

**CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO D’INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO  
ALLE OPERE A VERDE DI CUI ALLA D. G. R. N. 54/20 DEL 2015**

**ARTICOLO 1. Oggetto dell’incarico.**

Legge Regionale n. 5 del 9 marzo 2015 “Cantieri Verdi” e Legge Regionale 14 maggio 2009 n. 1 - Programma di interventi e piano di ripartizione delle risorse per l’aumento del patrimonio boschivo nelle aree interessate da forme gravi di deindustrializzazione, da cave dismesse, da impianti di incenerimento da rifiuti solidi urbani o di produzione di energia da fonte fossile. Attuazione Deliberazione Giunta Regionale n. 54/20 del 10 novembre 2015.

Servizi previsti nell’incarico: Progettazione degli interventi da attuare.

Il progetto dovrà essere predisposto per l’esecuzione da parte della Multiservizi S.r.l. di Porto Torres, società in house dell’Ente.

Nell’ipotesi che, a seguito della realizzazione della progettazione, l’Amministrazione opti per l’affidamento a soggetto diverso e precisamente appalti ad operatori economici l’esecuzione degli interventi, l’affidatario dell’incarico dovrà impegnarsi a:

- modificare il progetto in relazione alle caratteristiche del soggetto affidatario, con particolare riferimento al quadro economico dell’intervento (spese per IVA e pubblicità di gara);
- svolgere il servizio di Direzione dell’Esecuzione e attestazione di regolare esecuzione.

**ARTICOLO 2. Formulazione dell’offerta.**

L’affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi della lett. a) del comma 2 dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, preceduto da consultazione di più operatori. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento con il supporto di almeno altre 2 professionalità dell’Area LL.PP., urbanistica, manutenzioni, edilizia, ambiente, tutela del territorio da individuarsi a cura del Dirigente dell’Area, attraverso un punteggio che sarà attribuito sulla base di un’offerta tecnica, di un’offerta economica e di un’offerta tempo sui termini di consegna del progetto.

**L’offerta tecnica** dovrà consistere in una relazione tecnica finalizzata ad illustrare, con precisione e concretezza, l’individuazione e le proposte di soluzione di eventuali criticità e le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento delle attività, con esclusivo e specifico riferimento ai contenuti del progetto per gli interventi in oggetto.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in massimo cinque pagine formato A4 (interlinea 1, carattere Arial 11) e dovrà essere sottoscritta dal professionista. Nel caso il numero di pagine sia

  
**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**Provincia di Sassari**

**Area LL. PP., Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente e Tutela del Territorio**

superiore a quello indicato, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**L'offerta economica**, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare il ribasso percentuale, in lettere ed in cifre, da applicare all'importo complessivo del servizio. La percentuale di ribasso per l'offerta economica non potrà essere superiore al 20%.

**L'offerta tempo**, sottoscritta dal professionista, dovrà indicare la riduzione percentuale unica, espressa in cifre e lettere, sui tempi di esecuzione delle singole fasi di progettazione definitiva ed esecutiva. La percentuale di ribasso per l'offerta tempo non potrà essere superiore al 20%.

L'offerta di percentuali di ribasso superiori a quelle sopra indicate determinerà l'inammissibilità dell'offerta stessa. Nel caso di discordanza prevarrà il ribasso o la riduzione percentuale indicati in lettere.

L'affidamento di cui sopra, avverrà mediante affidamento diretto secondo l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo i seguenti criteri.

Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'**offerta tecnica: max 60 punti**, di cui:

1. analisi e valutazione delle problematiche (verrà valutato il grado di approfondimento delle problematiche, dei vincoli e condizioni che incidono sulle scelte progettuali) max 25 punti
  
2. approccio metodologico (verrà valutata la coerenza e il rigore metodologico ai fini della corretta definizione degli interventi da eseguire) max 15 punti
  
3. modalità di espletamento della progettazione (verranno valutate le modalità di espletamento delle attività di progettazione degli interventi) max 10 punti
  
4. direzione dell'esecuzione (verrà valutata la presenza in cantiere e le modalità di rendicontazione dello stato di avanzamento lavori) max 10 punti

**Offerta economica: max 30 punti**

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta economica verranno impiegate le seguenti formule:

$$\begin{aligned} Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) &= X \cdot Ai / Asoglia \\ Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) &= X + (1,00 - X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)] \end{aligned}$$

dove

  
**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**Provincia di Sassari**

**Area LL. PP., Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente e Tutela del Territorio**

<b>Ci</b>	=	<b>coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
<b>Ai</b>	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
<b>Asoglia</b>	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso</i> ) dei concorrenti
<b>X</b>	=	<b>0,80</b>
<b>Amax</b>	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

**Offerta tempo: max 10 punti**

Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta tempo verrà impiegata la seguente formula:

$$Di = Ti / Tmedio$$

dove:

**Ti** = riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

**Tmedio** = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Il tempo richiesto per la progettazione è di 20 (venti) giorni per la redazione del progetto decorrenti dall'assegnazione dell'incarico di cui all'art. 18.

**Requisiti tecnico-professionali**

Si richiede qualifica professionale idonea per svolgere le attività previste dall'articolo 3 ed inoltre:

- di aver svolto, con esito positivo (attestabile dal committente in sede di verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara), nell'arco del triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi per un importo complessivo pari almeno all'importo a base di gara e aver svolto, nello stesso periodo, incarichi di progettazione nei quali l'importo complessivo dei progetti è stato almeno pari a quello previsto nell'incarico in oggetto (ugualmente con esito positivo attestabile dal committente in sede di verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara);
- di aver svolto, con esito positivo (attestabile dal committente in sede di verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara) almeno un singolo servizio nell'arco di del triennio 2014-2015-2016 per un importo pari ad almeno un quarto dell'importo a base di gara e aver svolto almeno un incarico di progettazione nel quale l'importo di progetto è stato pari almeno ad un quarto di quello previsto nell'incarico in oggetto (ugualmente con esito positivo attestabile dal committente in sede di verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara).

**ARTICOLO 3. Contenuto della prestazione.**

L'obiettivo della seguente prestazione è la realizzazione degli interventi di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. N. 54/20 del 2015.

  
**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**Provincia di Sassari**

**Area LL. PP., Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente e Tutela del Territorio**

Il procedimento progettuale deve perseguire un percorso di qualità virtuoso per la perfetta integrazione degli aspetti paesaggistici, ambientali, economici e sociali, garanti del raggiungimento delle finalità richieste, in riferimento all'ambito di intervento.

Il progetto deve essere inserito nel contesto territoriale e paesaggistico di riferimento di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 2017/19 del 3/3/2017, verificando e valutando preliminarmente le norme e i regolamenti, sia di tipo vincolistico, sia pianificatorio, ai vari livelli di scala, in relazione agli interventi previsti.

Il finanziamento RAS in oggetto è pari ad Euro 400.000,00 e deve essere utilizzato seguendo le seguenti voci di spesa:

1. almeno il 72% del finanziamento concesso per gli oneri del personale
2. spese di progettazione
3. somme a disposizione del finanziamento concesso per l'acquisizione di noli, attrezzature, dpi, sicurezza e adempimenti medico del lavoro.

Gli interventi dovranno essere progettati in un unico lotto funzionale con durata di 4 mesi e il personale assunto svolgerà il servizio per 30 ore settimanali distribuite su 5 giornate lavorative.

L'Amministrazione provvederà alla trasmissione del progetto agli Enti preposti per l'acquisizione del parere di competenza.

Qualora venissero richieste integrazioni e/o modifiche da parte degli Enti competenti il professionista dovrà provvedere entro cinque giorni dalla richiesta all'integrazione e/o modifica del progetto.

La prestazione si intende eseguita al momento dell'approvazione finale del progetto da parte dell'Amministrazione.

L'importo complessivo sul quale dovrà essere applicata l'offerta tecnica ed economica per l'espletamento del predetto servizio è pari complessivamente ad **€ 15.450,00** (IVA ed oneri previdenziali esclusi), di cui:

- € 8.000,00 per la progettazione;
- € 1.450,00 per l'eventuale modifica di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- € 6.000,00 per l'eventuale direzione dell'esecuzione e l'attestazione della regolare esecuzione come indicato all'art. 1 del presente capitolato.

Si riporta brevemente l'elenco di massima degli elaborati che dovranno essere compresi nel progetto che dovrà acquisire l'approvazione dell'Ente Foreste della Sardegna oggi Agenzia Fo.Re.S.T.A.S. e dei pareri eventualmente espressi di natura vincolante e dovrà poi essere "cantierabile":

- relazione tecnico illustrativa che comprenda un'analisi iniziale dei siti, le risorse disponibili, l'analisi costi/benefici e la sostenibilità ambientale;

- quadro economico;
- computo metrico estimativo;
- capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;
- piano di sicurezza e coordinamento;
- stima incidenza sicurezza;
- stima incidenza manodopera;
- eventuale relazione tecnica per intervento in bosco;
- analisi prezzi;
- cronoprogramma delle attività;
- piano di manutenzione degli interventi;
- tavole grafiche degli interventi.

#### **ARTICOLO 4. Norme da osservare per la progettazione.**

Gli elaborati progettuali dovranno essere sviluppati in base alle disposizioni e direttive che riterrà opportuno impartire il Responsabile Unico del Procedimento e comunque nel rispetto delle normative e circolari in materia.

In sede di redazione il professionista dovrà provvedere, d'intesa con l'Amministrazione committente, a prendere i necessari contatti ed accordi con gli Enti interessati e ad acquisire i pareri preventivi fornendo tutte le copie degli elaborati progettuali a tal fine occorrenti.

#### **ARTICOLO 5. Sorveglianza e esecuzione del servizio.**

L'incarico di cui al precedente articolo sarà svolto secondo le indicazioni e disposizioni del Responsabile del Procedimento che si riserva, in qualsiasi momento, di impartire le istruzioni al professionista secondo le norme e le modalità previste dalla normativa vigente, che il professionista dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte e di obbligarsi, con la presentazione dell'offerta richiesta, ad osservarne le relative disposizioni.

#### **ARTICOLO 6. Termini essenziali.**

Il progetto dovrà essere consegnato entro i termini previsti e dovrà essere consegnato al Responsabile del Procedimento in tre esemplari in formato cartaceo (oltre ad ulteriori copie per Enti dei quali deve essere richiesto il parere) e una in formato ottico (CD/DVD non riscrivibile) contenente:

- elaborati grafici in formato .dwg o compatibile (con annesse eventuali immagini o altri elementi collegati in modo da renderne possibile la riproduzione in forma identica a quella delle copie cartacee);

  
**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**Provincia di Sassari**

**Area LL. PP., Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente e Tutela del Territorio**

- elaborati testuali in formato .doc o compatibile;
- elaborati grafici e testuali in formato .pdf.

Gli elaborati grafici e testuali, in formato .pdf e firmati digitalmente, dovranno, entro gli stessi termini, essere trasmessi all'Ente, tramite pec all'indirizzo:

[ambiente@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:ambiente@pec.comune.porto-torres.ss.it).

La consegna incompleta (mancanza di anche uno solo degli elaborati in tutte le sue forme richieste) equivarrà a mancata consegna.

**ARTICOLO 7. Cauzione definitiva.**

L'incaricato dovrà prestare cauzione definita ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo dovrà essere calcolato sul corrispettivo complessivo dell'incarico.

Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

**ARTICOLO 8. Onorario e modalità di pagamento.**

Il compenso dovuto per l'incarico sopra descritto è comprensivo delle spese di qualunque natura sostenute per l'espletamento dello stesso e sarà corrisposto nel seguente modo:

- l'importo per la progettazione all'approvazione del progetto (inclusa l'eventuale modifica opzionale di cui all'art. 1);
- l'importo per la Direzione dell'esecuzione (servizio eventuale ai sensi dell'art. 1), dopo la verifica da parte della stazione appaltante della corretta esecuzione dell'intervento.
- Nel caso in cui l'approvazione del progetto non dovesse avvenire entro 30 giorni dalla consegna e senza che nel frattempo vi siano motivate richieste di correzione da parte dell'Amministrazione in fase dal progettista, quest'ultimo potrà richiedere il pagamento di un acconto pari al 50% del compenso previsto per la progettazione. Nell'ipotesi in cui comunque l'approvazione del progetto non dovesse avvenire entro 12 mesi dalla consegna e senza che nel frattempo vi siano motivate richieste di correzione da parte dell'Amministrazione in fase dal progettista, quest'ultimo potrà richiedere il pagamento del saldo del compenso previsto per la progettazione.

In caso di variazione delle aliquote previste per oneri previdenziali e IVA di competenza, il professionista si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Qualora si rendesse necessario acquisire ulteriori prestazioni oltre quelle dovute ma ad esse connesse, il corrispettivo sarà calcolato applicando, in ogni caso, il ribasso del percentuale previsto per il presente affidamento.

### **ARTICOLO 9 - Proprietà elaborati**

Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione committente la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti ed aggiunte che, a suo giudizio, siano ritenute necessarie senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica ed architettonica o nei criteri informativi essenziali.

In ogni caso il professionista è tutelato dalle disposizioni vigenti in materia di diritto di autore.

### **ARTICOLO 10. Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. n. 62/2013.**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche.

Il professionista è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto in quanto compatibili degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 de4l D.Lgs. n. 165/2001, in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto, così come previsto all'art. 2 comma 3 del citato D.P.R. 62/2013.

### **ARTICOLO 11. Penale.**

Nel caso di mancato rispetto dei termini fissati dal presente capitolato e/o norme di legge o regolamentari, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari a 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La penale sarà trattenuta sul pagamento dell'onorario relativo alla prestazione effettuata con ritardo. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato ecceda i dieci giorni, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso ed indennizzo per onorari e per rimborso spese. Rimane salvo il diritto dell'Amministrazione di agire nei confronti del professionista per il risarcimento dei danni.

Per motivi validi e giustificati, l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dal professionista, prima della scadenza del termine fissato.

### **ARTICOLO 12- Inadempienze, decadenza e revoca dell'incarico**

Nel caso in cui il professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dall'Amministrazione comunale o sorgano divergenze con il Committente, quest'ultimo potrà

procedere - previa diffida ad adempiere entro un congruo termine - alla sospensione ed alla declaratoria della decadenza dell'incarico, fermo il diritto dell'Amministrazione ad ulteriore risarcimento del danno. Nel caso di revoca dell'incarico, che potrà essere anche per comprovate ragioni di interesse pubblico, gli elaborati progettuali, eventualmente già compilati, diventeranno di proprietà dell'Amministrazione comunale. In tal caso sarà riconosciuto al professionista incaricato il compenso per le prestazioni effettuate.

### **ARTICOLO 13 - Personalità dell'incarico**

Le prestazioni richieste nel presente Capitolato, quale prestazione d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali. Al professionista, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altro professionista, in tutto o in parte, l'esecuzione della prestazione, oggetto del presente incarico, potendosi valere solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'articolo 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente. Il mancato rispetto della suddetta disposizione potrà determinare la decadenza dell'incarico.

### **ARTICOLO 14. Controversie con il Committente.**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato saranno prioritariamente definite in via amministrativa, sentiti, se del caso, gli ordini professionali competenti.

### **ARTICOLO 15 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti dalle parti sono trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse al presente Capitolato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati è il Comune di Porto Torres. Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Elena Sini.

### **ARTICOLO 16 – Osservanza del contratto e richiami di leggi e regolamenti.**

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le clausole del presente contratto.

L'affidatario è tenuto altresì, all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antifortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o non siano espressamente richiamate nel presente contratto.

### **ARTICOLO 17. Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati.**



**COMUNE DI PORTO TORRES**  
**Provincia di Sassari**

**Area LL. PP., Urbanistica, Manutenzioni, Edilizia, Ambiente e Tutela del Territorio**

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

**ARTICOLO 18. Stipula del contratto.**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione al professionista con contestuale richiesta di trasmissione, mediante pec, della cauzione definitiva e di quanto altro eventualmente richiesto dal presente capitolato ai fini della stipula del contratto.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, la stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di conclusione del contratto.

Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

**ARTICOLO 19 – Disposizioni di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Maria Elena Sini**