



COMUNE DI PORTO TORRES
PROVINCIA DI SASSARI

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (Cat. D3 - CCNL Regioni e Autonomie locali)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

- Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90 del 24/06/2014;
- Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Porto Torres n. 62 del 7 aprile 2016, così come rettificata con successive deliberazioni n. 137 del 9 settembre 2016, n.180 del 1 dicembre 2016, e n. 20 del 18/2/2015, relative all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 30 dicembre 2016, con la quale sono state definite le linee di indirizzo per la selezione di una figura di alta specializzazione da assegnare al Servizio patrimonio;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Torres;

In esecuzione della propria determinazione n. 278 del 21.02.2017;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, a tempo determinato, per la durata di anni tre, di FUNZIONARIO TECNICO, Cat. D3, presso l'Area lavori pubblici e ambiente, Servizio patrimonio del Comune di Porto Torres, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii). L'alta specializzazione sarà orientata all'analisi dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale e alla definizione di un programma di interventi di adeguamento, riqualificazione e valorizzazione economico-funzionale degli edifici. □

In particolare sarà richiesto lo svolgimento della seguente attività, seppur non in maniera esclusiva ed esaustiva:

- Aggiornamento e monitoraggio inventario beni mobili e immobili patrimonio comunale;
- Costituzione, implementazione e gestione banca dati informatizzata patrimonio comunale;

- Attività di supporto operativo per il monitoraggio situazione tecnico/amministrativo/contabile da parte delle Aree competenti per gli aspetti gestionali;
- Attività di supporto operativo per le attività connesse alla gestione e valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare;
- Attività di riordino e riclassificazione degli accatastamenti dei beni di proprietà del Comune;
- Definizione e/o verifica delle concessioni a terzi per la gestione di beni appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;
- Definizione e/o verifica dei contratti di locazione di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente.

Articolo 1

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Porto Torres a conclusione della procedura concorsuale qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati d attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza: - cittadinanza italiana;- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;- cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b. Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale

- obbligo);
- f. Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.
- g. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- h. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 3

REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- a) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- c) Possesso di esperienza lavorativa e professionale, nella stessa Area del posto da ricoprire, con servizio continuativo prestato:
- presso Enti pubblici: esperienza minima di 3 anni in categoria D3 in posizione di responsabilità o in posizione dirigenziale oppure di almeno 5 anni in categoria D nella medesima Area del posto da ricoprire;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 4

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto verrà assunto con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. lgs. 267/2000, e inquadrato nella Cat. D3 nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria D3 del vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali, attualmente pari a € 24.519,15, comprensivo di IVC, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità fisse contrattualmente stabilite, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Il trattamento economico suesposto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Viste le specifiche competenze che vengono richieste per la copertura dell'incarico, al candidato vincitore verrà, inoltre, riconosciuta un'indennità *ad personam*, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, pari a € 12.000,00 lordi annui, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 30.12.2016;

Articolo 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda). Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d. Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- g. Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- h. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j. Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea);
- k. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- l. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- m. (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- n. Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) (per i cittadini soggetti all'obbligo), k), l), m), n). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Articolo 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) *curriculum* professionale/formativo, debitamente datato e firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 7

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, e i relativi allegati entro il termine perentorio del giorno: **13 marzo 2017**.

indirizzata a: Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Porto Torres, piano terra – Sede Comunale – Piazza Umberto I, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,30 alle ore 12.30;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Porto Torres: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento

Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. □

Articolo 8

SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula, attraverso una procedura comparativa finalizzata al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

L'apprezzamento del curriculum dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e

formativo, nonché alla esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione in ordine di priorità:

- Esperienza pluriennale nel settore o nella materia oggetto della presente selezione;
- Incarichi di dirigenza della durata di almeno un anno;
- Titoli di studio post universitari

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula sarà effettuato da apposita commissione presieduta dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sporto, Cultura, Turismo, Politiche Sociali.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

All'esito della valutazione dei curricula, la Commissione individuerà i candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, da sottoporre alla valutazione del Sindaco per le successive determinazioni.

Il Sindaco potrà procedere all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito a eventuali colloqui di approfondimento, tesi a definire conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata nonché conoscenze specifiche relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e le date degli eventuali colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Porto Torres, nella sezione concorsi, e avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

Articolo 9 NOMINA

La nomina del candidato ritenuto idoneo, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà effettuata con atto formale da parte del Sindaco, al termine della procedura di valutazione sopra indicata.

Articolo 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Porto Torres, nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo. □

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Porto Torres o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Settore personale. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; L. 20.05.1970, n. 300; L. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 09.04.2008 n. 81; L. 12.03.1999, n. 68; L. 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; L. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Porto Torres.

Articolo 10

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dr. Flavio Cuccureddu.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro mesi due dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche; Legge 11 febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa"; Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"; Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche; Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo"; D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche; D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche; D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; D.lgs. 30/12/2010, n. 235 "Modifiche ed integrazioni al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82";

Al vigente vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel

presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it.

Porto Torres, 22 febbraio 2017

Il Dirigente dell'Area
Dr. Flavio Cuccureddu

Allegato A - Schema di domanda (da redigere in carta libera)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di partecipare alla selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D3 – CCNL Regioni - Autonomie locali) presso il Comune di PortoTorres.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso:

- di essere nato/a il _____ a _____ Prov. _____;
- di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via _____ n. _____;
- di autorizzare codesta Amministrazione all'invio di comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail _____ oppure, in caso di urgenza, al seguente recapito telefonico (cellulare) _____;
- *barrare la casella interessata*
 - di essere cittadino/a italiano;
 - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- *barrare la casella interessata*
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università di _____ (prov. _____);
 - di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università _____ del seguente Stato membro della U.E. _____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ dalla seguente autorità _____;
- di essere in possesso di esperienza professionale di almeno 3 anni in Cat. D3 in posizione di responsabilità o in posizione dirigenziale nel Settore/Servizio _____ -- _____ presso _____ oppure di almeno 5 anni in Cat. D nella medesima Area del posto da ricoprire nel Settore/Servizio _____ presso _____:

- di conoscere la lingua inglese o francese sia parlata che scritta;
- *barrare la casella interessata*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - *barrare la casella interessata*
 - di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso:

- _____
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;
 - (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
 - di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. n. 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
 - (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova _____
- _____;
- _____;

Data _____

Firma

(a pena esclusione, non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegati obbligatori alla domanda

Curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto

Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.