

**BANDO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER
MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO
ANNO 2016**

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA E BILANCIO PREVENTIVO

Soggetto proponente _____

Titolo della manifestazione _____

La manifestazione proposta *è ovvero* **non è un festival o una rassegna**
(barrare la casella interessata)

S'intende per festival o rassegna una manifestazione prevista secondo una programmazione organica di più appuntamenti da svolgersi in un periodo di tempo di almeno tre giornate, anche non consecutive.

La proposta si inserisce nella sezione: (barrare la casella interessata)

- Festha Manna** (dal 27/03 al 31/05/2016);
- Estate turritana 2016** (dal 01/06 al 25/09/2016);
- Festività natalizie 2016 e Befana 2017** (dal 01/12/2016 al 06/01/2017).

Luogo di svolgimento _____

Data o periodo di svolgimento

Per la manifestazione proposta è richiesto:

(barrare la casella interessata)

- Contributo economico;**
- Contributo e vantaggi economici;**
- Vantaggi economici.**

Bacino d’utenza e Target dell’ iniziativa

Presenze ipotizzate (*stima delle presenze e luoghi di provenienza del pubblico*)

Target (*destinatari dell’iniziativa, es. ragazzi, particolari categorie di persone*)

Obiettivi

(Indicare gli obiettivi generali e/o specifici che il soggetto intende perseguire con la realizzazione dell'attività proposta)

Relazione programmatica

(La relazione programmatica dell'iniziativa dovrà essere esaustivo di tutte le attività e molto dettagliata, con indicazione di orari, azioni, tempi, luoghi e modalità di svolgimento complessivo della manifestazione.

Dalla relazione e programma dettagliato dell'iniziativa si dovranno evincere chiaramente tutte le attività da svolgere, tali da consentire la valutazione della proposta per:

a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;

b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;

c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio,

ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale.

*E' facoltà del soggetto proponente **presentare la relazione programmatica separatamente in allegato alla domanda***

Rilevanza

La proposta ha carattere di rilevanza: *(barrare la casella interessata)*

- internazionale;
- nazionale;
- regionale;
- locale.

Incassi *(barrare le caselle interessate)*

- Partecipazione del pubblico libera e gratuita. nessun versamento di somme/offerte;
- È previsto il pagamento di € _____ per persona;
- È prevista la somministrazione di alimenti e bevande a pagamento.

Collaborazioni con altri soggetti

(Indicare eventuali altri soggetti coinvolti nella realizzazione della manifestazione, es.: comitati, associazioni, organizzazioni culturali, enti ed indicare il tipo di collaborazione es.: organizzativo, artistico o altro tipo)

1. _____
2. _____
3. _____

Attività promozionali, pubblicitarie e di comunicazione

(barrare la casella e indicare obbligatoriamente le rispettive informazioni)

- stampa quotidiana o periodica *(indicare le testate degli organi di stampa)*

- emittenti locali o regionali *(indicare le emittenti impiegate)*

- il web *(indicare modalità, pagine e/o siti web)*

- affissioni manifesti/locandine e distribuzioni volantini *(indicare i Comuni)*

BILANCIO PREVENTIVO

Il bilancio della manifestazione deve essere a pareggio (*differenza tra entrate e uscite pari a zero*)

ENTRATE

Voci di entrata	EURO
Contributo richiesto al Comune di Porto Torres	€ _____
Contributo da altro soggetto pubblico (<i>escluso il Comune di Porto Torres</i>) (specificare quale _____)	€ _____
Contributo da soggetto privato (specificare quale _____)	€ _____
Sponsorizzazioni	€ _____
Libere offerte	€ _____
Incassi/iscrizioni derivanti da attività a pagamento	€ _____
Profitti derivanti da somministrazione di alimenti e bevande	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Quota a carico del proponente	€ _____
Totale complessivo entrate	€ _____

USCITE

Voci di spesa	EURO
Materiale promozionale o pubblicitario	€ _____
Noleggio (specificare _____)	€ _____
Eventuali premi e riconoscimenti	€ _____
Rimborsi spese (<i>es. viaggio, vitto, alloggio per artisti e ospiti</i>) (specificare _____)	€ _____
SIAE	€ _____
Service	€ _____
Compensi (<i>es.: cachet, prestazioni artistiche, relatori, conferenzieri</i>) (specificare _____)	€ _____
Spese Generali (<i>art 8.2 lett. J) del Regolamento comunale</i>)	€ _____
Altro (specificare _____ _____)	€ _____
Totale complessivo uscite	€ _____

N.B.

Il contributo non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra uscite e entrate, ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento comunale

Il Bilancio della manifestazione dovrà essere presentato anche nel caso in cui il soggetto richieda i soli vantaggi economici.

Contributo economico richiesto:

€ _____ pari al _____ % della spesa complessiva prevista

(Il contributo richiesto al Comune di Porto Torres non può superare il 60% delle spese previste e non finanziate da altri organismi pubblici e/o privati, per un importo massimo finanziabile di € 10.000,00, a pena la non ammissibilità della domanda).

Vantaggi economici richiesti :

allestimenti (indicare tipo, dimensioni, quantità, luogo e data di utilizzo)

locali e/o aree comunali (indicare quali, date e orari di utilizzo)

Porto Torres li ___ / ___ /2016

Il soggetto proponente/legale rappresentante

N.B..

Qualora sia richiesto il contributo comunale, esso dovrà essere destinato a coprire le sole spese ammissibili, effettivamente sostenute, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Per la specificazione delle spese ammissibili e non ammissibili si veda il punto 8.2 del vigente Regolamento comunale.

Qualora sia concesso il contributo comunale, la liquidazione è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione (art. 8.1 del vigente Regolamento comunale):

a) relazione dell'attività svolta;

b) consuntivo delle spese sostenute relativamente alla manifestazione, corredato dall'elenco analitico delle pezze giustificative o copia delle stesse, relative a tutte le spese sostenute con dichiarazione, sottoscritta dal beneficiario, che attesti la corrispondenza delle pezze giustificative alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi gli originali, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del beneficiario.

c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;

d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;