

SCHEMA

COMUNE DI PORTO TORRES - PROVINCIA DI SASSARI

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Contratto per l'affidamento della gestione del servizio di Scuola Civica di Musica "Fabrizio De Andrè" per l'anno scolastico 2015/2016 - CIG ZA61796126.

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____ (00.00.2016) in Porto Torres e nell'Ufficio di segreteria del Palazzo Comunale,

TRA

- il Dott. Flavio Cuccureddu, nato a Sassari l'8/02/1969, domiciliato in Porto Torres per effetto della sua carica, il quale interviene ed agisce nella sua esclusiva qualità di Dirigente dell'Area OO.II., Servizi Generali, Personale, Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione e Sociale del Comune di Porto Torres, codice fiscale 00252040902, e, come tale, in rappresentanza del medesimo;

E

- il Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di titolare della Associazione _____ con sede legale in _____, Via _____, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità "affidataria" o "gestore".

PREMESSO

- Che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, in forma

di scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 30.03.1998 è stata istituita a Porto Torres la Scuola Civica di Musica "Fabrizio De Andrè" al fine di favorire lo sviluppo della cultura musicale tra i cittadini;

- Che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 62 del 21.07.1998 e n. 70 del 31.10.2007, è stato approvato, e successivamente modificato ed integrato, lo Statuto ed il Regolamento attuativo della Scuola Civica di Musica;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 03.12.2015 sono stati forniti indirizzi per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica per l'anno scolastico 2015/2016;

- Che con determinazione dirigenziale n. 7 del 15/12/2015, stante l'assenza di convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, è stata attivata una procedura di gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, previa indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica "Fabrizio De Andrè" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo a base d'asta soggetto a ribasso pari a € 39.750,00 onnicomprensivo di ogni onere, esclusa IVA, per l'anno scolastico 2015/2016;

- Che con la predetta determinazione sono stati approvati i seguenti documenti di gara: lettera d'invito, disciplinare di gara, schema di convenzione, Capitolato d'oneri e schema di avviso di manifestazione di interesse da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente;

- Che con determinazione generale n. 317 del 22/02/2016 sono state approvate le risultanze di gara e, previo accertamento dell'esito positivo delle verifiche svolte in ordine al possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e delle normativa di settore, il servizio è stato definitivamente aggiudicato all'Associazione "Musicando Insieme" per l'importo di € 39.352,50, (oltre IVA ai sensi di legge) che ha offerto un ribasso pari all'1% sull'importo a base d'asta;

- Che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il nuovo schema di contratto;

- Che è stato pubblicato l'avviso in merito all'esito della gara suddetta;

- Che con verbale in data _____ l'associazione affidataria è stata autorizzata all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- Che con verbale in data 01/03/2016, sottoscritto dalle parti, viene consegnato all'Associazione affidataria l'immobile comunale sede della Scuola Civica di Musica, sito in Largo Pacinotti n. 2, completo di arredi, strumentazione e attrezzature in dotazione.

Tutto ciò premesso, le parti costituite come sopra, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE – NORME REGOLATRICI.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Gli atti e i documenti ivi menzionati e gli allegati di seguito richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;
- f) dalla L.R. 15 ottobre 1997, n. 28;
- g) nonché dall'osservanza piena, assoluta ed inderogabile dei seguenti documenti facenti parte dell'affidamento in oggetto:

A - Avviso di manifestazione di interesse;

B - Lettera d'invito, Disciplinare di gara;

C - Capitolato d'oneri;

D - Offerta tecnica ed economica.

Il Capitolato d'oneri e l'offerta tecnica ed economica presentata in gara dall'affidataria fanno parte integrante del presente contratto essendo ad esso fisicamente allegati in un unico documento informatico. Gli altri documenti, precedentemente siglati dalle parti in calce a tutti i fogli per presa visione e integrale accettazione, sono conservati agli atti dell'Ufficio Cultura e si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se materialmente non allegati.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Associazione "Musicando Insieme" come identificata in premessa, che accetta, il servizio di gestio-

ne della Scuola Civica di Musica "Fabrizio De Andrè" per l'anno scolastico 2015/2016.

L'affidamento in oggetto viene concesso subordinatamente alla piena ed incondizionata osservanza delle condizioni, prescrizioni ed indicazioni contenute, oltre da quanto disposto nella presente scrittura, dagli atti amministrativi innanzi enunciati ed in particolare dal Capitolato d'Oneri e dall'offerta tecnica ed economica.

ART. 3 - DURATA E VALORE DELLA CONVENZIONE.

La convenzione avrà la durata dell'anno scolastico 2015/2016 con decorrenza dal _____ al _____.

L'importo del compenso annuale a favore dell'affidataria è pari a € 39.352,50, (oltre IVA ai sensi di legge)

Il Comune potrà proporre al Gestore la proroga della convenzione per il successivo anno scolastico 2016-2017 agli stessi patti e condizioni.

ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE.

Il Comune si impegna ad osservare quanto previsto dal Capitolato d'oneri ed in particolare a mettere a disposizione i locali e le attrezzature necessarie all'esecuzione della prestazione da parte del gestore ed a collaborare con il medesimo per tutte le attività che possano valorizzare l'immagine e l'attività della scuola e del Comune.

A riconoscere al gestore il corrispettivo onnicomprensivo come determinato nel precedente Art. 3.

Le somme di cui sopra verranno versate al gestore in apposito conto corrente dedicato, con le modalità indicate all'art. 11 del Capitolato d'oneri:

Qualora il gestore, nell'ambito della sua attività programmatica, preventi-

vamente approvata dal Comune, reperisca ulteriori risorse finanziarie da destinare all'attuazione di corsi, progetti speciali e/o collaborazioni con altre istituzioni pubbliche e private, le stesse dovranno essere ovviamente contenute nel piano finanziario del progetto annuale e nel bilancio del Gestore.

ART. 5 – IMPEGNI DEL GESTORE.

Il Gestore s'impegna ad osservare pedissequamente quanto previsto nel Capitolato d'oneri ed in particolare negli articoli 3, 5, 6, 7, 9, 10 e 13 dello stesso e le norme regionali e statali vigenti in materia di scuole civiche di musica.

Potrà, altresì, organizzare eventi musicali in accordo col Comune, comunicando allo stesso, con congruo anticipo, le date dei tradizionali saggi di fine anno, eventuali saggi in occasione di festività e l'organizzazione di eventuali Masterclass.

ART. 6 - USO DELLA SEDE E DELLE DOTAZIONI.

I locali sede dei corsi dovranno essere utilizzati con la diligenza del buon padre di famiglia, assicurando la presenza costante, nei giorni ed orari di apertura, di apposito personale adibito a compiti di segreteria, che dovrà provvedere alle operazioni di apertura e chiusura della scuola verificando la persistenza della regolarità dei locali.

Le dotazioni strumentali, gli arredi e le attrezzature messe a disposizione dal Comune sono elencate nell'allegato verbale redatto in contraddittorio fra le parti e sottoscritto.

Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Gestore se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal comune; resta

salva la disciplina dei vizi occulti.

E' a carico del Gestore anche il compito di utilizzare le dotazioni con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.

Il Gestore assume la responsabilità dei danni che potrebbero essere arrecati all'immobile, agli arredi, alle attrezzature ed alla dotazione strumentale, con l'obbligo di eseguire eventuali riparazioni, sostituzioni e/o restauri che si dovessero rendere necessari.

ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA.

Il Gestore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali e pertanto ha provveduto alla stipula della polizza assicurativa prevista dall'art. 14 del Capitolato d'onori.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA.

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione, il gestore ha depositato garanzia pari a € _____ mediante polizza fideiussoria n. _____ del _____ della Società _____ Assicurazioni, agenzia di _____, resa con le espresse previsioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e all'art. 14.2 del Capitolato d'onori.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO.

Le clausole di risoluzione del contratto e di recesso sono disciplinate dall'art. 15 del Capitolato d'onori, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13.

ART. 10 – CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto che non sia possibile risolvere ai sensi dell'articolo 240 del Codice dei Contratti Pubblici, deve essere deferita al giudizio esclusivo del giudice ordinario, come disciplinato all'art. 17 del Capitolato d'onori.

Le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.

ART. 11 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

Il Gestore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dal Comune le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Gestore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Gestore dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio ricevuto sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.

Il Gestore si obbliga:

- ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza;
- ad adottare le istruzioni specifiche ricevute o di integrarle nelle procedure

già in essere;

- a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;

- a consentire l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL GESTORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Gestore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Qualora il Gestore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ART. 14 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento al Gestore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 15 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.

L'affidataria dovrà assicurare il servizio con propria organizzazione e proprio personale.

A tal fine si obbliga al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti.

La stessa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Gestore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il gestore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'affidataria si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione comunale, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei pro-

pri dipendenti.

In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione comunale direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto, proporrà, ai sensi dell'art. 135, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e smi, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del D.P.R. 207/2010, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso, l'esecutore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione comunale si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relati-

vo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto. Il responsabile del procedimento predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il responsabile del procedimento provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ART. 16 – OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE.

La Sig.ra _____, previa ammonizione sulle sanzioni previste dalla legge per dichiarazioni false, reticenti e comunque non rispondenti al vero, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, e l'altra parte stipulante ne prende atto, che l'associazione affidataria dalla medesima rappresentata, non è tenuta agli obblighi previsti dalla legge 12/03/1999, N° 68, norme per il diritto al lavoro dei disabili.

ART. 17 – OBBLIGHI AI SENSI DEL DPR 16.04.2013 n. 62 (CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI).

Il gestore dovrà provvedere, pena la decadenza dal contratto, a informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili.

ART. 18 - OBBLIGHI AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 9 DELLA LEGGE 190/2012 E DELL'ART. 23 DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016 - 2018.

All'affidataria è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o pro-

fessionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 19 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione dei servizi oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, è il Responsabile del Procedimento.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente contratto e dalla normativa di settore, procederà alla verifica di conformità in corso di esecuzione – in base al combinato disposto degli artt. 312, comma 2 e 313, comma 2 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ed all'attestazione della regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del medesimo Decreto.

ART. 20 – DOMICILIO DEL GESTORE.

L'associazione affidataria elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti del contratto presso il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I.

Il domicilio legale su indicato, viene eletto e mantenuto per tutta la durata dell'appalto, fino a conclusione di qualsiasi eventuale controversia e costituisce il luogo dove la stazione appaltante e la Direzione dell'esecuzione

del contratto, in ogni tempo, potranno indirizzare ordini e notificare eventuali atti giudiziari.

ART. 21 – NORMATIVA TRANSITORIA.

Al presente contratto vengono applicate, in via transitoria, tutte le disposizioni legislative in materia di contratti previgenti al nuovo “Codice dei contratti pubblici”, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, trattandosi di procedura avviata in data antecedente all'entrata in vigore del suddetto D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 22 - SPESE E NORME DI CHIUSURA.

Le spese di stipulazione del presente contratto nonché le spese di registrazione e di bollo sono a carico dell'affidataria del servizio.

Il Comune si ritiene:

- esentato da qualsiasi onere finanziario, fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 3, ed estraneo ad ogni aspetto giuridico e/o fiscale connesso direttamente o indirettamente all'attività svolta;
- sollevato ed indenne da ogni forma di responsabilità attinente a danni e sinistri a persone o cose; sono esclusi i danni derivanti da accertati vizi e difetti della struttura concessa in uso.

ART. 23 – REGISTRAZIONE – IMPOSTA DI BOLLO.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D.L. n. 179/2012, convertito in legge n.

221/2012, e che l'imposta di registro e l'imposta di bollo vengono assolte in modalità telematica ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informativo (M.U.I).

Letto e sottoscritto.

IL DIRIGENTE (firma digitale)

L'AFFIDATARIA (firma digitale)

AUTENTICA DI FIRME

COMUNE DI PORTO TORRES - PROVINCIA DI SASSARI

Repertorio n.

Certifico io sottoscritto Dott. _____, Segretario Generale del Comune di Porto Torres,

CHE

senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane col mio consenso, perché in possesso dei requisiti di legge, i Signori:

- Dott. _____, nato a _____ il _____, domiciliato in Porto Torres per effetto della sua carica, il quale interviene ed agisce nella sua esclusiva qualità di Dirigente dell'Area OO.II., Servizi Generali, Personale, Cultura, Sport, Spettacolo, Istruzione e Sociale del Comune di Porto Torres, codice fiscale 00252040902;

- Sig. _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della ditta _____ con sede legale in _____, codice fiscale _____,

della cui identità personale io Segretario sono certo, hanno apposto in mia presenza la loro firma in calce all'atto che precede e suoi allegati come

segue:

- il dott. _____ mediante firma digitale;

- il Sig. _____ mediante firma digitale,

di cui attesto i certificati di firma utilizzati validi e conformi al disposto del
Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs n. 82/2005.

Porto Torres addì 00 _____ 2016

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. _____ (firma digitale)