



Comune di Porto Torres

Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 1052 / 2017 Data 26/06/2017

OGGETTO:

Prenotazione somme per avvio gara acquisizione voucher cancelleria scolastica A.S. 2017/2018

Il sottoscritto, Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, appalti, sport, cultura, turismo, politiche sociali;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 38 del 12/05/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019;

CONSIDERATO che nelle more di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili riferiti ai servizi indispensabili dell'Ente;

VISTA la deliberazione di giunta comunale 66 del 11.05.2017 avente ad oggetto "Indirizzi per l'assegnazione di voucher destinati all'acquisto di materiale di cancelleria scolastica per gli studenti in disagiate condizioni economiche;

VISTO l'allegato capitolato tecnico amministrativo, redatto dagli uffici, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che prevede, tra l'altro:

- i requisiti tecnico professionali idonei per l'esecuzione della fornitura;
- i criteri di attribuzione del punteggio secondo il criterio del rapporto tra qualità e prezzo, utilizzando i criteri descritti nell'art. 7 del capitolato speciale;

VISTO l'art. 32 comma 2 del nuovo codice dei contratti Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, con il quale viene stabilito che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali che testualmente recita: “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

CONSIDERATO che la somma prevista quale limite massimo di spesa è pari ad € 14.000,00 (oneri e IVA inclusi), somma che sarà corrisposta alla ditta aggiudicataria per il servizio in oggetto sulla base dell'utilizzo effettivo dei voucher, e ritenuto congruo fissare nel limite massimo del 5% sull'importo dei voucher la commissione di servizio, da assoggettare a ribasso;

ACCERTATA sotto la propria responsabilità la veridicità ed esecutività dei provvedimenti citati ed avvertita la necessità di avviare la procedura di affidamento della fornitura dei voucher di cancelleria scolastica per un importo a base d'asta di € 14.000,00 (oneri ed IVA inclusa);

DATO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 136/2010, come modificato dal D.Lgs. 187/2010, è stato acquisito il CIG Z591F109C5 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

RITENUTO opportuno individuare quale procedura di affidamento più adatta alla soddisfazione dell'interesse pubblico sotteso all'acquisizione del servizio in oggetto, considerate le caratteristiche del servizio di cui trattasi, l'affidamento diretto secondo l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di più operatori economici, con il criterio del rapporto tra qualità e prezzo;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 94/2012 (c.d. prima spending review) è stato disposto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2011, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

VERIFICATO che, alla data odierna, il servizio in questione non risulta presente nei mercati elettronici di riferimento;

DATO ATTO che si provvederà alla trasmissione all'ufficio appalti dell'Ente della documentazione necessaria per l'individuazione del soggetto in possesso dei requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che la sottoscrizione del Patto di Integrità con il Comune di Porto Torres, approvato con Deliberazione G.C. 168/2016, sarà condizione per la stipula del contratto per l'appalto in oggetto;

VISTO l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO l'art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 che prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

ASSICURATO il controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente atto e di poter quindi attestare in riferimento ad esso la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

VISTI:

- lo Statuto di Autonomia;
- il D.Lgs 50/2016;
- il D.P. R. 207/2010;
- il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;
- l'articolo 31 del Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1.** di ritenere la premessa parte integrante del presente atto;
- 2.** di rilasciare, per il presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 3.** di approvare il capitolato tecnico amministrativo, redatto dagli uffici del Servizio Pubblica Istruzione in data 20.6.2017 costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4.** di prenotare le somme pari ad € 14.000,00 sul Bilancio 2017/2019, annualità 2017, con i riferimenti contabili sotto indicati;

5. di stabilire che il servizio in argomento consiste nella fornitura di voucher per l'acquisto di cancelleria scolastica secondo le modalità d'individuazione dei beneficiari stabilite con la deliberazione G.C. n. 493 del 27.4.2017;
6. di individuare quale modalità di scelta del contraente quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di più operatori economici e con l'applicazione del criterio del rapporto tra qualità e prezzo;
7. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016;
8. di dare atto altresì che il Responsabile del Procedimento è il dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali del Comune di Porto Torres
9. di trasmettere gli atti all'Ufficio Appalti dell'Ente per l'espletamento della procedura di gara e dare atto che lo stesso, in presenza del RUP, provvederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo dell'offerta, ai sensi del punto 5.2 delle Linee Guida ANAC n. 3, in materia di RUP, approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e del Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20/04/2017;
10. di procedere conseguentemente all'espletamento delle procedure di cui sopra riservandosi di disporre il seguente impegno di spesa dopo che saranno giuridicamente perfezionati i rapporti creditorî conseguenti;
11. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle Determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario e all'albo pretorio per la pubblicazione.

Il Dirigente
Dottor Flavio Cuccureddu

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2017	1304005		5.000,00
	Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (Libri e materiale didattico) - Programma: Istruzione non universitaria - Ex Cap. : 104020201			
Impegno	2017	1304006		9.000,00
	Altri beni e materiali di consumo n.a.c. (Libri e materiale didattico) - Programma: Istruzione non universitaria - Ex Cap. : 104030201			

ALLEGATI - **capitolato voucher cancelleria scolastica** (impronta:
A8A37B50313AD8BE419791EF75DBA71485687B5F)