



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari



Relazione di fine mandato
Anni 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31 dicembre periodo 2015-2019

DATA DI RILEVAZIONE	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
NUMERO RESIDENTI	22.313	22.279	22.367	22.126	22.065

2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE				
CARICA	NOMINATIVO	DELEGA	PERIODO DA	PERIODO A
SINDACO	Sean Christian Wheeler		18/06/2015	FINE MANDATO
VICE SINDACO	Sebastiano Sassu		23/06/2015	30/06/2016
ASSESSORE	Sebastiano Sassu	Lavoro-personale-polizia municipale	30/06/2016	15/07/2016
ASSESSORE	Marcello Zirulia	Lavori Pubblici, Edilizia pubblica e privata, Urbanistica, Viabilità, Trasporti e Portualità.	23/06/2015	23/08/2016
VICE SINDACO	Marcello Zirulia	Lavori Pubblici, Edilizia pubblica e privata, Urbanistica, Viabilità, Trasporti e Portualità.	23/08/2016	30/01/2017
VICE SINDACO	Marcello Zirulia		30/01/2017	FINE MANDATO
ASSESSORE	Cristina Biancu	Ambiente-bonifiche-innovazione industriale-politiche dell'Asinara	23/06/2015	30/01/2017
ASSESSORE	Cristina Biancu	Ambiente-bonifiche-servizi cimiteriali-randagismo- sostenibilità ed efficientamento energetico	30/01/2017	FINE MANDATO
ASSESSORE	Donato Forcillo	Bilancio-risorse economiche-tributi-patrimonio	23/06/2015	01/07/2016
ASSESSORE	Domenico Vargiu	Bilancio-risorse economiche-tributi-patrimonio	14/09/2016	30/01/2017
ASSESSORE	Domenico Vargiu	Bilancio-tributi-società partecipate-personale- connettività	30/01/2017	21/07/2020
ASSESSORE	Alessandro Derudas	Lavori pubblici-manutenzioni-urbanistica-trasporti-viabilità'-mobilità' sostenibile	18/01/2017	FINE MANDATO
ASSESSORE	Rosella Letizia Nuvoli	Politiche sociali	30/06/2016	30/01/2017
ASSESSORE	Rosella Letizia Nuvoli	Politiche sociali-benessere della persona	30/01/2017	FINE MANDATO
ASSESSORE	Antonella Palmas	Turismo-sport-spettacolo-cultura-istruzione scolastica	23/06/2015	02/03/2017
ASSESSORE	Alessandra Vetrano	Turismo-sport-spettacolo-cultura-istruzione scolastica	02/03/2017	04/06/2018
ASSESSORE	Maria Teresa Rassu	Turismo-sport-spettacolo-cultura-istruzione scolastica	12/06/2018	FINE MANDATO

CONSIGLIO COMUNALE			
CARICA	NOMINATIVO	PERIODO DA	PERIODO A
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	DE MARCO LOREDANA	02/07/2015	04/05/2018
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	BIGELLA GAVINO	04/05/2018	
CONSIGLIERE	BIGELLA GAVINO	02/07/2015	04/05/2018
CONSIGLIERE	CAPPELLINI SARA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	CARTA ALESSANDRO	02/07/2015	

CONSIGLIERE	CONTICELLI PAOLA ROSSANA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	COSSU MASSIMO ANREA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	DE MARCO LOREDANA	04/05/2018	
CONSIGLIERE	DEMELAS ANTONIA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	DONADIO RAFFAELE	03/05/2017	
CONSIGLIERE	FALCHI ANDREA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	FALCHI SAMUELA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	LEDDA MASSIMO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	LIGAS COSTANTINO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	MARONGIU CARLO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	MUCELI ANTONELLO	02/07/2015	03/05/2017
CONSIGLIERE	MURA LUCIANO	02/07/2015	04/10/2016
CONSIGLIERE	PINTUS MASSIMO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	PIRAS CLAUDIO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	PISTIDDA PALMERIO	05/10/2016	
CONSIGLIERE	TANDA GIANLUCA	02/07/2015	
CONSIGLIERE	TELLINI DAVIDE	02/07/2015	
CONSIGLIERE	TOLU FRANCESCO MASSIMILIANO	02/07/2015	
CONSIGLIERE	VELLUTO GIULIANO	02/07/2015	

3. Struttura organizzativa

Segretario generale	Nome	Cognome	Inizio	Fine
	Mariuccia	Cossu	12/10/2015	31/12/2019
	Marina	Piras	30/12/2019	

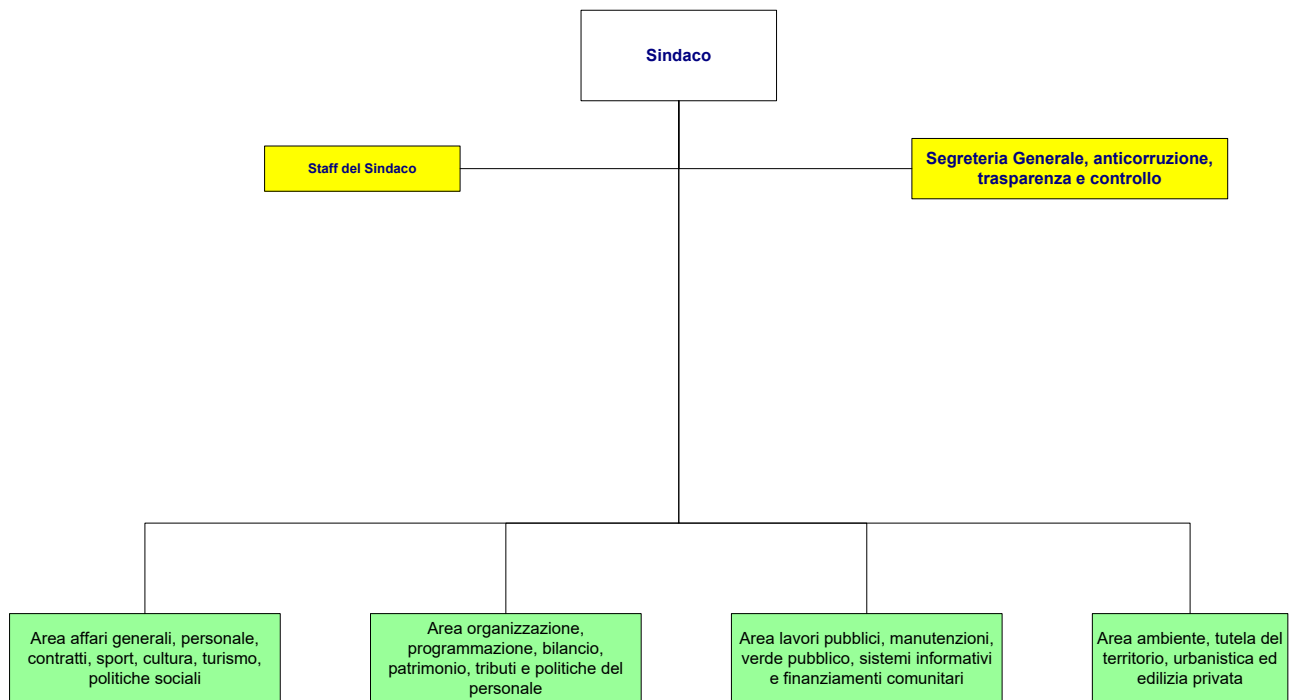
Area/Dirigenti in carica	Nome	Cognome	Inizio	Fine
Area Affari Generali Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali	Flavio	Cuccureddu	01/08/2016	17/01/2021
Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde pubblico, Sistemi Informativi e finanziamenti comunitari	Marcello	Garau	17/01/2018	16/01/2021
Area di staff organizzazione programmazione politiche del bilancio e del personale	Franco Giuseppe	Satta	01/07/2016	17/01/2018
Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale	Franco Giuseppe	Satta	18/01/2018	17/01/2021

Area/Dirigenti cessati	Nome	Cognome	Inizio	Fine
Area finanze, bilancio, tributi	Francesco	De Luca	01/08/2016	17/01/2018
Area LL.PP. urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio	Claudio	Vinci	01/08/2016	15/06/2019

Posizioni Organizzative in Carica				
Incarico	Nome	Cognome	Inizio	Fine
Posizione Organizzativa ex art. 13, comma 1 lett. b) del CCNL 2016/2018 comparto Funzioni Locali (Avvocato titolare dell'Ufficio Legale dell'Ente)	Fabrizio	Bionda	20/05/2019	20/05/2022

Posizioni Organizzative Cessate				
Incarico	Nome	Cognome	Inizio	Fine
Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa inter-organica	Silvio	Cambula	05/10/2018	20/05/2019

Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa inter-organica	Barbara	Carboni	06/08/2018	20/05/2019
Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa inter-organica	John Frank	Fois	06/08/2018	20/05/2019
Comandante Polizia Locale	Maria Caterina	Onida	03/07/2013	31/05/2019
Alte Professionalità Cessate				
Incarico	Nome	Cognome	Inizio	Fine
Alta Professionalità all'Avvocato titolare dell'Ufficio Legale dell'Ente – conferma incarico.	Fabrizio	Bionda	01/01/2019	20/05/2019
Decreto 15 del 18.10.2017	Alberto	Marrone	01/11/2017	30/05/2019



La consistenza della dotazione organica “*di fatto*” alla data del 1° gennaio 2020, costituita dai dipendenti effettivamente in ruolo, è la seguente:

Categoria	Profili professionale	Unità	Totale
A	Operaio qualificato	2	5
	Operatore	1	
	Operatore - usciere custode	2	
B	Autista OO.II.	1	23
	Elettricista specializzato	1	
	Esecutore amministrativo	15	
	Esecutore centralinista	1	
	Operaio specializzato	5	
B3	Collaboratore autista scuolabus	1	14

	Collaboratore amministrativo	7	
	Collaboratore amministrativo contabile	5	
	Collaboratore tecnico	1	
C	Istruttore amministrativo contabile	9	50
	Istruttore amministrativo	19	
	Istruttore educatore	1	
	Istruttore geometra	3	
	Istruttore informatico	5	
	Istruttore tecnico	1	
	Istruttore vigilanza	12	
D	Istruttore direttivo - assistente sociale	6	34
	Istruttore direttivo - pedagoga	1	
	Istruttore direttivo amministrativo	9	
	Istruttore direttivo contabile	7	
	Istruttore direttivo tecnico	8	
	Istruttore direttivo vigilanza	2	
	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1	
D3	Comandante polizia locale	1	4
	Istruttore direttivo	1	
	Istruttore direttivo tecnico	1	
	Istruttore direttivo - avvocato	1	
DIR	Dirigente	3	3
TOTALE		133	133

4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato che va dal 2015 al 2020 l'Ente non è stato soggetto a commissariamento ai sensi dell'articolo 141 e 143 del TUEL.

5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato (2015-2020), ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

6. Situazione di contesto interno/esterno

Nel presente paragrafo si riporta, in sintesi, l'analisi delle principali criticità riscontrate dall'Amministrazione dal suo insediamento ad oggi, con particolare attenzione a quanto posto in essere per la loro definizione e, laddove possibile, alle soluzioni adottate ed i benefici ottenuti per l'Ente.

Servizio Finanziario

L'anno dell'insediamento ha coinciso con l'avvio della redazione del Bilancio di Previsione secondo i criteri del DL 118/2011, che ha inciso radicalmente sull'approccio al Bilancio non solo per le incombenze e le nuove regole contabili/finanziarie, ma anche le norme più rigide nell'impostazione, in particolare, della spesa di investimento per effetto del freno imposto dal patto di stabilità che, pur sostituito nel Bilancio Armonizzato dal pareggio di bilancio, ha determinato per il nostro Ente un freno agli investimenti. Solo con la Legge di bilancio 2019 si è superato tale vincolo consentendo al nostro Comune la pianificazione di opere pubbliche.

Nell'ottica di medio periodo il nostro Ente si è focalizzato sull'obiettivo generale della stabilizzazione della spesa reale per rispondere a dinamiche di domande non comprimibili quali quelle di Welfare (servizi sociali, servizi educativi, politiche della casa) e di qualità urbana (ambiente e mobilità).

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 3 novembre 2016 sono state approvate le Linee di indirizzo sulle politiche di bilancio per il triennio 2017 - 2019 nella quale sono stati indicati gli interventi necessari per la realizzazione degli indirizzi del Sindaco in materia di politiche di bilancio con particolare riferimento a:

1. Recupero evasione tributaria ed extra-tributaria
2. Ridefinizione portafoglio servizi a domanda individuale
3. Estinzione anticipata dei mutui
4. Riduzione delle spese per beni e servizi
5. Valorizzazione del patrimonio dell'ente
6. Piano industriale della società partecipata interamente controllata dal Comune
7. Investimenti

Servizio Tributi

Un aspetto di criticità del periodo considerato è stato il blocco per gli Enti locali della potestà impositiva per gli anni 2016-2017-2018, in continuità con la decisione assunta dal Governo nazionale con la legge di stabilità n. 208/2015. Deve rilevarsi anche la grave crisi economica che investe il nostro territorio e che senz'altro incide sul fenomeno della morosità nel pagamento dei tributi. Il fenomeno delle evasioni, che non riguarda solo situazioni di difficoltà, è stato contrastato con azioni di accertamento nel corso dei cinque anni di riferimento.

Un ulteriore elemento di criticità ha riguardato principalmente lo storico delle utenze, con l'evidente necessità supportata dagli indirizzi della Giunta, di puntare ad un ammodernamento delle procedure e una ricostruzione delle banche dati.

Al fine di instaurare un rapporto con il contribuente basato sulla trasparenza e sulla semplificazione degli adempimenti l'ente si è dotato di una piattaforma informatica, attiva dal 2020 che consente di gestire uno sportello telematico disponibile 24 ore su 24, atto ad erogare tutte le funzioni erogate dallo sportello fisico degli uffici, oltre a nuove funzioni informative e operative quali la consultazione catastale del singolo cittadino, dei propri pagamenti, dei procedimenti amministrativi aperti, del calcolo dell'IMU/TASI/TARI dovuta, evitando così le code agli sportelli;

Polizia locale

Un organico pesantemente in sofferenza per la carenza di agenti e l'impossibilità di avviare il tourn-over che consentisse un progressivo abbassamento dell'età media degli agenti assegnati ai

servizi operativi, ha reso necessario un impegno straordinario del personale per permettere alla Struttura di consolidare e di migliorare i risultati di attività.

Si è provveduto ad informatizzare ed ottimizzare le procedure legate all'accertamento delle infrazioni al codice della strada, esternalizzazione delle fasi di stampa e postalizzazione e supporto all'ufficio per operazioni di data entry.

Si è provveduto all'adeguamento del Piano Comunale della protezione civile oltre all'individuazione delle figure professionali interne e volontari per intervenire in caso di calamità.

La città è per la prima volta fornita di videosorveglianza con sistemi di rilevazione moderni ed avanzati.

Servizio Patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Porto Torres ha risentito, nel tempo, di una suddivisione in uffici facenti capo a strutture diverse e non comunicanti attraverso un adeguato sistema informativo.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 15.01.2018 è stato approvato il progetto "Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Porto Torres" e nel contempo sono state assegnate al servizio adeguate professionalità per la sua realizzazione.

Gestione risorse umane

La programmazione triennale del fabbisogno di personale negli anni antecedenti al 2017, e in particolare per il periodo 2010 – 2016, è stata caratterizzata dalle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalle disposizioni normative che hanno interessato la materia nonché dal collocamento a riposo del personale dipendente per il quale, solo a partire dal 2019, si è potuto provvedere alla sostituzione nella misura del 100%.

Dall'anno 2015 al 2018 si è registrato un netto decremento delle unità lavorative presenti all'interno dell'Ente, con un valore negativo pari 22 unità.

E' stato previsto, anche con diverse difficoltà, un assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente in modo da assicurare, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, il raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione si è prefissa durante il mandato amministrativo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26 febbraio 2020 è stato approvato il programma triennale delle assunzioni del personale 2020-2022 e il programma annuale 2020.

Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio

Le strutture dedicate ai Lavori Pubblici e alla Manutenzione del Patrimonio Comunale hanno dovuto fare fronte alla gravosità dell'impegno che deriva dalla necessità di mantenere un patrimonio edilizio pubblico ormai vecchio su un territorio con evidenti segni della mancanza di investimenti manutentivi nell'ultimo decennio.

Le criticità alle quali ha dovuto fare fronte riguardano, principalmente, le continue modifiche della legislazione in materia di lavori pubblici unitamente alle novità in tema di contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda le novità normative si evidenzia che nel corso del 2016 è entrato in vigore il nuovo codice (D. Lgs. 50/2016) dei contratti che ha sostituito integralmente la precedente disciplina dettata dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

Un'ulteriore criticità è dovuta al blocco del turn over nel pubblico impiego che ha, di fatto, impedito il ricambio del personale cessato o trasferito negli ultimi cinque anni. La soluzione adottata è stata quella di aumentare il carico di lavoro e la produttività del personale in servizio.

Ambiente e verde pubblico

Nell'ambito dell'appalto di igiene urbana la principale criticità riscontrata è rappresentata dai comportamenti scorretti e dalle violazioni da parte di alcuni cittadini che, purtroppo, ad oggi risultano ancora non aver acquisito una solida coscienza ambientale. Per ovviare a queste disfunzioni è stata svolta un'intensa attività di sensibilizzazione e comunicazione rivolta alla cittadinanza ed è stata potenziata l'attività di controllo finora svolta dalla Polizia Municipale e dagli altri soggetti del volontariato che collaborano con l'Amministrazione.

E' stata attivata la sezione del sito dell'Ente dedicata al rispetto degli obblighi di trasparenza tramite siti internet previsti dall'articolo 3 del Testo integrato in tema di trasparenza (TITR) allegato alla deliberazione ARERA n. 444/2019.

Nell'ambito del verde pubblico è stato affidato alla Multiservizi s.r.l., società interamente partecipata dall'ente, il servizio per cinque anni mentre sono stati attivati i cantieri previsti dalla Legge Regionale n. 5 del 9 marzo 2015 "Cantieri Verdi" e Legge Regionale 14 maggio 2009 n. 1 - Programma di interventi e piano di ripartizione delle risorse per l'aumento del patrimonio boschivo nelle aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, da cave dismesse, da impianti di incenerimento da rifiuti solidi urbani o di produzione di energia da fonte fossile. Attuazione Deliberazione Giunta Regionale n. 54/20 del 10 novembre 2015 per le annualità 2015-2016-2017 e 2018.

Servizi sociali

Il quinquennio 2015/2019 oggetto di relazione è stato contraddistinto da un crescendo continuo e repentino del bisogno di assistenza da parte della popolazione servita e, conseguentemente, da un correlato incremento di risorse finanziarie a ciò necessarie. A tale proposito significativa appare la lettura del dato delle risorse impegnate per i trasferimenti sintetizzato nella tabella seguente:

	Stanziamenti	Impegni	Incremento impegni	%
2015	3.356.059,71	2.667.355,90		
2016	4.082.706,47	3.187.417,93	520.062,03	19,50%
2017	3.753.859,04	3.162.610,50	-24.807,43	-0,78%
2018	3.695.024,00	3.259.603,29	96.992,79	3,07%
2019	4.792.000,46	3.941.027,47	681.424,18	20,91%

A fronte delle anzidette esigenze ha fatto seguito una razionalizzazione dei processi di impiego delle risorse.

Rete metropolitana

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 79 del 14 luglio 2016 ha approvato la costituzione della rete metropolitana denominata "Rete metropolitana del Nord Sardegna" composta dai Comuni di Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sennori, Sorso, Stintino e Valledoria e pienamente operativa dal 1 gennaio 2017.

La programmazione territoriale dell'Area metropolitana del Nord Sardegna si esplica nel Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" che punta

a ridisegnare il Nord-Ovest della Sardegna come un'unica grande città-territorio, organizzata secondo un sistema a rete che vede coinvolti i principali attori locali – istituzionali e del mondo economico-sociale – nella gestione delle politiche e dei servizi per il territorio (finanziamento di 75 milioni di euro per gli 8 comuni e 228mila abitanti coinvolti, il più importante pezzo di programmazione territoriale della Regione per ampiezza del territorio e numero di cittadini).

Obiettivo principe del progetto è ridurre le differenze tra le otto realtà territoriali valorizzando le peculiarità di ciascuna di esse in un'ottica di integrazione e sinergia. Il progetto affianca la valorizzazione turistica degli attrattori culturali al consolidamento della proposta di tipo ambientale puntando sul generale innalzamento della qualità della vita delle popolazioni residenti, attraverso la riqualificazione e l'ampliamento delle dotazioni in ambito sociale e sportivo. Il progetto di sviluppo territoriale sostiene anche i processi di innovazione in seno al tessuto economico locale, sostenendo la ricerca in tema di nuove tecnologie, e sostenendo il dinamismo imprenditoriale in materia di valorizzazione culturale e turistica nei centri della Rete Metropolitana.

Con la deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n° 61/49 del 18.12.2018 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro.

In data 28 dicembre 2018 la Regione Autonoma della Sardegna e la Rete metropolitana del Nord Sardegna hanno sottoscritto la convenzione che regola la realizzazione del Progetto di Sviluppo Territoriale "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città"

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Le tabelle che seguono riportano i dati di tali parametri riferiti al periodo 2015-2020.

Parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	2015	2016
Valore negativo del risultato contabile di gestione <i>superiore</i> in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NO	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con esclusione delle risorse del f.s.r. o f.s., <i>superiori</i> al 42% dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori delle predette risorse	NO	NO
Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III <i>superiore</i> al 65% (proventi dalla gestione dei residui attivi) ad esclusione eventuali residui f.s.r o f.s. rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III	NO	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I <i>superiore</i> al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	NO	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata <i>superiore</i> allo 0,5% delle spese correnti	NO	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40% per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39% per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e <i>superiore</i> al 38% per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)	NO	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni <i>superiore</i> al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL)	NO	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NO	NO

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate <i>superiori</i> al 5% rispetto alle entrate correnti	NO	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione <i>superiore</i> al 5% dei valori della spesa corrente	NO	NO

Obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	Parametro	2017
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	>47%	NO
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 26%	NO
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	>0%	NO
Sostenibilità dei debiti finanziari	>15%	NO
Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	>1,20%	NO
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	>1%	NO
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	>0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	<55%	NO

Obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	Parametro	2018	2019
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	>48%	NO	NO
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<22%	NO	SI
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	>0%	NO	NO
Sostenibilità dei debiti finanziari	>16%	NO	NO
Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	>1,20%	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati	>1%	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento + indicatore 13.3 debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	>0,60%	NO	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	<47%	NO	SI

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Organo	Atto	Anno	Numero	Data	Oggetto
Consiglio	Deliberazione	2016	89	29/07/2016	Regolamento per la concessione ed uso degli orti urbani
Consiglio	Deliberazione	2016	118	24/11/2016	Regolamento per la tenuta dell'Albo comunale degli enti no-profit e rapporti con la Consulta Permanente del Volontariato
Consiglio	Deliberazione	2016	125	23/12/2016	Regolamento Compagnia Barracellare (modifica)
Consiglio	Deliberazione	2016	114	24/11/2016	Regolamento per la tutela, detenzione e conduzione degli animali (modificato con deliberazione CC n. 50 del 7/7/2017)
Consiglio	Deliberazione	2016	85	21/07/2016	Regolamento per l'utilizzo del Palazzo del Marchese
Consiglio	Deliberazione	2017	16	07/03/2017	Regolamento sull'applicazione del contributo di sbarco sull'Isola Asinara
Consiglio	Deliberazione	2017	55	25/07/2017	Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni
Consiglio	Deliberazione	2017	59	27/07/2017	Regolamento per il funzionamento e l'accesso al Fondo Rotativo Fotovoltaico istituito dal Comune di Porto Torres
Consiglio	Deliberazione	2017	62	31/07/2017	Regolamento sul controllo delle società partecipate non quotate
Consiglio	Deliberazione	2017	25	10/04/2017	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili
Consiglio	Deliberazione	2017	29	19/04/2017	Regolamento comunale per i servizi di taxi e di noleggio da rimessa con conducente con autovettura (MODIFICA)
Giunta	Deliberazione	2017	49	20/04/2017	Approvazione del regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del servizio contratti e appalti – ufficio appalti del Comune di Porto Torres.
Giunta	Deliberazione	2017	85	20/06/2017	Individuazione ufficio competente per i procedimenti disciplinari. Modifica artt. 97 e 6 del Regolamento degli uffici e servizi
Consiglio	Deliberazione	2018	8	09/04/2018	Approvazione del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
Giunta	Deliberazione	2018	102	14/06/2018	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modifiche e integrazioni
Consiglio	Deliberazione	2018	54	14/11/2018	Regolamento generale delle entrate – Integrazione art. 13 "Forme di gestione delle entrate".
Giunta	Deliberazione	2018	68	17/04/2018	Linee di indirizzo per lo svolgimento della Fiera di San Gavino ai sensi dell'art. 17, sezione 4, del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
Consiglio	Deliberazione	2018	43	18/09/2018	Approvazione regolamento per gli incarichi a dottori commercialisti e avvocati tributaristi
Consiglio	Deliberazione	2018	45	18/09/2018	Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione in forma condivisa dei beni comuni – Amministrazione condivisa - Approvazione.
Giunta	Deliberazione	2018	8	23/01/2018	Regolamentazione delle modalità di stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 32, comma 14, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici".

Consiglio	Deliberazione	2018	32	24/07/2018	Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico e disciplina delle installazioni di strutture precarie ed amovibili annesse agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande o alle attività artigianali alimentari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 22/06/2016_Approvazione modifiche
Consiglio	Deliberazione	2018	28	24/07/2018	Reddito di inclusione sociale (REIS). Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Agiudu Torrau - Approvazione regolamento
Giunta	Deliberazione	2018	87	25/05/2018	Azioni di adeguamento al regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali
Consiglio	Deliberazione	2018	10	27/04/2018	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Modifiche art. 9, art. 12, art. 15, art. 27 comma 3, art. 69 comma 9 lett m.)
Consiglio	Deliberazione	2018	24	27/06/2018	Regolamento Question Time Civico – Rimodulazione.
Consiglio	Deliberazione	2019	50	03/10/2019	Modifica ed integrazione art. 31 Regolamento per l'istituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
Giunta	Deliberazione	2019	89	04/06/2019	Linee di indirizzo per lo svolgimento della Fiera di San Gavino – anno 2019 - ai sensi dell'art. 17, sezione 4, del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18/04/2019 e indicazione ulteriori linee d'indirizzo.
Giunta	Deliberazione	2019	168	04/11/2019	Individuazione ufficio competente per i procedimenti disciplinari - modifica dell'art. 97, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Consiglio	Deliberazione	2019	12	09/04/2019	Approvazione del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
Consiglio	Deliberazione	2019	13	09/04/2019	Regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale e controllo, deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.
Consiglio	Deliberazione	2019	45	10/09/2019	Esame ed approvazione dell'appendice al Regolamento Comunale sulla videosorveglianza.
Giunta	Deliberazione	2019	155	10/10/2019	Ufficio per i procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti. Nomina componenti e modifica dell'art. 97, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Giunta	Deliberazione	2019	62	18/04/2019	Linee di indirizzo per lo svolgimento della Fiera di San Gavino – anno 2019 - ai sensi dell'art. 17, sezione 4, del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
Giunta	Deliberazione	2019	115	18/07/2019	Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres – Approvazione
Consiglio	Deliberazione	2019	3	20/03/2019	Approvazione Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
Giunta	Deliberazione	2019	70	24/04/2019	Linee di indirizzo per lo svolgimento della Fiera di San Gavino – anno 2019 - ai sensi dell'art. 17, sezione 4, del Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Rettifica deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18/04/2019.
Consiglio	Deliberazione	2019	10	29/03/2019	Abrogazione art. 21 Regolamento Generale delle Entrate Comunali - Approvazione Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento applicabili alle entrate di natura tributaria, extra tributaria e patrimoniale.
Giunta	Deliberazione	2019	202	30/12/2019	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021 - Rettifica all'allegato A della delibera di Giunta n 94 del 06/06/2018 - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento (UCC) anni 2019-2021 – Nomina Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

Consiglio	Deliberazione	2020	8	05/03/2020	Compagnia Barracellare – Proposta di approvazione nuovo Regolamento.
Giunta	Deliberazione	2020	48	17/03/2020	Approvazione Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o Smart Working e per la disciplina del Lavoro Agile in Emergenza (LAE)
Consiglio	Deliberazione	2020	2	22/01/2020	Modifica articoli 3 e 4 del Regolamento per l'adozione dei cani ricoverati nei canili comunali e nelle strutture convenzionate, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 24/11/2016.
Consiglio	Deliberazione	2020	3	22/01/2020	Approvazione del Regolamento per l'accesso e la disciplina dell'attività di volontariato nei canili comunali di Andriolu e di Monte Rosè.

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

Le novità tributarie introdotte dallo Stato in tema di immobili e raccolta rifiuti solidi urbani sono state affrontate prestando massima attenzione nel contemperare gli interessi della Pubblica Amministrazione come organo impositivo con i generali interessi dell'utenza.

L'attuale situazione economica generale e le disposizioni ed i limiti di finanza pubblica impongono all'Amministrazione la verifica, da una parte, di ogni possibilità di ridurre il peso e il carico tributario a carico delle famiglie e delle imprese, mantenendo al contempo un buon gettito che consenta l'erogazione di servizi alla comunità, e dall'altra un'azione più incisiva nella attività di riscossione dei tributi e di recupero dei crediti.

Come evidenziato in precedenza si è reso necessario:

- ✓ Un allineamento della banca dati tributaria
- ✓ Emissione degli avvisi di accertamento dell'evasione IMU/TASI annualità 2014 – 2017;
- ✓ Riduzione dei tempi di attivazione processo di riscossione coattiva;
- ✓ Censimento delle utenze TARI al fine dell'accertamento di eventuali fasce di evasione determinate dallo scostamento tra nuclei familiari presenti nell'anagrafe e quelli presenti nella banca dati;
- ✓ Censimento delle utenze dei tributi minori (COSAP permanente e temporanea, passi carrai, insegne pubblicitarie etc) e implementazione di spazi pubblicitari idonei ad una corretta gestione dell'imposta sulla pubblicità.

2.1.1. ICI/Imu

IMU	2016		2017		2018		2019		2020	
	ALIQUOTA	DETRAZIONE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	ALIQUOTA	DETRAZIONE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
ABITAZIONE PRINCIPALE (A1/A8/A9) E RELATIVE PERTINENZE (C2/C6/C7 UNA PER CIASCUNA CATEGORIA)	5‰	€ 200,00	5‰	€ 200,00	5‰	€ 200,00	5‰	€ 200,00	5‰	€ 200,00
Immobili ad uso abitativo concessi in locazione Immobili ad uso abitativo concessi in comodato, con contratto scritto e registrato, a parenti entro il 2° grado Unità immobiliari classificate nelle categorie catastali C/1 (negozi e botteghe) e C/3 (laboratori per arti e mestieri) e per gli altri immobili classificati nella categoria C Unità immobiliari classificate nella categoria catastale A/10 (uffici e studi privati) Tutte le unità immobiliari ad uso non abitativo classificate nelle categorie B e D	9,6‰		9,6‰		9,6‰		9,6‰		9,6‰	
Immobili ad uso abitativo (escluse le relative pertinenze) a disposizione, ossia non concessi in locazione o in comodato con contratto scritto e registrato, a parenti entro il 2° grado	10,6‰		10,6‰		10,6‰		10,6‰		10,6‰	
Terreni agricoli, aree fabbricabili	7,6‰		7,6‰		7,6‰		7,6‰		7,6‰	
Immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998, n. 431	7,6‰		7,6‰		7,6‰		7,6‰		7,6‰	

2.1.2. Addizionale Irpef

Addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione (redditi)	< € 10.000,00	< € 10.000,00	< € 10.000,00	< € 10.000,00	< € 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	n.d.	187,64	183,58	178,85	183,43

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'attività dei controlli interni è disciplinata all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 24 del 24 gennaio 2011, ultimo aggiornamento deliberazione di GC n. 168 del 4 novembre 2019.

Il sistema di controllo interno del Comune è articolato nelle seguenti attività:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa, delle alte professionalità e del personale.

3.1.1. Controllo strategico

Il controllo strategico è finalizzato a supportare le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e ad assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il controllo strategico, ove non diversamente disposto dall'Ente, è svolto dal Nucleo di Valutazione nell'ambito della valutazione della *performance* organizzativa.

3.1.2. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi ed i ricavi, consente di verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione l'utilizzo delle risorse. Il *Servizio controllo di gestione*, nella sua ampia accezione, garantirà le giuste informazioni su *come* si sta svolgendo l'azione amministrativa, il *grado* di raggiungimento degli obiettivi programmati, le risorse <<*consumate*>> per l'*output*, la *qualità* assicurata nella erogazione dei servizi alla collettività. Il controllo di gestione non va inteso come attività ispettiva di verifica, ma come attività di guida della gestione, in quanto si intende: per efficienza: capacità di minimizzare le risorse impiegate a parità di *output* ottenuto o, alternativamente, la capacità di massimizzare il risultato, dato un certo quantitativo di mezzi a disposizione; per efficacia: capacità dell'organizzazione di raggiungere gli obiettivi alla stessa assegnati o comunque prefissati; per economicità: il risultato realizzato dall'interazione di efficacia ed efficienza minimizzando i costi e realizzando il massimo risultato con il coerente utilizzo delle risorse disponibili. Il *Servizio controllo di gestione* fornisce informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto sia dei Dirigenti responsabili delle Aree sia del Segretario Generale, anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche di rete, nonché nella misurazione della *performance*. Il *Servizio controllo di gestione*, predispone rapporti periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi e sui complessivi andamenti gestionali e, il rapporto consuntivo da allegare al rendiconto della gestione dell'Ente.

Le tabelle che seguono riportano le percentuali di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione attraverso il Piano Esecutivo di Gestione nel periodo 2015-2018, estrapolate dalla relazione sulle performance di ciascun anno elaborate dal servizio controllo di gestione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015				
Area	n° obiettivi assegnati	% media di realizzazione obiettivi 2015/2017	% media di realizzazione quota 2015	n° obiettivi valutabili nel 2015
Segreteria Generale MC	2	32,25%	99,38%	2
Area FC	8	66,19%	90,73%	8
Area FDL	4	47,63%	90,76%	3
Area CV	7	60,96%	93,93%	7
Area CV	12	35,42%	86,00%	10
Comando polizia locale MCO	4	61,00%	84,23%	4
Totale	37	50,57%	90,84%	34

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016				
Area	n° obiettivi assegnati	% media di realizzazione obiettivi 2016/2018	% media di realizzazione quota 2016	n° obiettivi valutabili nel 2016
Segreteria Generale MC	2	97,50%	95,46%	2
Area FC	19	58,18%	87,22%	17
Area FDL	2	81,50%	88,34%	2
Area FS	5	83,33%	100,00%	3
Area CV	25	47,65%	69,22%	22
Comando polizia locale MCO	9	70,72%	86,67%	9
Totale	62	58,12%	80,97%	55

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017				
Area	n° obiettivi assegnati	% media di realizzazione obiettivi 2017/2019	% media di realizzazione quota 2017	n° obiettivi valutabili nel 2017
Segreteria Generale MC	1	100,00%	100,00%	1
Area FC	15	75,67%	99,05%	15
Area FDL	3	90,00%	100,00%	3
Area FS	2	55,00%	100,00%	2
Area CV	16	70,80%	96,48%	16
Comando polizia locale MCO	4	70,75%	100,00%	4
Totale	41		98,28	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018			
Area	n° obiettivi assegnati	% media di realizzazione quota 2018	n° obiettivi valutabili nel 2018
Intersettoriale	1	55,09%	1
Area FC	6	100,00%	5
Area MG	2	50,00%	2
Area FS	5	91,82%	5
Area CV	8	83,12%	8
Comando polizia locale MCO	2	99,25%	2
Totale	24		23

3.1.3. Valutazione delle performance

Con deliberazione di giunta comunale n. 96 del 2 maggio 2013 è stata approvata la “Metodologia di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente e dirigente”. La valutazione delle prestazioni è effettuata con riferimento:

- a) alla *performance* individuale;
- b) alla *performance* organizzativa
con i seguenti criteri:

	CATEGORIA			
	A	B	C	D
	PESO			
Performance organizzativa	25	30	35	50
Obiettivi individuali e/o di gruppo	5	10	15	20
Comportamenti organizzativi	70	60	50	30
	100	100	100	100

Le tabelle che seguono riportano i dati relativi alle valutazioni della performance individuale e organizzativa relativa al periodo 2016-2018.

ANNO 2016								
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%	Valutazione finale	%
<60	26	18,18%	0	0,00%	1	0,70%	0	0,00%
60<P<75	4	2,80%	1	0,70%	4	2,80%	4	2,80%
75<P<85	20	13,99%	2	1,40%	24	16,78%	26	18,18%
85<P<90	20	13,99%	0	0,00%	34	23,78%	27	18,88%
90<P<95	2	1,40%	11	7,69%	25	17,48%	67	46,85%
95<P<100	71	49,65%	129	90,21%	55	38,46%	19	13,29%
TOTALE	143	100%	143	100%	143	100%	143	100%

ANNO 2017								
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%	Valutazione finale	%
<60	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	0	0,00%	5	3,68%	0	0,00%
75<P<85	0	0,00%	0	0,00%	27	19,85%	0	0,00%
85<P<90	5	3,68%	0	0,00%	32	23,53%	23	16,91%
90<P<95	1	0,74%	16	12,50%	44	32,35%	62	45,59%
95<P<100	130	95,59%	112	87,50%	28	20,59%	51	37,50%
TOTALE	136	100%	128	100%	136	100%	136	100%

ANNO 2018								
Range punteggio	Performance Unità Organizzativa	%	Obiettivi individuali	%	Comportamenti organizzativi	%	Valutazione finale	%
<60	0	0,00%	6	4,65%	0	0,00%	0	0,00%
60<P<75	0	0,00%	13	10,08%	3	2,33%	1	0,78%
75<P<85	9	6,98%	0	0,00%	17	13,18%	2	1,55%
85<P<90	0	0,00%	0	0,00%	28	21,71%	20	15,50%

90<P<95	6	4,65%	17	13,18%	44	34,11%	64	49,61%
95<P<100	114	88,37%	93	72,09%	37	28,68%	42	32,56%
TOTALE	129	100%	129	100%	129	100%	129	100%

La valutazione delle prestazioni ha ad oggetto il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente con il PEG. La valutazione delle prestazioni si riferisce sia agli obiettivi di carattere individuale (*performance individuale*), che a quelli riferiti all'intero Ente ovvero all'intera Area diretta di competenza (*performance organizzativa*). Nella valutazione delle prestazioni si tiene conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al singolo Dirigente per il conseguimento degli obiettivi di gestione che degli eventuali scostamenti dall'obiettivo a causa di fattori non riconducibili alla responsabilità del Dirigente. La valutazione delle capacità manageriali prende in considerazione l'insieme delle capacità e delle competenze organizzative e relazionali rilevate nei comportamenti nel corso dell'anno. La valutazione delle competenze professionali dei Dirigenti tiene conto della qualità dello svolgimento delle loro attività di istituto, anche alla luce del necessario livello di aggiornamento.

Il Segretario Generale, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, individua ed assegna, unitamente agli obiettivi ed ai fattori di valutazione delle capacità manageriali, anche gli indicatori su cui effettuare la valutazione delle competenze professionali. Il Nucleo di Valutazione propone la valutazione della *performance* organizzativa dell'intero Ente e delle sue articolazioni e consegna al Sindaco la proposta di valutazione finale dei una volta che sia stata adottata definitivamente la valutazione della *performance* organizzativa e dopo che i Dirigenti hanno valutato i propri collaboratori. A tal fine esso acquisisce la relazione al consuntivo, il *report* del Servizio controllo di gestione contenente la misurazione delle *performance* individuali e collettive e le relazioni dei Dirigenti. La proposta di valutazione individuale, prima di essere consegnata al Sindaco per le decisioni finali della Giunta comunale, viene trasmessa ai singoli Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione è tenuto ad ascoltare i Dirigenti che ne facciano richiesta e/o ad esaminare eventuali memorie/relazioni presentate dai Dirigenti in merito alla proposta di valutazione individuale ad essi pertinente. Il Nucleo di Valutazione elabora la proposta di valutazione individuale definitiva tenendo anche conto delle osservazioni formulate dal Dirigente interessato. Nel caso decida di discostarsene è tenuto a fornire adeguata motivazione. La Giunta comunale approva la valutazione finale. Nel caso in cui si discosti dalla proposta del Nucleo di Valutazione deve motivare la sua scelta.

La tabella che segue riporta tutti gli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta comunale durante il mandato, in linea con le proprie linee programmatiche e le relative strategie. Si evidenzia che le relazioni relative allo stato di attuazione degli obiettivi 2019 sono ancora in fase di elaborazione e pertanto le percentuali di avanzamento dell'obiettivo possono essere inferiori alla loro effettiva realizzazione.

LIVELLO	CODICE	TITOLO	PESO NODO	AVANZAMENTO OBIETTIVO
			%	%
LINEA PROGRAMMATICA	LP_1	Organizzazione Ente	10,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_01	Avvicinare l'Amministrazione al cittadini	40,00	
STRATEGIA	STR1_01_01	Migliorare il rapporto tra Istituzione e cittadino	100,00	
INTERVENTO	INT1_01_01_01	Presenza costante sul territorio del portavoce di quartiere e calendarizzazione di incontri periodici tra amministrazione e cittadini	20,00	

INTERVENTO	INT1_01_01_02	Bilancio partecipativo	25,00	
PEG	2016_04_01	Bilancio partecipativo	0,00	80,00
INTERVENTO	INT1_01_01_03	Attivare procedure on line per il pagamento dei tributi	25,00	
PEG	2015_06_01	Attivare procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi	0,00	70,00
PEG	2018_06_01	Attivare un sistema informativo georeferenziato per migliorare l'attività di accertamento dell'evasione tributaria e le procedure on line per le pratiche burocratiche e il pagamento dei tributi	0,00	76,00
INTERVENTO	INT1_01_01_04	Semplificazione amministrativa	15,00	
PEG	2015_15_03	Servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni	0,00	100,00
PEG	2016_31_2	Analisi, studio ed elaborazione nuova configurazione criteri RSA e CDI	0,00	64,00
PEG	2017_01_01	Assistenza e supporto agli OO.II. e comunicazione interna ed esterna delle attività istituzionali	0,00	100,00
PEG	2017_03_01	Efficientamento del processo di formazione del bilancio di previsione e presentazione all'assessore alle finanze, entro il 30 novembre 2017, della bozza di bilancio di previsione 2018-2020	0,00	100,00
PEG	2017_09_02	Bonifiche ANPR (work in progress 2017)	0,00	100,00
PEG	2017_15_01	snellire i tempi e le pratiche di adempimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo del suolo pubblico	0,00	100,00
PEG	2017_22_01	Coordinamento e formazione del personale a seguito dell'istituzione del SUAPE regionale in attuazione della L.R. n.24/2016	0,00	100,00
PEG	2017_31_1	Definizione iter dei procedimenti in capo al servizio	0,00	100,00
PEG	2018_03_01	Riduzione dei tempi medi di pagamento	0,00	100,00
PEG	2019_15_02	Standardizzazione delle procedure operative per la gestione delle principali attività in capo al Comando di Polizia Locale.	0,00	50,00
PEG	2019_31_01	Implementazione software "ICARO"	0,00	70,00
INTERVENTO	INT1_01_01_05	Qualità dei servizi	15,00	

PEG	2016_15_03	MIGLIORAMENTO QUALITA' SERVIZI OFFERTI AL CITTADINO CON ATTIVAZIONE DI UN'APP NAZIONALE QUALE PUNTO D'ACCESSO UNIFICATO AD INFORMAZIONI E SERVIZI RELATIVI ALLA PROTEZIONE CIVILE E ALLE SANZIONI.	0,00	98,50
PEG	2016_16_01	Diffusione e monitoraggio di questionari sulla qualità dei servizi a domanda individuale riferiti alle istituzioni scolastiche	0,00	90,00
PEG	2016_18_01	Potenziamento e sviluppo del ruolo della lettura	0,00	100,00
PEG	2017_17_01	Ricollocazione e riordino dell'archivio di deposito e storico del Comune di Porto Torres	0,00	100,00
PEG	2019_09_01	Miglioramento dell'efficienza dei servizi di front office anche tramite l'implementazione della pagina dedicata sul sito web comunale	0,00	99,40
PEG	2019_09_02	Concreta applicazione della L.R. 32/2018 nello svolgimento delle attività dell'Ufficio di Stato Civile	0,00	100,00
PEG	2019_09_03	Semplificazione accesso ai servizi di stato civile	0,00	100,00
PEG	2019_32_01	recupero spazi cimitero di via Balai	0,00	0,00
PEG	2019_36_01	Attivazione procedure per la gestione del contenzioso ai sensi della Legge 689/1981	0,00	70,00
INTERVENTO	INT1_01_01_06	Migliorare il rapporto con i cittadini	15,00	
PEG	2019_01_01	Standardizzazione iter per la concessione delle civiche benemerenze	0,00	70,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_02	Aumentare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e dell'attività di programmazione e di governo dello sviluppo socio economico	30,00	
STRATEGIA	STR1_02_01	Aumentare la redditività del patrimonio	40,00	
INTERVENTO	INT1_02_01_01	Riorganizzazione patrimonio dell'Amministrazione comunale	60,00	
PEG	2014_07_01	Monitoraggio delle attività manutentive e creazione del Piano di manutenzione finalizzato all'efficientamento del servizio ed all'ottimizzazione dei costi	0,00	43,00
PEG	2014_32_01	Recupero spazi cimiteriali nei cimiteri cittadini	0,00	100,00

PEG	2015_07_01	Ricognizione del patrimonio disponibile dell'ente al fine: • riorganizzare le sedi funzionali dell'amministrazione • definire un piano di dismissione • definire la situazione delle assegnazioni in uso ai privati	0,00	67,50
PEG	2016_32_1	Recupero spazi cimitero via Balai	0,00	50,00
PEG	2017_07_01	Ricognizione impianti sportivi comunali, ricostruzione documentale ai fini della certificazione di agibilità	0,00	100,00
PEG	2017_07_02	Promozione utilizzo mercato ittico per la commercializzazione dei prodotti della pesca	0,00	100,00
PEG	2018_07_01	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	0,00	87,00
PEG	2018_07_02	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la rimozione dei vincoli (rif. art. 31, commi da 45 a 50, della Legge n. 448/1998 e ss.mm.ii.). Definizione pratiche giacenti	0,00	100,00
PEG	2019_37_01	Piano manutenzione immobili	0,00	22,50
PEG	2019_38_1	INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO N. 1 PRESSO LO STADIO COMUNALE SITO IN PORTO TORRES PIAZZA CAGLIARI 1970" - ART. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34	0,00	58,00
PEG	2020_03_01	Rilevazione, valorizzazione e aggiornamento del patrimonio mobiliare	0,00	60,00
INTERVENTO	INT1_02_01_02	Riduzione fenomeno abusivismo	10,00	
PEG	2015_15_01	riduzione del fenomeno dell'abusivismo nell'utilizzo del suolo pubblico. regolamentazione e controllo dei passi carrabili.	0,00	100,00
INTERVENTO	INT1_02_01_03	Piano di dismissioni patrimonio non utilizzato a fini istituzionali	20,00	
INTERVENTO	INT1_02_01_04	Assegnazione ai cittadini dei terreni comunali incolti	10,00	
STRATEGIA	STR1_02_02	Contenimento e riduzione dei costi	30,00	
INTERVENTO	INT1_02_02_01	Analisi economica servizi	30,00	
PEG	2016_11_1	Individuazione di un processo per la verifica dei modelli 2800/SC e 5003/SC emessi dall'INPS negli anni passati relativi alle posizioni contributive di personale dipendente e non evasi	0,00	100,00
PEG	2016_20_1	Revisione tariffe impianti sportivi e programmazione procedura di concessione dei contributi economici	0,00	100,00

PEG	2016_36_1	Ricognizione e analisi dello stato dell'arte dei procedimenti in capo al servizio legale	0,00	70,00
INTERVENTO	INT1_02_02_02	Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto	30,00	
PEG	2016_35_1	Verifica costante dei contratti di fornitura con i capitolati d'appalto. Elaborazione di una proposta di regolamentazione del funzionamento del servizio e formazione del personale addetto.	0,00	100,00
INTERVENTO	INT1_02_02_03	Completamento delle attività di informatizzazione dell'Ente	40,00	
PEG	2014_03_01	Armonizzazione sistema contabile. Implementazione	0,00	100,00
PEG	2014_18_01	Adozione nuova versione completamente rinnovata del software di gestione del servizio Biblioteca in hosting dati, aggiornamento e assistenza.	0,00	100,00
PEG	2015_09_01	Dematerializzazione dello schedario anagrafico	0,00	90,00
PEG	2015_11_01	Verifica, caricamento e allineamento delle posizioni contributive anni pregressi del personale dipendente al fine di una esatta quantificazione del diritto alla pensione	0,00	100,00
PEG	2015_15_02	Implementazione sistema sanzionatorio informatizzato a mezzo smartphone e tablet per il miglioramento del servizio di controllo stradale e l'attivazione di procedure per l'accesso on line del cittadino alle informazioni relative alle sanzioni..	0,00	100,00
PEG	2015_17_01	Flusso documentale in digitale deliberazioni e determinazioni	0,00	99,00
PEG	2015_17_02	Conservazione sostitutiva e flusso documentale	0,00	50,00
PEG	2016_04_02	Pianificazione obiettivi. Implementazione sistema	0,00	100,00
PEG	2016_10_1	Completamento delle attività di informatizzazione dell'Ente. Migliorare la formazione dei dipendenti dell'Ente in campo informatico.	0,00	100,00
PEG	2017_03_02	Predisposizione del bilancio consolidato - redazione relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa	0,00	100,00
PEG	2017_09_01	Progetto Toponomastica	0,00	70,00
PEG	2019_08_01	Legge di semplificazione (L.R. N. 1/2019) e nuova piattaforma SUAPE	0,00	0,00
PEG	2019_10_01	Inventario hardware, software e apparati collegati alla rete	0,00	0,00

PEG	2019_11_01	Implementazione sistema informativo integrato risorse umane	0,00	85,00
PEG	2019_17_01	Aggiornamento Manuale Gestione Protocollo – Revisione Struttura Organizzativa protocollo Informatico e flusso documentale . Conservazione sostitutiva	0,00	95,00
PEG	2019_17_02	SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	0,00	0,00
STRATEGIA	STR1_02_03	Prevenire i fenomeni di corruzione	30,00	
INTERVENTO	INT1_02_03_01	Piano di prevenzione della corruzione	35,00	
PEG	2015_02_01	Controllo successivo sugli atti	0,00	100,00
PEG	2015_02_02	Prevenzione della corruzione	0,00	100,00
INTERVENTO	INT1_02_03_02	Mappatura dei processi	65,00	0,00
PEG	2018_02_01	Mappatura e valutazione dei processi Identificazione delle misure anticorruzione	0,00	5,00
PEG	2019_03_01	Check up corretta applicazione della contabilità finanziaria armonizzata a partire dal 2015	0,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS1_03	Valorizzare le risorse umane	30,00	0,00
STRATEGIA	STR1_03_01	Migliorare il livello di responsabilità dell'ente	30,00	0,00
INTERVENTO	INT1_03_01_01	Analisi organizzativa	100,00	0,00
PEG	2016_04_03	Banca dati competenze - implementazione	0,00	100,00
PEG	2017_11_02	Piano Triennale di formazione dell'ente	0,00	60,00
PEG	2017_11_03	Riorganizzazione dei processi di gestione del servizio personale	0,00	10,00
PEG	2017_11_04	Garantire medesime prestazioni e livello qualitativo del servizio anche a seguito del collocamento in pensione dei precedenti responsabili e in assenza di nuove risorse umane adeguatamente formate	0,00	70,00
PEG	2018_11_01	Definizione e realizzazione del Piano delle assunzioni 2018 in attuazione del Piano di fabbisogno di personale 2018/2020	0,00	100,00
STRATEGIA	STR1_03_02	Sviluppare la cultura del merito	70,00	
INTERVENTO	INT1_03_02_01	Aumentare la selettività del sistema di valutazione del personale dirigente e non	100,00	
PEG	2017_11_01	Aggiornamento del sistema di valutazione del personale dipendente	0,00	0,00
PEG	2018_11_02	Adeguamenti conseguenti all'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro per le Funzioni Locali	0,00	96,00

LINEA PROGRAMMATICA	LP_2	Sociale	10,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_01	Attivare una rete di solidarietà sociale	16,00	
STRATEGIA	STR2_01_01	Diffondere la cultura dei diritti	30,00	
INTERVENTO	INT2_01_01_01	Diffusione della carta dei servizi sociali	100,00	
PEG	2015_31_01	Diffusione della carta dei servizi sociali	100,00	60,00
STRATEGIA	STR2_01_02	Diffondere la cultura della solidarietà	70,00	
INTERVENTO	INT2_01_02_01	Istituzione sportello al cittadino per consulenze gratuite avvocati volontari	10,00	
INTERVENTO	INT2_01_02_02	Istituzione del dormitorio comunale in collaborazione con le associazioni no profit	30,00	
PEG	2015_31_02	Istituzione del dormitorio comunale in collaborazione con le associazioni no profit	0,00	34,00
INTERVENTO	INT2_01_02_03	Individuare e destinare spazi comuni per lo scambio solidale tra cittadini	30,00	
INTERVENTO	INT2_01_02_04	Creare una rete di solidarietà sociale	30,00	
PEG	2016_31_1	Creazione di una "short list" per affido minorenni	0,00	100,00
PEG	2019_19_02	Costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni sportive, culturali e di volontariato	0,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_02	Politica di sostegno ai giovani	17,00	
STRATEGIA	STR2_02_01	Favorire l'integrazione dei giovani nella società	100,00	
INTERVENTO	INT2_02_01_01	Creare laboratori gratuiti e punti di aggregazione giovanile	40,00	
INTERVENTO	INT2_02_01_02	Stimolare l'apprendistato lavorativo presso commercianti e artigiani	40,00	
INTERVENTO	INT2_02_01_03	Stimolare lo scambio intergenerazionale	20,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_03	Tutelare e migliorare la qualità della vita del disabile	10,00	
STRATEGIA	STR2_03_01	Favorire l'integrazione delle persone anziane	50,00	
INTERVENTO	INT2_03_01_01	Realizzare un registro comunale dei cittadini anziani e rafforzare la spesa nell'assistenza domiciliare.	100,00	
STRATEGIA	STR2_03_02	Favorire l'integrazione delle persone disabili	50,00	
INTERVENTO	INT2_03_02_01	Realizzare un registro comunale dei cittadini diversamente abili e rafforzare la spesa nell'assistenza scolastica, specialistica e domiciliare	100,00	
PEG	2019_18_01	Creazione di una nuova sezione per Ipovedenti e Dislessici	0,00	100,00

OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_04	Politica di partecipazione attiva	15,00	
STRATEGIA	STR2_04_01	Valorizzare le risorse presenti sul territorio	100,00	
INTERVENTO	INT2_04_01_01	Riqualificazione partecipata della città affidando la manutenzione di verde e spazi pubblici a disoccupati, pensionati, gruppi di cittadini e al volontariato	50,00	
INTERVENTO	INT2_04_01_02	Partecipazione dei cittadini e delle associazioni di volontariato su progetti tesi a ridurre il traffico dei veicoli all'ingresso e all'uscita delle scuole (pedibus e nonno vigile)	50,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_05	Politica di sostegno alla famiglia	10,00	
STRATEGIA	STR2_05_01	Sostenere le famiglie con difficoltà economiche	100,00	
INTERVENTO	INT2_05_01_01	Reddito di cittadinanza comunale	100,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_06	Realizzare un'istruzione di qualità e servizi educativi adeguati alle attese ed esigenze di allievi e famiglie	16,00	
STRATEGIA	STR2_06_01	Migliorare la qualità dell'istruzione	100,00	
INTERVENTO	INT2_06_01_01	Impiegare maggiori risorse per la lotta alla dispersione scolastica	20,00	
INTERVENTO	INT2_06_01_02	Manutenzione costante, adeguamento degli spazi e messa in sicurezza degli edifici scolastici	20,00	
PEG	2019_07_01	Manutenzione scuole	0,00	44,50
INTERVENTO	INT2_06_01_03	Sviluppare l'educazione alimentare e incentivare l'impiego di prodotti biologici a KM zero nelle mense scolastiche	20,00	
PEG	2015_16_01	Migliorare il benessere della popolazione scolastica e delle famiglie di riferimento offrendo servizi allineati alla conciliazione dei tempi famiglia-lavoro	0,00	100,00
INTERVENTO	INT2_06_01_04	Confronto continuo con il personale della scuola	20,00	
INTERVENTO	INT2_06_01_05	Sviluppare percorsi di educazione ambientale e alla sicurezza nelle scuole	20,00	
PEG	2016_15_04	Programma di Educazione Ambientale e alla sicurezza da portare avanti nelle scuole materne e primarie cittadine	0,00	24,00
PEG	2020-23-01	Si propone di affiancare alcune scuole del Comune di Porto Torres nel compito di sviluppare nei giovani la cultura della sicurezza, legalità e del senso civico, al fine di farli crescere, cittadini responsabili e consapevoli, nella propria comunità	0,00	0,00

OBIETTIVO STRATEGICO	OS2_07	Potenziamento politiche sanitarie	16,00	
STRATEGIA	STR2_07_01	Mantenere gli attuali servizi ed inserirne di nuovi	100,00	
INTERVENTO	INT2_07_01_01	Efficientamento polifunzionale andriolu	50,00	
INTERVENTO	INT2_07_01_02	Assistenza sanitaria Asinara	50,00	
LINEA PROGRAMMATICA	LP_3	Lavoro	19,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS3_01	Sostenere l'imprenditoria e lo sviluppo economico	100,00	
STRATEGIA	STR3_01_01	Porto Torres città turistica	40,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_01	Valorizzare il patrimonio archeologico, culturale e ambientale	10,00	
PEG	2015_21_01	Valorizzazione e sviluppo turistico del patrimonio naturalistico archeologico e culturale attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative	0,00	9,00
PEG	2015_23_02	Rinnovo della Carta di Partenariato su richiesta esplicita del Comune, previa verifica delle attività svolte secondo quanto previsto nella "griglia di valutazione della Carta comunale di Partnership delle tre Parti" da parte dell'Autorità nazionale per il	0,00	100,00
PEG	2016_23_03	Rinnovo della Carta di partenariato su richiesta del comune previa verifica delle attività svolte secondo quanto previsto nella griglia di valutazione della carta comunale di partnership delle tre parti da parte dell'Autorità nazion per santuario Pelagos	0,00	100,00
INTERVENTO	INT3_01_01_02	Creare un marchio d'area condiviso su tutto il territorio	5,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_03	Individuare un'area soste dei camper completa di servizi e raccolta differenziata	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_04	Programmare gli eventi turistici con una logica sistemica	15,00	
PEG	2016_21_01	Processo di gestione delle sponsorizzazioni e concessioni di contributi per la valorizzazione e la promozione della cultura e del turismo	0,00	80,00
PEG	2019_19_01	Predisposizione regolamento comunale per la concessione del patrocinio comunale e utilizzo dello stemma	0,00	50,00
INTERVENTO	INT3_01_01_05	Realizzare il sito internet turistico del Comune di Porto Torres, campagne di marketing e app per il turismo	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_06	Ricerca e reperire fondi regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo turistico del territorio	10,00	

INTERVENTO	INT3_01_01_07	Incentivare e promuovere lo sviluppo e la pratica di forme di turismo alternativo	5,00	
PEG	2015_23_03	Redazione e approvazione del Piano di Gestione della ZPS Isola Piana	0,00	100,00
INTERVENTO	INT3_01_01_08	AVVIARE OPERE DI ABBELLIMENTO URBANO NELLE AREE DI FRUIZIONE E FLUSSO TURISTICO	10,00	
PEG	2015_23_01	Programma di lotta al punteruolo rosso delle palme (<i>Rhynchophorus ferrugineus</i>)	0,00	100,00
PEG	2016_15_02	Adozione Nuovo Regolamento per le Occupazioni del Suolo Pubblico e disciplina delle installazioni di strutture precarie ed amovibili annesse agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande o alle attività artigianali.	0,00	100,00
PEG	2016_23_01	Gestione e manutenzione del verde pubblico. Riqualficazione e valorizzazione delle aree verdi urbane	0,00	30,00
PEG	2019_26_01	Inteenti per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2016.	0,00	0,00
PEG	2019_26_02	Inteenti per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2017.	0,00	0,00
INTERVENTO	INT3_01_01_09	Tutelare, salvaguardare e migliorare la fruibilità delle spiagge	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_10	Riprogettare le reti di trasporto urbano ed extraurbano	5,00	
INTERVENTO	INT3_01_01_11	Introdurre l'accesso mobile ad internet	10,00	
STRATEGIA	STR3_01_02	Favorire lo sviluppo delle attività commerciali e artigianali	30,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_01	Favorire la tradizione culinaria turritana e marinara	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_02	Prevedere politiche di defiscalizzazione di nuove attività imprenditoriali volte alla promozione di nuove attività imprenditoriali volte alla promozione dei prodotti e della manifattura locale	15,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_03	Incentivare le attività dedicate alla produzione, vendita e promozione dei prodotti locali	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_04	Creare il fondo cittadino per il microcredito	5,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_05	Sviluppare il centro commerciale naturale con particolare attenzione all'insediamento di botteghe dell'arte e artigianali	10,00	

INTERVENTO	INT3_01_02_06	Prevedere politiche di defiscalizzazione delle attività ambulanti che commercializzano prodotti biologici a Km zero	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_07	Promuovere la nascita di Gruppi di Acquisto Solidale per frutta, verdura e prodotti agricoli	5,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_08	Incentivare l'introduzione di canoni di affitto calmierati con riduzione della tassazione sugli immobili	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_09	Rimodulare la tassa rifiuti sulla base dei coefficienti delle categorie merceologiche (DPR)	10,00	
INTERVENTO	INT3_01_02_10	Ridurre i tributi locali quali tassa per le insegne e occupazione di suolo pubblico	15,00	
STRATEGIA	STR3_01_03	Sostegno alla pesca	30,00	0,00
INTERVENTO	INT3_01_03_01	Promuovere le condizioni degli operanti nel settore	25,00	0,00
INTERVENTO	INT3_01_03_02	Promuovere l'organizzazione della produzione, trasformazione, commercializzazione dei prodotti della pesca	25,00	0,00
INTERVENTO	INT3_01_03_03	Potenziare la produttività nel settore acquacultura	25,00	0,00
INTERVENTO	INT3_01_03_04	Incentivare le iniziative di pesca turismo	25,00	0,00
LINEA PROGRAMMATICA	LP_4	Ambiente e salute	14,00	
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_01	Gestione dell'acqua pubblica	25,00	
STRATEGIA	STR4_01_01	Migliorare la qualità dell'acqua fornita ai cittadini	60,00	
INTERVENTO	INT4_01_01_01	Promuovere la gestione diretta delle reti e del servizio	40,00	
INTERVENTO	INT4_01_01_02	Migliorare le relazioni con Abbanoa volte a promuovere in ogni caso tutte le azioni, verso il gestore del servizio, di miglioramento della qualità dell'acqua fornita ai cittadini. Acqua potabile, limpida e consumabile per tutti	35,00	
INTERVENTO	INT4_01_01_03	Installazione case dell'acqua	25,00	
PEG	2015_25_02	Installazione case dell'acqua	0,00	100,00
STRATEGIA	STR4_01_02	Migliorare la rete di depurazione e fognaria	40,00	0,00
INTERVENTO	INT4_01_02_01	Ridimensionamento rete fognaria al fine di evitare sversamenti a mare	40,00	0,00
PEG	2015_25_01	Ridimensionamento della rete fognaria al fine di evitare sversamenti in mare	0,00	20,00
INTERVENTO	INT4_01_02_02	Ottimizzare sistema delle caditoie	60,00	0,00

OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_02	Gestione ciclo dei rifiuti	30,00	0,00
STRATEGIA	STR4_02_01	Migliorare le operazioni di raccolta e recupero dei rifiuti	100,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_01	Perseguire obiettivo "rifiuti zero" e rimodulazione tariffe	10,00	0,00
PEG	2014_24_02	Attivazione del servizio di raccolta indumenti, scarpe e accessori usati	0,00	95,00
PEG	2015_24_01	Sensibilizzare la cittadinanza alla massima partecipazione alla raccolta differenziata e alla prevenzione della produzione dei rifiuti	0,00	100,00
INTERVENTO	INT4_02_01_02	Promuovere progetti volti alla chiusura della filiera del rifiuto	13,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_03	Incentivare la vendita di prodotti sfusi al fine di ridurre gli imballaggi	8,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_04	Incentivare l'uso del vuoto a rendere con sconti sulla tassa dei rifiuti	12,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_05	Premialità della raccolta differenziata ai cittadini	17,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_06	Lotta alle discariche abusive	20,00	0,00
PEG	2019_15_01	Progetto sperimentale per il controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante dispositivi di sorveglianza	0,00	60,00
PEG	2019_24_01	censimento aree, quantificazione costi e bonifica delle aree.	0,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_07	Ferma opposizione all'ampliamento della discarica di Scala erre	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_02_01_08	Squadra emergenza rifiuti nel periodo estivo	10,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_03	Salute dei cittadini	25,00	0,00
STRATEGIA	STR4_03_01	Ripensare la presenza dell'industria	70,00	0,00
INTERVENTO	INT4_03_01_01	Mappatura e riqualificazione aree industriali dismesse	45,00	0,00
PEG	2019_26_03	Interventi per l'aumento del patrimonio boschivo in prossimità di aree deindustrializzate favorendo l'occupazione locale.- annualità 2018.	0,00	70,00
INTERVENTO	INT4_03_01_02	Dare priorità assoluta all'attuazione delle bonifiche dei siti industriali	55,00	0,00
STRATEGIA	STR4_03_02	Sviluppare la cultura ambientale	30,00	0,00
INTERVENTO	INT4_03_02_01	Istituire un centro educativo ambientale per i genitori, la scuola e le future generazioni	100,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS4_04	Salute e Benessere degli Animali	20,00	0,00
STRATEGIA	STR4_04_01	Porto Torres a 4 zampe	100,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_01	Incremento delle aree attrezzate e amnutenzione di quelle esistenti	10,00	0,00

PEG	2019_33_01	Randagismo e aree pubbliche attrezzate per animali	0,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_02	Migliorare il canile di Monte Rosè	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_03	Promuovere i progetti didattici nelle scuole in collaborazione con le associazioni animaliste	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_04	Divieto di sosta a circhi e spettacoli che sfruttano la presenza di animali	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_05	Divieto di uso di prodotti testati su animali nelle forniture comunali	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_06	Incrementare i controlli e campagne educative sul rispetto delle regole di igiene da parte dei conduttori di animali	10,00	0,00
PEG	2016_15_05	Programma di controlli finalizzati alla prevenzione e repressione di comportamenti non rispettosi delle norme sulla conduzione di animali.	0,00	100,00
INTERVENTO	INT4_04_01_07	Tutelare le colonie feline e riconoscere e sostenere la figura del "gattaro"	10,00	0,00
PEG	2016_33_02	Garantire il benessere delle colonie feline	0,00	100,00
INTERVENTO	INT4_04_01_08	Potenziare l'ufficio tutela animali del Comune e istituire una sala operativa di pronto intervento	10,00	0,00
PEG	2015_33_01	Garantire il benessere degli animali e soprattutto quelli da affezione	0,00	80,00
INTERVENTO	INT4_04_01_09	Incentivare l'adozione di cani anziani	10,00	0,00
INTERVENTO	INT4_04_01_10	Divieto di uso di fuochi di artificio e manufatti pirotecnici che generino botti	10,00	0,00
PEG	2017_15_02	disciplinare l'uso dei manufatti pirotecnici, consentendo quelli caratterizzati esclusivamente da giochi di luce e non del tipo che generi i cosiddetti "botti"	0,00	0,00
LINEA PROGRAMMATICA	LP_5	La città	15,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS5_01	Garantire la vivibilità della città e del territorio, la qualità e lo sviluppo del tessuto urbano come risorsa da amministrare	100,00	0,00
STRATEGIA	STR5_01_01	Porto Torres città intelligente	40,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_01	Redazione del Piano Energetico Cittadino	15,00	0,00
PEG	2014_08_02	Efficientamento e riqualificazione energetica di stabili comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.	0,00	40,00

PEG	2014_08_03	Efficientamento e riqualificazione energetica di cinque edifici scolastici comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.	0,00	100,00
PEG	2014_08_04	Efficientamento e riqualificazione energetica di alcuni standard comunali: Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.	0,00	0,00
PEG	2014_30_01	Efficientamento e riqualificazione energetica pubblica illuminazione: attivazione Fondi Jessica.	0,00	100,00
PEG	2015_08_02	Efficientamento e riqualificazione energetica del Palazzetto dello Sport "A. Mura": Fondi Jessica e rinegoziazione contrattuale servizio calore.	0,00	2,00
PEG	2015_08_03	Analisi energetica specifica preventiva	0,00	100,00
PEG	2016_08_02	Sviluppo e implem.ne di un'infrastruttura di comunicazione che utilizza la rete di distribuzione elettrica in combinazione con link in radiofrequenza per il controllo remoto degli asset e la gestione di servizi innovativi nell'ambito della Smart City	0,00	3,00
PEG	2016_08_03	Avvio di un progetto pilota di fondo rotativo destinato alla realizzazione di impianti fotovoltaici nel centro abitato di Porto Torres	0,00	100,00
INTERVENTO	INT5_01_01_02	Modulare le tasse comunali sulla base dell'efficienza energetica dei fabbricati	10,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_03	Attività energy manager.Ridurre i consumi degli edifici comunali	25,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_04	Reti wireless per il controllo dei servizi ai cittadini	5,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_05	promuovere sistemi di produzione alternativa	20,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_06	Monitorare la salute dei cittadini e diminuire l'inquinamento presente nell'aria	5,00	0,00
PEG	2017_08_01	Favorire la mobilità elettrica	0,00	55,00
PEG	2017_23_01	Adesione al Progetto di classificazione del territorio regionale con l'individuazione delle aree a rischio Radon.	0,00	80,00
PEG	2020_22_01	Sostituzione dell'attuale parco mezzi in dotazione al comando di Polizia Locale con veicoli ecologici, con lo scopo di ottenere una diminuzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.	0,00	0,00

INTERVENTO	INT5_01_01_07	Rivedere e/o rimuovere la cartellonistica stradale e gli arredi urbani in disuso o danneggiati, sostituendoli con arredi urbani ottenuti con materiale di riciclo, tramite anche la collaborazione di artisti locali.	10,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_01_08	Allargare la rete WI-FI libera e gratuita per tutti i cittadini	10,00	0,00
STRATEGIA	STR5_01_02	Noi sosteniamo il paradigma "zero consumo di suolo"	40,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_02_01	Incentivare i privati a ristrutturare gli edifici di maggior pregio storico	10,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_02_02	Incentivare la costruzione e la ristrutturazione di edifici ad alta efficienza energetica ed alto isolamento acustico	10,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_02_03	Recuperare le aree pubbliche degradate per creare "paesaggi minimi"	20,00	0,00
PEG	2017_26_01	Aumento del patrimonio boschivo attraverso i "cantieri verdi"	0,00	100,00
INTERVENTO	INT5_01_02_04	Utilizzare gli standard pubblici per la creazione di orti urbani	20,00	0,00
PEG	2016_23_02	Redazione, approvazione e attuazione regolamento gestione orti urbani	0,00	70,00
INTERVENTO	INT5_01_02_05	Creare nel centro storico micro zone pedonali, ciclabili e/o traffico limitato e abbattere le barriere architettoniche	20,00	0,00
PEG	2015_08_01	Abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici e nella viabilità pedonale	0,00	85,00
INTERVENTO	INT5_01_02_06	Favorire il recupero e la nuova destinazione di edifici esistenti	20,00	0,00
PEG	2014_22_01	Approvazione del piano urbanistico comunale in adeguamento al piano paesaggistico regionale e al piano di assetto idrogeologico regionale	0,00	96,00
STRATEGIA	STR5_01_03	Sicurezza del territorio	20,00	0,00
INTERVENTO	INT5_01_03_01	Ampliare la vigilanza sul territorio	100,00	0,00
PEG	2016_15_01	PROGRAMMA SICUREZZA – anno 2016 – Potenziamento del servizio della Polizia Locale finalizzato alla realizzazione di maggiori controlli in materia di sicurezza stradale e urbana	0,00	100,00
LINEA PROGRAMMATICA	LP_6	Il Parco dell'Asinara	18,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS6_01	Garantire la presenza della "Città" nell'Isola dell'Asinara	100,00	0,00
STRATEGIA	STR6_01_01	Promozione del turismo ambientale e di ricerca	30,00	0,00

INTERVENTO	INT6_01_01_01	Promozione week end educativi a tariffa ridotta per scuole, boy scout e associazioni ambientali e trekking	40,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_01_02	Incrementare l'offerta dei servizi e migliorare quelli esistenti	60,00	0,00
PEG	2016_24_01	Attivazione del servizio di raccolta differenziata sull'Isola dell'Asinara	0,00	60,00
STRATEGIA	STR6_01_02	Ampliare ricettività turistica	30,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_02_01	Creare un centro velico e di fotografia subacquea	50,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_02_02	Rivalorizzare l'agricoltura e la pastorizia sull'isola	50,00	0,00
STRATEGIA	STR6_01_03	Realizzare la continuità territoriale ed i servizi essenziali	40,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_03_01	Raccolta differenziata dei rifiuti	30,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_03_02	Rete idrica e impianto fognario	40,00	0,00
INTERVENTO	INT6_01_03_03	Incrementare i collegamenti tra Porto Torres e l'Asinara	30,00	0,00
LINEA PROGRAMMATICA	LP_7	Il Porto e i Trasporti	14,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_01	Sviluppo Economia del Mare	50,00	0,00
STRATEGIA	STR7_01_01	Valorizzare il Porto quale centro servizi complesso del sistema territoriale di area vasta	100,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_01	Inserire il porto nella "rete centrale" delle reti europee TEN-T	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_02	Adeguare le banchine e i fondali alle nuove esigenze di mercato	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_03	Azzerare le emissioni dei gas di scarico delle navi in banchina	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_04	Prevedere dei progetti di espansione del mercato crocieristico con offerte del nostro territorio e di area vasta	20,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_05	Sviluppare la cantieristica navale e da diporto	15,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_06	Sviluppare la nautica da diporto	15,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_07	Sostenere la zona franca	20,00	0,00
INTERVENTO	INT7_01_01_08	Incentivare il Piano strategico per il porto	15,00	0,00
OBIETTIVO STRATEGICO	OS7_02	Mobilità sostenibile	50,00	0,00
STRATEGIA	STR7_02_01	Garantire a ogni cittadino il diritto alla mobilità	20,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_01_01	Introdurre in via sperimentale il trasporto pubblico gratuito o semi gratuito	50,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_01_02	Eliminare le barriere architettoniche	50,00	0,00
STRATEGIA	STR7_02_02	Ridurre il traffico cittadino	80,00	0,00

INTERVENTO	INT7_02_02_01	Riorganizzare e potenziare l'intera rete del trasporto pubblico urbano ed extra urbano	15,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_02	Proporre l'ammodernamento del parco mezzi ATP con motori a a basso impatto ambientale	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_03	Potenziare la rete ciclabile	20,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_04	incentivare l'utilizzo di programmi di car sharing intercomunali	10,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_05	Ricerca di finanziamenti per metropolitana di superficie Porto Torres Alghero Sassari	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_06	Promuovere la mobilità pedonale per tutti	5,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_07	Sostituire gradualmente i mezzi comunali con veicoli ecologici	20,00	0,00
INTERVENTO	INT7_02_02_08	Incentivare uso di biciclette al corpo di Polizia Municipale	20,00	0,00
PEG	2016_15_06	Programmare attività di vigilanza e controllo utilizzando biciclette di servizio.	0,00	18,00

3.1.4. Controllo sulle società partecipate

Con deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 31 luglio 2017 è stato approvato il regolamento sul controllo delle società partecipate non quotate.

La tabella che segue riporti la situazione delle società partecipate per ogni anno di mandato:

ANNO	PARTECIPATA DIRETTA	TIPO PARTECIPAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA INDIRETTA
2016	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%	-
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre Partecipazioni	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	Altre Partecipazioni	0,53%	
	ATO Sardegna	Altre Partecipazioni	0,98%	
	Consorzio Industriale provinciale di Sassari	Altre Partecipazioni	20%	ASI servizi ambientali srl
	Gruppo Azienda Costiera Nord Sardegna	Altre Partecipazioni	3,45%	
	Consorzio rete dei porti Sardegna	Diritto Di Recesso Esercitato	7,69%	
	STL Sardegna Nord Ovest	Diritto Di Recesso Esercitato	3,15%	
	Promin s.c.p.a.	Il Liquidazione	1,20%	
2017	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%	
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre Partecipazioni	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	Altre Partecipazioni	0,18%	
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre Partecipazioni	1,07%	
2018	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%	
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre Partecipazioni	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	Altre Partecipazioni	0,18%	

	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre Partecipazioni	1,07%	
2019	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	Controllata	100%	
	A.T.P.spa Azienda trasporti pubblici Sassari	Altre Partecipazioni	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	Altre Partecipazioni	0,18%	
	EGAS (ex ATO Sardegna)	Altre Partecipazioni	1,07%	

L'Ente, nel periodo di riferimento 2015-2020, ha provveduto ai sensi dell'articolo 147-quater del TUEL con diversi atti e provvedimenti.

Con la deliberazione del 22 dicembre 2016 n. 195 la Giunta Comunale ha fornito specifiche linee di indirizzo alla società controllata in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive relativamente al periodo 01/01/2017 al 31/12/2018, nello specifico:

- a) obbligo di contenimento delle spese di personale complessive al fine di assicurare una progressiva riduzione della spesa del personale e del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;
- b) divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato;
- c) possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato esclusivamente in caso di affidamento di nuovi servizi o di interazione di quelli già affidati o in sostituzione di personale cessato dal servizio;
- d) possibilità di avvalersi di personale assunto in forme di lavoro flessibile nel rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale rispetto agli esercizi precedenti, non trovando attuazione per l'anno 2016 il comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 in quanto la società "Multiservizi Porto Torres S.r.l." non è inserita nell'ultimo elenco di cui al comma 29 dell'art. 9 del D.L. 78/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 229 del 30.09.2016;
- e) possibilità di affidare incarichi di studio, ricerca e consulenza nel rispetto del principio di contenimento della spesa dell'anno precedente;
- f) di effettuare entro il 23/03/2017 una ricognizione del personale in servizio, per individuare le eventuali eccedenze, e di trasmettere tale alla Regione Sardegna.

Per il triennio 2018-2020 sono stati pertanto proposti i seguenti obiettivi:

1. riduzione dei costi di funzionamento dell'Amministrazione aziendale;
2. implementazione di un sistema di valutazione del personale e formalizzazione degli obiettivi di gestione;
3. ricognizione dei contratti integrativi di 2° livello "di fatto", eventuale conferma e/o adeguamento all'effettivo raggiungimento degli obiettivi concordati con il socio unico;
4. implementazione di un sistema di contabilità analitica collegato al gestionale dell'ente per la puntuale definizione dei documenti di programmazione della società;
5. analisi di convenienza economica ed eventuale riduzione dei contratti di somministrazione lavoro con attivazione di procedure di selezione per le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato al fine del contenimento dei costi del personale e rispetto dei principi enunciati dal consiglio comunale.

Il rispetto degli obiettivi assegnati dall'amministrazione alla società partecipata è stato costantemente monitorato nel corso del tempo dal predisposto ufficio controllo delle società partecipate, attraverso invio di richieste dei report utili a monitorare il corretto svolgimento dell'attività della società.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE		2016		2017		2018		2019		2020
		Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive	Accertamenti	Previsioni definitive
FPV CORRENTE		817.216,57	-00	804.285,59	-00	857.971,68	-00	1.421.533,27	-00	-00
FPV CAPITALE		2.619.953,62	-00	1.286.753,96	-00	2.019.455,56	-00	3.899.049,68	-00	485.800,02
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		3.552.005,16	-00	2.440.717,95	-00	3.985.291,38	-00	5.161.399,54	-00	-00
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.299.724,80	12.009.560,80	13.758.099,92	14.059.160,97	12.957.950,25	14.698.591,77	12.101.617,74	12.545.046,06	10.809.012,89
TITOLO II	Trasferimenti correnti	9.800.661,96	9.668.625,09	10.479.172,52	10.148.019,25	10.673.780,44	10.581.098,45	10.867.882,58	10.339.057,62	9.900.592,70
TITOLO III	Entrate extratributarie	1.808.061,68	1.920.598,22	1.867.650,32	2.084.007,49	2.187.796,11	2.061.515,09	2.058.475,36	1.893.553,84	2.011.709,09
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	4.832.687,23	3.689.576,67	6.881.005,62	1.563.885,38	8.662.411,63	2.057.665,24	12.553.187,95	2.773.093,90	4.926.696,05
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TOTALE		36.730.311,02	27.288.360,78	37.517.685,88	27.855.073,09	41.344.657,05	29.398.870,55	48.063.146,12	27.550.751,42	28.133.810,75
SPESE		2016		2017		2018		2019		2020
		Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive	Impegni	Previsioni definitive
TITOLO I	Spese correnti	26.663.192,47	20.481.267,04	27.511.975,71	20.679.799,88	27.658.816,03	20.512.497,11	28.787.929,32	21.374.515,07	22.911.314,68
TITOLO II	Spese in conto capitale	9.125.592,19	4.612.652,33	10.005.710,17	1.920.217,21	13.685.841,02	1.841.445,06	19.275.216,80	3.387.524,12	5.222.496,07
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	941.526,36	941.525,58	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute istituto tesoriere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TOTALE		36.730.311,02	26.035.444,95	37.517.685,88	22.600.017,09	41.344.657,05	22.353.942,17	48.063.146,12	24.762.039,19	28.133.810,75
PARTITE DI GIRO		2016		2017		2018		2019		2020
		Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.238.358,05	3.091.606,09	5.250.765,30	2.796.311,87	5.394.180,65	3.040.493,53	5.364.476,91	3.338.443,72	5.243.263,10
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.238.358,05	3.091.606,09	5.250.765,30	2.796.311,87	5.394.180,65	3.040.493,53	5.364.476,91	3.338.443,72	5.243.263,10
SALDO		-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2016		2017		2018		2019		2020
		Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive	Acc/Imp	Previsioni definitive
		41.968.669,07	30.379.966,87	42.768.451,18	30.651.384,96	46.738.837,70	32.439.364,08	53.427.623,03	30.889.195,14	33.377.073,85
TOTALE DENERALE DELLE SPESE		2016		2017		2018		2019		2020
		41.968.669,07	29.127.051,04	42.768.451,18	25.396.328,96	46.738.837,70	25.394.435,70	53.427.623,03	28.100.482,91	33.377.073,85

2. Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		AC E IMP IMPUTATI AL 2016	AC E IMP IMPUTATI AL 2017	AC E IMP IMPUTATI AL 2018	AC E IMP IMPUTATI AL 2019	BILANCIO DI PREVISIONE 2020
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	817.216,57	804.285,59	857.971,68	1.421.533,27	-00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
B) Entrate titoli I-II-III	(+)	23.598.784,11	26.291.187,71	27.341.205,31	24.777.657,52	22.721.314,68
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-00	-00	-00	-00	-00
D) Spese titolo I - Spese correnti	(-)	20.481.267,04	20.679.799,88	20.512.497,11	21.374.515,07	22.911.314,68
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	804.285,59	857.971,68	1.421.533,27	328.423,04	-00
E) Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	(-)	-00	-00	-00	-00	-00
F) Spese titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	941.525,58	-00	-00	-00	-00
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		783.409,36		-00	-00	
G) SOMMA FINALE (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		2.188.922,47	5.557.701,74	6.265.146,61	4.496.252,68	-190.000,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.906.053,82	616.767,36	1.055.882,55	2.125.420,37	-00
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		889.596,20	-00	-00	-00	-00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-00	-00	130.000,00	225.000,00	200.000,00
<i>di cui per estinzione di prestiti</i>		-00	-00	-00	-00	-00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.000,00	17.000,00	12.795,00	12.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	-00	-00	-00		-00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I+L+M		4.087.976,29	6.157.469,10	7.438.234,16	6.834.673,05	-00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.645.951,34	1.820.950,59	2.929.408,83	3.035.979,17	-00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.619.953,62	1.286.753,96	2.019.455,56	3.899.049,68	485.800,02
R) Entrate titoli IV-V-VI	(+)	3.689.576,67	1.563.885,38	2.057.665,24	2.773.093,90	4.926.696,05
C) Entrate titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-00	-00	-00		-00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-00	-00	130.000,00	225.000,00	200.000,00
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossioni di crediti di breve termine	(-)	-00	-00	-00		-00
S2) Entrate titolo 5.03 per riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	-00	-00	-00		-00
T) Entrate titolo 5.04 - relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	-00	-00	-00		-00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	7.000,00	17.000,00	12.795,00	12.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)	-00	-00	-00		-00
U) spese titolo II - Spese in conto capitale	(-)	4.612.652,33	1.920.217,21	1.841.445,06	3.387.524,12	5.222.496,07
UU) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	(-)	1.286.753,96	2.019.455,56	3.899.049,68	4.037.498,27	-00
V) Spese titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-00	-00	-00		-00
E) Spese titolo 2.04 - trasferimenti in conto capitale	(+)	-00	-00	-00		-00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		2.063.075,34	748.917,16	1.148.829,89	2.070.100,36	-00

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

	2016	2017	2018	2019
RISCOSSIONI	23.708.268,58	22.209.489,92	23.057.770,02	25.373.712,33
PAGAMENTI	25.522.377,09	20.967.215,33	20.586.859,28	22.267.896,66
DIFFERENZA	-1.814.108,51	1.242.274,59	2.470.910,74	3.105.815,67
RESIDUI ATTIVI	6.671.698,29	8.441.895,04	9.381.594,06	5.515.482,81
RESIDUI PASSIVI	3.604.673,95	4.429.113,63	4.807.576,42	5.832.586,25
DIFFERENZA	3.067.024,34	4.012.781,41	4.574.017,64	-317.103,44
Avanzo-Disavanzo	1.252.915,83	5.255.056,00	7.044.928,38	2.788.712,23

4. Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2016	2017	2018	2019
Parte ACCANTONATA	10.419.343,80	15.603.967,50	19.573.352,59	23.053.698,34
Parte VINCOLATA	4.452.089,12	5.545.775,83	6.406.898,05	7.089.118,54
Parte destinata agli INVESTIMENTI	377.502,66	324.800,75	452.601,80	392.737,84
Parte DISPONIBILE	4.634.122,46	2.177.535,03	1.710.497,56	1.769.994,29
TOTALE	19.883.058,04	23.652.079,11	28.143.350,00	32.305.549,01

	2016	2017	2018	2019
FONDO CASSA AL 31/12	9.677.831,49	13.015.057,22	15.543.601,55	18.161.766,79
RESIDUI ATTIVI FINALI	17.176.330,17	18.715.989,47	23.778.131,41	25.440.657,17
RESIDUI PASSIVI FINALI	4.880.064,07	5.201.540,34	5.857.800,01	6.930.953,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	804.285,59	857.971,68	1.421.533,27	328.423,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	1.286.753,96	2.019.455,56	3.899.049,68	4.037.498,27
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	19.883.058,04	23.652.079,11	28.143.350,00	32.305.549,01

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

APPLICAZIONI	ANNO	Accantonato	Vincolato	Destinato	Libero	Totale
Esercizio provvisorio	2016	-00	498.064,77	-00	-00	498.064,77
Bilancio iniziale		-00	255.000,00	-00	-00	255.000,00
Gestione		-00	1.390.877,87	451.215,32	956.847,20	2.798.940,39
Totale		-00	2.143.942,64	451.215,32	956.847,20	3.552.005,16
Esercizio provvisorio	2017	-00	356.280,95	-00	-00	356.280,95
Bilancio iniziale		-00	96.899,19	-00	-00	96.899,19
Gestione		312.471,67	581.852,64	298.000,00	795.213,50	1.987.537,81
Totale		312.471,67	1.035.032,78	298.000,00	795.213,50	2.440.717,95
Esercizio provvisorio	2018	-00	-00	-00	-00	-00
Bilancio iniziale		221.693,00	20.000,00	-00	-00	241.693,00
Gestione		1.161.588,00	912.974,23	-00	1.669.036,15	3.743.598,38
Totale		1.383.281,00	932.974,23	-00	1.669.036,15	3.985.291,38
Esercizio provvisorio	2019	-00	-00	-00	-00	-00
Bilancio iniziale		-00	111.565,66	-00	-00	111.565,66
Gestione		1.544.800,00	1.516.096,75	300.000,00	1.688.937,13	5.049.833,88
Totale		1.544.800,00	1.627.662,41	300.000,00	1.688.937,13	5.161.399,54
Esercizio provvisorio	2020	-00	-00	-00	-00	-00
Bilancio iniziale		-00	-00	-00	-00	-00
Gestione		-00	576.350,60	-00	-00	576.350,60
Totale		-00	576.350,60	-00	-00	576.350,60

6. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

2016

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.595.995,64	1.632.322,04	-00	1.319.365,01	7.276.630,63	5.644.308,59	3.086.496,34	8.730.804,93
TITOLO II	Trasferimenti correnti	4.004.715,60	3.771.670,06	-00	315,94	4.004.399,66	232.729,60	1.675.646,13	1.908.375,73
TITOLO III	Entrate extratributarie	1.197.136,15	158.972,08	-00	17.034,25	1.180.101,90	1.021.129,82	528.742,65	1.549.872,47
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	4.807.689,29	1.382.095,32	-00	143.461,55	4.664.227,74	3.282.132,42	1.321.266,71	4.603.399,13
TITOLO VI	Accensione Prestiti	130.728,57	124.001,69	-00	6.726,88	124.001,69	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00

TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	414.110,10	23.724,98	-00	66.053,67	348.056,43	324.331,45	59.546,46	383.877,91
TOTALE		19.150.375,35	7.092.786,17	-00	1.552.957,30	17.597.418,05	10.504.631,88	6.671.698,29	17.176.330,17

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Spese correnti	3.412.199,84	2.703.176,86		90.598,21	3.321.601,63	618.424,77	2.670.980,77	3.289.405,54
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.344.470,92	779.075,06		15.029,03	1.329.441,89	550.366,83	588.742,08	1.139.108,91
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	617.079,00	411.036,03		99.444,45	517.634,55	106.598,52	344.951,10	451.549,62
TOTALE		5.373.749,76	3.893.287,95	-00	205.071,69	5.168.678,07	1.275.390,12	3.604.673,95	4.880.064,07

2017

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.730.804,93	1.437.352,28		952.237,04	7.778.567,89	6.341.215,61	6.022.412,29	12.363.627,90
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.908.375,73	1.617.359,06		8.705,00	1.899.670,73	282.311,67	1.057.088,10	1.339.399,77
TITOLO III	Entrate extratributarie	1.549.872,47	228.622,96		73.737,20	1.476.135,27	1.247.512,31	684.988,13	1.932.500,44
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	4.603.399,13	2.316.193,46		127.814,63	4.475.584,50	2.159.391,04	603.395,84	2.762.786,88
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	383.877,91	53.106,44		87.107,67	296.770,24	243.663,80	74.010,68	317.674,48
TOTALE		17.176.330,17	5.652.634,20	-00	1.249.601,54	15.926.728,63	10.274.094,43	8.441.895,04	18.715.989,47

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Spese correnti	3.289.405,54	2.347.257,61		511.655,63	2.777.749,91	430.492,30	3.327.080,78	3.757.573,08
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.139.108,91	921.250,79		38.298,67	1.100.810,24	179.559,45	878.659,58	1.058.219,03
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	451.549,62	289.174,66		-00	451.549,62	162.374,96	223.373,27	385.748,23
TOTALE		4.880.064,07	3.557.683,06	-00	549.954,30	4.330.109,77	772.426,71	4.429.113,63	5.201.540,34

2018

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.363.627,90	1.990.854,25		359.876,99	12.003.750,91	10.012.896,66	6.606.175,25	16.619.071,91
TITOLO II	Trasferimenti correnti	1.339.399,77	1.023.112,84		9.633,54	1.329.766,23	306.653,39	170.714,44	477.367,83
TITOLO III	Entrate extratributarie	1.932.500,44	228.936,32		5.373,14	1.927.127,30	1.698.190,98	1.023.888,37	2.722.079,35
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	2.762.786,88	508.141,50		87.164,31	2.675.622,57	2.167.481,07	1.405.407,98	3.572.889,05
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	317.674,48	96.100,51		10.258,72	307.415,76	211.315,25	175.408,02	386.723,27
TOTALE		18.715.989,47	3.847.145,42	-00	472.306,70	18.243.682,77	14.396.537,35	9.381.594,06	23.778.131,41

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Spese correnti	3.757.573,08	3.179.941,95		115.308,63	3.642.264,45	462.322,50	3.401.152,75	3.863.475,25
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.058.219,03	449.708,61		236.156,44	822.062,59	372.353,98	1.093.279,97	1.465.633,95
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	385.748,23	159.861,27		10.339,85	375.408,38	215.547,11	313.143,70	528.690,81
TOTALE		5.201.540,34	3.789.511,83	-00	361.804,92	4.839.735,42	1.050.223,59	4.807.576,42	5.857.800,01

2019

ENTRATE		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16.619.071,91	2.181.453,20		61.168,70	16.557.903,21	14.376.450,01	3.642.885,66	18.019.335,67
TITOLO II	Trasferimenti correnti	477.367,83	164.240,38		19.125,32	458.242,51	294.002,13	243.251,97	537.254,10
TITOLO III	Entrate extratributarie	2.722.079,35	407.530,81	12.321,56		2.734.400,91	2.326.870,10	824.373,25	3.151.243,35
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	3.572.889,05	549.360,97		380.022,36	3.192.866,69	2.643.505,72	587.712,58	3.231.218,30
TITOLO VI	Accensione Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	386.723,27	85.452,26		16.924,61	369.798,66	284.346,40	217.259,35	501.605,75
TOTALE		23.778.131,41	3.388.037,62	12.321,56	477.240,99	23.313.211,98	19.925.174,36	5.515.482,81	25.440.657,17

SPESE		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da gestione di competenza	Totale residui
		a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
TITOLO I	Spese correnti	3.863.475,25	2.863.401,25		652.634,28	3.210.840,97	347.439,72	3.418.398,88	3.765.838,60
TITOLO II	Spese in conto capitale	1.465.633,95	812.595,67		231.110,29	1.234.523,66	421.927,99	1.959.707,25	2.381.635,24
TITOLO IV	Rimborso Prestiti	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO V	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-00	-00		-00	-00	-00	-00	-00
TITOLO VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	528.690,81	199.691,13		-00	528.690,81	328.999,68	454.480,12	783.479,80
TOTALE		5.857.800,01	3.875.688,05	-00	883.744,57	4.974.055,44	1.098.367,39	5.832.586,25	6.930.953,64

7. Rapporto competenza e residui

	2016	2017	2018	2019
Residui attivi titoli I - III	9.793.131,79	10.280.677,40	14.296.128,34	19.818.519,09
Accertamenti competenza titoli I - III	13.930.159,02	16.143.168,46	16.760.106,86	14.438.599,90
Rapporto %	70,30%	63,68%	85,30%	137,26%

8. Patto di stabilità interno

La regola del patto di stabilità interno sono state individuate con DL 78 del 31 maggio 2010 successivamente convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122 e sono state poi sostituite con quella del pareggio di bilancio introdotta nel 2016 dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) sia per le regioni che per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il 2016 costituisce quindi l'anno nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni. Nel periodo del mandato 2015-2020 l'Ente ha sempre rispettato gli adempimenti del patto di stabilità interno nonché di quelli successivi relativi agli equilibri di bilancio.

9. Indebitamento

	2016
Debito 01/01/2016	1.264.635,50
Nuovi prestiti	-00
Prestiti rimborsati	158.116,22
Estinzione anticipata di debiti	783.409,36
Compensazione tra debito e somme non ancora erogate	323.109,92
Saldo debito al 31/12/2016	-00,00

Nell'esercizio 2016 l'ente presentava un indebitamento pari a € 1.264.635,50. Nel corso dell'anno non sono stati contratti nuovi mutui e si è provveduto, attraverso l'utilizzo di una quota di avanzo libero, all'estinzione anticipata dei mutui in essere per azzerare la situazione di indebitamento dell'ente. Tale situazione permane alla data di chiusura del mandato del sindaco.

10. Conto del patrimonio

	2016	2017	2018	2019
Immobilizzazioni immateriali	791.813,91	352.124,93	68.575,24	44.170,92
Immobilizzazioni materiali	108.627.867,57	108.075.418,51	107.115.433,85	107.533.837,17
Immobilizzazioni finanziarie	2.397.449,37	2.542.135,64	2.683.414,31	1.254.251,06
Rimanenze	4.736,92	1.423,98	1.013,88	1.870,16
Crediti	16.815.018,18	13.988.225,32	16.112.982,88	14.666.095,52
Attività finanziarie non immobilizzate	-00	-00	-00	-00
Disponibilità liquide	10.027.709,39	13.265.199,21	15.915.500,93	18.722.255,05
Ratei e risconti attivi	13.847,78	11.037,61	2.594,06	1.570,42
TOTALE ATTIVO	138.678.443,12	138.235.565,20	141.899.515,15	142.224.050,30
Patrimonio NETTO	42.954.180,99	42.841.952,70	45.437.124,15	40.068.893,49
Conferimenti				
Debiti	4.880.064,07	4.548.588,52	5.856.029,34	6.954.929,95
Ratei e risconti passivi (CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI)	90.844.198,06	90.845.023,98	90.606.361,66	95.200.226,86
TOTALE PASSIVO	138.678.443,12	138.235.565,20	141.899.515,15	142.224.050,30

11. Conto economico

	2016	2017	2018	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	24.747.198,11	26.205.982,12	27.628.680,33	25.386.396,71
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	24.309.903,26	27.028.580,92	26.502.115,93	26.780.121,01
di cui				
<i>quota ammortamento</i>	3.301.810,15	3.068.867,77	2.932.458,94	
<i>quota svalutazione crediti</i>	1.073.599,73	3.675.850,02	3.544.009,78	
(A-B)	437.294,85	-822.598,80	1.126.564,40	-1.393.724,30
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-165.469,15	43.556,23	31.302,83	18.169,45
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-00	-00	-00	
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-1.918.682,81	797.582,09	1.726.023,35	-3.603.822,38
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-1.646.857,11	18.539,52	2.883.890,58	-4.979.377,23
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	386.654,96	373.686,57	381.851,25	364.849,02
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.033.512,07	-355.147,05	2.502.039,33	-5.344.226,25

12. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Questa amministrazione, ha provveduto, nel corso del mandato, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio di cui alla successiva tabella e i relativi atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Articolo 194 T.U.E.L.:	2015	2016	2017	2018	2019
- lettera a) - sentenze esecutive		69.381,53	678.218,00		51.730,26
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	44.452,22	18.633,48	42.591,89	15.838,28	
quota accantonata in risultato di amministrazione					
Totale	44.452,22	88.015,01	720.809,89	15.838,28	51.730,26

13. Spesa per il personale

13.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49	5.775.023,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	5.445.992,59	5.223.230,61	4.986.701,65	5.143.856,92	4.768.979,64
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,81	31,24	31,37	34,06	27,22

13.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale*	6.297.204,32	6.398.033,13	6.487.056,89	6.988.186,37	5.818.390,03
Abitanti	22.313	22.279	22.367	22.126	22.158
<i>Rapporto</i>	282,22	287,17	290,02	315,83	262,58

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

13.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	144,89	147,71	159,76	162,69	166,60

13.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

13.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
235.934,04	178.821,22	167.473,85	236.107,30	203.209,45

13.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

13.7. Fondo risorse decentrate

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	672.497,51	653.126,19	633.896,25	598.043,33	509.186,42

13.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Nel periodo di riferimento della presente relazione sono stati ricevuti i seguenti rilievi da parte della sezione regionale per la Sardegna della Corte dei Conti:

1. Deliberazione n. 76 del 27/10/2015 avente ad oggetto "Verifica del funzionamento dei controlli interni anno 2014" il cui contenuto è così sintetizzabile:
 - *controllo di regolarità amministrativa*: le tecniche di campionamento per la selezione degli atti da sottoporre a controllo hanno considerato il solo valore finanziario, riducendo conseguentemente la Percentuale degli atti sottoposti a controllo;
 - *controllo di gestione*: il regolamento non definisce la struttura e i contenuti che il referto deve presentare e non prevede l'obbligo delle azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi;

- *controllo delle partecipate*: il comune non ha adottato direttive per il contenimento delle spese del personale indirizzate alle società partecipate.
2. Deliberazione n. 143 del 30/11/2016 avente ad oggetto “Verifica del funzionamento dei controlli interni anno 2015” il cui contenuto è così sintetizzabile:
- *controllo di gestione*: non si rilevano modifiche al regolamento ma l’Ente dichiara che è in atto una revisione complessiva del regolamento;
 - *controllo strategico*: svolto in parte l’Ente è in fase di predisposizione di un regolamento nel quale verranno formalizzate le modalità e i tempi di esecuzione del controllo;
 - *controllo partecipate*: l’Ente non ha ancora formalizzato le modalità di espletamento del controllo sugli organismi partecipati;
 - *controllo qualità dei servizi*: non è stato svolto;

Il sistema dei controlli interni non ha raggiunto piena funzionalità.

3. Deliberazione n. 8 del 5/02/2018 avente ad oggetto “Verifica del funzionamento dei controlli interni anno 2016” il cui contenuto è così sintetizzabile:
- emergono alcune carenze nella predisposizione del sistema dei controlli interni da parte dell’Ente e nel relativo svolgimento, con particolare riferimento alla mancata attivazione del controllo sulla qualità dei servizi, alle problematiche riscontrate nel corso del controllo di regolarità amministrativa e contabile, nonché ai ritardi riscontrati per il controllo di gestione e per il controllo strategico. Dette problematiche appaiono, tuttavia, in fase di superamento nel corso dell’esercizio 2017, come risulta dall’esame della relazione del Servizio controllo di gestione e controllo strategico del 15 giugno 2017, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 28 agosto 2017, nonché del Regolamento sul controllo delle società partecipate non quotate, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 62 del 31 luglio 2017. Appare evidente, inoltre, il sottodimensionamento delle strutture preposte al sistema dei controlli interni, per il quale il Sindaco (nota prot. n. GE 2017/0030964 del 20 ottobre 2017) ha annunciato un opportuno potenziamento. Si rileva, inoltre, che il Comune non ha predisposto il bilancio consolidato per il 2016.

2. Rilievi dell’organo di revisione

Nel periodo oggetto della presente relazione il collegio dei revisori dei conti, nelle relazioni al consuntivo dei diversi anni, hanno presentato le seguenti osservazioni:

2015: nella relazione al consuntivo del 2015 l’organo di revisione non ha eccepito alcuna osservazione;

2016: Nella relazione al consuntivo 2016 il Collegio invita L’Ente:

1. alla definizione del contenzioso con Abbanoa e al conseguente riconoscimento del debito da iscrivere in bilancio in riferimento al quale è stata già accantonata una quota dell’avanzo di amministrazione 2016;
2. definizione delle altre posizioni in contenzioso in riferimento alle quale è stata accantonata una quota dell’avanzo di amministrazione 2016 (ATP, RFI, Consorzio Rete dei porti);
3. riconoscimento del debito, non appena saranno depositate le motivazioni, come da sentenza n. 103/2017 della Corte di Appello di Cagliari con la quale è stato annullato il licenziamento di un dirigente disponendo la reintegra e il risarcimento danni per le mancate retribuzioni a decorrere dal mese di ottobre 2010, oltre il rimborso delle spese processuali. Tali importi,

non quantificati in sentenza, sono stati determinati dall'ufficio del personale ed al 31.12.2016 è stata già accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione;

4. aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili e adozione dei nuovi criteri di valutazione previsti dalla normativa;
5. attento monitoraggio dei beni immobili concessi in locazione e definizione dei contenziosi in essere.

2017: nella relazione al consuntivo 2017 il Collegio invita L'Ente:

1. a procedere in tempi brevi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio attestati dal dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, politiche sociali e servizio legale riferiti a rimborsi spese legali e compensi C.T.U. disposti da sentenze;
2. a adottare le misure necessarie per un miglioramento dei tempi di incasso dei residui attivi anno 2016 e precedenti, in particolare per le entrate tributarie IMU/ICI e TARSU rappresentanti il 62% del totale dei residui anni precedenti;
3. ad individuare le motivazioni che hanno portato alla maturazione dei termini prescrizionali dei ruoli TARSU anni 2008/2011 ed a valutare l'eventuale non decadenza e/o prescrizione del ruolo relativo all'anno 2011;
4. a porre in essere interventi organizzativi per il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;
5. ad individuare e attivare le misure atte alla rilevazione di risultati economici d'esercizio tendenti al pareggio e al ripristino del Fondo di dotazione del Patrimonio Netto;
6. con riferimento alla gestione del patrimonio, preso atto della attenta e proficua attività di ricognizione degli immobili effettuata dal responsabile del settore patrimonio a partire dal mese di novembre 2017, su incarico conferito dal Sindaco con delibera n. 15 del 18.10.2017, si invita l'Ente a procedere in tempi brevi;
7. all'allineamento dell'inventario fisico con le risultanze contabili iscritte nello stato patrimoniale come immobilizzazioni materiali;
8. alla definizione delle criticità emerse in riferimento ad alcuni immobili ceduti in concessione o locazione, e alla regolarizzazione dei contratti in essere;
9. alla definizione del contenzioso con Abbanoa e al conseguente riconoscimento del debito da iscrivere in bilancio in riferimento al quale è stata già accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione 2017;
10. alla definizione delle altre posizioni in contenzioso in riferimento alle quale è stata accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione 2017 (ATP, RFI, Consorzio Rete dei porti).

2018: nella relazione al consuntivo 2018 il Collegio invita L'Ente:

1. al completamento ed allineamento dell'inventario fisico con le risultanze contabili iscritte nello stato patrimoniale con la raccomandazione a provvedervi con la massima sollecitudine nel rispetto della normativa vigente;
2. all'adozione delle misure organizzative adeguate al fine del miglioramento dei tempi di pagamento;
3. all'adozione delle misure necessarie al fine di migliorare la gestione dei residui attivi con particolare attenzione alle entrate tributarie;

4. all'adozione delle opportune misure per il ripristino del segno positivo del fondo di dotazione (accantonamento dei risultati economici positivi al fondo di dotazione);
5. alla verifica del raggiungimento degli obiettivi degli organismi gestionali dell'ente e della realizzazione dei programmi.

2019: nella relazione al consuntivo 2019 il Collegio invita L'Ente:

1. completamento ed allineamento dell'inventario fisico con le risultanze contabili iscritte nello stato patrimoniale con la raccomandazione a provvedere con la massima sollecitudine e nel rispetto della normativa vigente;
2. adozione delle misure organizzative adeguate al fine del miglioramento dei tempi di pagamento;
3. adozione delle misure necessarie al fine di migliorare la gestione dei residui attivi con particolare attenzione alle entrate tributarie;
4. adozione delle opportune misure per il ripristino del segno positivo del fondo di dotazione (accantonamento dei risultati economici positivi al fondo di dotazione);
5. verifica del raggiungimento degli obiettivi degli organismi gestionali dell'ente e della realizzazione dei programmi;
6. rispetto del principio generale della chiarezza del bilancio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa). Il bilancio deve essere comprensibile (per tutti gli stake holder) e trasparente, sia nel processo di formazione sostanziale che di rappresentazione formale;
7. portare a termine la redazione del nuovo Regolamento di Contabilità, che tenga conto delle disposizioni previste dal D. lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle spese soggette a limiti nonché a quantificare, conseguentemente, i limiti di spesa sostenibili e i conseguenti risparmi a beneficio del bilancio comunale.

Nell'esercizio 2019 la spesa effettivamente sostenuta è la seguente:

Tipologia di spesa		LIMITI		2019	
		base di calcolo	limite	Impegni	Risparmio
1	Studi e incarichi di consulenza (1,4% del conto del personale 2012)	6.585.576,00	92.198,06	20.240,74	71.957,32
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (20% della spesa 2009)	24.897,10	4.979,42	3.803,46	1.175,96
3	Missioni (50% della spesa 2009)	49.926,62	24.963,31	2.181,68	22.781,63
4	Formazione (50% della spesa 2009)	107.893,00	53.946,50	31.304,00	22.642,50
5	Autovetture (30% della spese di esercizio 2011)	80.107,44	24.032,23	28.209,13	-4.176,90
6	Autovetture (acquisto)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Acquisto mobili e arredi (20% della media 2010-2011)	83.389,40	16.677,88	3.178,03	13.499,85
8	Co.co.co (1,1% del conto del personale 2012)	6.585.576,00	72.441,34	0,00	72.441,34
TOTALI		13.517.365,56	289.238,74	88.917,04	200.321,70

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Revisione straordinaria delle partecipazioni

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29.09.2017 l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente.

2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs 175/2016)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 23.12.2019 l'Ente ha provveduto, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D. Lgs n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 10.01.2020;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D. Lgs n.175/2016 in data 01.04.2020

Anno	PARTECIPATA DIRETTA	TIPO PARTECIPAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA INDIRETTA
2016	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%	-
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,53%	
	ATO Sardegna	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,98%	
	Consorzio Industriale provinciale di Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	20%	ASI servizi ambientali srl
	Gruppo Azienda Costiera Nord Sardegna	ALTRE PARTECIPAZIONI	3,45%	
	Consorzio rete dei porti Sardegna	DIRITTO DI RECESSO ESERCITATO	7,69%	
	STL Sardegna Nord Ovest	DIRITTO DI RECESSO ESERCITATO	3,15%	
	Promin s.c.p.a.	IL LIQUIDAZIONE	1,20%	
2017	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%	
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%	
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%	
2018	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%	
	A.T.P. Azienda trasporti pubblici Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%	
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%	
2019	Multiservizi Porto Torres s.r.l.	CONTROLLATA	100%	
	A.T.P. spa Azienda trasporti pubblici Sassari	ALTRE PARTECIPAZIONI	6,15%	A.T.P. servizi srl
	Abbanoa SPA	ALTRE PARTECIPAZIONI	0,18%	
	EGAS (ex ATO Sardegna)	ALTRE PARTECIPAZIONI	1,07%	

3. Analisi delle singole partecipazioni

Multiservizi s.r.l.

Denominazione sociale	Multiservizi s.r.l.
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partita IVA	02319370900
Anno di costituzione	01/01/2008
Anno di cessazione	31/12/2025
Oggetto sociale	Gestione servizi strumentali
Quota di partecipazione	100,00%

Dati rappresentante				
Nominativo		Carica ricoperta		Compenso annuo
Dott. Salvatore Zappareddu fino al 6 marzo 2018		Amministratore Unico		€ 25.000,00
Dott. Antonio Masala (fino al 02/12/2018)		Amministratore Unico		€ 25.000,00
Dott. Marco Sanna (dal 03/12/2018)		Amministratore Unico		€ 25.000,00
Risultati di bilancio	2015	2016	2017	2018
Capitale sociale	118.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
Patrimonio netto	186.088,00	189.304,00	191.479,00	191.850,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	1.674.054,00	1.533.158,19	1.279.056,61	1.309.429,84
Utile/perdita	484,00	3.217,00	2.177,00	372,00
Totale dipendenti	46	28	26	29

Azienda trasporti pubblici

Denominazione sociale	Azienda trasporti pubblici Sassari
Forma giuridica	Società per azioni
Partita IVA	00121470900
Anno di costituzione	21/04/1997
Anno di cessazione	31/12/2030
Oggetto sociale	Gestione dei servizi urbani ed extraurbani di pubblico trasporto e di noleggio
Quota di partecipazione	6,15%

Dati rappresentante CdA		
Nominativo	Carica ricoperta	Compenso
Dott. Daniele Ruiu	Consigliere dal 01.01.2016	14.619,00

Risultati di bilancio	2015	2016	2017	2018
Capitale sociale	3.519.378,97	3.519.378,97	3.519.378,97	3.520.000,00
Patrimonio netto	3.810.295,79	4.014.995,00	4.511.589,00	4.780.282,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	7.000,00	7.000,00	45.861,95	0,00
Utile/perdita	122.783,95	204.700,00	496.592,00	268.693,00
Totale dipendenti	296	293	286	282

Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS)

Denominazione sociale	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)
Forma giuridica	Consorzio
Partita IVA	02865400929
Anno di costituzione	25/09/2003
Anno di cessazione	tempo indeterminato
Oggetto sociale	Gestione ambito ottimale servizio idrico integrato
Quota di partecipazione	1,07%

Dati rappresentante CdA
Nominativo
Nesun rapresentante

Risultati di bilancio	2015	2016	2017	2018
Capitale sociale	12.624.265,85	12.624.265,85	12.050.449,60	12.050.449,60
Patrimonio netto	12.624.265,85	12.069.481,72	13.097.901,56	14.372.795,59
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	24.723,00	24.723,16	26.873,00	28.485,38
Utile/perdita	1.928.188,32	- 573.816,25	1.028.419,84	1.274.894,03
Totale dipendenti	nd	nd	nd	nd

Abbanoa s.p.a

Denominazione sociale	Abbanoa s.p.a.
Forma giuridica	società per azioni
Partita IVA	02934390929
Anno di costituzione	28/12/2004
Anno di cessazione	31.12.2100
Oggetto sociale	Gestione servizio idrico integrato
Quota di partecipazione	0,53%

Dati rappresentante CdA
Nominativo
nessun rappresentante

Risultati di bilancio	2015	2016	2017	2018
Capitale sociale	256.275.415,00	271.275.415,00	281.275.415,00	281.275.415,00
Patrimonio netto	349.681.393,00	372.974.717,00	391.382.083,00	341.458.222,00
Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Utile/perdita	9.788.546,00	8.619.840,00	8.407.366,00	4.875.489,00
Totale dipendenti	1395	1473	1361	1316

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Porto Torres

Il SINDACO

Sean Christian Wheeler

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Giuseppe Carlo Sanna

Dott. Giovanni Pinna Parpaglia

Dott.ssa Giuseppina Sanna