

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURA ANTONELLA**
Indirizzo **VIA ETTORE SACCHI N. 115 B, 07046 PORTO TORRES (SS)**
Telefono fisso **079/5008611**

E-mail **mura.antonella@comune.porto-torres.ss.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 DICEMBRE 1961
Patente di guida B

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 7 aprile 2014 ad oggi

Comune di Porto Torres
Conferimento incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa interorganica per il Settore Tributi e Patrimonio
Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile

Delega di funzione nell'Area Programmazione, Controllo, Finanze e Bilancio disposta dal Dirigente dell'Area sulle seguenti competenze:

Coordinamento e controllo delle attività, gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali del Servizio gestione economico-patrimoniale, formulazione e firma dei pareri preventivi di regolarità contabile dell'Area organi istituzionali, personale e affari legali e dell'Area polizia locale, servizi generali, sport e spettacolo.

nei seguenti periodi:

14 feb 2011 - 07 apr 2014

01 mar 2010 - 31 dic 2010

22 gen 2009 - 31 dic 2009

01 gen 2006 - 01 set 2007

02 apr 2001 - 31 dic 2001

11 ott 2000 al 15 dic 2000

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa nel Settore Finanze e bilancio
nei seguenti periodi:

; 01 set 2007 - 31 dic 2006

01 gen 2005 - 31 dic 2005

01 gen 2003 - 31 dic 2003

01 gen 2002 - 31 dic 2002

- 25 set 2002 al 31.12.2006 *Nomina alla carica di componente dei revisori dei conti in seno al Collegio dei Revisori nell'ambito territoriale scolastico ai sensi del D.M. n.445 del 01 febbraio 2001 artt.57/58/59 (incarico esterno all'Ente)*
- 07 agosto 2006 al 31 ottobre 2006 *Incarico dirigenziale del Settore Finanze e Bilancio disposto dal Sindaco*
- dal 1996 al 2000 *Delega per l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di natura amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, disposta dal Dirigente del Settore Finanze e Bilancio di tutti gli atti determinativi predisposti da tutti i responsabili di settore al fine di attestare la copertura finanziaria e apporre il visto di regolarità contabile, firma degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento*
- dal 1994 al 1996 *Assunzione a tempo indeterminato Comune di Porto Torres
Categoria di inquadramento D1
Profilo professionale Istruttore Direttivo contabile
Primo incarico : "Impostazione e applicazione della contabilità I.V.A. nell'Ente ; metodologia, organizzazione, registrazione ed archiviazione contabile di tutte le fatture dell'Ente"*
- Mar 1994 – Ago 1994 ***Studio di consulenza del lavoro e contabilità di Luciano Pasquale Cossa**
Inquadramento: Impiegata 3°livello con mansioni contabili di concetto operativamente autonome
Posizione ricoperta: Ragioniere
Responsabilità/compiti significativi:
Tenuta della contabilità e dei libri contabili obbligatori di varie imprese e società appartenenti a settori diversi (Imprese commerciali, imprese artigiane, imprese di servizi, esportatori abituali, società di persone e di capitali), chiusure periodiche IVA, dichiarazione annuali IVA, chiusure contabili annuali, stesura bilanci, compilazione modelli 740, 740, 750, 760.*
- 1991 – Mar 1994 ***Studio di consulenza del lavoro e contabilità di Antonio Caria**
Inquadramento: Impiegata 3°livello con mansioni contabili di concetto operativamente autonome
Posizione ricoperta: Ragioniere
Responsabilità/compiti significativi:
Tenuta della contabilità e dei libri contabili obbligatori di varie imprese e società appartenenti a settori diversi (Imprese commerciali, imprese artigiane, imprese di servizi, esportatori abituali, società di persone e di capitali), chiusure periodiche IVA, dichiarazione annuali IVA, chiusure contabili annuali, stesura bilanci, compilazione modelli 740, 740, 750, 760.*
- 1984 - 1991 ***Azienda EL.DA.CON. di A. Caria & C. S.a.s.**
Inquadramento: Impiegata 3°livello con mansioni contabili di concetto operativamente autonome
Posizione ricoperta: Ragioniere*

Responsabilità/compiti significativi:

Tenuta della contabilità e dei libri contabili obbligatori di varie imprese e società appartenenti a settori diversi (Imprese commerciali, imprese artigiane, imprese di servizi, esportatori abituali, società di persone e di capitali), chiusure periodiche IVA, dichiarazione annuali IVA, chiusure contabili annuali, stesura bilanci, compilazione modelli 740, 740, 750, 760.

1982 - 1984

Azienda C.M. Elettronic s.r.l.

Inquadramento: Impiegata 3° livello con mansioni contabili di concetto operativamente autonome

Posizione ricoperta: Ragioniere

Responsabilità/compiti significativi:

Tenuta della contabilità e dei libri contabili obbligatori (IVA, Libro giornale, libro degli inventari, libri sociali) Predisposizione chiusura bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2013

- Promocamera corso: *Le responsabilità patrimoniali, le dismissioni dopo le novità delle riforme del Governo Monti. Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni : procedure operative*
- EDK corso: *“Le nuove frontiere degli affidamenti pubblici e la gestione del Patrimonio*
- MEM Informatica seminario: *“l’Armonizzazione dei sistemi contabili: La nuova contabilità per gli Enti Locali*
- Promocamera corso: *“il contenzioso nelle procedure di gara”*
- Maggioli S.p.a.. Corso: *“Come prepararsi alla nuova contabilità degli Enti Locali”*

Anno 2012

- EDK corso: *“prova pratica di gara appalti di forniture di beni e servizi”*
- Formazione in *“house docenti : Cristian Livolsi Sergio Murgia ” Tecniche di comunicazione, miglioramento del benessere organizzativo, gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo”*
- SDA Bocconi incontro *“Network Conti & Controlli NETCAP*
- EDK corso: *“ le nuove frontiere degli appalti pubblici dopo la spending review*

Anno 2011

- *Dirittoitalia.it Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” Corso “Gli obblighi di tracciabilità finanziaria nei contratti pubblici previsti dalla legge n.136 del 13 ago 201”*
- Regione autonoma della Sardegna – Seminario su *“ Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici”*
- La Formazione Seminario su *“La tracciabilità dei flussi finanziari”*
- Regione autonoma della Sardegna – Seminario su *“Le istituzioni, le politiche e la programmazione dell’unione europea”*
- EDK Corso su *“ Appalti di servizi, forniture e di lavori pubblici”*
- Mediante Laboratorio di comunicazione a ritmo di silenzio
- EDK corso: *“la legge di stabilità e la manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali*

Anno 2010

- UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS Council of Europe Level A2
- ISCEA *“l’Albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi. Il regolamento per le spese in economia: l’alternativa “intelligente” alla trattativa privata”*
- Liceo scientifico statale **“Europa Unita”** Corso di 80 ore di inglese A 1B
- SDA Bocconi Netcel *“ Costi standard e misurazione della performance*

- Anno 2009
- **SDA Bocconi Netcel** “Quali strumenti per un nuovo sistema contabile?” federalismo fiscale?”
- Anno 2008
- **SDA Bocconi Netcel** “Attrazione, internalizzazione e innovazione: rilanciare la competitività dei territori. Un nuovo ruolo per Enti Locali”
 - **CISEL** “ *l’Inventario negli Enti Locali*-Tecniche di redazione, relazioni con il consegnatario dei beni e con il conto del patrimonio, responsabilità”
 - **CISEL** “*Il trattamento fiscale dei contributi erogati dagli Enti Locali*”
- Anno 2007
- **SDA Bocconi Netcel** “Gli strumenti per l’equilibrio finanziario :desideri e realtà”
- Anno 2006
- **Asel associazione sarda Enti Locali** “ Il Bilancio di previsione 2006 le novità della legge finanziaria
- Anno 2005
- **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** – “ Principi e Tecniche di redazione degli atti amministrativi” 13/14-2005
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** - Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi
 - **SDA Bocconi**: Convegno sui principi contabili e sistemi di contabilità degli Enti Locali
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** – “ il personale di contatto e la qualità del servizio”
- Anno 2004
- **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** Gestione dei gruppi di lavoro
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** - Tutela della Privacy, diritto di accesso e sicurezza dei dati personali negli EE.LL. Profili Giuridici e organizzativi per il trattamento dei dati personali
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione**- La Comunicazione Interna
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione**- Il personale di contatto
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** - Rimini- La Gestione del patrimonio : Aspetti giuridici e contabili - Enti Locali”
 - **RAS** Nozioni di base sull’e-government-
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** - Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
 - **Cisel Centro Studi per gli Enti Locali Maggioli formazione** - La Gestione dei collaboratori
- Anno 2003
- **ANCREL** Convegno “le novità della legge finanziaria 2003 nella gestione degli enti locali”
 - **S.O.So.R.** scuola operatori sociali regionale Corso “nozioni di base sull’e- government”
 - **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** Corso “business Plan una scala verso il successo”
 - **The English Centre Sassari** Corso di inglese di 85 giornate
 - **Corso di Ingegneria Business English**
- Anno 2002
- **Anci Sardegna** Seminario “rendiconto 2001”
 - **CISEL centro studi per gli enti locali** Corso “la disciplina dell’IVA”
- Anno 2000
- **Anci Serena** “dichiarazione annuale IVA”
 - **Anci Sardegna** Seminario “dichiarazione annuale IVA”

Anno 1999

- **Comune di P.Torres** – Docente Alessandro Frulio Corso di informatica su Word Exel Access
- **Ancitel** Seminario “le novità fiscali e la dichiarazione IVA 1999”
- **Sardegna servizi e consulenza srl** Seminario “la responsabilità amministratori e dirigenti degli Enti Locali. Gli appalti pubblici” di
- **SDA Bocconi**: Corso di formazione manageriale dal 21 dic.1998 al 13.04.1999
- **Regione autonoma della sardegna** Master “tecniche di organizzazione dell'ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane”
- **Regione autonoma della sardegna** Master “criteri e strumenti per l'organizzazione degli uffici” --
- **Regione autonoma della sardegna** Seminario “gli aspetti giuridici il sistema delle responsabilità”
- **ANCITEL S.p.a** Seminario “aggiornamento sulle novità in materia di IVA dei Comuni”

Anno 1998

- **Comune di P.Torres** – Docente G.Franco Diana “ Corso di informatica di base “
- **Regione autonoma della sardegna** Incontro di studi “bilancio, piano esecutivo di gestione, controllo di gestione, organizzazione interna”
- **SDA Bocconi** Corso “La gestione del patrimonio nei comuni”
- **Ancitel** Seminario “riforma dell'IVA”
- **Ancitel** Giornata seminariale sull'IVA- **Provincia di Sassari** Corso PASS progetto di assistenza allo sviluppo sostenibile
- **Ancitel** Seminario “Conto consuntivo 1997”
- **Lega regionale delle autonomie locali** Seminario “il conto consuntivo 1997”
- **SDA Bocconi** Corso “il conto economico dell'Ente Locale”
- **Ancitel** Seminario “aggiornamento sulle conseguenze dell'applicazione sanzionatorio ai fini IVA e le novità per le prestazioni di carattere assistenziale in relazione all'introduzione delle ONLUS”
- **Sardegna servizi e consulenza srl** Seminario “IL P.E.G. nuovo strumento di gestione. Collegamento con il bilancio di previsione e introduzione della contabilità economica negli Enti Locals”
- **Anci Sardegna** Seminario “Bilancio di previsione 1999”
- **Ancitel** Seminario “Servizio integrato IVA degli enti locali “

Anno 1997

- **Anci Sardegna** Convegno “le novità normative per il personale degli enti locali – la legge Bassanini”
- **Ancitel** Seminario “il comune come sostituto d'imposta”
- **Ancitel** Seminario “comune come sostituto d'imposta”

Anno 1996

- **Ancitel** Seminario “Dichiarazione annuale IVA”
- **Ancitel** Seminario “Servizio integrato l'IVA dei comuni”
- **Ancitel** Seminario “Dichiarazione IVA”
- **A.R.D.E.L.** Convegno “l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali” - **Anci Sardegna** Convegno regionale “la finanza locale nella manovra finanziaria di stato e regione 1997”
- **SDA Bocconi** Corso “il conto economico

Anno 1995

- **Ancitel S.p.a.** Seminario sull'iva dei comuni
- **Città di Alghero** Giornata di studio “le nuove norme ordinamentali di finanza e contabilità”
- **SD scuola superiore per dirigenti in amministrazione pubblica** Seminario “il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli EELL”

- **Ancitel** Corso "Gestione del patrimonio comunale"
- **Anci Sardegna** Seminario "Contabili"
- **Città di Oristano** Corso aggiornamento "Nuovo ordinamento finanziario e tà EE.LL." contabile degli Enti Locali decreto Legislativo n.77/95"
- **ETA 3 snc** Giornate di studio "La nuova contabilità economica degli enti locali ed il controllo di gestione"
- **SD scuola superiore per dirigenti in amministrazione pubblica** Seminario "il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL."
- **Città di Oristano** Seminario "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali"

Anno 1994

- **Anci Sardegna** Seminario "La finanza locale"

- **Anci Sardegna:** Convegno "La finanza locale nella manovra economica 1995"

Anno 1982

- **Diploma** di ragioniere e perito commerciale con votazione 55/60

LINGUE STRANIERE

Conoscenza a livello scolastico della lingua Inglese e francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali e organizzative acquisite egli anni nello Studio di consulenza di A. Caria e attraverso la gestione e il coordinamento dei seguenti progetti:

- Contabilità IVA nell'Ente
- Contabilità Economico-Patrimoniale ed analitica applicata nell'Ente
- Coordinamento del progetto e impianto della contabilità economico-patrimoniale ed analitica applicata nell'Ente (progetto CEPA)
- Coordinamento di un gruppo di lavoro del progetto "Il valore della qualità" per la realizzazione della carta dei servizi dell'Ente
- Coordinamento e Super Key user del modulo Fi-AA (contabilità economico patrimoniale e patrimonio, del progetto SAP R/3 (implementazione del nuovo sistema informativo-contabile)
- Realizzazione quale componente di un progetto sui finanziamenti Europei organizzato dall'Ente sulla formazione Manageriale " crescita delle competenze e lo sviluppo organizzativo", a sostegno del piano delle performance 2011 in coerenza con gli obiettivi dell'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza dell'uso del sistema operativo Windows; del pacchetto Office;

Buona conoscenza dei servizi Internet e posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema informativo SAP R/3 (moduli IS-PS, FI-AA,)

Porto Torres aprile 2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, both with long horizontal lines extending to the right.