



# COMUNE DI PORTO TORRES

Provincia di sassari



## Biblioteca comunale "A. Pigliaru"

Via Sassari, 8 – 07046 Porto Torres

Tel. 0795008400 Fax 079515311

Email: [biblioteca@comune.porto-torres.ss.it](mailto:biblioteca@comune.porto-torres.ss.it)

Sito Internet: [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it)

## Orario di apertura al pubblico

**dal 02 novembre al 30 aprile**

dal lunedì al venerdì

09:00 - 18:30

sabato 09:00 - 13:00

**dal 02 maggio 31 ottobre**

dal lunedì al venerdì

mattino 09:00 - 13:00 pomeriggio 15:30 - 19:30

sabato 9:00 - 13:00

## SERVIZIO DI PRESTITO

### Iscrizione al prestito

#### Condizioni generali

L'iscrizione al prestito è gratuita.

I non residenti nel Comune di Porto Torres possono usufruire del servizio di prestito, versando una cauzione di € 10,00.

L'iscrizione si effettua di persona presentando un documento di identità. Per i minori di 12 anni è richiesta la presenza dei genitori.

L'iscrizione al prestito comporta l'accettazione del "Regolamento della biblioteca comunale" che si trova affisso all'ingresso della biblioteca, è scaricabile sul sito web ed è a disposizione per chiunque ne faccia richiesta.

## Tessera personale

Al momento dell'iscrizione al prestito viene rilasciata una tessera personale mediante la quale verranno effettuate tutte le operazioni del prestito.

In caso di smarrimento o furto, il titolare della tessera deve informare tempestivamente la Biblioteca. L'utente è anche tenuto ad informare la biblioteca di eventuali variazioni di indirizzo o numero di telefono.

Il rilascio di un duplicato richiede il versamento di € 2,50 a titolo di rimborso spese.

## Prestito

### Numero di documenti e durata

Il prestito è personale. Sono concessi un massimo di 9 opere per volta:

- 5 libri, di cui 1 novità editoriale;
- 2 audiovisivi;
- 2 fascicoli arretrati di periodici.

Qualora le opere siano costituite da più volumi, supporti o fascicoli, potrà essere prestata l'intera opera. La durata del prestito è così fissata:

- 30 giorni per i libri;
- 15 giorni per le novità editoriali;
- 7 giorni per gli audiovisivi;
- 7 giorni per i periodici.

### Prenotazioni e rinnovi

E' possibile prenotare i documenti in prestito per telefono, per via e-mail o direttamente accedendo on-line alla propria area riservata. La biblioteca avviserà l'utente non appena il libro o l'audiovisivo sarà disponibile. Il documento prenotato resta a disposizione dell'utente per 4 giorni successivi alla restituzione e all'avviso telefonico.

E' possibile rinnovare il prestito dei documenti ad esclusione di quelli prenotati e delle novità editoriali. Chi non sia in regola con le restituzioni non può effettuare nuovi prestiti, rinnovi e prenotazioni. Il rinnovo del prestito può essere richiesto anche telefonicamente o per via e-mail nei 3 giorni precedenti e 3 giorni seguenti la scadenza.

### Materiali esclusi dal prestito

Sono esclusi dal prestito i materiali contenuti nella sezioni di consultazione, i quotidiani, l'ultimo fascicolo di periodici e riviste e gli audiovisivi per i quali non siano trascorsi almeno 18 mesi dalla data di prima distribuzione.

### Accesso on-line

L'utente iscritto alla biblioteca può accedere ad un'area riservata nella quale consultare lo stato dei prestiti in corso e lo storico dei prestiti effettuati. L'utente può prenotare direttamente libri e audiovisivi in prestito. L'accesso si effettua dalla home page del catalogo on-line ([www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it)).

Per la consegna della LOGIN e della PASSWORD rivolgersi agli operatori della biblioteca.