



PLUS

Ambito Territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino

AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari

(BADANTI - EDUCATORI DOMICILIARI)

ANNUALITÀ 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
COESIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ
DEL COMUNE DI SASSARI

PREMESSO CHE:

- L'ambito territoriale del Plus di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, tra le sue attività istituzionali sostiene e promuove le attività del registro degli assistenti familiari che, fin dall'annualità 2008, assicurano un servizio di *care* qualificato in favore delle famiglie al cui interno sono presenti persone anziane e non autosufficienti e regolarità dei rapporti di lavoro in favore degli operatori impiegati nel settore. Il registro pubblico degli assistenti familiari è unico per l'intera Regione ed è articolato per ambiti locali con sede presso ciascun ente gestore del piano locale unitario dei servizi alla persona (Plus). Il registro consiste in una banca dati pubblica in formato digitale che riporta il nome, l'indirizzo, il recapito telefonico, i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative nel settore, le preferenze sulle sedi di lavoro, la disponibilità oraria diurna e/o notturna e le caratteristiche dei potenziali richiedenti assistenza. La banca dati opera con modalità interattive ed è contenuta presso il portale web www.benennidas.it, che fornisce inoltre tutte le necessarie informazioni correlate al progetto;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 24 Luglio 2013 sono state approvate le linee guida per il funzionamento del registro pubblico degli assistenti familiari;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 305 in data 5 Dicembre 2017 è stato approvato il protocollo di intesa tra il Comune di Sassari e l'ASPAL – CPI di Sassari, nell'ambito Progetto “Benennidas” - Registro pubblico di Assistenti familiari ;
- si rende necessario procedere all'aggiornamento della banca dati mediante indizione del presente Avviso Pubblico per l'annualità 2018;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari nell'ambito territoriale Plus di Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino, per le seguenti figure:

1. BADANTI CONVIVENTI
2. BADANTI PART – TIME
3. EDUCATORI DOMICILIARI

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e l'eventuale inserimento nella banca dati non si configura come offerta di lavoro.

ART. 1

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO

I requisiti richiesti si distinguono in requisiti generali, specifici per le due sezioni (educatori domiciliari, badanti) e di idoneità alla specifica mansione (comuni ad entrambe le sezioni):

1.1 REQUISITI GENERALI:

- residenza presso uno dei Comuni del territorio della Provincia di Sassari;
- possesso della maggiore età;
- se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
- se stranieri, possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana;
- se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico o formativo;
- possesso di una sana e robusta costituzione fisica;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi penali pendenti.

1.2 REQUISITI SPECIFICI PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI:

Sezione A) - EDUCATORI DOMICILIARI

- possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione;
- diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico e diploma di maturità magistrale;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili;
- diploma di dirigente di comunità;
- i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati ai sensi di legge;
- per il personale in servizio nel ruolo di educatore alla data dell'approvazione del regolamento di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 19/06/2009 valgono i titoli di studio riconosciuti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione;
- sono fatte salve, inoltre, le disposizioni sugli educatori senza titolo previste dall'art. 13, comma 11, della L.R. 21 aprile 2005, n. 7 (come da disposizione regionale del 06.07.2005 prot. n. 24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02.11.2005 prot. n. 38170/5) e le modifiche del Piano socio assistenziale 1999-2001 (approvate dal Consiglio regionale nella seduta del 31 maggio 2001), che prevedono la possibilità di svolgere ad esaurimento le mansioni di educatore per il personale che, in qualità di socio o dipendente presso cooperative sociali, ha prestato servizio nel ruolo di educatore da almeno cinque anni precedenti all'annualità 2005.

Sezione B) - BADANTI

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso regionale di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona, della durata di almeno 200 ore;
- ovvero possesso di qualifica professionale relativa all'area dell'assistenza socio-sanitaria e di cura alla persona (o titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali tradotti in lingua italiana);
- ovvero aver frequentato, con esito positivo, adeguati percorsi info/formativi finalizzati all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali promossi dall'ente capofila che gestisce il registro;

- ovvero aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno dodici mesi con livello di inquadramento CS-DS ex CCNL Domestico o con livello di inquadramento B1-C1-C2-C3-D1-D2 ex CCNL Cooperative Sociali con profilo professionale attinente alla cura della persona.

1.3 REQUISITI DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE

La valutazione di idoneità alla specifica mansione viene formulata da un'Equipe specializzata (psicologi e operatore socio-sanitario) operante presso la sede dell'ente gestore a seguito di appositi colloqui psico-attitudinali effettuati in fase preliminare all'iscrizione nella banca dati. Tali colloqui possono concludersi con esito di idoneità o di inidoneità alla specifica mansione. Nel caso l'Equipe valuti una inidoneità non si procede all'iscrizione al registro.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'iscrizione al registro di cui al presente Avviso dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposita modulistica (vedi fac-simile allegato), reperibile presso il portale web www.benennidas.it, i siti web istituzionali dei comuni dell'ambito, e presentate presso lo Sportello di Consulenza per Extracomunitari e Stranieri dei seguenti Comuni:

SASSARI

Via Zara, 2 – Tel. 079/2795-37-39-41-42

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

PORTO TORRES

Viale delle Vigne, 5 – Tel. 079/5008550

Martedì dalle 9.00 alle 12.00 - dalle 15.00 alle 17.00

SORSO

Via Dessì, 2 – Tel.079/6015156

Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 - dalle 15.00 alle 17.00

La registrazione al protocollo delle domande pervenute sarà effettuata d'ufficio dal Comune di Sassari.

ART. 3

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione saranno validate dall'ente gestore del Plus che esaminerà la documentazione, valuterà i requisiti amministrativi, formulerà il giudizio di idoneità alla specifica mansione con conseguente inserimento del richiedente nella banca dati del registro. L'iscrizione è a tempo indeterminato con verifica periodica sulla conservazione dei requisiti generali richiesti.

Si procederà all'esame delle istanze pervenute in ordine di arrivo al protocollo, dando priorità a quelle più rispondenti alle specifiche richieste di assistenza familiare.

ART. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Sono cause di mancata iscrizione al registro:

- irregolarità della domanda e mancata regolarizzazione della stessa nella fase di istruttoria;
- valutazione di non idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Sono cause di sospensione temporanea dell'assistente familiare dal registro per la durata di mesi tre:

- segnalazioni formali da parte dei datori di lavoro/operatori dei servizi/autorità giudiziaria di comportamenti gravemente inadeguati rispetto al ruolo.

Sono cause di cancellazione dell'assistente familiare dal registro:

- perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- esito di non idoneità alla specifica mansione emesso dalla "Commissione di garanzia" di cui al successivo art. 5, a seguito del verificarsi di comportamenti gravemente inadeguati rispetto al ruolo.

ART. 5

COMMISSIONE DI GARANZIA

Nei casi di sospensione temporanea dell'assistente familiare dal registro per segnalazioni di comportamenti gravemente inadeguati, il Dirigente del Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità del comune capofila potrà procedere a nominare un'apposita commissione, con il compito di sottoporre a nuova valutazione di idoneità l'operatore iscritto al registro.

Tale valutazione dovrà concludersi entro novanta giorni dall'avvio del procedimento con i seguenti esiti:

- conferma della valutazione di comportamento gravemente inadeguato di cui al punto precedente con conseguente cancellazione dal registro;
- riconferma della valutazione di idoneità con revoca della sospensione temporanea.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno acquisiti dall'ente gestore e trattati, anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii..

ART. 7

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato presso il portale web www.benennidas.it, affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sassari e sui siti web istituzionali dei Comuni dell'ambito Plus di riferimento. Inoltre sarà garantita la massima divulgazione attraverso gli uffici dell'ASPAL – CPI di Sassari e gli organi di informazione.

ART. 8
INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sui contenuti del presente avviso è possibile rivolgersi allo Sportello di Consulenza per Extracomunitari e Stranieri dei seguenti Comuni:

SASSARI

Via Zara, 2 – Tel. 079/2795-37-39-41-42

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

PORTO TORRES

Viale delle Vigne, 5 – Tel. 079/5008550

Martedì dalle 9.00 alle 12.00 - dalle 15.00 alle 17.00

SORSO

Via Dessì, 2 – Tel.079/6015156

Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 - dalle 15.00 alle 17.00

Sassari, 30 Marzo 2018

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Mura

*Documento informatico con firma elettronica conservato presso
l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005*

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Dirigente del Settore
Coesione Sociale e Pari Opportunità
del Comune di Sassari
Via Zara n. 2 – 07100 SASSARI

OGGETTO: Domanda di iscrizione al registro degli assistenti familiari.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____, il _____, nazionalità _____ residente a
_____ in Via _____, C.F. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione nel registro pubblico degli assistenti familiari ad una delle seguenti sezioni:

 **Sezione A) – Educatori Domiciliari**

 **Sezione B) – Badanti**

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere:

-  di aver preso esatta visione dell'Avviso Pubblico per l'iscrizione al registro pubblico degli assistenti familiari dell'ambito territoriale Sassari, Porto Torres, Sorso e Stintino;
-  di autorizzare al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii.;
-  di possedere i requisiti generali per l'iscrizione:
 - residenza presso uno dei Comuni del territorio della Provincia di Sassari;
 - possesso della maggiore età;
 - se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di lavorare;
 - se stranieri, possesso di una sufficiente conoscenza della lingua italiana;
 - se cittadini italiani, aver assolto l'obbligo scolastico o formativo;
 - assenza di condanne penali passate in giudicato e di carichi penali pendenti;
-  possesso di una sana e robusta costituzione fisica;
-  di essere immediatamente disponibile a prestare assistenza come badante convivente; ovvero:
-  di NON essere immediatamente disponibile a prestare assistenza come badante convivente;
-  di possedere uno dei requisiti specifici richiesti per la sezione prescelta, ovvero:

Sezione A) – Educatori Domiciliari (*barrare la voce di interesse*)

-  laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione;
-  diploma di maturità rilasciata dal liceo socio-psico-pedagogico e diploma di maturità magistrale;
-  diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili;
-  diploma di dirigente di comunità;

- titoli riconosciuti equipollenti, equiparati ai sensi di legge (D.G.R. n. 28/11 del 19/06/2009; art. 13, comma 11, della L.R. 21 aprile 2005, n. 7; disposizione regionale del 06.07.2005 prot. n. 24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02.11.2005 prot. n. 38170/5)

Denominazione corso di studi attinenti /Tipologia di esperienza professionale attinenti	Sede	Data conseguimento titolo/Periodo lavorativo

Sezione B) – Badanti (*barrare la voce di interesse*)

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso regionale di formazione professionale teorico-pratico, relativo all'area dell'assistenza alla persona, della durata di almeno 200 ore;

Denominazione corso	Sede	Data conseguimento

- possesso di qualifica professionale relativa all'area dell'assistenza socio-sanitaria e di cura alla persona (o titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali tradotti in lingua italiana);

- aver frequentato, con esito positivo, adeguati percorsi info/formativi finalizzati all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali promossi dall'ente capofila che gestisce il registro;

Denominazione corso	Sede	Data conseguimento

- aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno dodici mesi nel campo della cura domiciliare alla persona;

Committente /datore di lavoro	Profilo professionale	Periodo	Tipologia inquadramento contrattuale CCNL

- di essere disponibile alla frequenza di corsi di info-formazione eventualmente proponibili dall'ente gestore;

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati personali dichiarati, dei requisiti professionali ed ogni altra informazione utile all'ente che gestisce il registro il quale provvederà all'aggiornamento.

Allega la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia di eventuali certificazioni attestanti la frequenza di corsi relativi all'area dell'assistenza alla persona rilasciate da organismi privati.
- scheda anagrafica in corso di validità rilasciata dal Centro per l'Impiego (CPI).

DATA _____

Firma
