



Comune di Porto Torres

(Provincia di Sassari)

Area Lavori pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente, Tutela del Territorio

OGGETTO: PIANO REGOLATORE CIMITERIALE. Servizio di progettazione per la redazione di uno studio particolareggiato del Cimitero Comunale di Balai, finalizzato alla predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale.

CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

ARTICOLO 1 - Formulazione dell'offerta

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa formulata sulla base di un'offerta tecnica, di un'offerta economica e di un'offerta tempo sui termini di esecuzione del progetto.

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica finalizzata ad illustrare, con precisione e concretezza, l'impostazione progettuale, l'individuazione e le proposte di soluzione di eventuali criticità e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con esclusivo e specifico riferimento ai contenuti dello studio particolareggiato in oggetto. Dovranno essere illustrate anche le modalità di rispetto dei vincoli e delle condizioni locali effettivamente riscontrate che possono influire sulle scelte progettuali.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in massimo cinque pagine formato A4 (interlinea 1, carattere arial 11) e deve essere sottoscritta dal professionista. Nel caso il numero di pagine sia superiore a quello indicato, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta economica, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare il ribasso percentuale, in lettere ed in cifre, da applicare all'importo complessivo del servizio. **La percentuale di ribasso per l'offerta economica non potrà essere superiore al 30%.**

L'offerta tempo, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare la riduzione percentuale unica, espressa in cifre ed in lettere, sui tempi di esecuzione delle singole fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. **La percentuale di ribasso per l'offerta tempo non dovrà essere superiore al 20%.**

L'offerta di percentuali di ribasso superiori a quelle sopra indicate determinerà l'inammissibilità dell'offerta stessa. Nel caso di discordanza prevarrà il ribasso o la riduzione percentuale indicati in lettere.

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta dovrà essere effettuata la presa visione dello stato dei luoghi e dello stato dell'arte da parte del professionista invitato oppure di un altro soggetto qualificato munito di specifica delega.

L'affidamento sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

- Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'**offerta tecnica max punti 50** di cui:
 - 1) Analisi e valutazione delle problematiche (verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e condizioni che incidono sulle scelte progettuali); **max punti 20**
 - 2) Approccio metodologico (verrà valutata la coerenza ed il rigore metodologico ai fini della corretta definizione degli aspetti più rilevanti dello studio). **max punti 15**
 - 3) Modalità di espletamento della progettazione (verranno valutate le modalità di espletamento

delle attività di progettazione relative al recupero ed alla riqualificazione dei manufatti cimiteriali)
max punti 15

- Offerta economica

max punti 30

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta economica, verranno impiegate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso*) dei concorrenti

X = **0,80**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

- Offerta tempo

max punti 20

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta tempo, verrà impiegata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = **riduzione percentuale** del tempo formulata dal concorrente *i*-esimo;

T_{medio} = **media aritmetica** delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

- Requisiti tecnico-professionali

Si richiede qualifica professionale idonea per svolgere le attività previste dal seguente art. 2 del presente capitolato tecnico-amministrativo.

I tempi richiesti per l'elaborazione dello studio particolareggiato sono i seguenti:

un totale di 180 giorni complessivi decorrenti dall'assegnazione dell'incarico.

ARTICOLO 2 - Contenuto della prestazione

L'obiettivo del presente studio particolareggiato è la redazione di una ipotesi di riqualificazione del cimitero comunale di Balai, propedeutica alla predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale, attraverso le seguenti azioni:

- rilievo dello stato di fatto;
- analisi della consistenza dei manufatti ivi presenti ed ipotesi di implementazione dei servizi cimiteriali anche attraverso la ristrutturazione o la modifica degli edifici adibiti a servizi;
- studio e proposta delle ipotesi di recupero delle tombe abbandonate, anche attraverso la concessione delle aree a soggetti privati, finalizzata al reperimento di posti salma (tale operazione consentirebbe di limitare il consumo del territorio derivante dall'ampliamento delle strutture cimiteriali);
- verifica ed eventuale elaborazione di un progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di garantire l'accessibilità dei cittadini all'interno della struttura cimiteriale.

L'importo complessivo dell'incarico è pari ad € 15.156,65 (IVA ed oneri previdenziali esclusi).

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente che regola i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, in particolare del D.Lgs.vo n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, e della normativa vigente in materia di pianificazione cimiteriale e sull'abbattimento delle barriere architettoniche ed in particolare:

- R.D. 27.07.1934 n. 1265 T.U. Leggi Sanitarie;
- D.P.R. 10.08.1990 n. 285;
- Linee guida della Regione Sardegna sulla pianificazione cimiteriale;

F A S E I – Acquisizione Dati:

Verrà messa a disposizione del tecnico incaricato per la predisposizione dello studio, la seguente documentazione:

- cartografia rilievo aerofotogrammetrico centro urbano (anno 2007);
- cartografia rilievo aerofotogrammetrico territorio comunale (anno 2000);
- ortofoto dell'area;
- estratto di mappa catastale;
- P.R.G.C. vigente (pdf);
- P.U.C. in adozione (pdf);
- regolamento comunale di polizia mortuaria approvato con Deliberazione C.C. n. 44 del 27.06.2006 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2015;
- elenco tombe vincolate con relativa documentazione fotografica;ù
- tabella decessi relativa al periodo 2005-2015.

F A S E I I – Elaborazione dello studio particolareggiato:

Essa comprende la predisposizione dei seguenti elaborati:

1. rilievo dello stato di fatto comprendente:
 - a) la planimetria del territorio comunale in scala adeguata (1:25.000) riportante l'individuazione delle strutture cimiteriali, dei principali presidi sanitari e delle vie di comunicazione;
 - b) la planimetria del cimiterio comunale di via Balai in scala 1:500 o 1:200, riportante lo stato di fatto e la delimitazione della fascia di rispetto cimiteriale;
 - c) la planimetria del cimitero con la rappresentazione di dettaglio (in scala 1:100 o 1:50) delle sepolture, delle costruzioni di servizio, ecc. esistenti e delle aree libere con dettagliata documentazione fotografica;
 - d) rilievo di dettaglio delle tombe vincolate dalla Soprintendenza (in scala 1:50, 1:25 o 1:10) con dettagliata documentazione fotografica;
 - e) analisi statica dei manufatti cimiteriali;
2. tavola studio azzonamento attuale ed eventuale proposta di modifica;
3. tavola dello schema delle fognature esistenti con eventuale proposta di modifica finalizzata al miglioramento dell'impianto di smaltimento delle acque reflue;
4. norme tecniche di attuazione:
 4. All. A - schema di intervento sulle costruzioni di servizio (in particolare si richiede tavola di dettaglio in scala 1:50, con modalità di recupero, ristrutturazione e/o ampliamento);
 4. All. B - schema di intervento sulle tombe vincolate sulle tombe abbandonate requisite dall'amministrazione comunale (in particolare si richiede tavola di dettaglio in scala 1:25 o 1:10, con modalità di recupero, ristrutturazione e/o ampliamento);
 4. All. C - tavola di verifica conformità normativa rispetto barriere architettoniche;
5. calcolo estimativo del valore venale delle tombe requisite dall'amministrazione comunale, al fine della concessione a privati;
6. relazione tecnica di accompagnamento.

L'incaricato si obbliga inoltre, ad introdurre nello studio tutte le modifiche, aggiunte e perfezionamenti che siano ritenuti dal R.U.P. necessari per l'adempimento dell'incarico, nonché quelli necessari per l'ottenimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni e degli atti di assenso, senza che ciò dia diritto in nessun caso alla corresponsione di maggiori o speciali compensi.

ARTICOLO 3 - Sorveglianza e direzione svolgimento dell'incarico

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto secondo le indicazioni e disposizioni del Responsabile del Procedimento che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme e le modalità previste dalla normativa vigente che il professionista dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte e di obbligarsi, con la presentazione del preventivo richiesto, ad osservarne le relative disposizioni.

ARTICOLO 4 - Norme da osservare per la progettazione

Gli elaborati progettuali dovranno essere sviluppati in base alle disposizioni e direttive che riterrà opportuno impartire l'Ente e comunque nel rispetto delle normative e circolari in materia. In sede di redazione, il professionista dovrà provvedere, d'intesa con l'Amministrazione committente, a prendere i necessari contatti ed accordi con gli Enti interessati e ad acquisire i prescritti pareri preventivi e definitivi fornendo tutte le copie degli elaborati progettuali a tal fine occorrenti.

ARTICOLO 5 - Termini essenziali

Il studio preliminare in oggetto dovrà essere consegnato entro **i termini previsti**.

Il sopracitato studio dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento entro i termini sopra indicati in tre esemplari in formato cartaceo (oltre ad ulteriori copie per Enti dei quali dovesse essere richiesto il parere) e uno in supporto ottico (CD/DVD non riscrivibile) contenente:

- elaborati grafici in formato .dwg o compatibile (con annesse eventuali immagini o altri elementi collegati in modo da rendere possibile la riproduzione in forma identica a quella delle copie cartacee);
- elaborati testuali in formato .doc o compatibile;
- elaborati grafici e testuali in formato pdf.

Gli elaborati grafici e testuali, in formato .pdf e firmati digitalmente, dovranno, entro gli stessi termini, essere trasmessi all'Ente, tramite pec, all'indirizzo:

ambiente@pec.comune.porto-torres.ss.it

La consegna incompleta (mancanza di anche solo uno degli elaborati in tutte le forme richieste) equivarrà a mancata consegna.

ARTICOLO 6 - Cauzione definitiva

L'incaricato dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016. L'importo andrà calcolato sul corrispettivo complessivo dell'incarico. Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

ARTICOLO 7 - Penale

Nel caso del mancato rispetto dei termini fissati dal presente capitolato e/o da norme di legge o regolamentari, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,2% degli onorari professionali della quota parte di parcella, calcolata su ciascuna prestazione parziale, al netto delle spese. La penale sarà trattenuta sul pagamento dell'onorario relativo alla prestazione effettuata con ritardo. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i giorni dieci, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo per onorari e per rimborso spese. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di agire nei confronti del professionista per il risarcimento dei danni. Per

motivi validi e giustificati, l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dal professionista, prima della scadenza del termine fissato.

ARTICOLO 8 - Onorario e modalità di pagamento

Il compenso dovuto per l'incarico sopra descritto è comprensivo delle spese di qualunque natura sostenute per l'espletamento dello stesso e sarà corrisposto nel seguente modo:

- il 40% alla consegna degli elaborati;
- il 40% alla verifica del corretto svolgimento dell'incarico e comunque entro e non oltre 60 giorni dalla consegna dello studio;
- il 20% all'approvazione in Consiglio Comunale dello studio particolareggiato e comunque entro e non oltre 120 giorni dalla verifica del corretto svolgimento dell'incarico o entro 180 giorni dalla consegna degli elaborati.

In caso di variazione delle aliquote previste per oneri previdenziali e IVA di competenza, il professionista si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Resta inteso che, qualora si rendesse necessario acquisire ulteriori prestazioni oltre quelle dovute ma ad esse connesse, il corrispettivo sarà calcolato applicando, in ogni caso, le stesse condizioni dell'offerta.

ARTICOLO 9 - Proprietà elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione committente la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica o nei criteri informativi essenziali.

In ogni caso il professionista è tutelato dalle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore.

ARTICOLO 10 - Inadempienze, decadenza e revoca dell'incarico

Nel caso in cui il professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dall'Amministrazione comunale o sorgano divergenze con il Committente, quest'ultimo potrà procedere - previa diffida ad adempiere entro un congruo termine - alla sospensione ed alla declaratoria della decadenza dell'incarico, fermo il diritto dell'Amministrazione ad ulteriore risarcimento del danno. Nel caso di revoca dell'incarico, che potrà essere anche per comprovate ragioni di interesse pubblico, gli elaborati progettuali, eventualmente già compilati, diventeranno di proprietà dell'Amministrazione comunale. In tal caso sarà riconosciuto al professionista incaricato il compenso per le prestazioni effettuate.

ARTICOLO 11 - Personalità dell'incarico

Le prestazioni richieste nella presente Convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali. Al professionista, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altro professionista, in tutto o in parte, l'esecuzione della prestazione, oggetto della presente lettera d'invito, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'articolo 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente. Il mancato rispetto della suddetta disposizione potrà determinare la decadenza dell'incarico.

ARTICOLO 12 - Controversie con il Committente

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente lettera d'invito saranno prioritariamente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

ARTICOLO 13 - Spese e tasse

Saranno a carico del professionista tutte le eventuali spese contrattuali nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A., del 4% per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti, liberi professionisti e dell'eventuale 4% per l'INPS, in caso di adesione alla relativa Gestione Separata. Il professionista che presenterà l'offerta non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di interdizione, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

ARTICOLO 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. n. 62/2013.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

ARTICOLO 15 - Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati.

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

ARTICOLO 16 - Stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante, quindi, provvederà a comunicare l'aggiudicazione al professionista con contestuale richiesta di trasmissione, mediante pec, della cauzione definitiva e di quant'altro eventualmente richiesto dal presente capitolato ai fini della stipula del contratto. Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, la stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di conclusione del contratto. Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

ARTICOLO 17 - Rinvio ad altre disposizioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Porto Torres, lì 16.11.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Anna Bitti

per la parte tecnica:

Geom. Gavino Belmonte

