



Ente Gestore Comune di Sassari capofila Plus di Sassari  
Ente capofila Plus Distretto di Ozieri  
Ente capofila Plus Anglona – Coros- Figulinas  
Ente capofila Plus Distretto Socio-Sanitario Alghero

## **AVVISO**

### **PROGRAMMA SPORT TERAPIA 2017 DA REALIZZARSI NEL 2019, CRITERI DI PARTECIPAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPORT TERAPIA PER PERSONE CON DISABILITÀ**

***L.R. 13 APRILE 2017, N. 5. – D.G.R. N. 56/19 DEL 20 DICEMBRE 2017***

L'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, con la L.R. 13 Aprile 2017 n. 5 (legge di stabilità 2017) ha destinato dal Fondo Regionale per il Sistema integrato dei servizi alla persona una quota per la realizzazione del Programma di Sport Terapia finalizzato alla promozione e diffusione dello sport in favore dei soggetti diversamente abili, da svilupparsi in collaborazione con le associazioni sportive iscritte all'albo regionale delle società sportive che operano esclusivamente nel campo delle disabilità.

#### **INDICAZIONI GENERALI**

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda di finanziamento allo scrivente Ambito Plus di Sassari secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica approvata (allegati A, B, C, e D).

La somma di euro 74.478,00 sarà ripartita a favore delle associazioni sportive iscritte all'albo regionale delle società sportive che operano esclusivamente nel campo delle disabilità che

presentino progetti in forma associata, o in forma singola, promuovendo l'integrazione con le azioni del servizio sanitario, da realizzarsi negli Ambiti Plus ricadenti nella ex Provincia di Sassari, per attività sportive a favore di persone con disabilità.

Ad ogni Associazione potrà essere finanziata una sola attività progettuale.

Il finanziamento massimo per ogni progetto non potrà essere superiore a euro **20.000,00**.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento proprie e/o di Enti Pubblici e/o Privati/Sponsor.

Si rappresenta che ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà premiata esclusivamente la quota parte delle fonti proprie di cofinanziamento (fondi propri/sponsor, di cui alla voce 2 dell'All. C) sul totale complessivo del progetto.

## **DESTINATARI**

Sono destinatari dei progetti le persone con disabilità fisica e psichica **certificata di cui alla legge 104/92 art. 3.**

## **SETTORE D'INTERVENTO**

Possono beneficiare del finanziamento le attività sportive che promuovono opportunità di benessere, favorendo occasioni sportive di aggregazione e socializzazione in favore dei soggetti diversamente abili.

## **CRITERI D'ACCESSO**

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni sportive che:

1. siano iscritte all'albo regionale delle società sportive (L.R. 17 maggio 1999, n. 17, art. 9) e che operino esclusivamente nel campo della disabilità;
2. non operino esclusivamente nel campo della disabilità, purché partecipino in forma associata e la capofila sia un'Associazione di cui al punto precedente;

Quest'Ambito PLUS, in considerazione dello slittamento in avanti delle attività riferite al finanziamento 2016, e nell'ottica di permettere una continuità con le annualità precedenti nella realizzazione del programma, ammette a partecipare al presente bando anche le associazioni che hanno in corso di attuazione progetti a valere sul finanziamento

dell'annualità precedente. Si precisa tuttavia che, in caso di ammissione al finanziamento, l'effettivo avvio dei progetti per l'annualità 2017 sarà subordinato alla presentazione del rendiconto relativo all'annualità 2016

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il finanziamento sarà erogato sotto forma di contributo successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra l'Ambito Plus e l'Associazione destinataria dello stesso, previa presentazione di specifica fideiussione a copertura della quota parte del contributo concesso. La stessa dovrà essere rilasciata da soggetti indicati dall'articolo 2 del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 ossia: dalle Banche, Imprese di Assicurazione indicate nella legge 348 del 10/06/1982 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale ex art.107 del D.lgs. 385 del 01/09/1983, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati in conformità ai disposti del D.P.R n.115/2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La spesa potrà trovare copertura alla voce spese generali di cui all'allegato C "Risorse finanziarie".

**Il finanziamento** sarà erogato in due tranches:

- prima Tranche: 70% dell'importo assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dall'Ambito Plus avvenuta a seguito della stipula della convenzione e presentazione della fideiussione (parte per il beneficiario in originale);
- seconda Tranche: 30% a rendiconto del 90% delle somme già erogate.

Le Associazioni dovranno presentare entro un mese dalla conclusione del progetto la rendicontazione finale relativa all'intero costo del progetto (comprensiva della eventuale quota di cofinanziamento riferita alla sola quota relativa ai fondi propri/sponsor), nonché la relazione finale sulle attività svolte redatta utilizzando il format messo a disposizione dall'Ambito Plus. Il progetto non potrà avere una durata inferiore ai 6 mesi e superiore a un anno dall'avvio dello stesso e comunque dovrà concludersi entro il 2019, salvo proroghe autorizzate dall'Ambito Plus.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti è affidata all'Ambito Plus di Sassari che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" composta da:

1. n. 1 rappresentante del Settore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport operante in uno dei Comuni ricadenti nell'Ambito Plus;
2. n. 1 rappresentante dell'Azienda Tutela della Salute della Sardegna (ATS) esperto in materia di riabilitazione;
3. n. 1 rappresentante per ciascun Ambito Plus ricadente nel territorio provinciale di riferimento.

La ripartizione della somma complessiva di euro 74.478,00 sarà assegnata sulla base del punteggio attribuito dalla commissione al progetto e a seguito della valutazione basata sui criteri definiti nella tabella di cui sotto.

Qualora il valore complessivo della richiesta di finanziamento, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun progetto, risultasse superiore alla somma disponibile si procederà ad una riduzione proporzionale della quota da assegnare a ciascun progetto.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere nella voce "**Capacità progettuale**" almeno il 50% del punteggio massimo concedibile.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione, fino ad un massimo di **100 punti**:

**a) Caratteristiche del richiedente:**

Tipologia del soggetto richiedente: <b>Max 10 punti</b>
---

**punti 10** per la partecipazione in forma associata – (Associazioni con pari requisiti)

**punti 5** per la partecipazione in forma associata – (altre Associazioni)

**punti 0** per la partecipazione in forma singola

Esperienza e professionalità della associazione in progetti similari: <b>Max 15 punti</b>
---

In caso di presentazione del progetto in forma singola il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

**punti 1** per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi;

**punti 2** per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi.

**Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 2 per ogni annualità.**

In caso di presentazione del progetto in forma associata, il punteggio in esame verrà attribuito nel seguente modo:

**punti 0,50** per ogni progetto della durata di almeno 6 mesi consecutivi;

**punti 1,50** per ogni progetto della durata di 12 mesi consecutivi;

**Verranno attribuiti sino ad un massimo di punti 1,50 ad associazione per ogni annualità fino ad un max di 3.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che i curricula delle Associazioni indichino il periodo preciso di esperienza lavorativa: **giorno, mese e anno di inizio e conclusione** ed ente committente. Non verranno considerati i curricula con indicazioni generiche.

#### **b) Dimensione organizzativa:**

Curriculum professionalità operatori <b>Max 10 punti</b>
--

Non verranno presi in considerazione periodi prestati a titolo di volontariato e saranno valutati **esclusivamente i curricula degli operatori dipendenti e non dipendenti contrattualizzati dall'Associazione.** Non potranno essere sommati periodi di lavoro svolti in periodi coincidenti. Verranno valutati sino a max 5 punti per curriculum.

**punti 5** per operatore specializzato con laurea afferenti le materie socio-sanitarie e le scienze motorie;

**punti 3** per operatore sportivo per disabili o istruttore sportivo con percorso formativo riconosciuto dalla federazione di appartenenza;

**punti 0,50** per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di sei mesi con un minimo di ore 3 settimanali;

**punti 1** per ogni periodo lavorativo prestato dall'operatore di durata minima di dodici mesi con un minimo di ore 3 settimanali;

**punti 0,40** per il possesso dell'operatore di altre competenze inerenti il servizio da svolgere, acquisite a seguito della frequenza di corsi/master sia pubblici che privati e similari;

**punti 0,50** per il possesso dell'operatore di ulteriori qualifiche attinenti l'area della disabilità.

Le figure professionali indicate dovranno partecipare materialmente all'attuazione del progetto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario che il curriculum indichi tassativamente il periodo preciso di esperienza lavorativa: giorno, mese e anno di inizio e di conclusione dei diversi periodi di attività e ente committente. Non verranno valutati i curricula con indicazioni generiche.

### c) Livello di integrazione

Collaborazione con i servizi dell'Azienda Tutela della Salute della Sardegna (ATS) regolarmente certificata dalla A.T.S. stessa : **Max 10 punti**

**punti 5** per la descrizione del processo di integrazione socio-sanitaria: metodologia relativa alla partecipazione attiva della A.T.S. nella fase di programmazione, predisposizione del progetto e invio utenza ;

**punti 5** per la partecipazione della ATS nella fase di realizzazione del progetto (es. accordi su percorsi di riabilitazione; predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione, ecc.)

**punti 3** per condivisione del progetto e invio utenza.

I punti 1 e 2 sono tra loro cumulabili.

### d) Cofinanziamento

**Cofinanziamento** (verranno prese in considerazione per l'assegnazione del punteggio solo le risorse proprie e/o sponsor di cui alla voce 2 dell'All. C): **Max 5 punti**

**punti 5** in caso di cofinanziamento oltre il 24%

**punti 3** in caso di cofinanziamento oltre il 15% e fino al 24%

**punti 1** in caso di cofinanziamento oltre il 5% e fino al 15%

Il cofinanziamento delle risorse proprie e/o sponsor, dovrà essere espressamente indicato nel quadro economico, di cui all'allegato C), e successivamente indicato nel quadro economico del progetto rimodulato mantenendo invariata la percentuale indicata originariamente.

Il Cofinanziamento delle risorse proprie e/o sponsor dovrà essere regolarmente rendicontato e corredato da appositi documenti giustificati secondo le indicazioni riportate nel § *"RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO"*.

### e) Capacità progettuale

Descrizione Progetto:	<b>Max 44 punti</b>
-----------------------	---------------------

**Nel redigere la descrizione del progetto si raccomanda di rispettare la seguente sequenza espositiva, secondo le modalità di compilazione riportate nell'Allegato B):**

**punti da 0 a 4** per analisi e conoscenza del territorio;

**punti da 0 a 5** per iniziative per la costituzione di un lavoro di rete;

**punti da 0 a 5** per la sensibilizzazione e il coinvolgimento del territorio;

**punti da 0 a 3** per l'indicazione del numero di atleti da inserire nelle singole linee di attività e per progetto (precisare numero ore pro capite settimanali e complessive, n.operatori/n.disabili, e altri dati facoltativi), con l'indicazione e individuazione chiara e precisa dell'area geografica cui si realizza il progetto;

**punti da 0 a 5** indicazione e specificazione chiara degli obiettivi e risultati da raggiungere;

**punti da 0 a 4** per la pubblicizzazione delle attività svolte;

**punti da 0 a 6** indicazione e specificazione delle modalità che si intendono adottare per il monitoraggio e la valutazione delle attività e per il controllo della qualità, in termini di efficienza ed efficacia, rispetto agli obiettivi prefissati;

**punti da 0 a 7** indicazione e specificazione del sistema di valutazione gradimento del servizio da parte degli utenti, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, impostazione dei rapporti con l'utenza;

**punti da 0 a 5** per la congruità del costo complessivo del progetto e con le attività previste (Costo complessivo/n. utenti inseriti, rapporto operatori-professionalità/n. utenti inseriti).

### f) Capacità logistico-organizzativa

Immobili, attrezzature a disposizione:	<b>Max 6 punti</b>
--	--------------------

**punti 3** Immobili di proprietà o in locazione gratuita

**punti 3** Attrezzature di proprietà (ovvero concesse gratuitamente da sponsor ecc).

## MODALITÀ DI DEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento concesso sarà calcolato secondo la seguente formula:

$20.000,00$  (finanziamento massimo erogabile) :  $100$  (punteggio massimo attribuibile) =  $200$

$200 \times$  punteggio ottenuto = finanziamento concesso.

## MODALITÀ DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

Le associazioni sportive si dovranno impegnare a:

1. Concludere le attività progettuali entro un anno dall'avvio del progetto e comunque non oltre il 2019 salvo proroghe concesse dall'Ambito Plus, **fermo restando la durata minima di 6 mesi** .
2. in caso di sostituzioni del personale previsto nel progetto dare comunicazione all'Ambito Plus di Sassari assicurando pari esperienza professionale del nuovo operatore con l'operatore sostituito;
3. in caso di inserimento di nuovi operatori nel corso della gestione del servizio, anche per sostituzioni temporanee, assicurare l'esperienza prevista come requisito d'accesso per ciascuna tipologia di operatore;
4. attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni senza autorizzazione dello scrivente Ambito Plus di Sassari;
5. presentare rendicontazione finale all'Ambito Plus entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/03/2020 salvo proroghe.

Le spese considerate ammissibili sono dettagliate nell'allegato C) "Risorse finanziarie".

Si rappresenta inoltre che lo scrivente Ambito Plus, in sede di approvazione formale del piano finanziario di cui all'allegato C), motivando la richiesta, ha facoltà di richiedere alle Associazioni la rimodulazione con l'eliminazione o la diminuzione delle voci di spesa. Il Piano finanziario rimodulato dovrà essere approvato dall'Ambito Plus.

Sono considerate spese ammissibili tutte quelle strettamente riconducibili ai progetti approvati, dettagliate nel Piano finanziario ed eventualmente nel Piano rimodulato, sostenute dopo la comunicazione di avvio del progetto, e comunque dopo l'approvazione formale da parte dell'Ambito Plus della rimodulazione dello stesso.

Le spese ammissibili sono: compenso per il personale; canoni di locazione per impianti



sportivi; spese per trasferte dei disabili. La spesa per l'acquisto delle attrezzature strettamente connesse all'attività da svolgere non deve essere superiore al 15% del costo totale del progetto, e le spese generali, (nelle quali potranno essere comprese i costo per la fideiussione e quelle relative al vitto), non devono essere superiori al 15% del costo totale del progetto.

Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- spese per ammortamenti, interessi passivi, spese di investimento.
- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, gite turistiche, omaggi, ecc.;
- per l'acquisto di beni durevoli, realizzazione di strutture stabili e adeguamento campi di gara;
- tutte le spese incompatibili col progetto presentato.

#### **SI SPECIFICA:**

- che comporterà l'esclusione dal finanziamento l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nel presente avviso;
- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente;
- che il recapito del piego, nel caso di trasmissione cartacea, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- che qualsiasi irregolarità sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento;
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le associazioni sportive non iscritte all'albo regionale delle società sportive (L.R. n. 17 del 17.5.99 art. 9);
- che non potranno essere ammesse a finanziamento le associazioni sportive che non operino esclusivamente nel campo delle disabilità;
- che la rimodulazione del progetto non deve incidere sul numero degli utenti/atleti destinatari del progetto (il numero degli atleti inseriti nel progetto non deve variare con

l'eventuale rimodulazione dello stesso);

- che sono considerate ammissibili solo le spese sostenute dopo la comunicazione di avvio del progetto, successivamente all'approvazione formale da parte dello scrivente Ambito Plus della rimodulazione dello stesso.

## **DOCUMENTAZIONE**

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante:
  - iscrizione all'albo regionale delle società sportive (L.R. 17.5.99 n. 17 art. 9);
  - codice fiscale dell'Associazione;
  - numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
  - (se soggetto tenuto) l'indicazione dell'iscrizione presso eventuali Federazioni;
- 2) copia conforme all'originale dello statuto;
- 3) copia dell'atto di nomina del Consiglio direttivo e del Legale rappresentante;
- 4) dichiarazione della competente federazione sportiva attestante l'esclusiva attività a favore dei disabili, il numero degli atleti tesserati e l'anno di affiliazione;
- 5) Dichiarazione di aver beneficiato/ non beneficiato del finanziamento previsto dalla D.G.R. n. 64/4 del 2/12/2016.

Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, **pena l'esclusione dal finanziamento.**

Il plico contenente tutta la documentazione dovrà essere trasmesso, **entro e non oltre 11 gennaio 2019**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, tramite agenzia di recapito autorizzata (in entrambi i casi farà fede il timbro postale) o potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Settore sito in Via Zara dalle ore 9.00 alle ore 13.00 sempre rispettando il termine sopra indicato. Non saranno presa in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

**La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo:**

Ambito Plus di Sassari presso Settore Coesione Sociale e Pari Opportunità, sito in Via Zara n. 2 - 07100 Sassari e **la busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: “Sport terapia 2017”**.

**RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma di autocertificazione prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Associazione sportiva beneficiaria, e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte dell'Ambito Plus per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese dalla data di chiusura del progetto, e comunque non oltre il 31/03/2020, salvo proroghe, composta dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Associazione, accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute, attestante che:
  - a) agli originali delle fatture o altra equipollente documentazione (da allegare in copia), è stata apposta la dicitura “Contributo Sport Terapia D.G.R. n. 56/19 del 20.12.2017”;
  - b) documento di spesa contabilizzato sul rendiconto relativo all'anno (indicare l'anno di competenza del contributo **“Sport terapia 2017” da realizzare nel 2019**);
  - c) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;

d) che all'attuazione del progetto hanno partecipato materialmente tutte le figure professionali indicate nel progetto (o eventualmente i loro sostituti a parità di requisito professionale e a seguito dell'approvazione della variazione da parte di quest'Ambito) e più precisamente:

- N° dipendenti;
- N° collaboratori non dipendenti contrattualizzati (specificare forma di contratto);
- N° volontari;

e) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Associazione sportiva e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte **dell'Ambito PLUS e/o** dei funzionari della Regione Sardegna;

2. Relazione finale dell'attività svolta con l'indicazione in particolare delle persone coinvolte, n. di ore/giornate di attività (complessiva e per persona), rapporto tra gli operatori e i destinatari del progetto, risultati conseguiti;

3. Rassegna fotografica e/o stampa e illustrazione con cd o dvd del progetto.

**Con specifico riferimento al personale non dipendente contrattualizzato dovrà essere detenuta la seguente documentazione:**

- specifiche lettere d'incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate e contenenti: a) durata della prestazione di lavoro; b) contenuti, obiettivi ed eventualmente l'indicazione dei risultati della prestazione; c) le caratteristiche del corrispettivo e i criteri per la sua determinazione, nonché i tempi e le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese;
- fatture, parcelle, ricevute con prospetto riepilogativo contenente: il compenso erogato, le eventuali quote previdenziali, fiscali ed assicurative obbligatorie;
- attestati di pagamento tramite mod. F24 con prospetto riepilogativo relativo ai compensi erogati, contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- modelli e attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo, contenente tutti i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati.

**Con specifico riferimento al personale dipendente dovrà essere detenuta la seguente**

**documentazione:**

- nominativi per i quali sono state sottoscritte polizze INAIL;
- cedolini degli stipendi e relative quietanze;
- attestati di pagamento per le ritenute fiscali e previdenziali;
- CCNL applicato.

**Con specifico riferimento agli atleti disabili inseriti dovrà essere detenuta la seguente documentazione:**

- Registro Firme presenze con indicazione del nome e cognome dell'atleta, firma dell'atleta o del suo tutore, firma dell'operatore, data e attività svolta;
- Contratto sottoscritto tra l'associazione e il disabile o il suo Rappresentante Legale.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassari, con sede e domicilio fiscale in Sassari, Piazza del Comune n° 1 tel. 079.279111 email [info@comune.sassari.it](mailto:info@comune.sassari.it) pec [protocollo@pec.comune.sassari.it](mailto:protocollo@pec.comune.sassari.it).

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Sassari per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

2) Il trattamento dei dati richiesti al Beneficiario persegue le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- l'erogazione dei servizi/interventi da parte dell'Amministrazione;
- l'invio di comunicazioni, informative istituzionali.

3) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

4) I dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad

adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

5) Il beneficiario in quanto interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg.2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

6) Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Sassari è l'Avv. Giacomo CROVETTI tel. 3400698849 fax 079.3762089 email [giacomo.crovetti@gmail.com](mailto:giacomo.crovetti@gmail.com) pec [avv.giacomocrovetti@pec.it](mailto:avv.giacomocrovetti@pec.it)

### **AVVERTENZE GENERALI**

L'Ambito PLUS, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 citato.

IL DIRIGENTE

*Dott. Mario Mura*