

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMBULA SILVIO**  
Indirizzo **VIA ROMA N°36 07046 PORTO TORRES**  
Telefono **079/5008059 3294588617**  
Fax **0795008068**  
E-mail **[cambula.silvio@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cambula.silvio@comune.porto-torres.ss.it)**  
**[direzione lavori@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:direzione.lavori@pec.comune.porto-torres.ss.it)**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2009 ad oggi Funzionario dell'Area Patrimonio, LL. PP. E Urbanistica – Settore Patrimonio e LL. PP. ; Dal 16/05/2006 al 30/12/2009 Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del servizio Opere Pubbliche; Dal 16/03/1989 al 15/05/2006 Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del servizio Manutenzioni e dal 17/05/1995 al 15/05/2006 anche Responsabile del Servizio verde urbano; Dal 16/05/1988 al 15/03/1989 geometra in servizio presso il Settore LL.PP. e Manutenzioni;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Torres – piazza Umberto I – Porto Torres
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare nel periodo 1 maggio 31 dicembre 2005 di Area di Posizione Organizzativa nel Settore LL. PP. e Manutenzioni.  
Titolare nel periodo 5 marzo 31 dicembre 2008 di Area di Posizione Organizzativa nel Settore LL. PP. e Manutenzioni.  
Titolare di incarico di R.U.P. in numerose Opere Pubbliche (Opere di urbanizzazione primaria e secondaria, edilizia residenziale, edilizia scolastica, arredo urbano) appaltate dall'Ente ed inserite nei Piani Triennali e negli elenchi annuali dei Lavori Pubblici approvati dal Consiglio Comunale.  
Titolare di incarico di Progettazione, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei lavori e Contabilità, in numerose Opere Pubbliche (Opere di urbanizzazione primaria e secondaria, edilizia residenziale, edilizia scolastica, arredo urbano) appaltate dall'Ente ed inserite nei Piani Triennali e negli elenchi annuali dei Lavori Pubblici approvati dal Consiglio Comunale.  
Predisposizione e coordinamento nell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente e di arredo urbano, eseguiti in economia da personale dell'Ente e/o dalle società "in house", e/o aziende esterne.
- Date (da – a) Dal Settembre 1986 al maggio 1988 geometra presso impresa operante nel settore delle opere pubbliche.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Montalbano Costruzioni s.r.l. - Sassari
- Tipo di azienda o settore  
Impresa privata
- Tipo di impiego  
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Tecnico di cantiere nella realizzazione di opere pubbliche con particolare riferimento ad opere di urbanizzazione primaria; contabilità dei lavori.
  
- Date (da – a)  
Dal novembre 1982 all'aprile 1986 all'aprile 1986 geometra presso Studio tecnico associato ingegneri Pinducciu, Putzu e Bua.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio CE.P.RE.S. - Sassari
- Tipo di azienda o settore  
Studio Tecnico Professionale
- Tipo di impiego  
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Tirocinio formativo ai fini del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della libera professione e successiva collaborazione in attività di progettazione di opere pubbliche ed edifici residenziali privati; rilievi topografici e pratiche catastali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1981-1982 presso l'Istituto Tecnico per geometri "G. M. Devilla" di Sassari riportando la votazione di 46/60.  
Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita presso il Collegio dei geometri della Provincia di Sassari nel novembre 1984.

Abilitazione per l'esercizio delle funzioni di coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori ai sensi del D. lgs. 494/96, art2, comma 1 lettere e) ed f), conseguita nell'aprile 1998 presso l'Assessorato Regionale EE. LL., Finanze ed Urbanistica. Tale titolo è stato confermato a seguito della frequentazione del corso di aggiornamento della durata di 40 ore, come prescritto dalla vigente normativa, organizzato dagli ordini degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Sassari, con rilascio del relativo attestato in data 30/04/2013.

Corso di formazione "Il contenzioso nelle procedure di gara" tenutosi a Porto Torres in data 02/12/2013 a cura della Promocamera

Corso di formazione "Le nuove frontiere degli Appalti Pubblici dopo la spending review" tenutosi a Porto Torres in data 27 novembre 2012 a cura della EDK Formazione.

Giornata di formazione in "house" sulle "Tecniche di comunicazione, miglioramento del benessere organizzativo, gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo" tenutosi il 13/03/2012.

Corso di formazione "Appalti di servizi, Forniture e di Lavori Pubblici" tenutosi a Porto Torres in data 13 e 14 ottobre 2011 a cura della EDK Formazione.

Seminario Regionale su "le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" tenutosi a Sassari il 21/04/2011 a cura delle Assessorato REGIONALE ee. LI.E Ass. Sarda Enti Locali.

Corso di formazione "La redazione degli atti di gara" tenutosi a Sassari nei giorni 26 e 27 maggio 2008 a cura della Promocamera

Seminario "Stravolgimento nell'attività contrattuale: esame della legge comunitaria 2004" tenutosi ad Oristano a cura del CESAL il 18/05/2005.

Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi tenutosi a Porto Torres a cura del CISEL il 6,7 e 8 aprile 2005 – Valutazione finale: ottimo (punteggio 10/10).

Iniziativa di studio "Il personale di contatto e la qualità del servizio" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL l'8 e 9 febbraio 2005 – Valutazione finale: discreto (punteggio 8/11).

Iniziativa di studio "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi a Porto

Per ulteriori informazioni:  
www.sito.it

Torres a cura del CISEL il 13 e 14 gennaio 2005

Iniziativa di studio "La comunicazione interna" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL il 16 e 17 novembre 2004 – Valutazione finale: ottimo (punteggio 10/10).

Iniziativa di studio "La tutela della privacy, diritto di accesso dei dati personali negli EE.LL. , profili giuridici e organizzativi per il trattamento dei dati personali" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL il 21 e 23 ottobre 2004 – Valutazione finale: distinto (punteggio 12/15).

Iniziativa di studio "La gestione dei gruppi di lavoro" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL il 5 e 6 ottobre 2004 – Valutazione finale: sufficiente (punteggio 6/11).

Iniziativa di studio "La gestione dei collaboratori" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL l'8 e 9 giugno 2004.

Iniziativa di studio "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti" tenutasi a Porto Torres a cura del CISEL l'11 e 12 maggio 2004 – Valutazione finale: buono (punteggio 9/11).

Incontro di studio "La disciplina degli espropri dopo il nuovo testo unico" tenutosi a Sassari a cura dell'assessorato Regionale degli EE. LL. Finanze ed Urbanistica il 15 e 26 marzo 2002.

Corso "Il regolamento di attuazione della Legge Quadro dei Lavori Pubblici ed il nuovo Capitolato Generale di appalto" tenutosi a Viareggio a cura della Scuola delle Autonomie Locali il 12, 13 e 14 luglio 2000.

Seminario di studi "Come cambia la programmazione dei lavori pubblici negli EE. LL." tenutosi a Oristano a cura della Scuola Regionale delle Autonomie Locali il 25 ottobre 1999.

Corso di formazione manageriale tenutosi a Porto Torres a cura della S.D.A Bocconi nel periodo 21/12/1998 – 13 aprile 1999 per un totale di 12 (dodici) giornate.

Incontro di studio "La legge Quadro in materia di Lavori Pubblici alla luce delle modifiche apportata dalla Merloni ter" tenutosi a Sassari a cura dell'assessorato Regionale degli EE. LL. Finanze ed Urbanistica il 15 e 16 febbraio 1999.

Corso di formazione "Programma operativo 940022/I/1 PASS" tenutosi a Sassari a cura della Provincia di Sassari periodo 29 aprile / 3 luglio 1998 della durata complessiva di 102 (centodieci) ore.

Corso di formazione "La gestione della manutenzione nei Comuni e nelle Province" tenutosi a Firenze a cura della ETA 3 s.n.c. il 26, 27 e 28 novembre 1997.

Incontro di studio "I DD. Lgs. 626/94 e 242/96 negli EE. LL.: valutazione dei rischi e piani di sicurezza – adempimenti a carico delle Amministrazioni" tenutosi a Sassari a cura dell'assessorato Regionale degli EE. LL. Finanze ed Urbanistica il 13 e 14 dicembre 1996.

Seminario di studi "Problematiche applicative del D. Lgs. 626/94 – D. Lgs. 758/94 – D. Lgs. 242/96 – Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" tenutosi a Cagliari a cura dell'A.N.C.I. Service il 20 maggio 1996.

Convegno di studio "La nuova normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro - I DD. Lgs. 626/94 e 758/94. Problemi applicativi ed organizzativi" tenutosi a Cagliari a cura dell'EPAS il 21 e 22 settembre 1995.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato buone capacità relazionali partecipando a diversi progetti intersettoriali all'interno dell'Ente, ma anche grazie alla partecipazione ad alcuni progetti di formazione sull'utilizzo dei fondi comunitari ed alla partecipazione a progetti di cooperazione transfrontaliera, che mi hanno consentito di rapportarmi con altre realtà lavorative, anche di diverse nazionalità. Queste esperienze mi hanno consentito di sviluppare capacità nel lavoro di gruppo e nel parlare in pubblico dovendo illustrare ad interlocutori provenienti da ambiti lavorativi ed esperienze diverse i progetti ai quali ho lavorato. Anche l'attività quotidiana mi ha consentito di sviluppare buone capacità e competenze relazionali dovendomi rapportare quotidianamente con soggetti che hanno esigenze differenti alle quali comunque bisogna dare risposte certe e corrette e prescindere dall'importanza che secondo noi hanno. Nell'attività lavorativa, credo di essere una persona estremamente disponibile che facilmente si adatta ai contesti nei quali ci si trova ad operare, senza particolare rigidità sui ruoli e sulle competenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito negli anni, sia con l'attività in ambito privato che con quella presso il Comune di Porto Torres, ottime capacità organizzative, avendo sempre operato nei cantieri edili, dove la gestione del personale è uno degli aspetti fondamentali. Anche l'attività di R.U.P. di svariate opere pubbliche mi ha consentito di sviluppare queste capacità, dovendo coordinare, in tale ruolo, l'attività di imprese e professionisti, con competenze tecniche e professionali, sovente superiori alle mie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo windows 3.1, 95, 98, xp; applicazioni: pacchetto office / word; excell; publisher; autocad; programma di contabilità lavori pubblici "primus".

PATENTE DI GUIDA

Patente categoria "B"

aggiornato: marzo 2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Porto Torres, li 02 05/2014