

**BANDO PUBBLICO  
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER  
MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO  
ANNO 2016**

**PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E BILANCIO PREVENTIVO**

**Soggetto proponente** \_\_\_\_\_

**Titolo della manifestazione** \_\_\_\_\_

**La manifestazione proposta**  *è ovvero*  **non è un festival o una rassegna**  
(barrare la casella interessata)

S'intende per festival o rassegna una manifestazione prevista secondo una programmazione organica di più appuntamenti da svolgersi in un periodo di tempo di almeno tre giornate, anche non consecutive.

**La proposta si inserisce nella sezione:** (barrare la casella interessata)

- Festha Manna** (dal 27/03 al 31/05/2016);
- Estate turritana 2016** (dal 01/06 al 25/09/2016);
- Festività natalizie 2016 e Befana 2017** (dal 01/12/2016 al 06/01/2017).

**Luogo di svolgimento** \_\_\_\_\_

**Data o periodo di svolgimento**

**Per la manifestazione proposta è richiesto:**

(barrare la casella interessata)

- Contributo economico;**
- Contributo e vantaggi economici;**
- Vantaggi economici.**

**Bacino d’utenza e Target dell’ iniziativa**

Presenze ipotizzate (*stima delle presenze e luoghi di provenienza del pubblico*)

---

Target (*destinatari dell’iniziativa, es. ragazzi, particolari categorie di persone*)

---

**Obiettivi**

*(Indicare gli obiettivi generali e/o specifici che il soggetto intende perseguire con la realizzazione dell'attività proposta)*

---

---

---

---

---

---

---

**Relazione programmatica**

*(La relazione programmatica dell'iniziativa dovrà essere esaustivo di tutte le attività e molto dettagliata, con indicazione di orari, azioni, tempi, luoghi e modalità di svolgimento complessivo della manifestazione.*

*Dalla relazione e programma dettagliato dell'iniziativa si dovranno evincere chiaramente tutte le attività da svolgere, tali da consentire la valutazione della proposta per:*

*a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;*

*b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;*

*c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio,*

*ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale.*

*E' facoltà del soggetto proponente **presentare la relazione programmatica separatamente in allegato alla domanda***

---

---

---

---

---



## Rilevanza

**La proposta ha carattere di rilevanza:** *(barrare la casella interessata)*

- internazionale;
- nazionale;
- regionale;
- locale.

**Incassi** *(barrare le caselle interessate)*

- Partecipazione del pubblico libera e gratuita. nessun versamento di somme/offerte;
- È previsto il pagamento di € \_\_\_\_\_ per persona;
- È prevista la somministrazione di alimenti e bevande a pagamento.

## Collaborazioni con altri soggetti

*(Indicare eventuali altri soggetti coinvolti nella realizzazione della manifestazione, es.: comitati, associazioni, organizzazioni culturali, enti ed indicare il tipo di collaborazione es.: organizzativo, artistico o altro tipo)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Attività promozionali, pubblicitarie e di comunicazione

*(barrare la casella e indicare obbligatoriamente le rispettive informazioni)*

- stampa quotidiana o periodica *(indicare le testate degli organi di stampa)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- emittenti locali o regionali *(indicare le emittenti impiegate)*

\_\_\_\_\_

- il web *(indicare modalità, pagine e/o siti web)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- affissioni manifesti/locandine e distribuzioni volantini *(indicare i Comuni)*

\_\_\_\_\_

## **BILANCIO PREVENTIVO**

Il bilancio della manifestazione deve essere a pareggio (*differenza tra entrate e uscite pari a zero*)

### **ENTRATE**

<b>Voci di entrata</b>	<b>EURO</b>
Contributo richiesto al Comune di Porto Torres	€ _____
Contributo da altro soggetto pubblico ( <i>escluso il Comune di Porto Torres</i> ) (specificare quale _____)	€ _____
Contributo da soggetto privato (specificare quale _____)	€ _____
Sponsorizzazioni	€ _____
Libere offerte	€ _____
Incassi/iscrizioni derivanti da attività a pagamento	€ _____
Profitti derivanti da somministrazione di alimenti e bevande	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Quota a carico del proponente	€ _____
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>€ _____</b>

### **USCITE**

<b>Voci di spesa</b>	<b>EURO</b>
Materiale promozionale o pubblicitario	€ _____
Noleggio (specificare _____)	€ _____
Eventuali premi e riconoscimenti	€ _____
Rimborsi spese ( <i>es. viaggio, vitto, alloggio per artisti e ospiti</i> ) (specificare _____)	€ _____
SIAE	€ _____
Service	€ _____
Compensi ( <i>es.: cachet, prestazioni artistiche, relatori, conferenzieri</i> ) (specificare _____)	€ _____
Spese Generali ( <i>art 8.2 lett. J) del Regolamento comunale</i> )	€ _____
Altro (specificare _____ _____)	€ _____
<b>Totale complessivo uscite</b>	<b>€ _____</b>

**N.B.**

Il contributo non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra uscite e entrate, ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento comunale

Il Bilancio della manifestazione dovrà essere presentato anche nel caso in cui il soggetto richieda i soli vantaggi economici.

**Contributo economico richiesto:**

€ \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % della spesa complessiva prevista

*(Il contributo richiesto al Comune di Porto Torres non può superare il 60% delle spese previste e non finanziate da altri organismi pubblici e/o privati, per un importo massimo finanziabile di € 10.000,00, a pena la non ammissibilità della domanda).*

**Vantaggi economici richiesti :**

- allestimenti (indicare tipo, dimensioni, quantità, luogo e data di utilizzo)

---

---

- locali e/o aree comunali (indicare quali, date e orari di utilizzo)

---

---

Porto Torres li \_\_\_ / \_\_\_ / 2016

Il soggetto proponente/legale rappresentante

---

**N.B..**

Qualora sia richiesto il contributo comunale, esso dovrà essere destinato a coprire le sole spese ammissibili, effettivamente sostenute, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Per la specificazione delle spese ammissibili e non ammissibili si veda il punto 8.2 del vigente Regolamento comunale.

Qualora sia concesso il contributo comunale, la liquidazione è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione (art. 8.1 del vigente Regolamento comunale):

a) relazione dell'attività svolta;

b) consuntivo delle spese sostenute relativamente alla manifestazione, corredato dall'elenco analitico delle pezze giustificative o copia delle stesse, relative a tutte le spese sostenute con dichiarazione, sottoscritta dal beneficiario, che attesti la corrispondenza delle pezze giustificative alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi gli originali, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del beneficiario.

c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;

d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;