



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLA CIVICA DI MUSICA "FABRIZIO DE ANDRÉ" PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

D. Lgs 50/2016, CPV (vocabolario comune per gli appalti) 80490000-5 (gestione di un centro di formazione)

### **SOMMARIO**

- Articolo 1 - Oggetto e finalità del servizio**
- Articolo 2 - Finanziamento**
- Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento**
- Articolo 4 - Durata**
- Articolo 5 - Sede del servizio e beni mobili**
- Articolo 6 - Modalità di gestione e obblighi dell'appaltatore**
- Articolo 7 - Personale**
- Articolo 8 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**
- Articolo 9 - Obblighi del Comune di Porto Torres**
- Articolo 10 - Valore del contratto**
- Articolo 11 - Valutazione delle offerte**
- Articolo 12 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti**
- Articolo 13 - Controlli e verifiche**
- Articolo 14 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres**
- Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Articolo 16 - Stipula del contratto**
- Articolo 17 - Cessione del contratto e subappalto**
- Articolo 18 - Responsabilità e oneri assicurativi**
- Articolo 19 - Garanzie**
- Articolo 20 - Penalità**
- Articolo 21 - Risoluzione del contratto**
- Articolo 22 - Diritto di recesso**
- Articolo 23 - Controversie**
- Articolo 24 - Privacy**
- Articolo 25 - Spese contrattuali**
- Articolo 26 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2017 – 2019 del Comune di Porto Torres.**



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

### Articolo 1 - Oggetto e finalità del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di formazione musicale, strumentale e corale della Scuola Civica di Musica "Fabrizio De André" di Porto Torres.

La scuola ha la finalità di concorrere a diffondere nel territorio la cultura musicale, garantendo l'offerta di corsi di strumento e canto per consentire un adeguato percorso formativo musicale a tutti i cittadini.

Le caratteristiche del servizio e le modalità di gestione sono disciplinati dal presente Capitolato d'appalto.

Alla presente procedura trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e il DPR 207/2010 nelle parti ancora in vigore.

### Articolo 2 - Finanziamento

Il funzionamento della scuola è finanziato con fondi comunali, con gli incassi versati al Comune dagli allievi e con i contributi concessi dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 15 ottobre 1997, n. 28.

### Articolo 3 - Normativa e provvedimenti di riferimento

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio in ottemperanza con le vigenti normative nazionali e regionali di settore e, in particolare, in conformità con i seguenti provvedimenti:

- a) Statuto e Regolamento attuativo approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 31.10.2007;
- b) deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 02.12.2016: "*Scuola Civica di Musica "Fabrizio De André". Indirizzi per la gestione delle iscrizioni e della frequenza degli allievi ai corsi didattici*";
- c) deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 23.08.2017: "*Indirizzi per l'affidamento della gestione delle attività didattiche della Scuola Civica di Musica "Fabrizio De André". Approvazione piano finanziario e tariffario*" e allegato progetto "*Scuola Civica di Musica Fabrizio De André. Progetto di gestione delle attività didattiche*";
- d) Legge Regionale n. 28 del 15.10.1997: "*Interventi a favore della istituzione delle Scuole Civiche di Musica*";
- e) Deliberazione di Giunta regionale n. 41/3 del 15.10.2012: "*L.R. 15 ottobre 1997, n. 28. Integrazione della Delib.G.R. n. 12/24 del 20 marzo recante "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole civiche di musica.(L.R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1) e Linee guida per la rilevazione dei dati"* e allegati A), B) e C).

### Articolo 4 - Durata

La durata dell'affidamento è stabilita per l'anno scolastico 2017-2018, per il periodo intercorrente a partire dal mese di novembre 2017, e comunque dalla data di aggiudicazione,

La scuola, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste dal calendario scolastico, dovrà svolgere un minimo di n. 25 settimane effettive di corso, anche non continuative, che si dovranno tenere entro un arco di tempo non inferiore a 7 mesi e non superiore a 9 mesi.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

I soggetti concorrenti dovranno indicare nel progetto tecnico gestionale, in coerenza con quanto sopra stabilito, la durata dell'anno scolastico, con indicazione dell'inizio, della conclusione e dei periodi di chiusura programmati (vacanze natalizie, pasquali ecc).

Con espresso provvedimento dirigenziale, il contratto potrà essere rinnovato (art. 35 D. Lgs. 50/2016) per il successivo anno scolastico 2018-2019 alle medesime condizioni del contratto principale a condizione che sussistano entrambi i seguenti presupposti:

- il servizio per l'annualità 2017-2018 sia stato svolto senza gravi inadempimenti;
- sia stato confermato il finanziamento erogato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.28/1997.

In conseguenza della cessazione del rapporto, qualora la stazione appaltante non intenda avvalersi dell'opzione di rinnovo del contratto per l'anno scolastico 2018-2019, l'appaltatore non potrà vantare alcun tipo di diritti e/o indennità, ivi compreso l'avviamento.

#### **Articolo 5 - Sede del servizio e beni mobili**

I servizi oggetto della gestione saranno svolti nell'edificio comunale sito in Largo Pacinotti n. 2, sede esclusiva della Scuola Civica di Musica, che sarà messo a disposizione dell'appaltatore dal Comune di Porto Torres.

L'appaltatore, entro dieci giorni dalla stipula del contratto, ovvero ricorrendone l'urgenza a seguito della consegna sotto le riserve di legge, procederà a dare avvio alle attività.

L'apertura della sede implica la presa in carico di tutte le dotazioni presenti, nello stato in cui si trovano.

All'atto dell'apertura l'appaltatore dovrà garantire l'avvio delle attività didattiche secondo il programma presentato in sede di offerta.

L'appaltatore accetta il locale e i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso.

Il locale oggetto del servizio non può essere adibito ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzati per attività difformi a quelle indicate nel presente Capitolato d'appalto, fatte salve specifiche richieste dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore è tenuto a custodire e a conservare la struttura e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia, assumendo la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 C.C., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno della aule o comunque a causa delle attività che ivi si svolgono.

Il locale e i beni contenuti verranno consegnato all'appaltatore previa stesura di apposito verbale di consegna, da firmare congiuntamente dalle parti, entro un mese dalla firma del relativo contratto di appalto. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dall'appaltatore se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Comune. Resta salva la disciplina dei vizi occulti.

Dal verbale deve risultare l'obbligo dell'aggiudicatario a mantenere i beni consegnati con diligenza ed in perfetta efficienza, alla loro custodia, decoro e buona conservazione.

All'atto della riconsegna sarà redatto un nuovo verbale e l'Amministrazione comunale potrà richiedere la rimessa in pristino nelle condizioni iniziali di ricevimento, salvo quei lavori



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

eventualmente effettuati e preventivamente autorizzati che le parti riterranno congiuntamente di miglioria.

Nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili all'appaltatore e non dipendenti dal normale uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dall'Amministrazione comunale, a propria cura e spese. In mancanza il Comune di Porto Torres procederà d'ufficio a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

L'appaltatore provvede a proprie spese alla periodica manutenzione (accordatura, riparazione, ecc.) degli strumenti musicali ricevuti in disponibilità, nonché di quelli resi disponibili dal medesimo. Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte dell'appaltatore.

Eventuali acquisti di materiali e/o attrezzature non autorizzati che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza del rapporto contrattuale e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

### Sopralluogo

Le ditte concorrenti sono obbligate a prendere visione della struttura e delle attrezzature compiendo apposito sopralluogo presso il locale prima di presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitati alla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo accordo con gli Uffici del Comune, nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione comunale a conferma dell'avvenuto sopralluogo e ritirare la relativa attestazione, da allegare alla manifestazione di interesse anzidetta.

### **Articolo 6 - Modalità di gestione e obblighi dell'appaltatore**

La natura e la tipologia del servizio è soggetta a un mutevole fabbisogno, dipendente dal numero delle iscrizioni e dalla tipologia dei corsi da attivare.

Sulla base del numero degli aspiranti allievi e delle discipline musicali scelte, l'appaltatore, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

- a) garantire la gestione della Scuola Civica di Musica nel rispetto delle normative di settore, dei provvedimenti citati al precedente articolo 3., del presente Capitolato e del progetto tecnico gestionale presentata in fase di gara, con particolare riferimento al piano dell'offerta formativa, all'organizzazione delle attività e della didattica e nel rispetto dei principi di massima partecipazione dell'utente e di continuità didattica;
- b) articolare il progetto tecnico gestionale, compresa la programmazione dell'offerta formativa e dell'attività didattica, sulla base dei seguenti principali settori:
  - propedeutica e formazione musicale di base;
  - corsi regolari strumentali e vocali;
  - corsi amatoriali;

attivando corsi formativi e corsi complementari per le seguenti discipline:

1. pianoforte
2. violino



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

3. violoncello
4. clarinetto
5. sassofono
6. chitarra moderna
7. chitarra classica
8. canto moderno
9. basso
10. batteria
11. propedeutica musicale

corsi complementari:

12. teoria e solfeggio
13. musica d'insieme

Agli allievi iscritti alle classi di strumento e/o di canto dovrà essere assicurata la frequenza alla lezione integrativa di Teoria e solfeggio.

Eventuali altre classi d'insegnamento, con particolare riferimento alle discipline legate alla tradizione musicale sarda, quali Organetto sardo e Canto sardo, potranno essere attivate qualora vi siano richieste specifiche, sulla base delle disponibilità tecniche ed economiche della scuola.

- c) predisporre, strutturare ed attuare il progetto tecnico gestionale attenendosi ai criteri stabiliti dalla RAS con DGR n. 41/3 del 15.10.2012, citata al precedente articolo 3;
- d) organizzare le attività didattiche nel rispetto delle direttive indicate nel *progetto "Scuola Civica di Musica Fabrizio De André. Progetto di gestione delle attività didattiche"*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 23.08.2017 di cui al precedente articolo 3. In particolare l'appaltatore dovrà programmare l'attività didattica secondo le seguenti direttive:
  - l'attività didattica dovrà essere svolta in un arco temporale non inferiore alle 25 settimane effettive durante l'anno scolastico di riferimento. Non sono inclusi nelle 25 settimane i periodi di chiusura programmata della scuola;
  - le lezioni per ciascuna classe dovranno avere una frequenza minima di 1 alla settimana, per complessive 25 lezioni annue;
  - la durata minima della singola lezione dovrà essere di 1 ora;
  - attivare corsi didattici, sulla base delle scelte degli allievi, per un numero minimo di 10 discipline. In tal senso si specifica che l'appaltatore ha l'obbligo di attivare il corso di strumento/canto/corso complementare per le discipline indicate alla precedente lettera b), anche nel caso in cui la disciplina stesa sia stata scelta soltanto da uno o due allievi, fino all'attivazione di un minimo di 10 corsi didattici;
  - attivare, sulla base delle scelte degli allievi, un numero minimo di 35 classi di frequenza. In tal senso si specifica che le classi di frequenza ai corsi di strumento/canto/corso complementare, dovranno prevedere un massimo di 3 allievi per classe fino al raggiungimento di un numero minimo di 35 classi. Avendo raggiunto il numero minimo di 35 classi, l'appaltatore potrà prevedere classi composte da un numero di allievi superiore a 3;



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

- organizzare l'attività didattica sulla base del livello di preparazione di ciascun allievo, individuando i seguenti 3 livelli di corso;
  - a. livello della propedeutica e formazione musicale di base o di livello amatoriale;
  - b. livello avanzato;
  - c. livello di perfezionamento.

Al fine di individuare il livello di preparazione di ciascun aspirante allievo, il Direttore artistico-didattico dovrà effettuare l'audizione di ciascuno prima di effettuare l'inserimento nella classe di livello corrispondente alla sua preparazione.

- e) istituire apposito Registro scolastico, aggiornato quotidianamente, riportante le seguenti informazioni minime:
  - giorni e orari di apertura della scuola;
  - giorni e orari delle singole lezioni per ciascun corso attivato;
  - elenco docenti;
  - elenco allievi – cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenze. In caso di minore il Registro scolastico dovrà riportare i dati personali di almeno un genitore;
  - presenze del Direttore;
  - presenze dei docenti per ciascuna lezione;
  - presenze degli allievi per ciascuna lezione;
  - situazione relativa ai pagamenti delle quote d'iscrizione e delle quote mensili per ciascun allievo.

Il Registro scolastico potrà essere redatto in forma cartacea o in formato elettronico, preferibilmente foglio di calcolo, e dovrà essere sempre reso disponibile in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

- f) dotarsi di un servizio di segreteria cui competono tutte le funzioni amministrative e gestionali, oltre alle pratiche riguardanti allievi e insegnanti, tra le quali si indicano di seguito, in via esemplificativa e non esaustiva:
  - servizio di segreteria, uscierato e presidio dello stabile da garantire durante l'apertura della scuola;
  - acquisizione delle iscrizioni per l'anno scolastico di riferimento, previa informazione sulle tariffe approvate dalla Giunta comunale e sulle modalità e tempi di versamento presso la Tesoreria comunale;
  - acquisizione, prima della conclusione dell'anno scolastico, delle pre-iscrizioni per l'annualità scolastica successiva. La pre-iscrizione per l'annualità successiva, pur non avendo valore vincolante per l'aspirante allievo, è necessaria per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Sardegna da parte del Comune di Porto Torres;
  - informazione ai cittadini, da effettuarsi presso la sede della scuola, per telefono e per via e.mail, sul funzionamento e regolamento della scuola;
  - consegna modulistica per iscrizioni e pre-iscrizioni;
  - ritiro della copia dei bollettini di versamenti effettuati dagli allievi;



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

- verifica e controllo dei pagamenti degli allievi relativamente alla quota d'iscrizione e alle quote mensili. Il versamento delle quote mensili da diritto alla frequenza alle lezioni e deve essere effettuato entro i primi 5 giorni di ogni mese di frequenza;
  - sollecito di pagamento nei confronti degli allievi ritardatari;
  - tenuta e aggiornamento continuo del Registro scolastico;
  - trasmissione all'Ufficio Cultura del Comune, entro i primi 15 giorni di ciascun mese, degli elenchi aggiornati degli allievi iscritti e frequentanti, con indicazione dei corsi e delle quote versate;
- g) fornire al responsabile del procedimento dell'Amministrazione comunale, entro 15 giorni dall'inizio delle attività, il nominativo del Direttore artistico-didattico e il nominativo dei docenti che impiegherà nel servizio, con indicazione, per ciascuno, dei requisiti posseduti come previsti al successivo articolo 7;
- h) rispettare il calendario e l'orario delle attività programmate che dovrà essere reso noto all'Amministrazione comunale prima di effettuare qualsiasi comunicazione alla cittadinanza. La programmazione degli orari dei corsi dovrà consentire la più ampia partecipazione dei cittadini, con particolare riguardo agli allievi studenti. Pertanto l'attività didattica dovrà svolgersi, prioritariamente, nei giorni tra il lunedì e il sabato, durante il pomeriggio, nel rispetto delle festività religiose e nazionali, con la possibilità di effettuare periodi di interruzione programmata dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali, etc.);
- i) predisporre con cadenza mensile le verifiche sui pagamenti e sollecitare gli allievi ritardatari, trasmettendo mensilmente all'Ufficio Cultura del Comune di Porto Torres, report relativi ai versamenti delle quote di iscrizione e delle quote di frequenza dell'utenza. In tal senso si applicano le disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 02.12.2016, citata al precedente articolo 3;
- j) gestire e organizzare con propri mezzi l'attività didattica della scuola e della promozione musicale, facendosi carico di tutti gli oneri, tra i quali il reclutamento dei docenti e del Direttore artistico-didattico secondo quanto stabilito al seguente articolo 7.;
- k) curare l'attività pubblicitaria/informativa, previa autorizzazione del Comune di Porto Torres che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti. Resta inteso che tutte le spese relative alle attività sopra descritte, sono a carico dell'appaltatore;
- l) provvedere alla predisposizione di ogni documento necessario al Comune di Porto Torres per la presentazione, alle scadenze fissate dalle norme ed in conformità alle medesime, del rendiconto alla Regione Sardegna, con particolare riferimento al progetto annuo gestionale.
- m) organizzare e gestire per proprio conto, ulteriori attività di promozione e divulgazione musicale, nonché attività pubbliche che valorizzino l'immagine della Scuola Civica di Musica, che saranno indicate nel progetto tecnico gestionale e valutate dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il rapporto tra Comune e appaltatore si intende automaticamente adeguato ad eventuali modifiche normative che dovessero essere approvate successivamente alla stipula del contratto, senza che nulla possa essere opposto al Comune.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

Rientra, inoltre, nei compiti dell'appaltatore, l'assolvimento dei seguenti ulteriori obblighi:

1. assicurare il rispetto dell'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e in modo particolare su tutte le informazioni attinenti lo stato di salute (D.Lgs. n. 196/2003);
2. provvedere all'apertura, chiusura e custodia dei locali affidati;
3. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
4. verificare lo stato di conservazione dei locali, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi ordinari e straordinari necessari per il corretto e funzionale uso degli spazi;
5. effettuare l'ordinaria manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali) necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Musica;
6. sorvegliare i locali al fine di impedire accessi non autorizzati e garantire il corretto uso degli ambienti e delle attrezzature. Della mancata o carente sorveglianza risponde l'appaltatore nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante;
7. consentire, in qualsiasi momento, l'accesso al locale al personale incaricato dall'Amministrazione comunale;
8. provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza;
9. informare i propri dipendenti e collaboratori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Porto Torres, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 30/12/2013, in quanto compatibili (obblighi dell'appaltatore ai sensi del DPR 16.04.2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
10. provvedere a quanto altro necessario per la corretta e regolare erogazione del servizio affidato.

### **Articolo 7 - Personale**

Ai fini dell'espletamento dei corsi l'appaltatore si impegna a:

- impiegare un Direttore artistico-didattico per l'attività di coordinamento e direzione in possesso dei requisiti di seguito indicati. Il Direttore è responsabile della gestione artistica e amministrativa della scuola. In caso di assenza del Direttore l'appaltatore avrà cura di sostituirlo con altra figura di pari requisiti;
- dotarsi, per lo svolgimento dei corsi, del necessario personale docente in possesso dei requisiti di seguito indicati;
- dotarsi di personale per lo svolgimento delle attività di segreteria, usciere e presidio.

L'appaltatore deve garantire la presenza del Direttore nella scuola per almeno 5 ore settimanali.

Il personale addetto alla segreteria amministrativa dovrà prestare servizio nei giorni e nelle ore di apertura della scuola per un minimo di 2 ore al giorno. Il servizio di presidio e usciere potrà essere svolto nelle ulteriori ore di apertura anche da altro personale.

Le ore effettive prestate dal personale docente e dal Direttore risulteranno dal Registro scolastico.





## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

#### Direttore artistico-didattico

Il Direttore artistico-didattico svolge i compiti di organizzazione interna, di supporto e di collegamento tra la Scuola Civica di Musica, gli uffici comunali e le varie realtà con le quali la scuola interagisce, ed in particolare:

- è il responsabile artistico della scuola e cura l'organizzazione tecnico-didattica dei corsi;
- effettua l'audizione preliminare di ciascun aspiranti allievo al fine di inserirlo nella classe di frequenza corrispondente al suo livello di preparazione;
- coordina l'attività degli insegnanti e cura i rapporti con gli allievi e le famiglie, rendendo omogenei i programmi didattici e i corsi attivati;
- predispone le pubblicazioni a carattere divulgativo e i prodotti necessari a promuovere la scuola e tutte le sue attività;
- collabora alla formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento del finanziamento regionale di cui alla L.R. n. 28/1997 e deliberazione di Giunta regionale n. 41/3 del 15.10.2012;
- predispone annualmente la relazione programmatica dell'attività artistica e didattica della scuola tenendo conto delle norme e direttive stabilite dalla Regione Sardegna.

Nella realizzazione delle attività di cui sopra il Direttore opererà in stretto rapporto con il Responsabile del Servizio del Comune, nel rispetto dell'articolazione temporale delle azioni previste nel progetto tecnico gestionale della scuola.

Il Direttore, dovrà garantire la propria presenza e partecipazione agli incontri ed alle iniziative promosse e organizzate dalla scuola.

Il Direttore non dovrà ricoprire lo stesso ruolo in altre scuole civiche.

Il ruolo di Direttore artistico-didattico della Scuola Civica di Musica di Porto Torres è incompatibile con quello di docente.

#### Requisiti del Direttore artistico-didattico e dei docenti

Il Direttore dovrà essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore e, in particolare, come previsto dai criteri fissati dalla Regione Sardegna, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Diploma di Conservatorio di Musica (vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello, o titoli equipollenti attinenti l'insegnamento tra i quali laurea DAMS ad indirizzo musicale;
- b) per le discipline non conservatoriali, abilitazione per l'insegnamento di discipline musicali;
- c) aver ricoperto incarico di Direttore artistico presso Conservatori o Istituti musicali paragonati o Scuole Civiche di Musica per almeno tre anni negli ultimi 5 anni scolastici, periodo 2012-2017.

Il personale docente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Docenti corsi ordinari e corsi di educazione musicale di base:

- > diploma del previgente ordinamento o Diploma Accademico di I livello o Diploma Accademico di II livello conseguiti presso un Conservatorio o Istituto Musicale paragonato, o titolo



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea, o Laurea in discipline musicologiche, attinenti l'insegnamento per il quale è impiegato;

#### 2. Docenti corsi amatoriali:

- > adeguato e specifico curriculum attestante qualificata e riconosciuta esperienza nel settore attinente all'insegnamento per il quale è impiegato di almeno tre anni negli ultimi 5 anni scolastici, periodo 2012-2017.

Il Direttore artistico-didattico e il personale docente dovranno essere selezionati mediante procedura selettiva pubblica.

Il concorrente che, tra il proprio personale dipendente ovvero tra i propri soci, disponga di una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di direttore, ha facoltà di impiegarlo, in caso di aggiudicazione, senza obbligo di provvedere alla preventiva selezione pubblica per il reclutamento di detta figura.

La disponibilità di proprio personale dipendente e/o socio, di cui il soggetto proponente intenda avvalersi per l'impiego nel ruolo di direttore, dovrà essere dichiarata nel progetto tecnico gestionale da presentare in sede di gara, con indicazione del nominativo e dei requisiti professionali posseduti.

I compensi erogati per tutte le prestazioni di lavoro, di qualunque importo, devono derivare da specifico contratto. Tali contratti devono specificare in dettaglio tipologia, natura e durata delle prestazioni, il costo delle stesse, l'importo al lordo delle ritenute di legge.

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le prestazioni oggetto del servizio, ovvero l'attività di scuola musicale. L'obbligazione va assunta anche con riferimento agli eventuali accordi locali integrativi dei CCNL in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.

Per CCNL e contratti integrativi si intendono quelli dello specifico settore di attività della formazione musicale e strumentali delle scuole di musica. Per accordi integrativi locali si identificano quelli stipulati in sede provinciale.

Le obbligazioni così assunte vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

L'appaltatore, nell'impiego del personale dipendente, deve inoltre:

- rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente e, se associazione o cooperativa, anche dei soci lavoratori, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale. Compete pertanto all'appaltatore curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori;
- essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. In tal senso dovranno essere osservate le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

assicurazione per infortuni sul lavoro. Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà aver frequentato corsi sulla prevenzione antincendio e di pronto soccorso sanitario previsti dalla normativa in vigore o dovrà frequentare i corsi organizzati dall'appaltatore entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione del presente appalto. Gli oneri conseguenti lo svolgimento dei suddetti corsi restano a carico dell'appaltatore.

Sarà cura dell'aggiudicatario dare disposizioni affinché il proprio personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, rispetti tutte le norme di correttezza, diligenza e professionalità richieste dal servizio per quanto riguarda i rapporti con gli utenti e le loro famiglie, l'uso corretto dei materiali e il mantenimento di condizioni di sicurezza per gli alunni.

Al fine di garantire la necessaria continuità didattica per l'intero anno scolastico, deve essere garantita la stabilità del personale, evitando il turn over e provvedendo alla sostituzione solo in caso di giustificata assenza dei docenti titolari,

L'appaltatore dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Porto Torres deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore e i suoi dipendenti, collaboratori e/o soci.

L'attività di volontariato nell'organizzazione e nella gestione potrà costituire una parte dell'attività necessaria all'intera gestione e tuttavia, in nessun caso, potrà essere svolta per il ruolo di Direttore, docente e segretario.

### **Articolo 8 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- a) operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di attività che abbiano tra le proprie finalità istituzionali la diffusione e la promozione della pratica e della didattica musicale o equivalenti o che operino nel campo della gestione di strutture o centri di formazione musicale;
- b) enti di diritto privato operanti senza scopo di lucro nel settore oggetto della presente gara, costituiti nelle forme previste dagli artt. dal 13 a 42 del Codice civile, anche costituite nella forma di "Associazioni di Promozione Sociale" di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383,

in possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti di ordine generale:** non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**requisiti d'idoneità professionale:** iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio e, in caso di cooperativa, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, ovvero, per gli organismi operanti senza scopo di lucro, avere un ordinamento interno a base democratica e organismi rappresentativi regolarmente costituiti;

**requisiti di capacità economico-finanziaria:** importo relativo ai servizi analoghi prestati in settori oggetto della gara, realizzati complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016), non inferiore a € 75.000,00, IVA esclusa;

**requisiti di capacità tecnico-professionale:** avere gestito, negli ultimi tre anni scolastici (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) una scuola di musica di ente pubblico con un numero di



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

allievi non inferiore alle 90 unità ovvero avere tra i propri soci una figura professionale che, nel medesimo periodo, abbia ricoperto il ruolo di Direttore artistico-didattico presso una scuola di musica di ente pubblico con un numero di allievi non inferiore alle 90 unità.

Per l'attestazione del possesso dei requisiti di cui sopra, si richiama, quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

I requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

#### **Articolo 9 - Obblighi del Comune di Porto Torres**

Sono a carico del Comune di Porto Torres i seguenti oneri:

- a) messa a disposizione della sede della scuola sita in Largo Pacinotti n. 2;
- b) messa a disposizione delle attrezzature e delle dotazioni strumentali di proprietà del Comune come individuate nell'allegato A al presente Capitolato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- c) erogazione del compenso onnicomprensivo come indicato nel seguente articolo 12;
- d) oneri di gestione sede per le seguenti spese
  - pulizia;
  - riscaldamento;
  - consumi elettrici;
  - consumi idrici;
  - telefonia e dati.

#### **Articolo 10 - Valore dell'appalto**

Il valore complessivo del contratto, per l'intera durata, ammonta a € 78.688,52 (Iva esclusa) così costituito:

- € 39,344.26 anno scolastico 2017-2018;
- € 39,344.26 eventuale rinnovo anno scolastico 2018-2019;

In considerazione della natura del servizio, oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del contratto.

Il corrispettivo a remunerazione delle prestazioni contrattuali annue, pari a € 39,344.26 (Iva esclusa) al lordo della diminuzione offerta in sede di gara, è stato così determinato:

#### Docenze

compenso medio onnicomprensivo per ora di docenza:

- € 30,00 (compenso medio docente corsi ordinari e corsi amatoriali);

numero minimo annuo di ore di lezione complessive:

numero di classi minime da attivare = 35 classi;

numero di lezioni minime per classe (1 lezione di 1 ora alla settimana x 25 settimane) = 25 lezioni;



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

ore di lezione complessive (35 x 25) = 875 ore.

Compenso per docenze (€ 30,00 x 875 ore) stimato in € 26.250,00.

### Direzione artistico-didattica

compenso medio onnicomprensivo all'ora per direzione artistico-didattica

- € 35,00;

numero minimo annuo di ore per direzione artistico-didattica

n. 5 ore la settimana x 25 settimane = 125 ore.

Compenso per direzione artistico-didattica (€ 35,00 x 125 ore) stimato in € 4.375,00.

I suddetti importi sono stati determinati in media, ponendo a riferimento il costo orario del CCNL dei docenti di musica delle scuole di istruzione secondaria superiore, per i corsi ordinari, e dei docenti di istruzione primaria di secondo grado per i corsi amatoriali.

L'importo stimato per le retribuzioni dei docenti e del Direttore, pari a € 30.625,00 (Iva esclusa) annui, per complessivi € 61.250,00 (Iva esclusa) per due annualità, non è soggetto a ribasso.

Non è ammesso un ribasso superiore al 10,00% sull'importo di € 78.688,52 (Iva esclusa) posto a base di gara per due annualità scolastiche. Qualora venisse indicato un ribasso superiore al 10,00%, tale ribasso verrà comunque considerato pari al 10,00%.

La stazione appaltante procederà all'affidamento della gestione per l'anno scolastico 2017-2018, con facoltà di rinnovo (art. 35 D. Lgs. 50/2016) per il successivo anno scolastico 2018-2019, alle condizioni indicate al precedente articolo 4.

### **Articolo 11 - Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.50/2016, sulla base della valutazione effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 100 punti.

L'offerta sarà ritenuta congrua se conseguirà un punteggio minimo di 50 punti.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<i>punteggio max 80</i>
Offerta economica	<i>punteggio max 20</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO - MAX PUNTI 80**

La valutazione del progetto tecnico gestionale avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio, da parte della Commissione, sulla base dei criteri di seguito indicati.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

#### Criteria di valutazione e relativi punteggi

1. Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola Civica di Musica, compresa l'organizzazione di laboratori, master class, attività rivolte a particolari fasce deboli della popolazione (ad es. persone disabili, anziani):  
**max PUNTI 15**  
punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione  
fino a punti 15: proposta presentata e valutata dalla Commissione
2. Strategie di comunicazione, di promozione pubblicitaria e di marketing anche al fine di individuare eventuali sponsor privati:  
**max PUNTI 15**  
punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione  
fino a punti 15: proposta presentata e valutata dalla Commissione
3. Numero di saggi musicali da organizzare nel corso dell'anno scolastico:  
**max PUNTI 12**  
punti 6: 1 saggio  
punti 12: 2 saggi
4. Numero di concerti annuali (es. concerto di Natale) da organizzare nel corso dell'anno scolastico. L'appaltatore dovrà impegnarsi ad organizzare qualunque aspetto relativo ai concerti proposti (es. pubblicità, allestimento sala, service luci, SIAE):  
**max PUNTI 12**  
punti 6: 1 concerto  
punti 12: 2 concerti
5. Numero di lezioni annue per classe da avviare:  
**max PUNTI 12**  
punti 0: 25 lezioni  
punti 6: 26 lezioni  
punti 12: 27 lezioni  

N.B.: l'offerta minima, che non dà diritto ad alcun punteggio, è determinata dal numero di lezioni minime complessive annue (n. 25 lezioni per classe) indicate all'articolo 6. lettera d). Le lezioni ulteriori per le quali all'appaltatore non spetta alcun compenso orario aggiuntivo, riguardano corsi ordinari (formativi e complementari) e/o corsi amatoriali, che rientrano nella valutazione di cui sopra dando luogo al relativo punteggio.
6. Rapporto con le istituzioni scolastiche: scuola dell'obbligo, istituti d'istruzione superiore, conservatorio:  
**max PUNTI 7**  
punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione  
fino a punti 7: proposta presentata e valutata dalla Commissione



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

#### 7. Promozione del rapporto con le famiglie degli allievi minorenni:

##### **max PUNTI 7**

punti 0: proposta non presentata e/o non valutata dalla Commissione  
fino punti 7: proposta presentata e valutata dalla Commissione

Il punteggio assegnato per le parti/elementi per i quali è previsto un meccanismo discrezionale di valutazione (tra un minimo e un massimo precostituito), sarà calcolato sulla base della media aritmetica dei punti assegnati a quella parte/elemento, da ciascun componente la Commissione.

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica redatta in lingua italiana, in formato A4, con carattere Arial dimensione 12 e interlinea singola, per un numero massimo di 15 pagine, contenente un progetto funzionale/gestionale della sostenibilità della proposta. La parte eccedente il massimo previsto non sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'Offerta tecnica deve essere suddivisa nei seguenti punti:

- a) Progetto tecnico gestionale complessivo della scuola, con indicazione delle modalità di gestione proposte, ivi compresa la proposta artistica e il piano dell'offerta formativa. La proposta dovrà contenere, inoltre, i tempi di esecuzione delle varie attività e la durata della gestione annuale (data inizio e conclusione e periodi di chiusura programmati per vacanze natalizie, pasquali ecc. come stabilito al precedente articolo 4.).
- b) Descrizione del soggetto proponente con indicazione della struttura organizzativa e delle specifiche professionalità presenti, ivi compresa la disponibilità di personale dipendente e/o socio in possesso dei requisiti, di cui avvalersi per l'impiego nel ruolo di Direttore artistico-didattico, come specificato al precedente articolo 7.
- c) Descrizione della proposta culturale/artistica innovativa e migliorativa intesa ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola Civica di Musica, compresa l'organizzazione di laboratori, master class, attività per particolari fasce della popolazione (ad es. persone disabili, anziani ecc..).
- d) Strategie di comunicazione, di promozione pubblicitaria e di marketing anche al fine di individuare eventuali sponsor privati.
- e) Numero dei saggi musicali da organizzare nel corso dell'anno scolastico.
- f) Numero di concerti annuali (es. concerto di Natale) da organizzare nel corso dell'anno scolastico.
- g) Numero di corsi aggiuntivi da attivare, ulteriori rispetto a quelli obbligatorie di cui all'articolo 6. lettera d).
- h) Rapporto con le istituzioni scolastiche: scuola dell'obbligo, istituti d'istruzione superiore, conservatorio.
- i) Promozione del rapporto con le famiglie degli allievi minorenni.



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20

La valutazione dell'offerta economica avverrà attribuendo il massimo punteggio di 20 punti. Ai fini della determinazione del coefficiente da applicare relativamente alla valutazione dell'offerta economica verranno impiegate le seguenti formule:

<b>Ci</b> (per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
<b>Ci</b> (per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

<b>Ci</b>	=	<b>coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
<b>Ai</b>	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
<b>Asoglia</b>	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso</i> ) dei concorrenti
<b>X</b>	=	<b>0,80</b>
<b>Amax</b>	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammesso un ribasso superiore al 10,00% sull'importo di € 78.688,52 (Iva esente) posto a base di gara.

Qualora venisse indicato un ribasso superiore al 10,00%, tale ribasso verrà comunque considerato pari al 10,00%.

I soggetti offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, non stipulare il contratto d'appalto.

### Articolo 12 - Corrispettivo, fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo del servizio sarà quello risultante dall'offerta economica presentata dall'appaltatore.

Il corrispettivo resterà invariato e valido per tutto il periodo di durata contrattuale.

Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Sulla base della durata dell'appalto, (variabile da un minimo di 7 a un massimo di 9 mesi, come stabilito al precedente articolo 4.), corrispondente al periodo che l'appaltatore avrà indicato nel Progetto tecnico, l'importo annuo di aggiudicazione sarà diviso per i mesi di durata dell'appalto. L'importo così ottenuto costituirà il corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore.

Alla scadenza di ogni mese, l'appaltatore dovrà presentare regolare fattura elettronica d'importo pari al corrispettivo mensile come sopra calcolato, che sarà liquidato entro trenta (30) giorni dal





## **Comune di Porto Torres**

### **Provincia di Sassari**

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

Contestualmente alla fattura dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, il Registro scolastico di cui all'articolo 6. lettera e), relativo al mese di riferimento.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non siano corredate della documentazione richiesta. L'Amministrazione comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

L'Amministrazione comunale potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

#### **Articolo 13 - Controlli e verifiche**

L'Amministrazione comunale avrà, in qualunque momento, la piena facoltà di controllo e verifica dell'attuazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato e della rispondenza delle stesse alla proposta tecnica formulata dall'appaltatore in sede di gara, nonché lo stato di manutenzione e di conservazione del locale, delle attrezzature e di quant'altro attinente alla gestione dei servizi appaltati.

L'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione comunale tutte le informazioni atte a verificare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi affidati.

#### **Articolo 14 - Referente per i rapporti con il Comune di Porto Torres**

Il Direttore artistico-didattico di cui al precedente articolo 7. è referente nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, preposto ai rapporti con l'Amministrazione comunale.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, il contatto telefonico cellulare del referente, il quale dovrà essere reperibile nelle giornate di apertura della scuola e dovrà indicare altra persona designata in sostituzione delle proprie assenze.

L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

#### **Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Articolo 16 - Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione comunale, quindi, provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla ditta aggiudicataria con contestuale richiesta di trasmissione, mediante PEC, della cauzione definitiva e di quant'altro eventualmente richiesto dal presente Capitolato ai fini della stipula del contratto.



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, l'Amministrazione comunale provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di conclusione del contratto.

Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

In caso di urgenza, l'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

#### **Articolo 17 - Cessione del contratto e subappalto**

All'appaltatore è vietata la cessione anche parziale del contratto e del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 18 - Responsabilità e oneri assicurativi**

Qualsiasi mancanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato sarà accertata dal Responsabile del procedimento.

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro corretta esecuzione, di eventuali violazione di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e dal corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione la polizza assicurativa per la Responsabilità Civile per danni alla proprietà comunale ed alle attrezzature fisse esistenti e la responsabilità civile nei confronti di terzi utenti e dei dipendenti. Il contenuto della polizza deve essere aderente ai contenuti del presente Capitolato. L'aggiudicatario consegnerà all'Amministrazione comunale un originale della polizza, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

La polizza deve prevedere la medesima durata del contratto e dovrà essere mantenute in vigore per l'intera durata dello stesso.

La polizza, che deve prevedere il massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni) per sinistro qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà ma con i seguenti limiti:

€ 750.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;

€ 200.000,00 per danni a cose, anche se appartenenti a più persone.

Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Porto Torres ed i suoi dipendenti.

In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

In caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice pagato direttamente all'Amministrazione comunale per i beni, immobili e mobili, di proprietà della medesima.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

L'aggiudicatario deve consegnare all'Amministrazione comunale copia della quietanza rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione attestante il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia di Assicurazione a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Porto Torres, dei suoi amministratori e dipendenti.

Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione della convenzione.

**Il Comune di Porto Torres è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni e persone, cose, o beni indipendenti direttamente e indirettamente dallo svolgimento del servizio.**

### Articolo 19 - Garanzie

In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere presentata garanzia provvisoria di € 1.573,77, pari al 2% del valore dell'appalto, costituita nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Dlgs 50/2016, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'affidatario dovrà prestare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, dell'eventuale risarcimento danni dell'integrità delle strutture concesse in uso, degli arredi e attrezzature, di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

**L'entità della garanzia provvisoria e di quella definitiva possono essere ridotte nei casi previsti dall'art. 93 al comma 7, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 con la previsione, al secondo periodo, dell'applicazione della "riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese".**

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta fidejussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Porto Torres e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Porto Torres.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della garanzia come sopra prestata e



## Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora l'Amministrazione comunale abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La garanzia potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore a meno che l'Amministrazione comunale non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della garanzia, che verrà incamerata dall'Amministrazione comunale.

### Articolo 20 - Penalità

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente Capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria nella misura giornaliera pari all'1 per mille (1 ‰) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Amministrazione comunale, previa contestazione alla ditta appaltatrice, applica la sanzione pecuniaria giornaliera nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e specificamente nei seguenti casi:

- a) in caso di accertata violazione delle norme del Capitolato;
- b) in caso di variazione della programmazione artistica non debitamente comunicata e/o autorizzata dal Comune, dalla quale derivi una diminuzione dell'offerta minima del servizio;
- c) in caso di accertata violazione dei servizi forniti a seguito di reclamo ufficiale pervenuto all'Amministrazione comunale;
- d) per ogni giorno naturale e consecutivo in cui i servizi e le attività di cui al presente Capitolato e alla offerta proposta in sede di gara siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme alle norme contrattuali;
- e) in caso di reiterata irreperibilità del referente dall'appaltatore.

La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta.

L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'applicazione delle predette penali sarà comunicata alla ditta appaltatrice e l'importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice.

### Articolo 21 - Risoluzione del contratto

Qualora l'Amministrazione comunale rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'appaltatore alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla garanzia definitiva.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di applicazione di n. 5 (cinque) delle penali previste nell'articolo che precede, ovvero qualora risulti inadempita o non esattamente adempiuta una delle obbligazioni poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente Capitolato in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, in caso di:

- a) utilizzo della Scuola Civica di Musica per finalità diverse da quelle stabilite nel presente Capitolato;
- b) reiterate e gravi violazioni alle clausole del presente Capitolato;
- c) grave negligenza o frode dell'appaltatore nello svolgimento delle prestazioni;



## Comune di Porto Torres

### Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

- d) destinazione anche parziale e temporanea dei locali per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
- e) mancato rispetto delle prescrizioni dettate dall'Amministrazione comunale;
- f) dichiarazione di cessione dell'attività, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore o di richiesta di concordato preventivo;
- g) chiusura immotivata non programmata della struttura al pubblico per un periodo di 5 gg. in un anno;
- h) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- i) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel Capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'affidamento dei servizi;
- j) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei dipendenti;
- k) cessione del contratto e del servizio a terzi, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- l) mancato mantenimento della polizza assicurativa di cui all'art. 19 del presente Capitolato;
- m) sopravvenute inderogabili esigenze di pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990;

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'appaltatore entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte dell'Amministrazione comunale.

Le suddette sanzioni saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

#### **Articolo 22 - Diritto di recesso**

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., l'Amministrazione comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio per finalità di interesse pubblico, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa a mezzo PEC, fatti salvi i diritti dell'appaltatore.

#### **Articolo 23 - Controversie**

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente Capitolato e con il successivo contratto, sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti, sarà regolata secondo le norme vigenti, adendo il giudice ordinario e, quindi, eleggendo competente in via esclusiva, il Foro di Sassari.

E' escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.



## **Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

---

### **Articolo 24 - Privacy**

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). L'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

### **Articolo 25 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore.

### **Articolo 26 - Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2017 – 2019 del Comune di Porto Torres.**

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Il Dirigente**

Dott. Flavio Cuccureddu