

COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

Area AA. GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

Ufficio Appalti

Affidamento della gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" per il periodo luglio-dicembre 2017 – CIG 7089259199

Espletamento della procedura negoziata ex art 36, comma 2, lett. b) e art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

VERBALE DI GARA

L'anno duemiladiciassette il giorno 12 del mese di luglio alle ore 10:05 presso l'Ufficio Appalti del Comune di Porto Torres, sito in P.zza Umberto I si riuniscono, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice di gara - nominata con determinazione dirigenziale n. 1153 del 07/07/2017, composta dal dott. Flavio Cuccureddu (Presidente), la sig.ra Silvana Manunta (componente), la sig.ra Rosalia Pilla (componente) - e il dott. Marco Azara, in qualità di segretario verbalizzante e Responsabile dell'Ufficio Appalti, al fine di procedere all'esperimento della procedura negoziata per l'affidamento della gestione del progetto "Percorsi di Archeologia, Storia, Cultura ed Ambiente nel Territorio di Porto Torres" per il periodo luglio-dicembre 2017 – CIG 7089259199.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 779 del 16/05/2017, si avviava la procedura di affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), da espletarsi previo avviso sul sito internet dell'Ente finalizzato all'individuazione dei soggetti disponibili all'esecuzione dell'appalto, e individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa quale criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- l'avviso pubblico per la manifestazione d'interesse è stato pubblicato, il giorno 18/05/2017, sul sito internet dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.porto-torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti> e all'Albo Pretorio per 15 giorni.
- il suddetto avviso pubblico fissava la ricezione, tramite pec, delle manifestazioni di interesse entro il 2 giugno 2017;
- entro il termine fissato sono pervenute n. 2 manifestazioni d'interesse, precisamente da parte della costituenda ATI tra le imprese L'IBIS SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. (mandataria) e la TARRIS BISLEONIS S.C.A R.L. (mandante) e da parte dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE ORIENTARE;
- con i prott. n. 15941 (Orientare) e 15943 (L'IBIS e TARRIS BISLEONIS) del 13/06/2017 sono state trasmesse via pec le lettere d'invito agli operatori economici per l'espletamento della procedura negoziata fissando come termine ultimo per la presentazione delle istanze il

giorno 23 giugno 2017 alle ore 12:00;

- entro il termine anzidetto è pervenuta offerta da parte dell'ATI tra le imprese L'IBIS SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L. (mandataria) e la TURRIS BISLEONIS S.C.A R.L. (mandante) - prot. n. 17299 del 23/06/2017;

Tutto ciò premesso il dott. Marco Azara, alla presenza della commissione di gara e dei rappresentanti delle imprese Maria Antonietta Montesu (Presidente di Turris Bisleonis) e Laura Zicchi (Vice presidente de L'Ibis) dichiara aperta la seduta pubblica.

Il dott. Marco Azara procede quindi con l'esibire ai presenti la busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura.

Si prosegue con l'apertura della succitata busta e si procede verificando l'integrità e l'avvenuta ricezione della istanza entro i termini.

Il dott. Azara prosegue esaminando la documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Nell'esame della documentazione amministrativa risulta presente un PASSOE riportante solamente l'indicazione della mandataria L'IBIS, si da atto quindi che si procederà a richiedere l'integrazione all'ATI pur non essendo tale mancanza causa di esclusione ma essendo l'integrazione necessaria in particolare ai fini delle verifiche dei requisiti richiesti, si procede quindi nell'esame della documentazione che risulta regolare e all'apertura della busta B relative all'offerta tecnica mostrandone il contenuto e senza darne lettura ai presenti.

Si comunica ai presenti che la commissione procederà all'esame della documentazione tecnica in seduta riservata e alle ore 10:19 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alle ore 10:30 si apre la seduta riservata e viene esaminata l'Offerta Tecnica per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri previsti dall'art. 7 del Capitolato e precisamente:

TABELLA PUNTEGGI				
Macro criterio	Pun ti ma x	Voc e	Sub criteri	Pun ti max
A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI	ma x 60	1	<u>Progetto gestionale complessivo</u> Sarà valutata la qualità complessiva del progetto gestionale/organizzativo presentato, sulla chiarezza espositiva, la realizzabilità, sostenibilità finanziaria e concretezza delle proposte formulate.	max 10
		2	<u>Organizzazione del lavoro e flessibilità</u> Sarà valutato il progetto di organizzazione del lavoro e della gestione del personale ed in particolare: - disponibilità all'ampliamento degli operatori sulla base di eventuali straordinarie esigenze di servizio; - flessibilità dell'orario di lavoro rispetto ad aperture anticipate, e/o chiusure posticipate serali o notturne in occasione di attività ed eventi;	max 10

			<p>- modalità di sostituzione del personale assente per ferie, malattia o altre previste dal rapporto di lavoro al fine di garantire la continuità professionale nell'erogazione del servizio.</p>	
		3	<p><u>Tempi di erogazione dei servizi</u> Saranno valutati i tempi per l'erogazione dei servizi che dovranno essere indicati nella proposta in modo preciso e dettagliato. Si indicano in via esemplificativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempo di erogazione delle visite guidate intercorrente dalla prenotazione; - giorni e ore al di fuori degli orari di servizio messi a disposizione degli utenti per le prenotazioni; - tempo massimo per l'aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale; - tempi di risposta alle informazioni richieste per via e.mail. 	max 10
		4	<p><u>Gestione visite guidate</u> Sarà valutata la proposta gestionale dell'esecuzione delle visite guidate sulla base dello sviluppo di modalità gestionali, progetti di differenziazione dell'offerta e all'articolazione di proposte secondo differenti tipologie di utenti, visite tematiche, progettazione e realizzazione di specifici itinerari di interesse storico, turistico e culturale, ecc.</p>	max 8
		5	<p><u>Gestione attività didattiche e laboratoriali di promozione dei beni culturali e del territorio educativi.</u> Sarà valutata la proposta con riguardo alle tecniche e alle modalità di svolgimento, alle tematiche oggetto delle azioni, alle attività ludico/laboratoriali rivolte ai bambini, con particolare riferimento alla valorizzazione e/o recupero del patrimonio culturale, ambientale e artistico della città.</p>	max 8
		6	<p><u>Attività e strumenti di promozione, comunicazione e informazione</u> Saranno valutate le attività proposte per la promozione e la comunicazione di tutte le attività e per le informazioni turistiche, sulla base dei diversi strumenti comunicativi, media digitali e comunicazione remota on line. Saranno valutate in special modo, proposte innovative di comunicazione integrata per la promozione, valorizzazione, informazione turistica e diffusione di tutte le attività progettuali, comprese le attività culturali e gli eventi,</p>	max 7

			<p><u>Gestione Ufficio turistico e attività di accoglienza alle navi da crociera</u></p> <p>Sarà valutata la proposta gestionale in riferimento alla programmazione e organizzazione delle attività di back e front office e delle attività d'informazione presso le postazioni mobili, In particolare saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative innovative sulla qualità e tipologia del servizio,; - diversificazione sulla base della dislocazione del punto di informazione e della domanda turistica; - qualità e completezza delle rilevazioni, analisi ed elaborazioni, anche grafiche, di dati statistici sui servizi e sull'utenza 	<p>max 7</p>
<p>B) PROPOSTE AGGIUNTIVE DI AMPLIAMENTO, INTEGRAZIONE, MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI RICHIESTI (a totale carico della ditta che non comportano ulteriori oneri di alcun genere per la stazione appaltante)</p>	<p>max x 40</p>	<p>1</p>	<p><u>Professionalità ed esperienza delle risorse umane e strumentali impiegate per lo svolgimento del servizio</u></p> <p>Saranno valutate le professionalità di ciascun operatore che s'intende impiegare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti, pertinenti con l'oggetto dell'appalto; - numero lingue straniere parlate correntemente ulteriori rispetto alla lingua inglese. Saranno valutate preferenziali nell'ordine. Spagnolo e francese; - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale ; - numero di anni di esperienza degli operatori maturata in servizi analoghi svolti nel territorio 	<p>max 15</p>
		<p>2</p>	<p><u>Investimento nel progetto degli incassi dai servizi a pagamento</u></p> <p>Sarà valutato il maggior investimento proposto degli incassi derivanti dai servizi a pagamento.</p> <p>Il concorrente dovrà specificare nel dettaglio l'importo e la tipologia degli investimenti che intende effettuare per il potenziamento dei servizi, tra i quali dovrà rientrare obbligatoriamente, nel caso di investimento, la realizzazione grafica e stampa di materiale informativo cartaceo istituzionale, quali mappe e depliant in più lingue, o altri materiali informativi, dei quali si dovrà indicare tipologia, numero, caratteristiche ecc.</p>	<p>max 15</p>
		<p>3</p>	<p><u>Proposte di attività aggiuntive (ulteriori rispetto al punto precedente)</u></p> <p>Saranno valutate proposte aggiuntive rispetto a quelle indicate nel capitolato.</p> <p>Le proposte aggiuntive potranno riguardare le seguenti attività e/o altre diverse iniziative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriori siti da comprendere nell'offerta di visite; - attività didattiche e laboratoriali: <i>saranno valutate le caratteristiche qualitative e la rilevanza delle attività minime da svolgere ed inoltre il numero e le caratteristiche qualitative di ulteriori attività proposte;</i> - proposta di partecipazione a fiere, convegni, expo, borse 	<p>max 10</p>

			<p>turistiche</p> <p>workshop e manifestazioni di settore ulteriori oltre il numero minimo</p> <p>richiesto: <i>sarà valutato il numero e il livello (locale, regionale, nazione e internazionale);</i></p> <p>- realizzazione di iniziative culturali, mostre, convegni, eventi, attività culturali in genere, organizzate e/o effettuate in collaborazione con istituzioni, musei e associazioni: <i>sarà valutato il numero, la rilevanza, la qualità, il livello e la tipologia (ad es. organizzazione di mostre, festival e/o rassegne da tenersi in più giorni);</i></p> <p>- numero di inserimenti di stagisti, tirocinanti e studenti residenti in</p> <p>alternanza scuola-lavoro;</p> <p>- ulteriori servizi a supporto dei visitatori e dei turisti.</p>	
--	--	--	---	--

Tabella dei giudizi e dei corrispondenti coefficienti

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

I Punteggi risultano i seguenti:

criteri	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	B1	B2	B3
Media coefficienti sui giudizi espressi	0,6	0,6	0,3	0,6	0,8	0,6	0,6	0,8	0,8	0,6
	0,8	0,6	0,3	0,6	1	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8
	0,8	0,6	0,3	0,6	1	0,6	0,6	0,8	0,8	0,6
	2,2	1,8	0,9	1,8	2,8	1,8	1,8	2,4	2,4	2
	0,73	0,6	0,3	0,6	0,93	0,6	0,6	0,8	0,8	0,67
Punteggi	7,3	6	3	4,8	7,44	4,2	4,2	12	12	6,7

Per un punteggio complessivo pari a **67,64**.

La seduta riservata viene chiusa alle ore 12:00.

Successivamente vengono comunicati pubblicamente i risultati, presenti le rappresentati delle imprese - Maria Antonietta Montesu (Presidente di Turrus Bisleonis) e Laura Zicchi (Vice presidente de L'Ibis) - alle quali viene consegnata copia della tabella rappresentativa dei punteggi

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'Ufficio Appalti del Comune di Porto Torres.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presidente della commissione di gara dott.
Flavio Cuccureddu

La componente della commissione di gara
sig.ra Rosalia Pilla

La componente della commissione di gara
sig.ra Silvana Manunta

Il responsabile dell'Ufficio Appalti e segretario
verbalizzante dott. Marco Azara