

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SPANO SALVATORE**  
Indirizzo **VIA FARINA, 28 - 07037 SORSO (SS), ITALIA**  
Telefono **3283569888**  
Fax  
E-mail [tore.spano73@tiscali.it](mailto:tore.spano73@tiscali.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/02/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 17/09/2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi Porto Torres Srl- Piazza Umberto I°- 07046 Porto Torres
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata. Società in house del Comune di Porto Torres
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo-Responsabile area acquisti-Responsabile personale-responsabile servizi o di pulizia e Canili Comunali- PC-RGQ
- Principali mansioni e responsabilità  
Amministrazione ( contabilità generale analitica, , pianificazione aziendale, segreteria generale e gestione del personale). Gestione amministrativa , commerciale e del personale del servizio di pulizia degli stabili comunali e del servizio di gestione dei canili comunali di Porto Torres:  
Servizio Pulizie: procedure di acquisto del materiale, supervisione del servizio.  
Servizio Canili Comunali: procedure di affidamento di servizi affidati a terzi ( veterinario, gestione del depuratore di Monte Rosé) , acquisti materiale di consumo, alimenti e farmaci veterinari, gestione rapporti con direttore sanitario, ASL competente e responsabile del servizio del Comune di Porto Torres.
- Date (da – a) DAL 12/11/2002 AL 16/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compar Spa ( gruppo BATA )
- Tipo di azienda o settore Società di Capitali- settore commercio calzature, abbigliamento e accessori.
- Tipo di impiego Impegato- Store Manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, gestione del personale e gestione commerciale del punto vendita.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 20/11/1996 al 09/11/2002
- Tipo di azienda o settore Ditta NAli Market Srl ( Gruppo SISA).- Settore supermercati alimentari.
- Tipo di impiego Capo negozio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, gestione del personale e gestione commerciale del punto vendita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale di Sassari N° 1

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Ragioneria
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- 21 aprile 2017  
Fondazione Promo PA
- Le procedure negoziate sotto soglia dopo il nuovo Codice dei contratti e le Linee Guida ANAC 4/2016  
Attestato di partecipazione
- 
- 15 marzo 2017  
Appaltiamo Srl
- Anticorruzione, pubblicità e trasparenza delle società partecipate dalla PA.  
Attestato di partecipazione
- 
- 03 Ottobre 2016  
Avv. Vittorio Miniero
- Gli affidamenti di servizi e forniture sotto soglia  
Attestato di partecipazione
- 
- 25-26 Novembre 2015  
Fondazione Promo PA
- Il nuovo regime delle aziende partecipate  
Attestato di partecipazione
- 
- 26-27 Novembre 2014  
Fondazione Promo PA
- L'attuale regime delle società partecipate  
Attestato di partecipazione
- 
- 11-12 Ottobre 2013  
CON.SER- Consulenza e Servizi Srl

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Servizi pubblici locali, vincoli gestionali per le partecipate, novità sugli affidamenti, norme anticorruzione, trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità
- Attestato di partecipazione
- 08 maggio -12 giugno 2013  
Consorzio Edugov
- La contabilità a supporto delle decisioni e del sistema informativo aziendale
- Attestato di partecipazione
- 22-24 Maggio 2012  
CON.SER- Consulenza e Servizi Srl
- La gestione dei servizi locali dopo la legge sulle "liberizzazioni". Nuovi limiti e vincoli per enti e loro società .
- Attestato di partecipazione
- 22 Giugno 2011  
Maggioli formazione e consulenza
- Il responsabile unico del procedimento degli appalti di forniture e servizi.
- Attestato di partecipazione
- 17-18 Giugno 2010  
Maggioli formazione e consulenza
- L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione
- Attestato di partecipazione
- 21-28 Ottobre 2009  
Consorzio Edugov
- Gestione della Privacy- D.lgs 196/2003
- Attestato di partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Tutte le esperienze professionali mi hanno permesso di realizzare un lavoro di squadra basato sulla massima serietà, al fine del raggiungimento degli obiettivi preposti.

Riesco ad avere un ottimo contatto con il pubblico/referenti di servizio o collaboratori e mi piace trovare soluzioni che possano soddisfare le esigenze di entrambe le parti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ho buone competenze informatiche nell'utilizzo del sistema operativo windows, uso di software di videoscrittura e fogli elettronici. Conoscenza del software di contabilità Spring SQL ( Sistemi )

PATENTE O PATENTI

A-B-C-D e CQC. Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel tempo libero mi piace dedicarmi ad attività sportive e ascoltare musica.

In fede  
Salvatore Spano



*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003*