



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

### AVVISO PUBBLICO

#### CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI INTERESSE CULTURALE, ARTISTICO, AMBIENTALE, SPORTIVO E SOCIALE ANNO 2017

### IL DIRIGENTE

#### VISTI

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni;
- il *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25.07.2017 con la quale sono state espresse linee d'indirizzo per la concessione di contributi economici finalizzati alla promozione e valorizzazione delle attività di interesse culturale, artistico, ambientale, sportivo e sociale per l'anno 2017, da assegnare ai sensi del Regolamento comunale e sulla base di ulteriori criteri e modalità ivi determinate;
- la determinazione del dirigente dell'Area AAGG, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali n. 1282 del 27.07.2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, la modulistica per la presentazione delle domande e gli allegati;

#### rende noto:

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributi per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto, che saranno erogati secondo le direttive di seguito riportate.

#### Invita

i soggetti interessati, a prendere visione dei criteri e delle modalità di erogazione dei contributi contenute nel presente Avviso pubblico, e di tutti gli atti e documenti pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), sezione *Bandi di gara e contratti*.



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

### **Concessione di contributi per la promozione e valorizzazione delle attività di interesse culturale, artistico, ambientale, sportivo e sociale. Annualità 2017**

<b>Art. 1</b>	<b>Obiettivi e finalità</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Soggetti ammessi e requisiti</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Oggetto delle domande</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Periodo di svolgimento delle attività e ammissibilità al contributo</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Contributi destinati ai grandi eventi e requisiti d'accesso</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Vantaggi economici (beni immobili e beni mobili) e modalità di concessione</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Termine per la presentazione delle domande</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Modalità di presentazione della domanda</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Finanziamento dell'intervento</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Istruttoria delle domande</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Criteri di valutazione delle domande</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Formazione delle graduatorie e calcolo del contributo</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Approvazione delle graduatorie e concessione dei contributi</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Revoca totale/parziale del contributo</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Oneri a carico del soggetto proponente</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Limiti e cause di esclusione dalla valutazione</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Controlli</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Norme finali e di rinvio</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Informativa sulla privacy</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Pubblicità e contatti</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Riepilogo documentazione per la partecipazione e allegati</b>



## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

### **Art. 1. Obiettivi e finalità**

L'Amministrazione comunale di Porto Torres intende valorizzare e sostenere le iniziative realizzate dall'associazionismo locale e finalizzate alla piena fruizione del patrimonio culturale ed artistico della città, che rappresentano uno strumento per il raggiungimento di finalità di pubblico interesse fondato sul principio di sussidiarietà;

Il presente Avviso intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio, nella programmazione e realizzazione delle attività, assicurando la completa trasparenza delle procedure e l'accessibilità ai contributi e ai benefici pubblici da parte di tutti i soggetti interessati.

### **Art. 2. Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda per la concessione di contributi economici gli enti pubblici e privati, associazioni culturali, sportive e ricreative, regolarmente costituiti con atto pubblico, che prevedano nel loro statuto, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività come individuate nel successivo art. 3.

Inoltre, i soggetti sopra indicati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- avere la propria sede/residenza nel territorio comunale;
- svolgere attività documentata da almeno un anno;
- essere in regola con lo svolgimento di manifestazioni e con gli adempimenti di rendicontazione, qualora, negli ultimi 5 anni, abbiano beneficiato di contribuzioni e/o vantaggi economici concessi dal Comune di Porto Torres;
- non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Porto Torres .

### **Art. 3. Oggetto delle domande**

Le domande di contributo dovranno riguardare la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli di interesse culturale, turistico, artistico, sportivo, ambientale, enogastronomico, ricreativo e socio-culturale in genere.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività e ammissibilità al contributo**

#### Periodo di svolgimento delle attività

- a)** le domande dovranno riguardare attività da realizzare durante l'annualità 2017, ovvero attività che si siano già realizzate nell'anno in corso alla data di pubblicazione del presente Avviso;

#### Condizioni di ammissibilità al contributo e caratteristiche delle proposte:

- b)** si potrà presentare una sola domanda riguardante una sola manifestazione e pertanto:
- saranno escluse le domande di contributo che riguardano più di una manifestazione;
  - nel caso di presentazione di più di una domanda sarà valutata solo la prima, in ordine di presentazione, secondo il numero assegnato dal Protocollo generale del Comune di Porto Torres e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre;
- c)** le manifestazioni proposte si dovranno tenere in spazi pubblici all'interno del territorio comunale;



## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

d) ai sensi dell'art. 6.2 del Regolamento comunale, il contributo richiesto non può superare in nessun caso il disavanzo/eccedenza tra le uscite e le entrate di qualunque genere, ivi comprese eventuali sponsorizzazioni, contributi e finanziamenti di altri enti pubblici e/o privati. In caso di difformità il Bilancio preventivo sarà rimodulato d'ufficio al fine di determinare l'effettivo disavanzo/eccedenza.

I criteri e le modalità di concessione e di rendicontazione dei contributi, sono regolamentati ai successivi articoli, dal n. 10 al n. 14.

### **Art. 5. Contributi destinati ai grandi eventi e requisiti d'accesso**

Come disposto dalla deliberazione di GC n. 101 del 25.07.2017, la tipologia di manifestazioni classificabili come grandi eventi, sarà oggetto di apposito e specifico finanziamento. Sono classificati in questa tipologia di manifestazioni le proposte in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- iniziative consolidate nel tempo che si realizzano per almeno il 5° anno consecutivo;
- bilancio dell'iniziativa pari o superiore a € 24.000,00;

Alle manifestazioni classificate come grandi eventi è assegnato apposito e specifico finanziamento come indicato al successivo art. 9.

La concessione dei contributi specifici riservati ai grandi eventi è subordinata a tutte le clausole e condizioni previste nel presente Avviso.

### **Art. 6. Vantaggi economici (beni immobili e beni mobili) e modalità di concessione**

#### Vantaggi economici

I vantaggi economici, qualora richiesti per la realizzazione delle proposte, saranno concessi ai sensi dei regolamenti comunali vigenti e degli atti d'indirizzo approvati dalla Giunta comunale, fatta salva l'effettiva disponibilità e l'idoneità degli stessi per lo svolgimento delle attività proposte.

**I beni immobili** comunali a disposizione per la realizzazione delle proposte sono i seguenti:

- Palazzo del Marchese;
- Sala del Museo del Porto;
- immobili condominio Il Faro (n. 2 stabili Piazza Garibaldi);
- impianti sportivi.

**I beni mobili** comunali disponibili sono: palco/pedana modulare, gazebo, tavoli, panche, sedie.

#### Vantaggi economici a titolo oneroso

La concessione dei beni immobili su elencati è onerosa. E' oneroso inoltre, il servizio di trasporto e montaggio del palco comunale qualora richiesto a carico dell'ente .

#### Vantaggi economici a titolo gratuito

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 04/08/2016, potranno concedersi in comodato d'uso gratuito palco/pedana modulare, tavoli, panche e sedie, a condizione che gli stessi siano trasportati, montati e riconsegnati a cura del soggetto richiedente.

#### Modalità di concessione dei vantaggi economici previsti a titolo oneroso

I soggetti che richiedono vantaggi economici tra quelli previsti a titolo oneroso, sono tenuti al pagamento anticipato dei costi di utilizzo.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

Le somme versate dai soggetti richiedenti potranno essere previste nel bilancio della manifestazione (compilazione del *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo*, parte "Bilancio uscita") quale spesa ammissibile a contributo ai sensi dell'art. 8.3 del Regolamento comunale.

In caso di richieste coincidenti e concomitanti si darà precedenza alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio in graduatoria.

Le informazioni sulle tariffe vigenti possono essere richieste al Servizio Cultura, Sport e Turismo, dal lunedì al venerdì 9,00-13,00; martedì e giovedì 15,30-17,30, oppure al numero 0795008060/8040.

#### Responsabilità del concessionario di beni mobili e immobili

- I beni devono essere utilizzati solo ed esclusivamente per la realizzazione delle manifestazioni per la quale sono stati concessi;
- i beni devono essere utilizzati esclusivamente dal concessionario. In nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente;
- il concessionario è tenuto a custodire il bene per tutta la durata della concessione in modo che lo stesso non subisca danneggiamenti o sottrazioni e non arrechi danni all'incolumità di persone, animali, cose e luoghi;
- il concessionario assume la piena responsabilità dell'utilizzo, oltre a tutti gli oneri direttamente e indirettamente ad esso collegati;
- eventuali danneggiamenti arrecati agli edifici, agli arredi e alle attrezzature ivi contenuti, agli allestimenti e ad ogni altra struttura concessa, ovvero in caso di mancate restituzioni dei beni, sarà addebitato al concessionario il risarcimento del danno. Il concessionario è obbligato a risarcirlo nella misura e nei tempi indicati dall'Amministrazione comunale;

#### **Art. 7. Termine per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 21.08.2017.**

#### **Art. 8. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il *modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva.*

La domanda *modello A)* dovrà essere corredata da i seguenti documenti:

1. *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo;*
2. *atto costitutivo e statuto dell'associazione proponente (qualora non già in possesso del Comune di Porto Torres) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;*
3. *documentazione probatoria riguardante l'attività svolta da almeno un anno*
4. *copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (non necessario in caso di firma digitale e invio tramite PEC)*

ed inoltre, in via facoltativa, per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale, come specificato all'art. 11., potrà essere allegato:

- *presentazione/curriculum dell'associazione*



## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

I modelli A) e B) allegati al presente Avviso, sono pubblicati, unitamente agli altri allegati, con le modalità indicate al successivo art. 22.

La domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere trasmessa preferibilmente: mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

oppure  
inseriti in una busta chiusa, indirizzata a:

*“Comune di Porto Torres – Area AAGG, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali - Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres (SS)”*

sulla quale dovrà essere indicato **il nominativo del mittente** e dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di contributo e/o vantaggi economici per manifestazioni - Anno 2017”**.

La busta dovrà essere presentata:

- a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 11,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- tramite servizio postale, agenzia di recapito, corriere, ovvero qualunque altro mezzo idoneo.

In tutti i casi, anche nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio fissato.

I soggetti che abbiano già presentato al Comune di Porto Torres domanda di contributi e/o vantaggi economici tra quelli previsti a titolo oneroso, dovranno ripresentare la proposta secondo le modalità del presente Avviso.

Il riepilogo della documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando è riportato al successivo art. 23.

### **Art. 9. Finanziamento dell'intervento**

E' assegnato un finanziamento complessivo di € 50.000,00, suddiviso e distribuito negli ambiti d'intervento come segue:

- > € 20.000,00 contributi da assegnare alle proposte ammesse al finanziamento classificabili come grandi eventi;
- > € 30.000,00 contributi da assegnare a tutte le altre proposte ammesse al finanziamento.

### **Art. 10. Istruttoria delle domande**

Le domande di contributo saranno oggetto di una prima istruttoria atta a verificarne la correttezza e la corrispondenza con le disposizioni del presente bando.

In fase di prima istruttoria saranno anche selezionate le manifestazioni che presentano i requisiti richiesti per essere classificate quali grandi eventi.



## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

Non verranno ammesse e pertanto saranno escluse dalla valutazione, le domande di contributo che risultassero non compilate in tutte le parti o che non siano state sottoscritte in calce dal rappresentante legale del proponente o che presentino qualunque altra delle cause di esclusione come specificamente elencate al seguente art. 17.

### **Art. 11. Criteri di valutazione delle domande**

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata ai sensi dell'art. 6. *Criteri di valutazione* punti 6 e 6.1 del Regolamento comunale, di seguito riportati:

6. *Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità della proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:*

- a) *rilevanza sociale, culturale e sportiva: punti 5;*
- b) *valorizzazione delle realtà e delle risorse locali: punti 5;*
- c) *rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio: punti 5;*
- d) *rilevanza tale da accreditare il nome di Porto Torres, le sue risorse, la storia e la cultura:*
  - *carattere internazionale: punti 10.*
  - *carattere nazionale: punti 8;*
  - *carattere regionale. punti 5;*
  - *carattere locale. punti 2;*
- e) *coerenza con i programmi della Giunta alta: punti 10; media: punti 5; bassa: punti 2;*
- f) *percentuale contributo richiesto: 100% punti 1; dal 80 al 90% punti 2; dal 60 al 70% punti 4; dal 40 al 50% punti 5; meno del 40% punti 7.*

6.1 *I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti, ai quali potrà essere assegnato un ulteriore punteggio complessivo pari a 3 punti:*

- a) *associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva nel territorio regionale, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale sia in termini di incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali o abbiano svolto attività collaterali di didattica e di ricerca;*
- b) *associazioni alla cui guida ed al cui interno operino professionisti titolati e di esperienza, conseguentemente in grado di offrire valide produzioni che coinvolgano propri soci e/o idonei complessi e singoli sardi e comunque operanti in Sardegna;*
- c) *associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale.*
- d) *associazioni, cooperative, organismi di nuova formazione e per altri soggetti e operatori culturali e sportivi, costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui al punto 6. lettera e), saranno valutate le iniziative finalizzate ad avvicinare i cittadini all'uso sostenibile delle risorse ambientali, a rafforzare e diffondere il più possibile la cultura ambientale e, più in generale a favorire la piena partecipazione di tutta la comunità alla costruzione di un futuro sostenibile;

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale, dovrà essere presentata una relazione informativa/curriculum, contenente le informazioni che consentano la valutazione e l'attribuzione del punteggio.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

In caso di mancata presentazione della relazione informativa/curriculum da parte del soggetto proponente, il relativo punteggio non sarà assegnato.

#### **Art. 12. Formazione delle graduatorie e calcolo del contributo**

Saranno predisposte 2 distinte graduatorie, una per le proposte classificate quali grandi eventi e una per tutte le altre proposte.

A ciascuna istanza sarà assegnato il punteggio sulla base del quale verranno redatte le graduatorie, ordinate dal punteggio più alto al punteggio più basso.

Nelle graduatorie di merito saranno indicati, per ciascuna proposta:

- il titolo;
- il soggetto proponente;
- la data/periodo e luogo di svolgimento;
- il contributo economico richiesto;
- i vantaggi economici eventualmente richiesti;
- il punteggio assegnato;
- il contributo assegnato.

#### Calcolo del contributo

Il calcolo del contributo avverrà ai sensi dell'art. 6.3 ultimo periodo del Regolamento comunale.

Per stabilire l'entità del contributo da assegnare alle proposte inserite nei 2 ambiti d'intervento (grandi eventi e altre manifestazioni), il budget a disposizione sarà prima diviso per la somma di tutti i punteggi attribuiti alle proposte. Il quoziente così ottenuto verrà moltiplicato per il numero di punti ottenuti da ciascuna proposta.

#### **Art. 13. Approvazione delle graduatorie e concessione dei contributi**

Le graduatorie saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale e pubblicate sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), categoria *BANDI DI GARA E CONTRATTI*.

La pubblicazione delle graduatorie delle manifestazioni ha valore di notifica di assegnazione del contributo per i soggetti beneficiari.

I soggetti beneficiari inseriti nelle graduatorie dovranno presentare, entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, formale accettazione del contributo economico redatta secondo il *modello C) Dichiarazione di accettazione contributo*, allegato al presente Avviso.

La mancata trasmissione della dichiarazione di cui sopra entro il termine stabilito, è considerata come rinuncia, con conseguente revoca del contributo qualora assegnato.

La concessione dei contributi economici ai soggetti beneficiari che hanno comunicato l'accettazione, verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 14. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

Per la tipologia delle spese e della documentazione ammissibile a rendiconto delle spese sostenute, si rimanda all'art. 8 *Modalità per il pagamento* del Regolamento comunale.

Il rendiconto della manifestazione dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, pena la revoca del contributo assegnato, nel rispetto di una delle seguenti modalità:

1. entro 60 giorni dalla conclusione formale dell'evento;





## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

2. entro 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie dei beneficiari ammessi al contributo, se successiva alla conclusione formale dell'evento;
3. entro e non oltre il 15 febbraio 2018 per le manifestazioni realizzate e formalmente concluse nel periodo compreso fra il 15 e il 31 dicembre dell'anno corrente.

Il rendiconto, redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, dovrà riguardare l'intero ammontare del progetto, riportando nel bilancio consuntivo tutte le entrate e tutte le spese relative alla realizzazione.

Il rendiconto, completo di tutti gli allegati e della documentazione indicata nel *modello D) Rendiconto contributo e Dichiarazione personale sostitutiva*, dovrà essere presentato preferibilmente:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo:  
[comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

oppure

- a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 11,00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- tramite servizio postale, agenzia di recapito, corriere, ovvero qualunque altro mezzo idoneo.

La liquidazione e pagamento del contributo avverrà a seguito di positiva valutazione della documentazione presentata a rendiconto delle spese.

Verrà data priorità alle istruttorie concluse positivamente senza che le stesse richiedano il ricorso a chiarimenti, integrazioni e/o altro.

### **Art. 15. Revoca totale/parziale del contributo**

La revoca totale del contributo sarà disposta ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'iniziativa si svolga in tempi diversi da quelli programmati senza che sia stata richiesta e concordata con l'Amministrazione comunale una data per il recupero dell'evento;
- in sede di rendicontazione non venga presentata correttamente la documentazione prescritta;
- mancata presentazione del rendiconto entro i termini prefissati;
- mancata comunicazione dell'accettazione del contributo entro i termini prefissati dal presente Avviso;
- venga significativamente modificato il programma realizzando una manifestazione sostanzialmente differente dalla proposta presentato in sede d'istanza;

Si procederà alla revoca parziale nel caso in cui sia stato ridotto il programma e/o il bilancio dell'iniziativa. Nel caso di accertamento di esecuzione ridotta della manifestazione e/o dia riduzione del bilancio preventivo superiore al 20% delle attività e/o delle spese programmate, il contributo economico sarà proporzionalmente ridotto.

### **Art. 16. Oneri a carico del soggetto proponente**

La realizzazione di tutte le manifestazioni è interamente a carico del soggetto proponente, il quale assume direttamente gli oneri relativi alle richieste delle necessarie autorizzazioni, alle



## Comune di Porto Torres Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

comunicazioni di legge, al pagamento oneri SIAE, ENPALS, imposta di bollo, COSAP, ad ogni onere relativo alla sicurezza in materia di pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalla normativa in materia, compreso il collaudo e corretto montaggio di strutture, l'approvvigionamento, ove necessario, di energia, la valutazione d'impatto acustico, il ripristino e pulizia dei luoghi interessati dall'evento.

I soggetti concessionari di contributi e/o vantaggi economici s'impegnano ad esporre sui manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario, lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "con il contributo del Comune di Porto Torres";

### **Art. 17. Limiti e cause di esclusione dalla valutazione**

Non saranno ammesse al contributo e/o ai vantaggi economici le proposte per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

Saranno escluse dalla valutazione:

- a) le domande pervenute al Comune di Porto Torres oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 7. Si considerano pervenute fuori termine anche le proposte che, sebbene spedite entro la data e l'ora di scadenza stabilita nel presente Avviso, siano pervenute al Protocollo generale del Comune di Porto Torres in data e orario successivi al suddetto termine. Si considerano, inoltre, trasmesse fuori termine, le proposte eventualmente spedite per Posta Elettronica Certificata entro il termine ultimo di cui al precedente art. 7. che, per qualunque motivo, non siano stati acquisiti dal Comune di Porto Torres entro il medesimo termine ultimo;
- b) le domande presentate da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art. 2.;
- c) le domande presentate da soggetti che non risultano in possesso dei requisiti come indicati al precedente art. 2.;
- d) le domande di contributo non conformi a quanto previsto al precedente art. 4.;
- e) le domande che non siano state redatte sui modelli allegati al presente Avviso;
- f) le domande nelle quali sia stata omessa la presentazione degli allegati obbligatori come previsti nel modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva allegato al presente Avviso;
- g) le domande per le quali non sia stata compilata una qualsiasi delle parti in cui si articola il modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva e gli allegati obbligatori;
- h) le domande non sottoscritte dal soggetto proponente/legale rappresentante;
- i) le domande che presentano proposte per più di una manifestazione;
- j) le domande successive alla prima pervenuta al Protocollo generale del Comune di Porto Torres, nel caso in cui uno stesso soggetto abbia presentato più di una proposta;
- k) le domande prive di marca da bollo per i soggetti obbligati;

Saranno altresì escluse dalla valutazione, le domande per le quali i soggetti proponenti non provvedano ad integrare la documentazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 18. Controlli**

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di verificare in qualunque momento quanto dichiarato dai soggetti proponenti, con l'avvertenza che, in caso di dichiarazione mendace, si



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### Art. 19. Norme finali e di rinvio

Per quanto non definito dal presente Avviso, si fa integrale rimando alla legislazione in materia e a quanto stabilito dal *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008.

### Art. 20. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003, nell'ambito del procedimento connesso al presente procedimento, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Porto Torres.

I trattamenti connessi al presente bando sono curati solo da personale del Comune di Porto Torres incaricato del trattamento.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### Art. 21. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali, Dott. Flavio Cuccureddu.

### Art. 22. Pubblicità e contatti

Il presente Avviso, gli allegati e tutti gli atti amministrativi relativi alla presente procedura, sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres e sulla home page del sito istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), sezione *BANDI DI GARA E CONTRATTI*.

Il vigente *"Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05/03/2008 è consultabile presso il Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres ed è scaricabile dal sito istituzionale, all'indirizzo: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), categoria *COMUNE Regolamenti comunali*.

Per informazioni sul presente Avviso:

Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres - Tel. 079/8008040-079/5008060 – e.mail: [cultura@comune.porto-torres.ss.it](mailto:cultura@comune.porto-torres.ss.it)

Orari: dal lunedì al venerdì: mattino 09,00-13,00.

### Art. 23. - Riepilogo documentazione per la partecipazione e allegati

Documentazione richiesta per la partecipazione

- a) *modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva;*
- b) *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo;*
- c) *Atto costitutivo e Statuto dell'associazione proponente (qualora non già in possesso del Comune di Porto Torres) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;*



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Turismo, Sport, Cultura, Politiche sociali

---

- a) documentazione probatoria riguardante l'attività svolta da almeno un anno;
- d) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente (*non necessario in caso di firma digitale e invio tramite PEC*);

ed inoltre, in via facoltativa:

- presentazione/curriculum dell'associazione per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 6.1 del Regolamento comunale.

#### Modulistica allegata al presente Avviso

1. *modello A) Domanda e Dichiarazione personale sostitutiva*
2. *modello B) Presentazione della proposta e Bilancio preventivo*
3. *modello C) Dichiarazione di accettazione contributo*
4. *modello D) Rendiconto contributo e Dichiarazione personale sostitutiva*
5. *modello E) Rendiconto – Bilancio consuntivo*
6. *modello F) Rendiconto – Tabella spese*

### **IL DIRIGENTE**

Dott. Flavio Cuccureddu