetti devono usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare non giustificati disagi agli utenti.

Al termine degli interventi, i luoghi interessati devono risultare sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere.

Il servizio di pulizia manuale deve coordinarsi con il servizio di pulizia meccanizzata e con il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti in modo tale da garantire comunque, la pulizia del suolo pubblico.

Spazzamento meccanizzato

Il servizio prevede lo spazzamento di aree e spazi soggetti a pubblico transito e eventuali ulteriori aree pubbliche comunicate dal Comune o che dovessero essere acquisite al patrimonio comunale, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di autospazzatrici funzionali per tipo e dimensioni alla natura delle superfici da pulire.

In base alle prescrizioni tutte le strade e piazze del centro abitato devono essere sottoposte a spazzamento, sia nel periodo estivo (giugno-settembre) che nel periodo invernale (ottobre-maggio).

La Ditta all'atto della redazione del Progetto-offerta è tenuta a verificare l'estensione della rete viaria da sottoporre a spazzamento. La Ditta dovrà altresì verificare in situ la effettiva transitabilità dell'autospazzatrice nelle strade da sottoporre a spazzamento e prevedere nel Progetto-offerta adeguate soluzioni per le zone in cui il servizio meccanizzato può perdere di efficacia o necessita di essere integrato con servizi dedicati manuali.

Gli interventi dell'autospazzatrice potranno essere coadiuvati, in caso necessario, dal supporto di un operatore ecologico che, precedendo a piedi la macchina, provveda a liberare, con idonea attrezzatura, marciapiedi, piste ciclabili, aiuole, parcheggi e tutti gli spazi lungo il percorso che, per qualsivoglia motivo, siano inaccessibili alla autospazzatrice stessa, dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale, agibile al mezzo meccanico, avendo cura di allontanarli dalle caditoie, secondo il senso di marcia, al fine di evitare l'ostruzione delle stesse.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente devono risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

L'operatore di supporto deve sempre essere dotato delle necessarie ed idonee attrezzature (soffiatori, scope, pinze, ecc.) per un agevole svolgimento del lavoro affidatogli.

Attualmente è avviato un servizio di spazzamento meccanizzato, secondo un programma di intervento giornaliero e ciclico, con segnaletica fissa, nelle vie di seguito indicate: via Mare, Via Romagnosi, via

Machiavelli, via Bacone, via Antonelli, viale Della Libertà, via Lungomare Balai, via Balai, via Benedetto Croce, via Ettore Sacchi, via Indipendenza, via Sassari, via Tramontana, via Levante.

Per il restante territorio comunale, non compreso nelle suddette vie, il servizio di spazzamento meccanizzato deve coordinarsi con il servizio di pulizia manuale, secondo le seguenti frequenze:

- centro storico e strade urbane principali: frequenza trisettimanale;
- viabilità urbana in prossimità di scuole: frequenza bisettimanale;
- altre zone (come da allegato 5): frequenza settimanale.

Nel progetto offerta che la Ditta dovrà presentare devono essere specificate le giornate settimanali di intervento nei diversi quartieri e nelle aree sopra citate.

Itinerari ed orari di intervento potranno essere modificati nel corso della durata dell'appalto in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e/o per l'acquisizione di nuove aree pubbliche.

Durante il periodo autunnale (dal mese di Ottobre al mese di Dicembre, entrambi compresi) e per il tempo necessario (legato all'andamento climatico) l'Impresa deve organizzare interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, concordate con il Responsabile del Servizio, in relazione alle effettive necessità.

L'Impresa provvederà, inoltre, coordinandosi con l'ufficio competente del Comune, al posizionamento della eventuale nuova segnaletica stradale, fissa ed eventualmente mobile, indicante il divieto di sosta per la pulizia delle strade. Il posizionamento della segnaletica deve essere effettuato nel rispetto del Codice della Strada e del suo Regolamento attuativo.

La segnaletica stradale necessaria deve essere fornita e installata dalla Ditta Appaltatrice e deve contenere almeno le seguenti indicazioni:

- il giorno di spazzamento o di lavaggio;
- l'orario;
- l'indicazione del divieto di sosta;
- l'Ordinanza di istituzione del divieto.

La Polizia Locale provvederà ad emettere le relative ordinanze per la disciplina della sosta in dette zone.

Per garantire l'efficienza dei servizi suesposti l'Appaltatore potrà richiedere, ove ritenuto necessario e con la disponibilità degli stessi, l'intervento della Polizia Locale.

Durante le operazioni di pulizia, devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

Le autospazzatrici devono essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

Il materiale di risulta delle operazioni di spazzamento dovranno essere tenuti separati dal secco residuo indifferenziato e conferiti in modo distinto all'impianto di smaltimento.

Lavaggio di strade, marciapiedi e piazze

Il presente servizio verrà effettuato tramite apposito automezzo lavastrade dotato di lancia ad alta pressione per pulire i punti difficilmente accessibili.

La Ditta appaltatrice deve assicurare un accurato lavaggio delle vie cittadine (riportate nell'Allegato n. 5) sulla base di un calendario da presentare nell'offerta tecnica e da concordare successivamente con l'Amministrazione.

Dovrà comunque essere garantito nel periodo estivo il lavaggio bisettimanale delle principali piazze (p.zza Umberto I e porticato, p.zza della Consolata, p.zza Garibaldi e porticato, p.zza Colombo, p.zza XX Settembre, piazzale della Renareda), marciapiedi Lungomare Balai, Via Mare, Corso Vittorio Emanuele, via Balai, via Sassari) comprese le intersezioni per i primi 50 metri delle vie sopracitate, e quindicinale nel periodo invernale (ottobre–maggio) e inoltre la pulizia approfondita della pavimentazione.

In tale contesto si colloca anche la cancellazione di scritte murarie.

Art. 28 Lo svuotamento dei cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi

L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione di cestini gettacarta, la cui tipologia è da concordare con l'Amministrazione Comunale e dovrà provvedere al loro svuotamento giornaliero e alla sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno di tutti i cestini installati nel comune di Porto Torres.

L'Impresa provvederà alla costante manutenzione e/o sostituzione dei cestini non idonei in modo da rimanere inalterato il numero iniziale dei cestini riportato in Allegato 4.3. La fornitura dei sacchi in polietilene da utilizzare per i cestini portarifiuti è a carico dell'Appaltatore. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo e/o su segnalazione del Servizio Ambiente. L'Impresa dovrà provvedere, oltre allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole, eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso.

Art. 29 Pozzetti e caditoie stradali

L'Impresa deve effettuare un monitoraggio annuale di tutti i pozzetti e caditoie stradali, che dovrà essere riportato su file digitale con l'indicazione di grate stradali, pozzetti e caditoie, ricadenti in aree pubbliche e provvedere alla pulizia degli stessi con un programma concordato con l'ufficio manutenzioni, in modo da far sì che gli stessi non risultino ostruiti.

Il programma di cui sopra deve essere predisposto, autorizzato dal settore manutenzioni, ed attuato prima del periodo autunnale.

In caso di intasamento dei pozzetti, caditoie stradali a seguito di eventi meteorologici (piogge) gli stessi devono essere ripuliti a semplice chiamata degli uffici comunali competenti con una squadra di emergenza.

La proposta progettuale può definire meglio il piano ordinario e gli interventi straordinari anche in caso di eventi meteorologici improvvisi a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Per garantire lo svolgimento delle operazioni in condizioni di sicurezza, l'Impresa dovrà provvedere all'approntamento di idoneo cantiere mobile, collocando e successivamente rimuovendo l'apposita segnaletica stradale e gli eventuali sbarramenti provvisori del traffico, in accordo con il Comando di Polizia Locale.

La pulizia dovrà essere eseguita da apposita squadra di operatori dotata di idonea attrezzatura meccanica aspirante (autobotte di spurgo dotata di canal jet e pompa di aspirazione).

Il servizio deve garantire la rimozione di fogliame, detriti e rifiuti in modo che, in caso di pioggia sia consentito il deflusso delle acque meteoriche.

Il materiale proveniente dalla pulizia dovrà essere trasportato, a cura e spese dell'Impresa appaltatrice, presso idonei impianti di smaltimento autorizzati.

Ad intervento ultimato, l'area dovrà risultare sgombra e completamente pulita.

Nelle vie non accessibili agli appositi automezzi, lo spurgo dovrà essere comunque effettuato manualmente.

Gli automezzi, i mezzi operativi e le attrezzature impiegate devono avere caratteristiche tecniche adeguate al servizio, risultare sempre in perfetta efficienza e conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e di tutela dell'ambiente, oltre che delle previsioni del Codice della Strada e di tutte le altre norme vigenti in materia.

In caso di necessità e su richiesta scritta del Committente a mezzo fax o via e-mail, l'Impresa dovrà garantire il pronto intervento di pulizia e spurgo di pozzetti e/o caditoie stradali, comunque non oltre 24 ore dall'ordine.

Art. 30 Pulizia dell'area del mercato comunale

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani provenienti dai mercati ambulanti e la successiva pulizia ed il lavaggio delle aree adibite ai mercati ordinari e ad eventuali mercati straordinari che l'Amministrazione Comunale può autorizzare nel corso dell'anno.

La pulizia delle aree adibite a mercato comunale deve essere effettuata nel giorno di svolgimento del mercato, immediatamente dopo la chiusura dello stesso e comunque entro le ore 15.00 del giorno in cui ha luogo il mercato.

E' onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti residuali non differenziati e film plastici, con la fornitura di sacchi di plastica, mentre per gli imballaggi di carta e cartone e per le cassette di plastica e legno possono essere individuati dei punti di conferimento specifici. Per la raccolta della frazione organica è prevista la fornitura di un numero e volumetria adeguati di contenitori, in funzione dei rifiuti prodotti dai venditori ambulanti.

Al termine delle operazioni mercatali deve essere effettuata un'accurata pulizia e lavaggio dell'area del mercato e delle aree immediatamente adiacenti che, a causa del vento o per altre cause, sono ricettacolo di rifiuti del mercato, ed un successivo lavaggio e disinfezione delle aree interessate e dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione e sosta sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Art. 31 Feste popolari e manifestazioni in genere

Durante il corso dell'anno nell'ambito del Comune di Porto Torres hanno luogo feste popolari e manifestazioni in genere.

In tali occasioni l'Appaltatore deve preventivamente:

- collocare, prima dell'inizio della manifestazione e/o iniziativa, un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti (di volume variabile a seconda delle necessità), il cui numero e tipo dovrà essere concordato con i servizi comunali competenti e gli organizzatori della manifestazione e/o iniziativa;
- garantirne la loro vuotatura con la necessaria frequenza;
- effettuare la pulizia, sia meccanizzata che manuale, delle aree interessate prima ed al termine delle varie manifestazioni con il contestuale ritiro dei vari contenitori installati;
- provvedere al lavaggio delle aree.

Le modalità di raccolta, il tipo e il numero dei contenitori, gli orari e altri aspetti operativi, saranno definiti dal Comune con almeno 48 ore di anticipo e a tali indicazioni l'Impresa dovrà attenersi scrupolosamente.

Per eventi non previsti, il Comune ha la facoltà di richiedere l'intervento con preavviso di almeno 3 giorni consecutivi, con indicazione degli aspetti operativi da osservare da parte dell'Impresa.

In occasione di manifestazioni e/o iniziative che prevedono la presenza di servizi di ristorazione, la Ditta Appaltatrice deve fornire i cassonetti per la raccolta dell'umido curandone la vuotatura, il lavaggio e la disinfezione.

I rifiuti raccolti devono essere trasportati e smaltiti a cura dell'Appaltatore.

Un riguardo particolare deve essere osservato in occasione delle giornate legate all'Estate Turritana, alla festa patronale dei SS. Gavino, Proto e Gianuario ed in occasione dell'arrivo delle navi da crociera.

Art. 32 Interventi speciali di rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale

L'Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico (strade ed aree pubbliche o strade ed aree private comunque

soggette ad uso pubblico), classificato come urbano o assimilato agli urbani ai fini della raccolta, entro e non oltre le 48 ore successive alla segnalazione da parte del Comune. Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dall'Impresa in sede di offerta. L'Appaltatore dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

Il Servizio Ambiente provvederà puntualmente ad accogliere tutte le segnalazioni pervenute dai cittadini nonché dall'attività di controllo e di monitoraggio espletata dagli uffici competenti. Qualora sia la Ditta Appaltatrice stessa a rinvenire i rifiuti, deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

In caso di rinvenimento di rifiuti che, prima dell'abbandono su suolo pubblico, sarebbero stati classificati speciali pericolosi o non pericolosi (in virtù della provenienza) il Comune può avvalersi prioritariamente della Ditta Appaltatrice del servizio, a cui verrà richiesto specifico preventivo di spesa per la rimozione, trasporto e conferimento presso piattaforma autorizzata per il trattamento del codice CER oggetto del rifiuto rinvenuto.

Art. 33 Pulizia delle spiagge

Alla Ditta Appaltatrice è affidato il servizio stagionale (giugno– settembre) di pulizia delle spiagge:

1. Renaredda
2. Scoglio Lungo
3. Spiagge artificiali delle Acque Dolci
4. Balai
5. Farritza
6. Abbacurrente (tratto del Comune di Porto Torres);

Il servizio riguarda la pulizia manuale giornaliera (compreso domeniche e festivi) della spiaggia dai rifiuti (compresi gli scogli bassi adiacenti) e dei camminamenti pedonali, escluse le aree date in concessione ai privati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a posizionare in ciascuna spiaggia appositi contenitori portarifiuti (contenitori dotati di più scomparti per la raccolta delle diverse frazioni) che dovranno essere svuotati due volte al giorno, nel periodo estivo, dal personale addetto alla pulizia (compreso domeniche e festivi), con frequenza tale da evitare fenomeni di traboccamento e relativa sostituzione dei sacchetti.

Nel caso in cui per cause imprevedibili detti contenitori dovessero presentare fenomeni di traboccamento dei rifiuti e che gli stessi venissero trasportati dal vento, la Ditta dovrà provvedere anche alla pulizia delle aree interessate dalla presenza dei rifiuti.

Il ritiro dei rifiuti dagli appositi contenitori e la pulizia manuale della spiaggia dovrà essere conclusa entro le ore 9,00. Il successivo ritiro dagli appositi contenitori va fatto entro le ore 15,00.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi danno fosse arrecato, a seguito dei lavori di pulizia della spiaggia, a persone, animali e cose.

Lungo il percorso della pista ciclabile e nei parcheggi che fronteggiano la scogliera vanno posizionati dei cestini porta rifiuti da svuotare 1 volta al giorno durante la stagione balneare e due volte alla settimana nel periodo invernale.

Art. 34 Servizio di raccolta differenziata isola dell'Asinara

Il Parco Nazionale Isola dell'Asinara ricade totalmente nel Comune di Porto Torres e occupa una superficie di 5.200 ettari.

Per risolvere la problematica della raccolta di rifiuti sull'Isola dell'Asinara, si è pensato ad un sistema di raccolta a cassonetto con piccole isole ecologiche e/o punti di raccolta, in quanto la specificità del territorio non si presta alla tipologia di raccolta del "porta a porta", adottata nel centro abitato di Porto Torres.

Il sistema di raccolta che si propone consiste nella realizzazione di piccole isole ecologiche ovvero punti di raccolta delimitati da strutture realizzate con materiali provenienti dalla raccolta differenziata della plastica, il tutto già acquistato dall'Amministrazione Comunale, abbelliti con fioriere realizzate con lo stesso materiale e che avranno il compito di diminuire l'impatto visivo delle strutture realizzate. Sono state acquistate altre attrezzature necessarie allo svolgimento di un idoneo servizio di raccolta, come due motocarri ibridi, piccoli cestini getta carte, ecocomposter, segnaletica verticale indicativa, etc.

I siti individuati per il posizionamento dei punti di raccolta sono: Fornelli, Tumberino, Campu Perdu, Cala Reale, Trabuccato, Cala d'Oliva

E' prevista la realizzazione di un Ecocentro per lo stoccaggio, a norma di legge, all'interno di scarrabili, dei rifiuti raccolti nelle isole ecologiche.

L'Appaltatore dovrà garantire la presenza sull'isola di un operatore (periodo invernale – set/mag) e due operatori (periodo estivo – giu/ago) dedicati, con estensione temporale legata ai flussi turistici e, di conseguenza, alla stagionalità.

Nel periodo Estivo, infatti, indicativamente per i mesi di Giugno, Luglio, Agosto, gli operatori presiederanno l'isola quotidianamente per almeno sei ore al giorno, l'impegno di tali addetti sarà ripartito tra diverse attività, qui sinteticamente descritte:

- Pulizia strade mediante autospazzatrice (con cadenza bisettimanale)
- Pulizia giornaliera delle isole ecologiche e dei contenitori in esse posizionati;
- Gestione del mini-ecocentro, fruibile solo dall'operatore;
- Raccolta rifiuti abbandonati su strade, aree verdi (compresi escrementi animali).

Art. 35 Gestione Ecocentro comunale

Nell'ambito del territorio del Comune è presente un Centro di raccolta, a norma di legge, la cui gestione è inserita nell'appalto ed il relativo onere di gestione è ricompreso nel canone.

L'Ecocentro è localizzato nell'area dell'ex impianto di depurazione comunale, via Fontana Vecchia.

La Ditta Appaltatrice dovrà farsi carico della completa gestione operativa ed amministrativa: è pertanto suo preciso onere la compilazione e tenuta dei registri e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e prescrizioni sulla gestione, così come disposto nel "*regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale*" approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 23.02.2015. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutti gli adempimenti ed oneri conseguenti per l'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di rifiuti e tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e/o regolamentari.

Sarà onere della Ditta Appaltatrice la fornitura e posa in opera delle idonee attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori) che dovessero mancare, per consentire la piena operatività dell'Ecocentro.

Al termine del contratto l'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla ripulitura e svuotamento di tutti i materiali ancora presenti nel centro di raccolta: in caso contrario verranno addebitati tutti i costi che il Comune dovrà sostenere per lo sgombero.

Le operazioni dovranno avvenire con le frequenze necessarie a garantire che negli orari di apertura dell'Ecocentro siano sempre disponibili per gli utenti sufficienti capacità volumetriche per il conferimento dei rifiuti.

Il Comune si riserva la facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuti da accettare nel Centro di Raccolta: l'eventuale istituzione di nuove raccolte, anche per periodi limitati di tempo, non darà luogo a modifiche dell'importo offerto in sede di gara per la gestione delle aree stesse.

Sono abilitati al conferimento presso il centro di raccolta le utenze domestiche e non, produttrici di rifiuti urbani e di rifiuti speciali assimilati, secondo le disposizioni del regolamento comunale vigente.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ecocentro, stabilito dal Comune di Porto Torres, è il seguente:

	Mattina	Pomeriggio
LUNEDI'	08:00 – 12:45	15:00 – 17:00
MARTEDI'	08:00 – 12:45	15:00 – 17:00
MERCOLEDI'	08:00 – 12:45	15:00 – 17:00
GIOVEDI'	08:00 – 12:45	15:00 – 17:00
VENERDI'	08:00 – 12:45	15:00 – 17:00
SABATO	08:00 – 11:45	CHIUSO
DOMENICA	CHIUSO	

Gli orari di apertura potranno essere eventualmente variati in accordo con l'Amministrazione Comunale, deve essere comunque garantito un orario minimo di 36 ore settimanali.

E' a carico dell'Appaltatore proporre la migliore soluzione ritenuta opportuna per l'ottimizzazione e fruizione da parte dell'utenza dell'Ecocentro, mediante scelte progettuali che dovranno essere evidenziate nell'offerta.

L'Appaltatore è responsabile della buona conduzione e di alcuni aspetti della manutenzione ordinaria, a carico del medesimo sono:

- le spese di energia elettrica, telefoniche e di riscaldamento dei locali servizi;
- la fornitura del materiale di consumo;
- la fornitura dei materiali necessari alla regolare conduzione e pulizia dell'area;
- lo sfalcio dell'erba, il taglio delle siepi e la potatura degli alberi;
- l'irrigazione delle piante eventualmente presenti (pena il rimpiazzo);
- la derattizzazione semestrale.

Tutte le attività di gestione delle aree dovranno essere svolte nel massimo rispetto delle attrezzature fisse e mobili, avendo come obiettivo il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità delle stesse

- osservare e far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti;
- aprire e chiudere i cancelli secondo gli orari stabiliti;
- verificare che i rifiuti conferiti siano provenienti dal territorio comunale e che gli utenti siano autorizzati al conferimento;
- indirizzare gli utenti affinché scarichino i rifiuti negli appositi contenitori divisi per tipologia;
- effettuare le registrazioni sul registro;
- le operazioni di conferimento devono essere svolte sempre ed esclusivamente in presenza dell'addetto responsabile;
- effettuare le operazioni di pulizia necessarie al mantenimento del decoro dell'area;
- raccogliere eventuali rifiuti depositati all'esterno e nelle immediate adiacenze dell'area munendosi di idonea attrezzatura (ad esempio carrelli, carriole, ecc), salvo il caso in cui si tratti di rifiuti pericolosi o presunti tali, per cui va avviata una procedura di segnalazione all'autorità di controllo, concordata con il Comune;
- comportarsi rispettosamente nei confronti dell'utenza; in caso di mancata ottemperanza del regolamento dell'area ecologica da parte degli utenti, il gestore avrà il compito di intervenire fornendo ulteriori indicazioni ed evitando di pervenire a scontri verbali;
- segnalare al Responsabile del Comune eventuali infrazioni di rilievo, comunicando i dati identificativi del contravventore;
- controllare giornalmente lo stato di riempimento dei contenitori, evitando situazioni che impediscano il normale conferimento;

- vietare agli utenti ed a chiunque, ogni forma di rovistamento e prelievo, per usi propri, dei materiali presenti all'interno dell'area;
- rispettare scrupolosamente tutte le norme del regolamento interno;
- mantenere in buono stato la segnaletica e la cartellonistica.

Nell'Ecocentro si potrà provvedere anche alle operazioni di consegna in dotazione di contenitori (bio-bidoni, mastelli, bidoni anche carrellati), alle utenze e alla distribuzione annuale delle forniture previste dal servizio (sacchetti).

Rimangono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti dall'Ecocentro ai centri di recupero e/o trattamento.

Art. 36 Attività di informazione e sensibilizzazione

Compete alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

Le modalità dello svolgimento saranno quelle contenute nel Progetto-offerta, nel quale dovrà essere presentato il programma dettagliato delle iniziative di informazione-sensibilizzazione che si ritiene di dover proporre, specificando l'entità dei materiali a supporto e le modalità di coinvolgimento di istituzioni e associazioni. La campagna dovrà obbligatoriamente coinvolgere anche le istituzioni scolastiche.

La campagna, oltre ad informare l'utenza sull'articolazione e sulla fruizione dei servizi, dovrà avere l'obiettivo di sensibilizzare l'utenza non solo alla massima partecipazione alla raccolta differenziata ma anche alla prevenzione della produzione dei rifiuti, con attività specifiche e mirate che dovranno essere esplicitate nell'offerta.

La campagna dovrà essere articolata in una serie di iniziative diversificate il cui scopo dovrà essere quello di far sentire i cittadini partecipi in prima persona al successo del servizio.

Pertanto non iniziative distanti ed anonime (quali campagne radio, televisive,) che numerose realtà hanno mostrato essere poco efficaci, ma iniziative dirette che stimolano alla continua partecipazione e che responsabilizzano le utenze verso corretti comportamenti.

La campagna dovrà essere tarata per la realtà di Porto Torres tenendo conto che le utenze sono abituate alla raccolta domiciliare ma che hanno necessità di essere con continuità informate e sensibilizzate alla partecipazione alla raccolta differenziata.

Sarà altresì obbligatorio prevedere apposite iniziative presso le scuole con coinvolgimento degli operatori scolastici e degli studenti.

Quali strumenti di diffusione dei messaggi dovranno essere previsti, come requisito minimale, almeno i seguenti:

- ❖ realizzazione e distribuzione capillare a tutte le utenze, ad inizio servizio, di opuscoli contenenti le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate e della prevenzione della produzione dei rifiuti, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (mastelli, sacchi, cassonetti, ...) e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio; saranno inoltre presenti le informazioni di dettaglio sull'organizzazione del servizio: in particolare saranno elencati:
 - a) orari e frequenze dei servizi forniti suddivisi per tipologia di utenza e periodo dell'anno;
 - b) modalità di conferimento dei rifiuti e tipologia dei materiali ammessi per singolo circuito di raccolta attivato;
 - c) punti di raccolta separata con contenitori per RUP;
 - d) le modalità per usufruire del servizio ritiro ingombranti, beni durevoli (RAEE) e sfalcio verde;
 - e) gli orari di apertura del Centro di Raccolta e modalità di utilizzo;
 - f) le modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, ecc.

- ❖ realizzazione e distribuzione capillare, con frequenza annuale, a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei vari servizi, di appositi volantini di “richiamo” e di “stimolo” alla partecipazione;
- ❖ stampa e distribuzione a tutte le utenze di un calendario illustrato con le problematiche delle raccolte differenziate e della tematica della prevenzione della produzione dei rifiuti, in cui verrà annotata la/le giornata/e per la raccolta domiciliare delle varie frazioni merceologiche.

La consegna dei materiali informativi e divulgativi dovrà essere garantita anche alle nuove utenze insediate nel corso dell'appalto.

Art. 37 Mezzi e Attrezzature

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattualmente previste, l'Appaltatore dovrà fornire e disporre, a proprie spese e cura all'atto dell'inizio effettivo del servizio, di tutte le attrezzature, macchinari e materiali necessari all'espletamento del servizio stesso.

Tutti gli altri mezzi d'opera debbono essere di nuova fabbricazione e di prima immatricolazione al momento di inizio del servizio, fatta eccezione per i mezzi d'opera a tempo parziale utilizzati nel corso dell'anno o nel periodo estivo, i quali debbono essere comunque in perfette condizioni d'uso e rispondere alle caratteristiche tecniche atte a soddisfare le esigenze del servizio richiesto.

I mezzi di nuova immatricolazione dovranno essere operativi entro 90 (novanta) giorni dalla data della consegna del servizio. In tale fase transitoria è consentito l'uso di altri mezzi in possesso dell'Appaltatore a qualunque titolo, purché idonei al servizio.

E' fatto obbligo all'Appaltatore, prima della consegna del servizio, di fornire all'Amministrazione Comunale copia della documentazione di circolazione di ciascun mezzo d'opera utilizzato, onde verificare le caratteristiche tecniche delle macchine, stabilendo che le stesse restano di esclusivo utilizzo nella gestione del servizio a favore del Comune, fatta eccezione per quelle a tempo parziale per le quali deve garantire, oltre alle caratteristiche tecniche richieste, il pieno e perfetto utilizzo per il tempo stabilito per l'espletamento del servizio, così come richiesto dalle disposizioni contrattuali.

E' fatto pure obbligo all'Appaltatore, oltre che per i mezzi d'opera, per le attrezzature a suo carico di fornire contenitori e materiali di nuova fabbricazione, la cui verifica e rispondenza dovrà risultare dalle bolle d'acquisto al momento di inizio del servizio. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di garantire la fornitura e la distribuzione di tali dotazioni a tutte le utenze nei tempi e nei modi concordati con la Stazione Appaltante.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà utilizzare dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo se del caso alla sua sostituzione immediata.

Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili, dovrà essere apposta la seguente scritta: **SERVIZIO DI IGIENE URBANA – COMUNE DI PORTO TORRES** e sugli stessi mezzi dovrà essere riportato il **NUMERO VERDE** attraverso il quale l'utenza finale potrà porre all'Appaltatore i quesiti inerenti il servizio.

I mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel capitolato tecnico.

La Ditta Appaltatrice, nell'arco della durata dell'appalto, avrà l'obbligo di incrementare eventualmente il numero di mezzi e attrezzature risultante all'inizio del servizio per la raccolta dei rifiuti e la raccolta differenziata, qualora necessario.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'Appaltatore dei mezzi e attrezzature, come da allegato 6 del presente CSA. La Ditta dovrà adattare, a proprie spese, n. 2 motocarri ibridi per il servizio di raccolta.

Art. 38 Comunicazioni periodiche

L'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare nei confronti del Comune le seguenti comunicazioni periodiche:

- comunicazione mensile, entro il giorno 15 del mese successivo, del prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, ripartiti in rapporti giornalieri, con l'indicazione di tutti i servizi svolti nel periodo, in accompagnamento alla fattura per il pagamento del canone. Tali rapporti dovranno essere forniti in forma scritta ed essere firmati da Responsabile tecnico del servizio della Ditta Appaltatrice che ne attesterà pertanto la veridicità e la correttezza ai sensi di legge;
- comunicazione tempestiva e puntuale sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- entro il 28 febbraio di ogni anno deve provvedere alla consegna dei dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti;
- una settimana prima del termine di presentazione, ai sensi di legge, alla Camera di Commercio, provvedere alla consegna del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD);
- entro il 7° giorno del mese successivo, con frequenza mensile, provvedere alla consegna degli elenchi quantitativi rifiuti raccolti suddivisi per tipologia e presentando i tagliandi di pesatura e i relativi formulari (F.I.R.);
- entro il 30 novembre di ogni anno e con riferimento all'anno successivo, deve trasmettere il Piano Economico Finanziario inerente il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e servizi connessi, redatto in conformità al D.P.R. 158 del 1999 e ss.mm.ii., tale da consentire la determinazione della tariffa dei rifiuti;
- rendiconto annuale (entro la fine del primo mese dell'anno successivo a quello di riferimento) dei dati e delle informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio;
- registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;
- istituzione di un **NUMERO VERDE** (*Servizio call center*) utilizzabile anche dai telefoni cellulari, attraverso il quale l'utenza potrà usufruire dei servizi su chiamata, segnalare eventuali disservizi e porre all'Appaltatore i quesiti inerenti il servizio oggetto d'appalto; questo servizio dovrà essere assicurato almeno dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni lavorativi incluso il sabato mattina. Tale servizio di *call center* deve consentire, nel rispetto della relativa normativa, la registrazione delle conversazioni telefoniche effettuate con gli utenti. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica 24 ore su 24, sette giorni su sette;
- entro il 15 dicembre il calendario dei servizi per l'anno seguente, per utenze domestiche e non domestiche.

Art. 39 Monitoraggio, controllo e informativa dell'esecuzione del progetto

La Ditta Appaltatrice deve trasmettere giornalmente all'ufficio ambiente del Comune un file di gestione del progetto contenente:

- schedulazione delle attività;
- registri giornalieri sullo stato di avanzamento del progetto;
- eventuali modifiche (da approvare secondo le norme di legge).

La rappresentazione (report) delle informazioni sullo stato di avanzamento del progetto in esecuzione, sono volte a fornire un completo quadro di insieme utile per generare decisioni, azioni, ed eventuali modifiche in corso d'opera.

Durante l'esecuzione del contratto viene attivato il "processo di revisione" di tutte le richieste, di approvazione e di gestione delle modifiche.

Tale processo di revisione è consentito al fine di prendere o meno in considerazione le eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale senza stravolgere il piano generale del progetto.

Art. 40 Servizi aggiuntivi

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati fondamentali i servizi aggiuntivi offerti valutati sulla base della tipologia e n. di servizi di igiene urbana, in aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito alcune migliorie che potrebbero essere oggetto di valutazione:

- pulizia delle spiagge, con eventuale spostamento/rimozione della posidonia spiaggiata;
- pulizia delle piste ciclabili e del suolo pubblico;
- promozione del compostaggio domestico;
- sistema informatico per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- sistema di localizzazione e navigazione GPS;
- servizio di raccolta differenziata presso l'Isola dell'Asinara;
- posizionamento in alcuni punti della città di cestini portarifiuti dotati di più scomparti per la raccolta delle diverse frazioni;
- campagna di sensibilizzazione;
- predisposizione di sistemi per incentivare l'utenza "virtuosa".

ALLEGATO 1

DATI DIMENSIONALI DEL TERRITORIO COMUNALE E UTENZE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Imprese come puramente indicativi e minimali e non esimono le Imprese stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Il Comune di Porto Torres, che comprende anche l'Isola dell'Asinara, si estende su una superficie di 102,62 Km².

Con riferimento all'anno 2014, la popolazione residente nel Comune di Porto Torres è pari a 22.493 abitanti, distribuiti in 9.287 famiglie.

Da un punto di vista urbanistico, il territorio comunale di Porto Torres può suddividersi in tre macroaree:

1. centro storico
2. città consolidata
3. case sparse.

Il Comune di Porto Torres è caratterizzato dalla presenza di 8.704 utenze domestiche e da 876 utenze non domestiche, per un totale di 9.580 utenze.

Le attività presenti sul territorio comunale sono principalmente uffici ed esercizi di carattere commerciale (negozi di abbigliamento, calzature, ecc.), negozi di generi alimentari, botteghe artigianali (parrucchiere, barbiere, estetista, ecc.) e bar.

Fanno parte integrante del presente Capitolato d'Appalto i seguenti elaborati grafici:

TAVOLA 1 – Carta del tessuto urbano ed extraurbano – aree servite dalla raccolta differenziata;

TAVOLA 2 – Carta del tessuto urbano;

TAVOLA 3 – Carta del tessuto extraurbano - Asinara

ALLEGATO 2

PRODUZIONE ANNUA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

Il valore di produzione annua dei rifiuti urbani e assimilati per l'anno 2012 è stato di **ton. 9.464,708**

RIFIUTI 2012		
RIFIUTO	CER	Kg.
RIFIUTI URBANI NON DIFF.	200301	3.658.090
UMIDO	200108 - 200201	2.759.560
CARTA -CARTONE	200101	560.580
CARTONE SELET.	150101	266.620
INGOMBRANTI	200307	323.570
METALLO	200140	523.960
IMBALLAGGI PLASTICA	150102	414.580
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	696.680
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO CON C.F.C.	200123	23.980
MEDICINALI DIVERSI DA 200131	180109	765
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO PERICOLOSE	200135	17.520
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO	200136	107.120
BATTERIE	200133	3.140
PNEUMATICI	160103	2.320
LEGNO	200138	70.460
OLI E GRASSI COMMESTIBILI ESAUSTI	200125	16490
Materiali di categoria 1 destinati all'eliminazione		73
ABBIGLIAMENTO	200110	19.200
	TOTALE	9.464.708

Il valore di produzione annua dei rifiuti urbani e assimilati per l'anno 2013 è stato di **ton. 9.994,073**

RIFIUTI 2013		
RIFIUTO	CER	Kg
RIFIUTI URBANI NON DIFF.	200301	3.601.170
RIFIUTI DA CUCINE E MENSE	200108	2.244.900
RIFIUTI BIODEGRADABILI (VERDE)	200201	580.760
CARTA -CARTONE	200101	592.260
CARTONE SELET.	150101	219.980
INGOMBRANTI	200307	401.800
METALLO	200140	819.580
IMBALLAGGI PLASTICA	150102	467.620
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	725.320
IMBALLAGGI LEGNO	150103	85.540
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO CON C.F.C.	200123	22.780
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO PERICOLOSE	200135	24.140
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO	200136	91.900
BATTERIE	200133	4.620
PNEUMATICI	160103	3.270
LEGNO	200138	12.340
OLI E GRASSI COMMESTIBILI ESAUSTI	200125	21.400
MEDICINALI DIVERSI DA	180109	730
Materiali di categoria 1 destinati all'eliminazione		50
ABBIGLIAMENTO	200110	12.280
rifiuti che devono essere smaltiti con precauzioni particolari	180103	220
rifiuti misti attività di costruzione e demolizione	170904	59.010
batterie ed accumulatori diversi da 200133	200134	153
ALTRI RIFIUTI NON BIODEGRADABILI	200203	2.100
RIFIUTI DA FIBRE TESSILI LAVORATE	40222	150

TOTALE 9.994.073

Il valore di produzione annua dei rifiuti urbani e assimilati per l'anno 2014 è stato di **ton. 9.643,335**

RIFIUTI 2014		
RIFIUTO	CER	Kg.
RIFIUTI URBANI NON DIFF.	200301	3.668.460
RIFIUTI DA CUCINE E MENSE	200108	2.241.180
RIFIUTI BIODEGRADABILI (VERDE)	200201	471.540
CARTA -CARTONE	200101	560.040
CARTONE SELET.	150101	237.900
INGOMBRANTI	200307	536.820
METALLO	200140	268.420
IMBALLAGGI PLASTICA	150102	490.840
IMBALLAGGI IN VETRO	150107	730.040
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO CON C.F.C.	200123	24.740
MEDICINALI DIVERSI DA 200131	180109	809
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO PERICOLOSE	200135	22.880
APPARECCHIATURE ELETTRICHE FUORI USO	200136	233.240
BATTERIE	200133	980
IMBALLAGGI LEGNO	150103	121.880
PNEUMATICI	160103	10.080
OLI E GRASSI COMMESTIBILI ESAUSTI	200125	21400
Materiali di categoria 1 destinati all'eliminazione		288
Altri rifiuti non biodegradabili	200203	1.390
rifiuti che devono essere smaltiti con precauzioni particolari	180103	280
batterie ed accumulatori diversi da quelli alla voce 200133	200134	128

TOTALE 9.643.335

Percentuale di raccolta differenziata dal 2009 al 2014

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014
%	19,28	50,98	52,8	56,98	58	58

ALLEGATO 3

PERSONALE IN SERVIZIO

N°	LIVELLO CONTRATTUALE	QUALIFICA
1	6A	Impiegato
2	5B	Impiegato
3	3A	Autista/operatore
4	2A	Spazzamento/operatore
5	4A	Autista
6	3A	Autista/operatore
7	3B	Autista/operatore
8	2B	Spazzamento/operatore
9	2A	Spazzamento/operatore
10	3B	Meccanico/operatore
11	2A	Spazzamento/operatore
12	2A	Spazzamento/operatore
13	3A	Autista/operatore
14	6A	Impiegato
15	3A	Autista/operatore
16	2A	Spazzamento/operatore
17	4B	Autista
18	3A	Autista/operatore
19	3A	Autista/operatore
20	2A	Spazzamento/operatore
21	4A	Autista
22	3A	Impiegato
23	2A	Spazzamento/operatore
24	4A	Autista
25	3B	Autista/operatore
26	2A	Spazzamento/operatore
27	2A	Spazzamento/operatore
28	2A	Spazzamento/operatore
29	4A	Autista
30	2A	Spazzamento/operatore
31	4A	Autista
32	2B	Spazzamento/operatore
33	2A	Spazzamento/operatore
34	2A	Spazzamento/operatore
35	4A	Autista
36	3B	Impiegato
37	2B	Spazzamento/operatore
38	2A	Spazzamento/operatore
39	2B	Spazzamento/operatore
40	2A	Spazzamento/operatore
41	2A	Spazzamento/operatore
42	6A	Impiegato

ALLEGATO 4

CARATTERISTICHE ATTREZZATURE

4.1 Requisiti minimi per sacchi e sacchetti

Il Comune di Porto Torres si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto prescritto di seguito.

A) I sacchetti in plastica biodegradabile per raccolta differenziata della frazione organica per utenze domestiche dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- n. 156/utenza/anno;
- garanzia di uso di prodotto 100% biodegradabile e compostabile, senza aggiunta di additivi non biodegradabili;
- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI 13432;
- volume minimo: 10 litri;
- spessore minimo: 14 micron
- colore naturale trasparente.

B) I sacchi in plastica biodegradabile per raccolta differenziata della frazione organica per utenze non domestiche di somministrazione di cibi e bevande dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- n. 300/utenza/anno;
- garanzia di uso di prodotto 100% biodegradabile e compostabile, senza aggiunta di additivi non biodegradabili;
- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI 13432;
- volume minimo: 110 litri
- colore naturale trasparente.

C) I sacchi in polietilene HDPE per raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- n. 52/utenza/anno;
- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI;
- dotazione di legacci per la chiusura dei sacchi;
- volume: 110 litri;
- colore blu trasparente.

D) I sacchi in polietilene HDPE per la raccolta differenziata della frazione secca dei rifiuti solidi urbani dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- n. 52/utenza/anno;
- rispetto del capitolato tecnico sui sacchi, che prevede il superamento di test meccanici secondo norme UNI;
- dotazione di legacci per la chiusura dei sacchi;
- volume: 15 litri;
- colore grigio trasparente.

4.2 Requisiti minimi per i contenitori

Il Comune di Porto Torres si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto prescritto di seguito. I contenitori dovranno comunque rispettare le norme UNI CEN 840.1-6.

A) Mastelli areati (sottolavelli) per frazione organica:

Volume	7-10 litri
Colore	Marrone
Coperchio	Incernierato sulla parte posteriore del contenitore e preferibilmente con dispositivo antirandagismo
Maniglia di movimentazione	Maniglia per trasporto

B) Mastelli per frazione organica:

Volume	25 litri
Colore	Marrone
Coperchio	Incernierato sulla parte posteriore del contenitore e preferibilmente con dispositivo antirandagismo
Maniglia di movimentazione	Maniglia per trasporto

C) Mastelli per frazione vetro:

Volume	30 litri
Colore	Verde
Coperchio	Incernierato sulla parte posteriore del contenitore e preferibilmente con dispositivo antirandagismo
Maniglia di movimentazione	Maniglia per trasporto

D) Mastelli per frazione carta:

Volume	30 litri
Colore	Giallo
Coperchio	Incernierato sulla parte posteriore del contenitore e preferibilmente con dispositivo antirandagismo
Maniglia di movimentazione	Maniglia per trasporto

E) Mastelli per frazione indifferenziato:

Volume	25/30 litri
Colore	Grigio
Coperchio	Incernierato sulla parte posteriore del contenitore e preferibilmente con dispositivo antirandagismo
Maniglia di movimentazione	Maniglia per trasporto

Per le utenze non domestiche sono previsti contenitori personalizzati (a seconda della produzione del rifiuto) per la frazione organica, l'indifferenziato, la carta e il vetro (bidoni da 120 e/o 240 litri).

4.3. Cestini portarifiuti dogy box, contenitori medicinali e pile

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione di cestini gettacarte, dogy box e contenitori per medicinali scaduti e pile, le cui quantità sono specificate nella seguente tabella:

Tipologia	Quantità attuale	Quantità prevista	Aree/Vie
Cestini portarifiuti	120	160	da concordare con l'Amministrazione
Dogy box	6	30	da concordare con l'Amministrazione
Contenitori medicinali	5	15	Farmacie e Presidi sanitari
Contenitori pile	4	15	da concordare con l'Amministrazione

ALLEGATO 5

STRADARIO DEL COMUNE DI PORTO TORRES

DUG	TOPONIMO
VICOLO	1 DI VIA ALESSANDRO MANZONI
STRADA STATALE	131
TRAVERSA	1^ DI VIA DELL'ASFODELO
STRADA PROVINCIALE	25
TRAVERSA	2^ DI VIA DELL'ASFODELO
STRADA PROVINCIALE	34
TRAVERSA	3^ DI VIA DELL'ASFODELO
TRAVERSA	A DI VIA GRAMSCI
VIA	ADELASIA
VIA	ALBERTI
VIA	ALBERTO LAMARMORA
VIA	ALESSANDRO ANTONELLI
VIA	ALESSANDRO MALASPINA
VIA	ALESSANDRO MANZONI
VIA	ALESSANDRO VOLTA
VIA	AMEDEO MODIGLIANI
VIA	AMERIGO VESPUCCI
VIA	AMSORA
PIAZZA	AMSORA
VIA	ANNIBALE FRANCESCONI
VIA	ANTONIO CANOVA
VIA	ANTONIO CONTI
VIA	ANTONIO GIUSEPPE COLOMBINO
VIA	ANTONIO GRAMSCI
VIA	ANTONIO MEUCCI
VIA	ANTONIO PACINOTTI
VIA	ANTONIO PIGAFETTA
VIA	ANTONIO ROSMINI
VICOLO	ASPRONTE
LARGO	ASPRONI
VIA	ATRIO COMITA
VIA	ATRIO METROPOLI
VIA	AURELIO SAFFI
VIA	AZUNI

LUNGOMARE	BALAI
VIA	BALAI
VIA	BARISONE
VICOLO	BENEDETTO BRIN
VIA	BENEDETTO CROCE
VIA	BENVENUTO CELLINI
VIA	BICCHEDDU
VIA	BOITO
VIA	BRAMANTE DA URBINO
VICOLO	CABITTA
PIAZZA	CAGLIARI 1970
VIA	CALABRIA
VIA	CAMPANIA
VIA	CARAVAGGIO
VIA	CARLO ALBERTO DALLA CHIESA
VIA	CAVOUR
VIA	CESARE PAVESE
VIA	COLONIA ROMANA
VICOLO	COLONIA ROMANA
PIAZZA	CRISTOFORO COLOMBO
VIA	D' ANNUNZIO
VICOLO	D.A. AZUNI
VIA	DANTE ALIGHIERI
VIA	DEGLI OLIVI
VIA	DEGLI ULIVI
VIA	DEI CORBEZZOLI
VIA	DEI GINEPRI
VIA	DEL CISTO
VIA	DEL LENTISCHIO
VIA	DEL MARE
VIA	DEL MELO
VIA	DEL MIRTO
VIA	DEL PERO
VIA	DELEDDA
VIA	DELL' ALLORO
VIA	DELL' ASFODELO
VIA	DELL' AUTONOMIA
VIA	DELL' ERICA
VIA	DELL' INDUSTRIA
PIAZZA	DELLA CONSOLATA
VIA	DELLA CULTURA

VIALE	DELLA LIBERTA'
VIA	DELLA NOCE
VIA	DELLA RESISTENZA
VIA	DELLA RINASCITA
VIA	DELLE GINESTRE
VIA	DELLE MIMOSE
VIA	DELLE TERME
VIALE	DELLE VIGNE
VIA	DESSY
TRAVERSA	DI VIA ANTONELLI
TRAVERSA	DI VIA ANTONIO GRAMSCI
TRAVERSA	DI VIA SASSARI
PIAZZA	DOGANA
VIA	DOMENICO ALBERTO AZUNI
PIAZZA	DON MILANI
VIA	DONATELLO
VIA	ELEONORA D' ARBOREA
VIA	EMANUELA LOI
VIA	EMILIA
VIA	EMILIO LUSSU
VIA	ENNIO PORRINO
VIA	ENRICO ALBERTO D'ALBERTIS
VIA	ENRICO COSTA
VIA	ENRICO FERMI
VIA	ETTORE SACCHI
VIA	EUGENIO MONTALE
VIA	FILIPPO BRUNELLESCHI
VIA	FILIPPO FIGARI
VIA	FONTANA VECCHIA
VIA	FRANCESCO BACONE
VIA	FRANCESCO BORROMINI
VIA	FRANCESCO PETRARCA
PIAZZA	FRANCESCO PETRARCA
STRADA VICINALE	FUNTANA CHERCHI
VIA	GAETANO DONIZETTI
VIA	GALILEO GALILEI
PIAZZA	GARIBALDI
VIA	GIACOMO MATTEOTTI
VIA	GIACOMO PUCCINI
VICOLO	GIALETO
VIA	GIAMBATTISTA VICO

VIA	GIAN DOMENICO ROMAGNOSI
VIA	GIAN LORENZO BERNINI
VIA	GIO MARIA ANGIOY
VIA	GIOACHINO ROSSINI
VIA	GIORDANO BRUNO
VIA	GIOSUE' CARDUCCI
VIA	GIOTTO
VIA	GIOVANNI ANTONIO MIGHELI
VIA	GIOVANNI BOCCACCIO
VIA	GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO
VIA	GIOVANNI FATTORI
VIA	GIOVANNI PASCOLI
VIA	GIOVANNI VERGA
VIA	GIUSEPPE BIASI
VIA	GIUSEPPE MAZZINI
VIA	GIUSEPPE PARINI
VIA	GIUSEPPE VERDI
PIAZZA	GOFFREDO MAMELI
VIA	GRAZIA DELEDDA
PIAZZA	GRAZIA DELEDDA
PIAZZA	GUGLIELMO MARCONI
TRAVERSA	I DI VIA ANTONIO PACINOTTI
VIA	IGNAZIO RUM
VIA	INDIPENDENZA
VIA	IOSTO
VIA	ITALO CALVINO
VIA	JOHN FITZGERALD KENNEDY
REGIONE	L' APPIU
PIAZZA	LAZIO
VIA	LEONARDO DA VINCI
VIA	LEONCAVALLO
VICOLO	LEOPARDI
VIA	LEVANTE
REGIONE	LI LIONI
REGIONE	LI PIDRIAZZI
VIA	LIBIO
VIA	LIGURIA
VIA	LOMBARDIA
VIA	LUDOVICO ARIOSTO
VIA	LUIGI CANEPA
VIA	LUIGI GALVANI

PIAZZA	LUIGI LUZZATI
VIA	LUIGI PIRANDELLO
VIA	MANNU
VIA	MARCHE
VIA	MARCO POLO
VIA	MARIO BAZZONI
VIA	MARIO PAGLIETTI
VIA	MARIO SIRONI
PIAZZA	MARTIRI TURRITANI
VIA	MENTANA
VICOLO	MENTANA
VIA	MICHELANGELO BUONARROTI
VIA	MICHELANGELO PIRA
VIA	MONTE ANGELLU
VICOLO	MONTE ANGELLU
LOCALITA'	MONTE ROSE'
VICOLO	MOROSINI
STRADA PROVINCIALE	N. 34
VIA	NICCOLO' MACHIAVELLI
VIA	NICOLO' MACCHIAVELLI
VIA	NINO BIXIO
VIA	P. GUARINO
VIA	PALLADIO
PIAZZA	PASCOLI
VIA	PASQUALE TOLA
VIALE	PERTINI
PIAZZA	PETRARCA
VIA	PETRONIA
PIAZZA	PIEMONTE
VIA	PIEMONTE
VIA	PIER LUIGI NERVI
VIA	PIERLUIGI DA PALESTRINA
VIA	PIETRO ANTONIO MANCA
VIA	PIETRO ARETINO
VIA	PIETRO GOBETTI
VIA	PIETRO MASCAGNI
VIA	PIGAFETTA
VIA	PONENTE
VIA	PONTE ROMANO
STRADA COMUNALE	PONTI PIZZINNU
VIA	PRINCIPE DI PIEMONTE

VIA	PRINCIPESSA GIOVANNA
VIA	RAFFAELLO SANZIO
VIA	REGINA ELENA
PIAZZA	REGIONI
VIA	RISORGIMENTO
VIA	ROCCO CHINNICI
VIA	ROMA
VIA	ROSARIO LIVATINO
LARGO	SABELLI
VIA	SALVATORE FARINA
PIAZZA	SAN GAVINO
VIA	SANDRO PERTINI
VIA	SARDEGNA
VIA	SASSARI
VIA	SATTA
VIA	SCIROCCO
VICOLO	SELLA
VIA	SPADA
PIAZZA	STAZIONE
VIA	STINTINO
VIA	TIZIANO
VIA	TOLA
VIA	TOSCANA
VIA	TRAMONTANA
VIA	TRENTO
VIA	TRIESTE
VIA	TURRENI
VICOLO	TURRENI
VIA	UGO FOSCOLO
PIAZZA	UMBERTO I
VIA	UMBRIA
VIA	UNGARETTI
VIA	VASCO PRATOLINI
PIAZZA	VENETO
VIA	VENETO
STRADA	VICINALE FUNTANA CHERCHI STRADA PRIMA
PIAZZA	VICO
VIA	VICO MOSSA
VIA	VINCENZO BELLINI
VIA	VINCENZO MONTI
VIA	VITTORIO ALFIERI

CORSO	VITTORIO EMANUELE
VIA	VIVALDI
PIAZZA	WALTER FRAU
PIAZZA	XX SETTEMBRE
VIA	XXV APRILE

ALLEGATO 6

MEZZI E ATTREZZATURE MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

QUANTITA'	DESCRIZIONE
2	Motocarri ibridi marca Giotti Victoria
48	Pannelli per isola ecologica 112X160
16	Pannelli per isola ecologica 112X140
32	Fioriere per isola ecologica 117X57X45
5	Cassoni Scarrabili
16	Cestini gettacarte pensili
8	Cestini gettacarte esagono
16	Pali per cestini pensili
20	Contenitori in HDPE conforme a UNI 240 a due ruote colore verde
20	Contenitori in HDPE conforme a UNI EN840 capacità 240l a due ruote colore blu
20	Contenitori in HDPE conforme a UNI EN840 capacità 240l a due ruote colore giallo
20	Contenitori in HDPE conforme a UNI EN840 capacità 240l a due ruote colore marrone
10	Composter realizzato in polietilene riciclato capacità ca. 980l colore verde

ALLEGATO 7

DETTAGLIO UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria TARI	N° utenze
Scuole, musei, biblioteche, associazioni, ecc.	16
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	126
Campeggi, Distributori carburanti, impianti sportivi	28
Esposizioni, Autosaloni	8
Alberghi con ristorante	4
Alberghi senza ristorante	2
Case di cura e riposo	10
Uffici, agenzie, studi professionali	182
Banche ed istituti di credito	6
Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	114
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	28
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, capelli e ombrelli, antiquariato	5
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	40
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	34
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	37
Attività industriali con capannoni di produzione	35
Attività artigianali di produzione beni specifici	21
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	31
Bar, caffè, pasticceria	70
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, genere alimentari	50
Plurilicenze alimentari e/o miste	2
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	27
TOTALE	876