

COMUNE DI PORTO TORRES

PROVINCIA DI SASSARI

Area AA.GG., Personale Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo,
Politiche Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
A.S. 2017/2018 – 2018/2019

Responsabile del Procedimento
Dottor Flavio Cuccureddu

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Porto Torres (Ente Appaltante) intende affidare ed ha per oggetto: "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo A.S. 2017/2018 – 2018/2019", per gli alunni, compresi i portatori di handicap, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Porto Torres.

Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il servizio sarà fornito ai richiedenti che rientrino nelle casistiche di cui all'art. 2 del regolamento comunale del servizio scuolabus approvato con la delibera C.C. n. 88 del 02.12.2010.

Il presente capitolato in particolare comprende:

1. idoneità al trasporto massimo di circa 28 alunni per percorso dall'agro di Porto Torres alle sedi di frequenza delle scuole dell'obbligo cittadine, compresi disabili (senza carrozzina) per circa 203 giornate scolastiche presumibilmente dal 14 settembre al 30 giugno;
2. servizio da effettuarsi dal lunedì al sabato;
3. servizio base orario in entrata per le ore 08.30 e in uscita alle ore 13.30 ed alle ore 16.30.
4. i minori da trasportare appartengono alla scuola dell'infanzia (attualmente sono 2), principalmente alla primaria e sino alla scuola dell'obbligo (anni 14 classe terza secondaria);
5. Il sabato l'orario è esclusivamente 08.30-13.30.
6. percorrenza giornaliera di circa Km 120;
7. percorso articolato sia su strade sterrate sia su strade provinciali e comunali come meglio specificato nell'allegato A e nelle immagini allegate;
8. si richiede mezzo di proprietà dell'operatore economico con capienza di almeno 28 posti per ogni linea;
9. mezzo sostitutivo;
10. tutti i costi sono a carico dell'operatore (carburante, bolli, tasse varie, riparazioni, personale ...);

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico in regime del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera b), previa manifestazione d'interesse, secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza.

In caso di mancata osservanza, anche parziale, di tale obbligo o, comunque, qualora la ditta aggiudicatrice non assicuri l'espletamento del servizio con l'utilizzo degli automezzi indicati in sede di gara, sarà dichiarata l'immediata decadenza dall'aggiudicazione, e/o si verificherà la risoluzione immediata ed espressa del rapporto contrattuale, senza alcun onere a carico dell'Ente.

Quanto innanzi facendo salva ogni azione risarcitoria da parte del Comune appaltante.

Art. 2 – Percorsi

Dovranno essere previsti i percorsi e le fermate indicate nell'allegato A, fermo restando il fatto che percorsi e fermate potranno eventualmente subire variazioni anche nel corso dell'A.S. per esigenze legate alla viabilità del Comune di Porto Torres o alla residenza dei richiedenti il servizio.

I percorsi, gli orari definitivi e le relative ed eventuali modifiche nel corso dell'anno, dovranno essere predisposti in collaborazione con l'operatore economico.

Si precisa che le eventuali variazioni dei percorsi saranno sempre contenute nell'ambito del chilometraggio massimo stabilito in sede di gara e nei limiti di cui al punto 6 del precedente articolo 1.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal primo giorno di scuola per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e così per il successivo anno scolastico 2018/2019 sino all'ultimo giorno scolastico di ogni anno scolastico per ogni ordine e grado oggetto del trasporto;

L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, D.Lgs 50/2016 tramite un verbale di avvio di consegna del servizio sottoscritto fra le parti.

Art. 4 – Importo a base di gara

L'importo dell'Appalto viene stabilito per una linea in € 46.125,00 + IVA per ogni anno scolastico e **per complessive € 92.250,00 per due anni scolastici; per la linea 2, tenendo conto che la stessa è opzionale, il costo del servizio viene stabilito in eventuali ulteriori € 46.125,00 + IVA per ogni anno scolastico e per complessive € 92.250,00 per due anni scolastici, per un importo massimo a base di gara di euro 184.500,00 + IVA** per due anni scolastici e per due linee di cui € 650,00 + IVA non soggetti al ribasso per il biennio secondo le indicazioni del DUVRI allegato.

L'importo annuo di € 46.125,00 + IVA per linea è stato stabilito da un'indagine di mercato effettuata nell'anno 2017 su una base presunta di una percorrenza massima di Km. 24600 annui al costo presunto di €. 1,875 al km e un costo giornaliero di € 227,217+ IVA.

Nel caso in cui nel corso dell'A.S. si rendesse necessario, per le medesime motivazioni che hanno portato all'esternalizzazione del servizio con la deliberazione C.C. n. 63 del 31.07.2017 ampliare il chilometraggio per finalità legate a luoghi di residenza di cittadini aventi diritto al trasporto o aggiungere una seconda linea (il cui percorso è indicato nell'allegato A) , si procederà al calcolo Km del costo del servizio sulla base delle valutazioni effettuate in occasione della presente gara.

I pagamenti saranno effettuati suddividendo l'importo di aggiudicazione annuo per 10 mensilità.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara s'intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni del presente capitolato.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016

Art. 5 - Finalità e obiettivi del servizio

Il servizio di trasporto scolastico, volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un percorso da effettuarsi con mezzi di sua proprietà. Ogni percorso, della lunghezza di circa 100/120 km giornalieri (30/40 Km per ogni percorso sino a 3 al

giorno) verrà effettuato più volte nell'arco della giornata indicativamente nei seguenti orari: lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì alle ore 7.00 - 8.10 - 12.50 - 15.00 - 16.00 - 16.30 sabato alle ore 7.00 - 13.00 .

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche 30 servizi di trasporto per uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale e/o entro un raggio di km. 35 dal Comune di Porto Torres.

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.40 e le 12.45 e le 14.30 e le 15.30 comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta dei Dirigenti dell'Istituto Comprensivo 1 e 2 di Porto Torres, con preavviso di almeno 8 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

Il servizio di accompagnamento sul mezzo sarà sempre garantito dall'amministrazione comunale con personale qualificato per il trasporto base.

MODALITA' OPERATIVE

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Porto Torres dovrà essere svolto dall' Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

- a) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
- b) Il Comune di Porto Torres, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, prima dell'inizio del servizio (dall' 11/09/2017 per l'anno 2017, mentre per i successivi anni scolastici la data verrà tempestivamente comunicata), la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- c) Il piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, al numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.
- d) Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.
- e) L'Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, il Comune di Porto Torres, all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.
- f) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.

- g)**La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune – prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei potenziali autisti, **con aggiornamenti semestrali**.
- h)**La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all’Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
- i)**La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.
- j)**La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentate, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

OBBLIGHI A CARICO DELL’APPALTATORE

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- assicurazioni così come richiesto al successivo art. 14 “Assicurazioni” del presente capitolato;
- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, inclusa la tassa di circolazione ;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l’automezzo nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un “referente-coordinatore” per la tenuta dei rapporti con l’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall’esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune almeno sette giorni prima dell’inizio del servizio o dell’eventuale variazione intervenuta.
- Gli autisti dovranno indossare sempre oltre alla divisa, un cartellino contenente nome, qualifica e il nome del Committente: Comune di Porto Torres – Servizio Scuolabus.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all’Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autista per l’intera durata dell’anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell’espletamento dei servizi richiesti;

Art. 7 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

L’Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell’idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l’obbligo, nell’espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all’autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni e per gli alunni portatori di handicap (fornito dal Comune di Porto Torres).

Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- H. Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;
- I. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati.....);
- J. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:
 - prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - consegna agli uffici scolastici eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventualmente di proprietà dell'utenza;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predisporrà riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Art. 8 – Automezzi

Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) deve provvedere a: mantenere l'automezzo adibito al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

Relativamente al suddetto automezzo:

- A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) gli oneri di seguito indicati:
 - ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo;
 - carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
 - manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori secondo la normativa vigente;

- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Art. 9 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l' andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfazione dell'utenza tramite apposita Customer Satisfaction.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Art. 10 - Procedura

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera b) previa manifestazione d'interesse a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e tutele dell'ambiente.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 11 - Requisiti per la partecipazione

Per partecipare all'Appalto "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020", l'Operatore Economico deve :

- essere possesso di tutti i requisiti di legge previsti dalla normativa di settore;
- essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico-professionale e economico-finanziario:
- fatturato complessivo nel triennio 2014-2015-2016 almeno pari all'importo a base di gara;
- aver eseguito nell'arco del triennio 2014-2015-2016 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura per un importo pari almeno alla metà dell'importo a base di gara;

Art. 12 – Criteri di Aggiudicazione

Il Servizio verrà affidato mediante ad operatore economico in regime del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lettera b), previa manifestazione d'interesse, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.Lgs 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------------	-------------------

A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

A) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 70):

a) Sistema manutenzione dei mezzi		11 punti
<p>A) Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità del mezzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> •1 igienizzazione annua 3 punti •2 disinfestazioni professionali annue 2 punti •ricambio dei poggiatesta settimanale 4 punti •ricambio dei poggiatesta mensile 1 punto •pulizia ordinaria quindicinale del mezzo 2 punti •pulizia ordinaria settimanale del mezzo 4 punti 	
Certificazioni		5 punti
<ul style="list-style-type: none"> •Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) •Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge (max 5 punti) 	Punti 2,5	
		Punti 2,5
c) Organigramma del personale		5 punti
<p>Fino a 5 dipendenti punti 1</p> <ul style="list-style-type: none"> •Da 6 a 10 dipendenti punti 3 •Oltre 15 dipendenti punti 5 		
d) Valutazione automezzi messi a disposizione per il servizio		24 punti
<p>La valutazione avverrà in base all'immatricolazione dei mezzi , sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta in ordine al parco automezzi che la stessa intende utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del capitolato. Il suddetto parco automezzi non potrà essere difforme, a pena di esclusione, dagli automezzi indicati ed espressamente dettagliati, per numero, capienza, dimensioni e caratteristiche tecniche, nella presente gara.</p> <p>Per mezzi immatricolati prima del 2011 non è previsto alcun punteggio. E' obbligo della ditta aggiudicatrice fornire la disponibilità degli scuolabus indicati in sede di gara per la data dell'11.9.2017 (inizio dell'A.S. -data presunta di inizio del servizio).</p>	<ul style="list-style-type: none"> •immatricolazione 2011 punti 0 •immatricolazione 2012 punti 4; •immatricolazione 2013 punti 8; •immatricolazione 2014 punti 12; •immatricolazione 2015 punti 16. •immatricolazione 2016 punti 20. •immatricolazione 2017 punti 24. 	Il punteggio da attribuire risulterà dividendo la somma dei punteggi relativi alla immatricolazione di ogni singolo scuolabus, per il numero di 2 (pari al numero minimo degli scuolabus da utilizzare per il servizio – 1

		effettivo e 1 di riserva -).
e) Qualora l'impresa si impegni a mettere a disposizione, in via continuativa, per l'espletamento del servizio, senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune, oltre al numero di 1 scuolabus previsto nel presente bando (+ 1 scuolabus di riserva), ulteriori mezzi occorrenti per lo svolgimento del servizio, con posti anche inferiori a 28	-per ogni mezzo ulteriore: punti 2 (max 4); -per ogni ulteriore mezzo per diversamente abili: punti 4 (max 8)	8 punti
f) Proposte migliorative		17 punti
Punti 2,125 per ogni offerta aggiuntiva per un massimo di 8 proposte valutabili max, in particolare si chiedono uscite didattiche aggiuntive in un raggio NON inferiore a 100 km A/R dal capolinea e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali uscite didattiche sono da intendersi in aggiunta rispetto alle 30 uscite comprese nell'appalto e descritte nel paragrafo 6, da realizzare con mezzi idonei atti al trasporto contemporaneo di 28 persone.		
TOTALE PUNTI		70 punti

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO TENUTO CONTO DEI SEGUENTI INDICATORI (MAX PUNTI 30):

L'offerta economica indica **IL RIBASSO PERCENTUALE offerto sull'importo a base di gara**, IVA esclusa, comprensivo di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

Prezzo	35 punti
---------------	-----------------

Sarà valutato secondo la seguente formula:	
$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X \cdot Ai / Asoglia$ $Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$	
dove	
Ci	= coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Ai	= valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
Asoglia	= media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso</i>) dei concorrenti
X	= 0,80
Amax	= valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) più conveniente
TOTALE PUNTI	30 punti

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'"Offerta tecnica" ed all'"Offerta economica".

Qualora il punteggio complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 50/16.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 5 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione ARIAL 11.

Art. 13 – Motivi di esclusione

I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

Art. 14 – Responsabilità e Assicurazioni

L'Operatore Economico si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 10 milioni di Euro.

L'Operatore Economico è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

Art. 15 – Garanzia provvisoria

In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere presentata garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, costituita nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Dlgs 50/2016, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'entità della garanzia provvisoria e di quella definitiva (art. 20 del presente capitolato) possono essere ridotte nei casi previsti dall'art. 93 al comma 7, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 con la previsione, al secondo periodo, dell'applicazione della “riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese”.

Art. 16 – Divieto di cessione o subappalto

L'Operatore Economico ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 17 – Liquidazione compensi

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura elettronica codice F5XV76 previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC).

Art. 18 – Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.i.m., (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio/appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 19 – Sicurezza

L'Operatore Economico ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- aggiornamento del DUVRI – se necessario.

Art. 20 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo dovrà essere calcolato sul corrispettivo complessivo dell'appalto.

Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

Art. 21 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 22 Prescrizioni di cui al D.P.R. 62/2013

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Art. 23 Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

Art. 24

Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2017 – 2019 del Comune di Porto Torres.

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario con contestuale richiesta di trasmissione, mediante pec, della cauzione definitiva e di quanto altro eventualmente richiesto dal presente capitolato ai fini della stipula del contratto.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, la stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di

conclusione del contratto.

Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

Art. 26 Recesso ai sensi dell'art. 1, co. 13 della L. 135/2012

Ai sensi dell'Art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 27 Penali.

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, anche considerando eventuali penali precedentemente applicate per il contratto in questione, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi, al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

Art. 28 Disposizioni di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

**Il Dirigente dell'area
Dottor Flavio Cuccureddu**