



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

*AREA OO.II, SERVIZI GENERALI, PERSONALE, CULTURA,
SPORT, SPETTACOLO, ISTRUZIONE, SOCIALE*

IL MESSO COMUNALE



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA NELLA RETE SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL' ART. 7 DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 07.8.2015.

INFORMAZIONI GENERALI

- Indirizzo postale: Piazza Umberto I° n. 1;
- Indirizzo internet: <http://www.comune.porto-torres.ss.it>
- Fax: 079/5008236
- Tel. 079/5008550/8010/5070
- Responsabile del procedimento: Dr Flavio Cuccureddu
- Referente per informazioni sulla manifestazione d'interesse: Dott.ssa Bruna Comazzetto;

Il Comune di Porto Torres intende presentare domanda di contributo per la realizzazione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di progetti relativi all'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro famigliari attraverso l'individuazione di un ente attuatore con esperienza nell'accoglienza, integrazione e tutela di richiedenti di protezione internazionale, da coinvolgere nella progettazione dell'intervento.

Gli enti attuatori devono avere "pluriennale, consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda di contributo".

I soggetti del terzo settore interessati, oltre al requisito di cui sopra, devono essere in possesso dei requisiti essenziali per contrarre con la pubblica amministrazione.

Il decreto del Ministero dell'Interno del 07.8.2015, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 07.10.2015 relativo alla presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) per il biennio 2016/2017 disciplina le modalità di presentazione di contributo degli EE.LL. che intendono prestare, nel biennio indicato, servizi di accoglienza in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria tramite presentazione di apposita domanda da presentarsi on line entro e non oltre le ore 12:00 del 14 gennaio 2016.

Il Comune di Porto Torres intende presentare una proposta per la partecipazione al bando per l'accoglienza di 25 beneficiari di cui il 70% destinatari alla rete nazionale SPRAR.

Considerato che l'amministrazione comunale intende avvalersi di un soggetto attuatore così come previsto dall'articolo 5 del decreto ministeriale, da coinvolgere nella fase di progettazione e con il quale l'amministrazione s'impegnerà a sottoscrivere apposita convenzione per l'attuazione dell'intervento, solo nel caso in cui il progetto presentato venga ammesso a finanziamento.

Considerato altresì che la partecipazione al bando prevede un apporto in termini di cofinanziamento pari al 5% del costo totale dell'intervento e che lo stesso cofinanziamento sarà garantito con mezzi, personale e risorse proprie dell'ente

Requisiti minimi d'ammissione:

Requisiti d'idoneità generale:

1. assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006;
2. regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
3. regolarità con gli adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;

Requisiti d'idoneità professionale:

1. iscrizione nel registro della CCIAA competente per territorio per attività corrispondenti a quelle dell'appalto;
2. per le ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella dell'appalto;
3. per le cooperative sociali e/o i consorzi tra dette cooperative: iscrizione nel rispettivo albo regionale ai sensi della L. 381/91 nonché all'albo istituito presso la direzione generale del Ministero delle Attività produttive ex DM 23.06.2004;
4. per le associazioni di promozione sociale: iscrizione al registro ex L. 383/2000;
5. per le altre associazioni: fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello Statuto corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto.

Requisiti tecnici:

1. pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda di contributo (art. 5 del Decreto del Ministero del 07.8.2015);
2. essere in possesso di una sede operativa nel territorio del Comune di Porto Torres o l'impegno formale a stabilirla entro giorni 15 dalla comunicazione dell'esito della selezione a propria cura e spese.

Piano dei costi

Il piano dei costi per la realizzazione dell'intervento deve tenere conto dell'importo massimo del contributo concedibile dal Ministero dell'Interno per il progetto (95%) e della percentuale di finanziamento che il Comune di Porto Torres è disposto a cofinanziare (il 5% del costo totale del progetto), tramite l'uso di risorse personali e mezzi propri.

Nel piano dei costi l'ente attuatore dovrà indicare la quota assegnata al Comune per l'individuazione del revisore dei conti.

Presentazione dell'offerta e modalità di partecipazione

Gli enti in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare a questa amministrazione comunale entro e non oltre le ore 11:00 del 05.01.2016, un plico chiuso e sigillato contenente la documentazione richiesta, conforme alle modalità riportate nelle linee guida per l'accesso al fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo e in particolare:

1. dichiarazione personale attestante i requisiti minimi di ammissione;
2. allegato b modello di domanda completo di tutti gli allegati di supporto (es. lettere di associazioni coinvolte, fotografie);
3. allegato B1 scheda strutture completa di tutti gli allegati obbligatori
4. allegato C piano finanziario
5. curriculum del partecipante con evidenziate in maniera chiara tutte le esperienze in materia di presa in carico di soggetti richiedenti/titolari di protezione internazionale, sotto forma di atto notorio, datato e sottoscritto dal legale rappresentante
6. documento valido del legale rappresentante.

La modulistica sarà scaricabile dal sito dell'ente.

Le proposte pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione il giorno 07.01.2016 alle ore 15:00 presso la sede dei servizi sociali in viale delle vigne n. 5.

Il Comune di Porto Torres si riserva d'individuare il soggetto partner anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'amministrazione si riserva di revocare, in ogni fase della presente procedura, la manifestazione d'interesse e di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non presentare al Ministero dell'Interno il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che alcun soggetto possa accampare alcuna pretesa per il solo fatto di aver partecipato alla selezione.

La presente selezione è mirata alla ricerca e individuazione di una progettazione da far propria ai fini della candidatura al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi di Asilo (FNPSA) e del relativo soggetto attuatore.

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO COLLABORATORE GESTORE

Qualità max punti 50

Accoglienza max 10 punti	Appartamenti:	Punteggio
	2 appartamenti	4
	3 appartamenti	6
	4 appartamenti	8
	5 appartamenti	10
	centro collettivo	3
Mediazione linguisticoculturale max 10 punti	Fino a 2 lingue	5
	fino a 4 lingue	10
Accompagnamento all'inserimento lavorativo max 15 punti	Fino a 5 aziende coinvolte per tirocini formativi	5
	Fino a 15 aziende coinvolte per tirocini formativi	10
	Fino a 20 aziende coinvolte per tirocini formativi	15
Rete territoriale max 15 punti	Fino a 3 associazioni coinvolte	5
	Fino a 5 associazioni coinvolte	10
	oltre 5 associazioni coinvolte	15

Esperienza fino a 10 punti

Esperienza di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale max 10 punti	Fino a 3 anni	5
	oltre 3 anni	10

Conoscenza del territorio max 20 punti

Eccellente	100% del punteggio max	20
ottimo	90% del punteggio max	
distinto	85% del punteggio max	
buono	80% del punteggio max	
più che discreto	75% del punteggio max	
discreto	70% del punteggio max	
più che sufficiente	65% del punteggio max	
sufficiente	60% del punteggio max	
quasi sufficiente	55% del punteggio max	
mediocre	50% del punteggio max	
scarso	40 del punteggio max	
insufficiente	20% del punteggio max	
non classificabile	0 %del punteggio max	

Esperienza e completezza dell'èquipe multidisciplinare max 20 punti

Eccellente	100% del punteggio max	20
ottimo	90% del punteggio max	
distinto	85% del punteggio max	
buono	80% del punteggio max	
più che discreto	75% del punteggio max	
discreto	70% del punteggio max	
più che sufficiente	65% del punteggio max	
sufficiente	60% del punteggio max	
quasi sufficiente	55% del punteggio max	
mediocre	50% del punteggio max	
scarso	40 del punteggio max	
insufficiente	20% del punteggio max	
non classificabile	0 %del punteggio max	

--	--	--

REGOLE DI CARATTERE GENERALE APPLICABILI ALLA PROCEDURA

1. tutte le dichiarazioni previste a cura del legale rappresentante dell'impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione. Dovrà inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettera B, C, M ter , pena l'esclusione.
2. Il giorno e l'ora fissati per l'esame delle candidature si procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico ed alla verifica della documentazione prodotta al fine dell'ammissione.
3. Conclusa la fase di cui sopra, la Commissione in seduta riservata valuterà i progetti e nello stesso giorno, attribuirà il punteggio complessivo assegnato che sarà reso noto quanto prima.
4. I rappresentanti dei concorrenti, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante) potranno far verbalizzare le loro osservazioni durante la seduta pubblica. In mancanza di delega, per il rappresentante del concorrente sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione, senza possibilità di intervenire. Non potranno essere presenti più di 2 persone per partecipante.
5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione.
6. L'esito della procedura di gara viene comunicato tempestivamente al soggetto prescelto, agli esclusi con i motivi dell'esclusione. Gli esiti della presente procedura saranno tempestivamente inseriti nel sito dell'ente www.comune.porto-torres.ss.it. pertanto non saranno fornite al riguardo informazioni telefoniche.
7. Il soggetto prescelto dovrà fornire assistenza nelle fasi d'invio della procedura e nella supervisione delle schede da inviare.
8. Si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite, alla data di presentazione dell'offerta. Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione dell'offerta e la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione della procedura. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte, pena l'esclusione.
9. Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti d'ammissione e le cause d'esclusione dalla procedura, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso d'accertata mancanza di uno dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria. In questo caso l'aggiudicazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'ente di bandire una nuova gara o procedere ad altra modalità di affidamento.
10. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'IVA verrà corrisposta a termine di legge. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del DPR 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
11. La documentazione richiesta – in seguito all'aggiudicazione, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.
12. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero qualora non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di competenza.
13. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione: a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato interesse, fino alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, b) alle offerte, fino alla selezione. Ai sensi degli artt. 13, comma 5, del D.lgs. n.163/2006 e 48, comma 3 della L.R. n. 5/2007, è inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione: d) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle proposte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali fornita in sede di offerta, E) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte; f) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto. Per le informazioni e gli aspetti di cui al presente articolo comma d ed f è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo richieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto oggetto del presente avviso.
14. Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater, fermi i divieti e i differenti di cui ai commi che precedono, l'accesso agli atti è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione prevista dall'art. 79, mediante visione ed estrazione di copia secondo le modalità e i tempi previsti dal predetto articolo.
15. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che

- ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs.vo n. 196/03 e ss.mm.ii.
16. A sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell' idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Ai sensi del D.lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR entro trenta giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.
 17. E' possibile l'acquisizione di tutti i documenti sopra indicati presso il medesimo indirizzo previo pagamento delle relative spese per il rilascio di copia mediante fotocopiatura che verrà determinato nel suo ammontare complessivo al momento della richiesta. Le tariffe sono pari a: foglio A4 singolo € 0,30 fronte/retro € 0,50.
 18. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Flavio Cuccureddu.
 19. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 241 comma 1 bis del Dlgs 163/2006 alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie non s'intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà, ai sensi dell'art. 20 del CPC al Giudice del foro di Sassari).

Il Dirigente
Dottor Flavio Cuccureddu

