



Comune di Porto Torres (Provincia di Sassari)

Area Lavori pubblici, Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente, Tutela del Territorio

OGGETTO: POR FESR 2007/2013, Obiettivo operativo 4.2.3, Linea di attività 4.2.3.a. - Basilica di San Gavino Auditorium. Completamento delle componenti esterne dell'Auditorium adiacente alla Basilica di San Gavino. CUP I26J16000770004. Incarico di Progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO

ARTICOLO 1 – Formulazione dell'offerta

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa formulata sulla base di un'offerta tecnica, di un'offerta economica e di un'offerta tempo sui termini di esecuzione del progetto.

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica finalizzata ad illustrare, con precisione e concretezza, l'impostazione progettuale, l'individuazione e le proposte di soluzione di eventuali criticità e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con esclusivo e specifico riferimento ai lavori da progettare. Dovranno essere illustrate anche le modalità di rispetto dei vincoli e delle condizioni locali effettivamente riscontrate che possono influire sulle scelte progettuali.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in massimo cinque pagine formato A4 (interlinea 1, carattere arial 11) e deve essere sottoscritta dal professionista. Nel caso il numero di pagine sia superiore a quello indicato, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta economica, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare il ribasso percentuale, in lettere ed in cifre, da applicare all'importo complessivo del servizio. **La percentuale di ribasso per l'offerta economica non potrà essere superiore al 30%.**

L'offerta tempo, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare la riduzione percentuale unica, espressa in cifre ed in lettere, sui tempi di esecuzione delle singole fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. **La percentuale di ribasso per l'offerta tempo non dovrà essere superiore al 20%.**

L'offerta di percentuali di ribasso superiori a quelle sopra indicate determinerà l'inammissibilità dell'offerta stessa. Nel caso di discordanza prevarrà il ribasso o la riduzione percentuale indicati in lettere.

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta dovrà essere effettuata la presa visione dello stato dei luoghi e dello stato dell'arte da parte del professionista invitato oppure di un altro soggetto qualificato munito di specifica delega.

L'affidamento sarà effettuato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

-Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta tecnica

max punti 50

di cui:

1) Analisi e valutazione delle problematiche (verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e condizioni che incidono sulle scelte progettuali);

max punti 10

2) Approccio metodologico (verrà valutata la coerenza ed il rigore metodologico ai fini della corretta definizione degli aspetti più rilevanti del progetto).

max punti 10

3) Modalità di espletamento della progettazione (verranno valutate le modalità di espletamento delle attività di progettazione) **max punti 10**

4) Modalità di espletamento della Direzione Lavori (verranno valutate le modalità di espletamento delle attività di direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza, con particolare riferimento alle misure adottate per garantire la corretta esecuzione delle opere nel rispetto del cronoprogramma). **max punti 20**

- Offerta economica

max punti 30

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta economica, verranno impiegate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso*) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

- Offerta tempo

max punti 20

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta tempo, verrà impiegata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

I tempi richiesti per la progettazione sono i seguenti:

- 20 giorni per la redazione del progetto definitivo

- 10 giorni per la redazione del progetto esecutivo

per un totale di 30 giorni.

ARTICOLO 2 – Contenuto della prestazione

L'importo presunto delle opere ammonta ad € 149.350,00, comprensivi degli oneri della sicurezza (stimati intorno ad € 4.350.00), così ripartiti:

a) € 113.300,00 lavori edili;

b) € 36.050,00 impianto elettrico e di illuminazione.

L'importo complessivo sul quale dovrà essere applicata l'offerta tecnica ed economica per l'espletamento del predetto servizio è pari complessivamente ad € **39.368,95** (IVA ed oneri previdenziali esclusi), ripartito nel seguente modo:

€ 21.526,83 (iva ed oneri esclusi) quale importo a base dell'affidamento relativo alla progettazione definitiva – esecutiva ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

€ 17.842,12 (iva ed oneri esclusi) quale importo a base dell'affidamento relativo alla Direzione Lavori, Contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del Certificato di Regolare

Esecuzione dei Lavori.

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente che regola i servizi di ingegneria nelle opere pubbliche, in particolare del D. Lgs. n. 50/2016 e del DPR 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Esso comprende le seguenti attività:

- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva
- Coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione
- Direzione dei lavori
- Misura e contabilità dei lavori
- Coordinamento per la sicurezza nella fase di esecuzione
- Certificato di regolare esecuzione

Nella prestazione è compresa la redazione degli elaborati antincendio.

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà avere i contenuti minimi previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 24 e seguenti del D.P.R. 207/2010. Gli elaborati dovranno essere predisposti in modo da consentire l'appalto dei lavori.

L'incaricato si impegna a produrre n. 3 copie di ogni elaborato di progetto e di ogni altro atto connesso, oltre ad ulteriori copie per Enti dei quali dovesse essere chiesto il parere.

L'incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche, aggiunte e perfezionamenti che siano ritenuti dall'Amministrazione necessari per l'adempimento dell'incarico, nonché quelli necessari per l'ottenimento dei pareri, nulla osta, autorizzazioni e degli atti di assenso, senza che ciò dia diritto in nessun caso alla corresponsione di maggiori o speciali compensi.

ARTICOLO 3 - Sorveglianza e direzione svolgimento dell'incarico

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto secondo le indicazioni e disposizioni del Responsabile del Procedimento che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme e le modalità previste dalla normativa vigente che il professionista dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte e di obbligarsi, con la presentazione del preventivo richiesto, ad osservarne le relative disposizioni.

Nello svolgimento dell'incarico di direzione lavori il professionista dovrà, tra l'altro:

1. effettuare almeno tre visite settimanali in cantiere;
2. dovrà tenere un elenco dei dipendenti dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore presenti in cantiere e durante le visite di cui al punto 1);
3. in caso di presenza in cantiere di altre imprese, al di fuori dei casi di subappalto, dovrà accertarsi che l'appaltatore abbia proceduto a darne la relativa comunicazione alla stazione appaltante;
4. verificare che l'esecuzione dei lavori avvenga nel rispetto dei limiti dell'eventuale subappalto autorizzato dalla stazione appaltante;
5. verificare mensilmente il corretto pagamento dei dipendenti da parte dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore, acquisendo idonea documentazione che dovrà poi essere trasmessa alla stazione appaltante.

ARTICOLO 4 - Norme da osservare per la progettazione

Gli elaborati progettuali dovranno essere sviluppati in base alle disposizioni e direttive che riterrà opportuno impartire l'Ente e comunque nel rispetto delle normative e circolari in materia. In sede di redazione, il professionista dovrà provvedere, d'intesa con l'Amministrazione committente, a prendere i necessari contatti ed accordi con gli Enti interessati e ad acquisire i prescritti pareri preventivi e definitivi fornendo tutte le copie degli elaborati progettuali a tal fine occorrenti. Nell'ipotesi che si rendesse necessaria l'elaborazione di perizie di variante, il professionista dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50 del 2016.

ARTICOLO 5 – Termini essenziali

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere consegnato entro **i termini previsti**. Poichè trattasi di un

progetto di completamento non è richiesta la progettazione preliminare, sarà richiesta l'omissione di un livello di progettazione disponendo che il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omissso, salvaguardando la qualità della progettazione, come previsto dell'art. 23, comma 4 del D.Lgs: 50/2016.

I termini per la progettazione sono imposti anche dalla necessità di concludere i lavori entro il 31 marzo 2017, al fine di rispettare i vincoli e le tempistiche della programmazione PO-FESR 2007-2013. Pertanto anche le scelte progettuali dovranno essere orientate verso un'organizzazione di cantiere e lavorazioni che, compatibilmente con le esigenze tecniche e salvaguardando la qualità dell'intervento, siano caratterizzate da tempi di esecuzione ridotti.

Il progetto definitivo-esecutivo dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento entro i termini sopra indicati in tre esemplari in formato cartaceo (oltre ad ulteriori copie per Enti dei quali dovesse essere richiesto il parere) e uno in supporto ottico (CD/DVD non riscrivibile) contenente:

- elaborati grafici in formato .dwg o compatibile (con annesse eventuali immagini o altri elementi collegati in modo da rendere possibile la riproduzione in forma identica a quella delle copie cartacee);
- elaborati testuali in formato .doc o compatibile;
- elaborati grafici e testuali in formato pdf.

Gli elaborati grafici e testuali, in formato .pdf e firmati digitalmente, dovranno, entro gli stessi termini, essere trasmessi all'Ente, tramite pec, all'indirizzo: lavori.pubblici@pec.comune.porto-torres.ss.it.

Il piano di sicurezza e coordinamento dovrà essere corredato in conformità alla normativa vigente e consegnato entro i medesimi termini e modalità previsti per la progettazione definitiva-esecutiva.

La consegna incompleta (mancanza di anche solo uno degli elaborati in tutte le forme richieste) equivarrà a mancata consegna.

Gli elaborati progettuali relativi ad eventuali perizie di variante dovranno essere consegnati con le stesse modalità sopra previste per la progettazione definitiva ed esecutiva.

I termini per l'espletamento dell'incarico relativo alla Direzione Lavori, Contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori sono connessi alla durata dei lavori. In caso si rendesse necessaria la redazione di perizie di variante, il professionista provvederà, entro il termine stabilito dal RUP o comunque non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione, alla consegna degli elaborati necessari e nelle forme sopra indicate.

ARTICOLO 6 – Cauzione definitiva

L'incaricato dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. L'importo andrà calcolato sul corrispettivo complessivo dell'incarico (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione). Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

ARTICOLO 7 – Penale

Nel caso del mancato rispetto dei termini fissati dal presente capitolato e/o da norme di legge o regolamentari, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,2% degli onorari professionali della quota parte di parcella, calcolata su ciascuna prestazione parziale, al netto delle spese. La penale sarà trattenuta sul pagamento dell'onorario relativo alla prestazione effettuata con ritardo. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i giorni dieci, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo per onorari e per rimborso spese. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di agire nei confronti del professionista per il risarcimento dei danni. Per motivi validi e giustificati, l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dal professionista, prima della scadenza del termine fissato.

ARTICOLO 8 - Onorario e modalità di pagamento

Il compenso dovuto per l'incarico sopra descritto è comprensivo delle spese di qualunque natura sostenute per l'espletamento dello stesso e sarà corrisposto nel seguente modo:

- per la progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo;
- per la D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in funzione degli Stati di Avanzamento

dei Lavori con una quota parte relativa alla redazione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori che sarà liquidata a seguito dell'approvazione dello stesso.

In caso di variazione delle aliquote previste per oneri previdenziali e IVA di competenza, il professionista si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Resta inteso che, qualora si rendesse necessario acquisire ulteriori prestazioni oltre quelle dovute ma ad esse connesse, il corrispettivo sarà calcolato applicando, in ogni caso, le stesse condizioni dell'offerta. Il saldo, pari almeno al 10% del compenso complessivo per l'incarico in argomento sarà corrisposto solamente dopo la verifica del corretto svolgimento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 9 - Proprietà elaborati

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione committente la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica o nei criteri informativi essenziali.

In ogni caso il professionista è tutelato dalle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore.

ARTICOLO 10 - Inadempienze, decadenza e revoca dell'incarico

Nel caso in cui il professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dall'Amministrazione comunale o sorgano divergenze con il Committente, quest'ultimo potrà procedere - previa diffida ad adempiere entro un congruo termine - alla sospensione ed alla declaratoria della decadenza dell'incarico, fermo il diritto dell'Amministrazione ad ulteriore risarcimento del danno. Nel caso di revoca dell'incarico, che potrà essere anche per comprovate ragioni di interesse pubblico, gli elaborati progettuali, eventualmente già compilati, diventeranno di proprietà dell'Amministrazione comunale. In tal caso sarà riconosciuto al professionista incaricato il compenso per le prestazioni effettuate.

ARTICOLO 11 - Personalità dell'incarico

Le prestazioni richieste nella presente Convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali. Al professionista, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altro professionista, in tutto o in parte, l'esecuzione della prestazione, oggetto della presente lettera d'invito, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'articolo 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente. Il mancato rispetto della suddetta disposizione potrà determinare la decadenza dell'incarico.

ARTICOLO 12 - Controversie con il Committente

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente lettera d'invito saranno prioritariamente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

ARTICOLO 13 - Spese e tasse

Saranno a carico del professionista tutte le eventuali spese contrattuali nonché le imposte o le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni ad eccezione dell'I.V.A., del 4% per la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti, liberi professionisti e dell'eventuale 4% per l'INPS, in caso di adesione alla relativa Gestione Separata. Il professionista che presenterà l'offerta non dovrà trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di interdizione, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

ARTICOLO 14 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. 62/2013.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

ARTICOLO 15 – Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati.

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti. Tra i documenti inclusi, si precisano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Stati di Avanzamento dei Lavori e Verbalì.

ARTICOLO 16 – Stipula del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016, sarà da ritenersi concluso a seguito della Comunicazione, da parte della stazione appaltante al professionista, dell'avvenuta verifica con esito positivo di quanto richiesto dal presente capitolato ai fini dell'affidamento, ivi inclusa la cauzione definitiva.

ARTICOLO 17 - Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Porto Torres, 27.10.2016

Il Responsabile del procedimento
Agr. Giovanni Tolu