



## **COMUNE DI PORTO TORRES**

Area AA. GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
RUP  
Dott. Flavio Cuccureddu**

### **Criteria per l'acquisizione di voucher scolastici**

#### **Art. 1- Oggetto**

I voucher dovranno costituire strumenti utili alle famiglie beneficiarie per l'acquisto di materiale di cancelleria e scolastico indispensabile per assicurare il diritto allo studio ai loro figli.

#### **Art. 2- Importo dell'appalto**

L'appalto prevede l'acquisizione, nel 2017 con la possibilità di utilizzarli sino al 31.12.2018, di un quantitativo pari ad euro € 14.000,00 di voucher cartacei. Pertanto a base di gara sono da considerarsi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 € 14.000,00.

La stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs.vo 81/2008 e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di sedi altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero; la ditta aggiudicataria, tuttavia, è tenuta a dichiarare gli oneri interni aziendali per la sicurezza.

Il ribasso è da riferirsi alla provvigione e da effettuare nei termini indicati dall'art. 7 del presente capitolato.

#### **Art. 3- Caratteristiche principali del voucher**

1. organizzazione punti di servizio (almeno 3) presso il territorio di Porto Torres) presso cui i soggetti successivamente legittimati dal Comune di Porto Torres potranno recarsi per effettuare acquisti di cancelleria scolastica utilizzando uno o più titoli di legittimazione prepagati dal Comune di Porto Torres;

2. i buoni dovranno avere lo spazio sul retro per la seguente dicitura: Comune e logo del Comune di Porto Torres – Assessorato alla Pubblica istruzione, data di scadenza, il buono cartaceo dovrà avere altresì uno spazio sul retro per la firma del beneficiario e la data di utilizzo, nonché uno spazio per identificare la ditta dove il buono viene speso, numero identificativo;
3. in caso di spesa d'importo superiore all'importo del buono, il fruitore dovrà regolarne in contanti l'eventuale differenza;
4. il buono potrà essere cumulabile, non convertibile in valuta;
5. i buoni dovranno avere valori di euro 5, euro 10, euro 15, euro 20 e/o altri formati richiesti dall'amministrazione comunale;
6. la consegna dei buoni dovrà essere eseguita entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
7. il buono potrà essere utilizzabile, da parte del beneficiario, con immediatezza;
8. la ditta appaltatrice s'impegna a procedere alla riemissione, senza comunicazioni da parte dell'ente, con nuova scadenza, dei buoni che non fossero utilizzati nei limiti temporali previsti dall'ordine di acquisto.
9. La ditta appaltatrice s'impegna a procedere alla riemissione con nuova scadenza, dei buoni non utilizzati, anche senza formale richiesta del Comune di Porto Torres (esempio nel caso in cui i buoni pagati e con scadenza al 31.12.2017 non risultino rientrati, l'operatore economico dovrà rimetterli al Comune di Porto Torres entro la data del 30.07.2018 senza ulteriori comunicazioni).
10. Al fine di evitare il "commercio" dei voucher, s'informa la ditta che qualora, in seguito ad un controllo, venissero accertate delle anomalie nell'utilizzo dei buoni, le stesse saranno contestate all'operatore (es. voucher utilizzati in esercizi non rientranti tra quelli comunicati).

#### **Art. 4 - Caratteristiche principali del servizio**

- a) organizzazione del circuito dei "Punti di Servizio Accreditati" (d'ora in poi PSA): selezione ed accreditamento degli esercizi commerciali;
- b) controllo del servizio e dell'impiego dei titoli di spesa e supporto tecnico in tutte le fasi di svolgimento del servizio;
- c) reportistica nominativa al Comune sul servizio con cadenza mensile rispetto ai rapporti con gli affiliati e all'utilizzo dei voucher nei PSA.

#### **Art.5 – Funzionamento del servizio**

La ditta appaltatrice dovrà garantire idonea assistenza anche on line agli uffici amministrativi dell'ente in merito non solo all'utilizzo dei voucher ma anche alla reportistica nominativa richiesta, a partire dalla data di avvio del servizio. La ditta appaltatrice dovrà anche fornire un numero di brochure descrittive del servizio e contenenti gli indirizzi dei PSA da consegnare ai beneficiari del Voucher (lo scorso anno i beneficiari erano ca 200).

I beneficiari possono utilizzare il voucher solo ed esclusivamente presso i PSA.

La ditta appaltatrice provvede ad accreditare in nome e per conto del Comune di Porto Torres esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Porto Torres per l'acquisto dei beni di cui al precedente articolo. E' piena facoltà delle amministrazioni comunali richiedere la produzione di originali o copie delle convenzioni stipulate con i pubblici esercizi.

Potranno essere accreditati gli esercizi in possesso dei requisiti morali e giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che si impegnano a sottoscrivere il "Patto di Accreditamento" con la ditta appaltatrice.

Il Patto deve prevedere gli impegni del soggetto convenzionato a rispettare le regole di erogazione e le procedure di controllo che dovranno essere effettuate per evitare che persone non legittimate usufruiscano del servizio ed in tal senso la ditta fornisce in forma scritta e dettagliata le procedure di erogazione e controllo ai soggetti da accreditare.

### **Art. 6 - Soggetti ammessi e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata:

1 - le imprese/società singole o associate di cui all'art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in possesso dei sotto elencati requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016. Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese o associazioni partecipanti, singole o raggruppate nonchè dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

#### Requisiti di capacità tecnica e idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente l'appalto da eseguire ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle organizzazioni animaliste o protezionistiche; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016

ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;

- aver svolto negli ultimi tre anni servizi attinenti l'oggetto del presente bando per un importo non inferiore al 50% di quello posto a base di gara. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al presente punto potrà essere comprovato mediante la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di adeguate attrezzature tecniche;

### **Art. 7- Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata, nell'ambito della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del rapporto tra qualità e prezzo, utilizzando i criteri di seguito descritti e dando atto che non saranno ammesse offerte economiche pari o in aumento. La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata nel seguente modo:

#### **Prezzo: max punti 30**

Il punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà offerto quale commissione di servizio la percentuale più bassa sul valore del voucher, non superiore al 5%. Il punteggio alle altre offerte sarà attribuito secondo la seguente formula:

VALORE MINIMO PERCENTUALE OFFERTO\*30/VALORE PERCENTUALE OFFERTO PRESO IN CONSIDERAZIONE.

---

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente

$V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

---

La percentuale dovrà essere indicata in cifre e in lettere indicando al massimo due cifre decimali. Sono escluse offerte di valore superiore al 5%. La percentuale dovrà coprire tutte le voci necessarie alla perfetta esecuzione del servizio.

### **Capacità tecnica: max punti 70**

---

- 1) numero di esercizi pubblici accreditati o che la ditta ritiene di poter accreditare nel Comune di Porto Torres max punti 20 (verrà attribuito 1 punto per ogni esercizio accreditato o che la ditta ritiene di poter convenzionare nell'area geografica di riferimento "Comune di Porto Torres" in riferimento all'utilizzo del voucher, esclusi i 3 minimi richiesti per l'accesso). A tale fine, entro il 15° giorno dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante il numero di esercizi commerciali effettivamente convenzionati per l'acquisto di voucher sociali, pena la decadenza dell'aggiudicazione. Resta inteso che gli esercizi da convenzionare dovranno essere almeno 3;
- 2) numero di progetti per l'emissione di buoni scolastici già attivati max punti 30 (verrà attribuito 1 punto per ogni progetto);
- 3) frequenza di rimborso alla rete max punti 10 (rimborsi con cadenza quindicinale punti 10, rimborsi con cadenza mensile e oltre punti 5);
- 4) controlli e reportistica nominativa superiori ed effettivi a quella richiesta max punti 10 (controlli e reportistica mensile punti 10, controlli e reportistica bimestrale punti 5) da inviare all'ente senza richiesta;

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella voce "prezzo". In caso di ulteriore parità di punteggio verrà effettuato un sorteggio.

### **Art. 8- Modulistica**

---

L'offerta dovrà essere compilata utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'amministrazione comunale, i quali dovranno essere presentati come richiesto nella lettera d'invito.

### **Art. 9 - Documenti**

- a) istanza di partecipazione contenente le informazioni richieste dall'amministrazione comunale e firmata digitalmente.
- b) documentazione tecnica che dovrà contenere: 1) relazione sintetica (max 5 pagine carattere minimo times new roman 12) sul modello organizzativo, modalità di gestione e strumenti di monitoraggio del servizio svolto; 2) elenco dettagliato degli esercizi accreditati o da accreditare nel Comune di Porto Torres ed indicazione della tipologia, ragione sociale ed

indirizzo. Dovrà essere prodotta idonea dichiarazione del legale rappresentante a conferma dell'effettiva stipula delle convenzioni sottoscritte con i pubblici esercizi indicati nell'apposito elenco (ai fini dell'attribuzione del punteggio), oppure potrà essere prodotta dichiarazione della ditta sul numero di esercizi che s'intende convenzionare in aggiunta a quelli già convenzionati; 3) elenco dei progetti già attivati riguardanti l'emissione dei buoni scolastici, con indicazione degli importi e dei destinatari pubblici o privati (ai fini dell'attribuzione del punteggio); 4) dichiarazione del legale rappresentante della ditta rispetto alla frequenza di rimborso effettiva alla rete (ai fini dell'attribuzione del punteggio); 5) dichiarazione del legale rappresentante della ditta rispetto alla frequenza dei controlli e reportistica sull'andamento del servizio.

*Tutta la documentazione dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta.*

- c) Offerta economica, firmata digitalmente, recante l'indicazione dell'importo della commissione di servizio che la ditta è disposta a praticare. Dovrà inoltre essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta s'intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà essere comunque inferiore a 180 giorni.

La documentazione richiesta e l'offerta dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo [appalti@comune.porto-torres.ss.it](mailto:appalti@comune.porto-torres.ss.it) e nell'oggetto della pec dovrà essere indicato: "preventivo per voucher scolastici".

#### **Art. 10 – Modalità di pagamento**

L'A.C. riconoscerà all'appaltatore il corrispettivo derivante dall'ammontare del valore nominale dei buoni emessi oltre la provvigione. I pagamenti avverranno, in relazione ai buoni emessi, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Si procederà alla liquidazione delle fatture previa acquisizione del DURC.

#### **Art. 11- Penali e cause risolutive**

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, anche considerando eventuali penali precedentemente applicate per il contratto in questione, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi, al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

### **Art. 12 Recesso ai sensi dell'art. 1 co. 13 della L. 135/2012.**

Ai sensi dell'Art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **Art. 13 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. 62/2013.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

### **Art. 14 Obbligo di formato digitale per comunicazioni**

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

### **Art. 15 Garanzie e coperture assicurative**

L'appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo dovrà essere calcolato sul corrispettivo complessivo dell'appalto.

Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

**Art. 16 Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2017 – 2019 del Comune di Porto Torres.**

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 17 Stipula del contratto.**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario con contestuale richiesta di trasmissione, mediante pec, della cauzione definitiva e di quanto altro eventualmente richiesto dal presente capitolato ai fini della stipula del contratto.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, la stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di conclusione del contratto.

Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

**Art. 18 Recesso ai sensi dell'art. 1, co. 13 della L. 135/2012.**

Ai sensi dell'Art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i

parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

### **Art. 19 Disposizioni di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

### **Art. 20 Trattamento dei dati**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia. Ai sensi del D. Lgs 196/03 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto convenzionale. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti ai sensi della ex L. 241/90. L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolte e/o comunicate in occasione dello svolgimento del servizio.

Il Dirigente dell'Area in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al rappresentante legale della ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. La ditta assume pertanto i seguenti impegni:

- garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- restituire al titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella banca dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

### **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:**

- tutte le dichiarazioni, relative all'impresa, previste nel presente bando a cura del legale rappresentante dell'impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione.

- È vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs 50/2016
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
- In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
- L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs.vo n. 196/03 e ss.mm.ii.
- L'esito della procedura viene comunicato tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli atti conseguenti alla procedura. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
- Si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle eventuali verifiche, saranno riferite alla data di presentazione dell'offerta. Si specifica inoltre che la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione in materia contributiva (DURC) dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte, pena l'esclusione.
- Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante,

con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza di uno dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria. In questo caso l'aggiudicazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'ente di bandire una nuova gara o procedere ad altra modalità di affidamento.

- Le imprese aventi in corso modifica della struttura aziendale, trasformando in particolare la loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e quindi modificano altresì la loro ragione o denominazione sociale o effettuino operazioni di conferimento d'azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazione nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato della CCIAA riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna: 1) delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale; 2) atto di conferimento di azienda 3) atto di fusione per incorporazione; 4) nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione dalla ditta individuale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario originario, fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di gara.
- Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'IVA verrà corrisposta a termine di legge.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del DPR 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

- Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti nel sito dell'ente [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it). pertanto non saranno fornite al riguardo informazioni telefoniche.
- Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie non s'intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà al foro di Sassari).

Il Dirigente  
Dott.Flavio Cuccureddu