

MARCO AZARA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Azara, Marco
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	
Fax	
E-mail	azara.marco@comune.porto-torres.ss.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

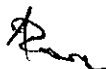
ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 1997-2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Società Cooperativa Koinè r.l.**, I, via Levante 16 – 07046 Porto Torres (SS)
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa a responsabilità limitata, settore beni culturali e ambientali
- Tipo di impiego Differenti tipologie: contratto a tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere d'Amministrazione; attività amministrativa, organizzativa e di elaborazione progettuale

- Periodo (da – a) Dal 3 giugno 2003 al 21 febbraio 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Porto Torres**, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico e Progetto 55 (Valorizzazione dell'Isola dell'Asinara)) e Osservatorio Territoriale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e progettazione per conto dell'Ufficio del Piano, Progettazione Integrata Regione Sardegna, Pianificazione Strategica Comunale e Sovracomunale, consulenza giuridica per l'Ufficio Tecnico

- Periodo (da – a) Da aprile 2006 a gennaio 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Q.C.S. Consulting s.r.l.** (I, via Coppino, 16, - 07100 Sassari) e **Demos s.c.p.a.** (I, Piazza d'Italia 31 – 07100 – Sassari)
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a Studio di fattibilità giuridica, tecnica, economico-finanziaria relativamente a un programma di trasformazione urbana per il Comune di Porto Torres

- Periodo (da – a) Dal 22 agosto 2007 al 22 maggio 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Porto Torres**, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Settore Lavori Pubblici
 - Collaborazione a progetto
 - espletamento adempimenti amministrativi relativi al conseguimento e al successivo impiego di finanziamenti regionali e comunitari
 - monitoraggio pianificazione strategica
 - Dal 3 giugno 2008 al 24.03.2010
 - Comune di Porto Torres**, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)
 - Settore Lavori Pubblici
 - Prestazione libero-professionale
 - Consulenza amministrativa al Responsabile del Procedimento per "Lavori per la realizzazione degli interventi di completamento del nuovo molo di ponente"
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 06 novembre 2008 al 05 novembre 2010
 - Comune di Porto Torres**, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)
 - Settore Lavori Pubblici
 - Prestazione libero-professionale
 - monitoraggio procedurale ed espletamento adempimenti amministrativi relativi al conseguimento e al successivo impiego di finanziamenti regionali e comunitari;
 - interazione con l'attività dell'ufficio del piano per valutare la fattibilità tecnica, normativa, ambientale nella programmazione triennale delle opere pubbliche.
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01 dicembre 2010 a oggi
 - Comune di Porto Torres**, I, Piazza Umberto, I – 07046 Porto Torres (SS)
 - Area LLPP. Urbanistica e Manutenzioni - Settore Programmazione e Appalti – Servizio Amministrativo Appalti
 - Contratto a tempo indeterminato
 - categ. D1 - Responsabile del Servizio Appalti dei LL.PP. (dal 01/03/2013 competenza anche delle Manutenzioni e dal 13/12/2013 di quelli per la Gestione energetica):
 - supporto giuridico-amministrativo per la scelta delle procedure di gara;
 - gestione gare e affidamenti e adempimenti connessi;
 - assistenza alle commissioni di gara;
 - supervisione atti del servizio (fase aggiudicazione e fase esecuzione degli appalti)
 - supporto per comunicazione dati ad Osservatorio presso A.V.C.P.;
 - acquisizioni su M.E.P.A. adesione a Convenzioni Consip.
 - Con effetto dal 14/07/2014, incarico di Posizione Organizzativa presso lo Staff del Segretario Generale – Ufficio CED – in concorso con l'Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Tributi, Patrimonio, con i seguenti aggiuntivi compiti:
 - Responsabile del Servizio CED - Gestione Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica – Staff del Segretario Generale;
 - Responsabile del Servizio di supporto giuridico amministrativo alle procedure di affidamento appalti, trasversale a tutte le Aree dell'Ente.
-
- Altre attività
 - Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.) del Comune di Porto Torres per l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'A.V.C.P.
 - Supporto a procedure di affidamento di appalti ad altri uffici dell'Area LLPP e di altre Aree

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 1986 – 10 marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche: diritto pubblico e privato italiano, procedure penali e civili italiane, filosofia del diritto, storia del diritto romano e italiano, diritto pubblico e civile romano, diritto internazionale
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 107/110

- Date (da – a) 1981 – 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO, Porto Torres
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 47/60

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.g. S.p.A. (Società per l'Imprenditorialità Giovanile), ASSOFORR Soc. Coop. a r.l. (Consorzio Nazionale Formazione e ricerca) e Federazione Prov.le di Sassari dell'A.G.C.I. (Associazione Generale Cooperative Italiane)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione amministratori di amministratori di cooperativa, moduli didattici riguardanti "Orientamento", "Cultura di impresa cooperativa", "Azienda e contesto", "La legislazione in vigore a sostegno dell'imprenditorialità", "Informatica e multimedialità"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso formativo presso il Comune di Porto Torres nell'ambito del progetto 55 sopra citato mediante l'ausilio di docenti dell'Università di Sassari, nonché funzionari della Provincia di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo sostenibile, Sistemi di gestione ambientale, ecologia, sostenibilità economico finanziaria, statistica, sistemi di elaborazione dell'informazione, marketing dei parchi e delle aree protette, normativa sugli appalti pubblici, fondi strutturali e rendicontazione, procedure Valutazione Impatto Ambientale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 24-26 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Facilitazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Open Space Technology
- Qualifica conseguita Corso sulla Open Space Technology
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) 21/04/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione Seminario regionale organizzato da Ass.to ee.II. - RAS e Associazione Sarda Enti Locali



o formazione	
• Titolo del corso/seminario	"Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici"
• Date (da – a)	13 e 14/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
• Titolo del corso/seminario	"Appalti di Servizi, Forniture e di Lavori Pubblici"
• Date (da – a)	07/02/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
• Titolo del corso/seminario	"Prova pratica di gara appalti di forniture di beni e servizi"
• Date (da – a)	14/03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione in "house" del Comune di Porto Torres
• Titolo del corso/seminario	"tecniche di comunicazione, miglioramento e gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo"
• Date (da – a)	27/11/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
• Titolo del corso/seminario	"Le nuove frontiere degli appalti pubblici dopo la spending review"
• Date (da – a)	31/10/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK Formazione
• Titolo del corso/seminario	"il mercato elettronico della stazione appaltante sotto i 40.000,00 euro"
• Date (da – a)	02/12/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda speciale PROMOCAMERA – Camera di Commercio di Sassari
• Titolo del corso/seminario	"Il contenzioso nelle procedure di gara"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

base
scarsa
scarsa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- o Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
- o Ottima conoscenza del sistema operativo Windows xp.
- o Buona conoscenza del sistema operativo Windows 8, dei programmi di videoscrittura e foglio di calcolo di Microsoft Office, dei moduli di videoscrittura e foglio di calcolo di Libreoffice;.
- o Utilizzo di programmi e procedure per: firma digitale, pubblicazioni su sito internet del Comune di Porto Torres, adempimenti anticorruzione e trasparenza, verifiche autocertificazioni dati camerali di imprese, acquisizione D.U.R.C., acquisizione C.I.G. e comunicazioni ad Osservatorio A.V.C.P., acquisizione CUP, M.E.P.A., etc.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

firma
