



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE ESPLORATIVA NON VINCOLANTE

**SELEZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN
EVENTO AGGREGATIVO, CULTURALE E DI SPETTACOLO DA TENERSI IL 25 APRILE 2019 PRESSO IL
PARCO DI BALAI**

PREMESSA

L'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 12/02/2019, qui interamente richiamata, ha approvato le linee programmatiche per la programmazione di una misura volta ad agevolare l'organizzazione, da parte di soggetti terzi, di un evento aggregativo, culturale e di spettacolo da tenersi nella giornata del 25 aprile 2019 presso il Parco di Balai.

Con il citato atto deliberativo la Giunta comunale ha altresì disposto l'avvio di una indagine esplorativa, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, al fine di selezionare un progetto, diversificato nel genere e nell'utenza di riferimento, per il 25 aprile 2019, in linea con gli indirizzi espressi, nell'ottica di un principio di sussidiarietà.

Con determinazione dirigenziale n. 254 del 13/02/2019 è stato approvato il presente avviso e l'allegata modulistica.

Il presente avviso

- ha mero carattere esplorativo al solo fine di verificare la disponibilità di soggetti terzi a realizzare l'iniziativa, senza che ciò comporti l'insorgere, in capo ai partecipanti, di alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura, o di indennizzo/rimborso di costi eventualmente sostenuti per la partecipazione;
- non sarà in nessun caso vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà, in ogni caso e in qualsiasi momento, di non procedere anche in presenza di proposte idonee all'assegnazione delle agevolazioni e del sostegno economico;

Con il citato provvedimento deliberativo, la Giunta comunale ha individuato l'area del Parco di Balai (spiaggia esclusa), di cui alla planimetria allegata, per la realizzazione del progetto aggregativo, culturale e di spettacolo, riservando al progetto selezionato, le agevolazioni e le forme di sostegno dettagliate ai successivi articoli.

L'assegnazione delle agevolazioni e del sostegno economico è vincolata e subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili nel capitolo di competenza del bilancio comunale.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione diretti e indiretti delle iniziative di cui al presente avviso saranno a carico del soggetto organizzatore.

I soggetti partecipanti dovranno allegare al progetto proposto un piano economico finanziario a garanzia della totale copertura dei costi necessari per la realizzazione delle attività.

Il Comune non sarà e non potrà in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle attività proposte dai partecipanti.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

Il soggetto proponente assume la piena responsabilità in ordine alla organizzazione e realizzazione del progetto proposto e non avrà nulla a pretendere nei confronti del Comune di Porto Torres anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte;

Il soggetto proponente assume ogni responsabilità per danni a persone o cose direttamente o indirettamente connessi e/o derivanti dallo svolgimento delle attività, esonerando il Comune di Porto Torres, da ogni responsabilità anche di terzi, che possano in qualsiasi modo e momento derivare dall'esecuzione delle prestazioni;

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale intende promuovere un avviso pubblico esplorativo per verificare la disponibilità di soggetti, come meglio precisati all'art. 2, interessati ad organizzare le iniziative oggetto del presente avviso.

I partecipanti dovranno presentare un progetto che preveda l'organizzazione e la realizzazione di attività e iniziative a carattere aggregativo, culturale e di spettacolo musicale, da tenersi il 25 aprile 2019 presso il Parco di Balai, all'interno dell'area riservata dal Comune e delimitata nell'allegata planimetria, con esclusione della spiaggia di Balai.

Le attività dovranno essere ad accesso libero e gratuito, conformi alla tipologia di iniziativa richiesta e compatibili con i luoghi dedicati ad essa, come meglio di seguito identificati.

Nell'ottica di garantire un'offerta culturale plurale, di ampio intrattenimento ed in grado di coinvolgere tutte le fasce di età, si dovrà prevedere in particolare, l'attuazione delle seguenti attività minime:

- > dalle ore 11,30: attività collaterale d'intrattenimento per i più piccoli, animazione e artisti di strada (durata minima 1 ora);
- > dalle ore 15,00: attività collaterale d'intrattenimento con giocoleria e artisti di strada (durata minima 1 ora);
- > dalle ore 16,00: attività collaterale musicale – concerto artista o gruppo spalla con musica dal vivo (durata minima 1 ora);
- > dalle ore 18,00: attività principale musicale - concerto artista o band di notorietà nazionale (durata minima 1 ora);
- > dalle ore 20,00: (ovvero al termine dell'esibizione della band o artista nazionale) attività collaterale musicale - Dj Set sul palco fino alle ore 22:00,

Il progetto presentato dai soggetti partecipanti, inoltre, dovrà prevedere l'attuazione del Piano della comunicazione mediante una campagna mediatica che dovrà prevedere le seguenti attività minime;

- > spot televisivo sull'emittente Videolina: durata di 15 secondi, con 2 passaggi giornalieri per 7 giorni dal 18 al 24 aprile;
- > spot radiofonico sull'emittente Radio Venere Sassari: durata di 30 secondi con 7 passaggi giornalieri per 10 giorni nel periodo dal 15 al 24 aprile;
- > spot radiofonico sull'emittente Radio del Golfo Porto Torres: durata di 30 secondi con 7 passaggi giornalieri per 10 giorni nel periodo dal 15 al 24 aprile;
- > progettazione grafica, stampa e affissione di n. 20 manifesti a Porto Torres, n. 10 a Sassari, n. 10 ad Alghero. L'affissione dovrà essere effettuata entro il 10 aprile;
- > distribuzione di flyer all'interno delle attività commerciali di Porto Torres. La distribuzione dovrà essere effettuata entro il 18 aprile.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

Il Piano della comunicazione, con riferimento ai contenuti, testi e immagini di spot e manifesti, dovrà essere attuato in accordo con l'Amministrazione comunale. In tal senso i testi e la grafica dovranno essere preventivamente visionati e approvati dall'Ufficio Comunicazione Istituzionale del Comune di Porto Torres.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad enti e associazioni, con o senza personalità giuridica, in forma singola o associata, senza scopo di lucro, il cui atto costitutivo e/o statuto documenti un oggetto sociale coerente con le finalità del presente avviso.

I soggetti partecipanti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

I soggetti possono raggrupparsi, anche in modo informale, per presentare la proposta di progetto da realizzare per il 25 aprile 2019. In caso di raggruppamento, al soggetto capogruppo che risultasse assegnatario, saranno intestate le concessioni e le autorizzazioni.

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di concerti e iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, all'oggetto del presente avviso. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno al capogruppo.

Art. 3 – Condizioni per la realizzazione del progetto

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta, che dovranno essere a titolo gratuito e con accesso libero, nel rispetto della vocazione ambientale del luogo.

Per la realizzazione del progetto proposto, verrà riconosciuto al soggetto selezionato, un diritto di priorità alla concessione del suolo pubblico alle seguenti condizioni:

- a) spazio destinato alle attività culturali: concessione gratuita;
- b) spazio destinato alle attività economico-commerciali, di somministrazione e ad eventuali sponsorizzazioni, al quale potrà essere dedicata una porzione assolutamente minoritaria: concessione con tariffa Cosap ordinaria.

Gli spazi destinati alle attività di cui alla lettera b) sono esclusivamente le aree comunali che insistono all'interno dell'area complessiva destinata alle iniziative.

Saranno poste a carico del soggetto selezionato:

- c) l'intestazione e l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo ai contratti artistici, borderò, Siae, Enpals, autorizzazione per la concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, valutazione d'impatto acustico ecc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- d) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc..., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 "*Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva*";



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

- e) la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (impianti/service audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.) senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;
- f) l'assunzione di oneri e di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa e amministrativa. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo la realizzazione dell'evento potrà in alcun modo essere imputato all'Amministrazione comunale;
- g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O, con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento dei concerti e delle altre attività oggetto del presente avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- h) la raccolta differenziata dei rifiuti e la programmazione dell'attività di pulizia straordinaria successiva all'evento per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico. A tal fine l'Amministrazione comunale metterà a disposizione batterie di bidoni per la raccolta differenziata da distribuire in tutta l'area interessata;
- i) la custodia delle aree concesse e delle eventuali attrezzature e beni mobili richiesti;
- j) i consumi elettrici nonché e ogni altro consumo e intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- k) la predisposizione di altri eventuali servizi qualora si rendessero necessari per lo svolgimento della manifestazione, ivi compresa la predisposizione di batterie di bagni chimici nel numero idoneo a servire tutta l'area interessata. A tal fine l'Amministrazione comunale, fatta salva l'effettiva disponibilità, potrà eventualmente mettere a disposizione una batteria di bagni chimici.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti.

Dovrà essere inserito il logo del Comune di Porto Torres e la dicitura "*Con il contributo del Comune di Porto Torres*" su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Il soggetto esecutore dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse nonché a quant'altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto organizzatore selezionato è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale impiegato nello svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Porto Torres.

Si precisa che il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

Art. 4 – Contributo economico e altre agevolazioni

Al progetto selezionato, fermo restando l'effettiva disponibilità delle somme entro il limite delle risorse complessive disponibili sul Bilancio comunale, è riservato un contributo economico fino ad un massimo di € 20.000,00.

Il contributo comunale non potrà in ogni caso coprire oltre il 70% del budget complessivo previsto per il progetto. In tal senso, qualunque sia l'entità del contributo comunale richiesto (entro il limite prestabilito), il soggetto concorrente dovrà prevedere a suo carico un cofinanziamento minimo corrispondente 30% del budget complessivo proposto.

Al progetto selezionato sarà concesso, inoltre, a titolo gratuito, il trasporto, montaggio, collaudo e smontaggio di palco modulare e di eventuali altri allestimenti (gazebo, tavoli, sedie, transenne) di proprietà del Comune, nei limiti della dotazione disponibile. In caso di mancata disponibilità dei suddetti beni, il soggetto organizzatore dovrà reperirli autonomamente e farsi carico di tutti i costi ed oneri;

La concessione di suolo pubblico nonché il riconoscimento delle altre forme di collaborazione e agevolazione qui indicate, restano in ogni caso condizionate alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in materia di concessione del suolo pubblico e in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse (allestimenti, impianti pubblicitari, affissioni, noleggio materiali, etc...).

Ai sensi di quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'istituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)*, D.C.C. n. 20 del 15.03.2007, modificato con D.C.C. n. 23 del 04.04.2011, il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali:

- utilizzare lo spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
- eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate;
- risarcire il Comune di Porto Torres di ogni eventuale spesa derivante dalle opere realizzate o da manufatti posti in essere;
- osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 15 del richiamato Regolamento comunale COSAP, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute motivi di pubblico interesse.

Art. 5 – Sopralluogo per visione dei beni mobili comunali disponibili

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione, prima di presentare la domanda e la documentazione indicata nei successivi articoli, potranno effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con il Servizio Cultura e Turismo, un sopralluogo presso i locali di deposito degli allestimenti comunali, al fine di prendere visione dei beni disponibili per l'esecuzione delle attività.

In ogni caso, anche in caso di mancato sopralluogo, il soggetto proponente che richieda l'utilizzo di beni mobili comunali da concedersi alle condizioni previste nel presente avviso, ne accetta l'uso



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

nello stato di fatto in cui gli stessi si trovano.

Il sopralluogo potrà essere richiesto entro 3 giorni lavorativi precedenti al termine della presentazione delle domande, contattando il numero 0795008040/8060.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 11 del 28/02/2019** pena l'esclusione, **in un unico plico sigillato** all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres ed essere indirizzato a:

Comune di Porto Torres – Area AAGG, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, piazza Umberto I – 04046 Porto Torres (SS)

sul plico dovrà essere riportato:

il nominativo del mittente e la diciturala: **“non aprire - Avviso esplorativo per selezione progetto 25 aprile 2019”**.

Il plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 11,00.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres. Non farà fede pertanto il timbro postale.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE

La busta, chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “A - DOCUMENTI AMMISSIONE” dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo il Modulo a) allegato al presente avviso, con marca da bollo di € 16.00, a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'ente, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui la proposta sia avanzata da un raggruppamento di più soggetti, ogni soggetto, per mezzo di uno dei suoi legali rappresentanti, dovrà sottoscrivere, secondo il modello di cui al Modulo b) allegato al presente avviso, una dichiarazione inerente la sussistenza, in relazione allo stesso, dei requisiti di partecipazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziative svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento. Nel caso di raggruppamento è sufficiente il curriculum del capogruppo;
3. atto costitutivo e statuto se non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
4. informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679) secondo l'allegato modello, debitamente sottoscritta del legale rappresentante del soggetto partecipante o del capogruppo in caso di raggruppamento.

BUSTA B) – PROPOSTA PROGETTUALE

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “B – PROPOSTA PROGETTUALE”, dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

- a) dettagliata Proposta programmatica delle attività aggregative, culturali e di spettacolo, conforme a quanto previsto all'art. 1 del presente avviso. Con riferimento all'attività principale musicale dovrà essere indicata obbligatoriamente il nome dell'artista o della band musicale di notorietà nazionale proposta. Al fine di consentire la valutazione della proposta programmatica la stessa dovrà evidenziare in modo chiaro l'eventuale maggior numero e/o durata delle attività collaterali proposte rispetto a quelle minime previste;
- b) il Piano degli allestimenti che dovrà essere redatto in linea con le normative indicate e richiamate all'art. 3 lett. d) del presente avviso. Il piano dovrà comprendere: descrizione, planimetria e rendering, con particolare riguardo alla localizzazione delle iniziative, agli allestimenti finalizzati al programma artistico, anche in riferimento agli aspetti scenografici, agli spazi riservati al pubblico e quelli dedicati ad attrezzature o servizi accessori o aggiuntivi (servizi igienici per il pubblico, spazi disabili, posizionamento generatore elettrico, etc...), nonché alla quantità, alla localizzazione e alla tipologia di eventuali stand commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande e non, e di spazi e manufatti dedicati agli sponsor dell'iniziativa;
- c) il Piano economico-finanziario del progetto complessivo secondo il modello di cui al Modulo c) allegato al presente avviso, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata e nel quale si dovrà indicare espressamente l'ammontare del cofinanziamento in capo al proponente (sponsor, risorse proprie, etc.) e il contributo economico richiesto al Comune di Porto Torres, che non può comunque superare il 70% dell'importo complessivo previsto per la realizzazione del progetto. Il Piano economico-finanziario dovrà indicare gli eventuali beni mobili comunali richiesti, il numero e/o la dimensione;
- d) il Piano di comunicazione e di promozione dell'evento, con l'obiettivo del coinvolgimento delle più ampie fasce di pubblico. Il Piano di comunicazione dovrà evidenziare in modo chiaro le eventuali ulteriori azioni proposte rispetto a quelle minime previste.

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del Parco di Balai), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noto al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione.

Lo spazio dedicato ai suddetti sponsor, o a eventuali attività commerciali incluse nell'area dedicata al progetto, dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico, come già specificato, assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Il proponente, laddove selezionato, dovrà celermente, o comunque a richiesta dell'Amministrazione comunale, integrare, se necessario, la documentazione già presentata comunicando la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni o delle attività commerciali previste a sostegno del progetto nonché gli spazi, in termini di visibilità, concessi agli stessi sponsor ovvero alle stesse attività commerciali.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata e procederà allo scorrimento della graduatoria di cui al successivo articolo 8.



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali qualora;

- a) possano arrecare pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative/attività;
- b) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di pubblico interesse;

o aventi per oggetto:

- c) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche, gioco d'azzardo;
- e) messaggi offensivi e lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia;
- f) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui al Modulo a), allegato al presente avviso;
- l'assenza della proposta culturale e/o del piano degli allestimenti e/o del piano economico finanziario.

Art. 7 - Valutazione dei progetti – Commissione tecnica

I progetti pervenuti entro il termine del presente avviso, saranno valutati da una Commissione tecnica appositamente costituita, che sarà chiamata a valutare i progetti presentati,

Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	Punteggio massimo
1 Qualità artistica del progetto con riferimento alla fama e alla notorietà dell'artista/band musicale di livello nazionale e all'originalità del complessivo programma musicale/culturale/ludico <i>(a insidacabile giudizio della Commissione tecnica)</i>	60
2 Partecipazione in forma associata in raggruppamento anche informale - n. 2 soggetti; punti 5 - n. 3 soggetti; punti 8 - n. 4 (o più) soggetti; punti 10	10
3 Maggior numero e/o durata delle attività collaterali proposte rispetto a quelle minime previste - n. 1 ulteriore attività/maggior durata; punti 1 - n. 2 ulteriori attività/maggior durata; punti 2 - n. 3 (o più) ulteriori attività/maggior durata; punti 5	5
4 Ulteriori azioni proposte per il Piano di comunicazione e di promozione rispetto a quelle minime previste	5



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

	- n. 1 ulteriore azione; punti 1 - n. 2 ulteriori azioni: punti 2 - n. 3 (o più) ulteriori azioni: punti 5	
5	Quota di cofinanziamento proposta maggiore rispetto a quella minima prevista - dal 31 al 33%; punti 5 - dal 34 al 39%: punti 10 - 40% e oltre: punti 20	20

La Commissione, con riferimento al solo criterio n. 1, determinerà il punteggio applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente o non valutabile	0

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti aspetti strettamente organizzativi, in particolare attinenti al rispetto del valore ambientale dei luoghi coinvolti.

Art. 8 – Graduatoria finale e assegnazione agevolazioni e sostegno economico

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60 su 100.

Risulterà selezionato per l'assegnazione di agevolazioni e sostegno economico il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al progetto presentato dal soggetto avente sede nel territorio comunale, considerando anche i soggetti componenti in caso di raggruppamento.

In tutti gli altri casi di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti la qualità artistica della proposta (criterio 1).

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sulla home page del sito istituzionale del Comune di Porto Torres.

Con la medesima determinazione dirigenziale sarà approvato e pubblicato l'elenco delle proposte non ammesse, contenente la motivazione di esclusione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di non procedere anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Nel caso in cui le risorse economiche disponibili nel Bilancio comunale non fossero sufficienti a coprire la quota di contributo richiesta dal soggetto selezionato, benché entro il limite prefissato dal presente avviso, il predetto soggetto potrà concordare con l'Amministrazione comunale, la rimodulazione della proposta programmatica progettuale presentata, adeguando le iniziative e il



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

budget complessivo, fermo restando il rispetto della quota minima di cofinanziamento a suo carico. La concessione delle agevolazioni e del sostegno economico al soggetto primo in graduatoria sarà disposta con successivo provvedimento dirigenziale con il quale sarà impegnata la spesa a carico del Comune di Porto Torres.

Successivamente all'approvazione dell'atto dirigenziale d'impegno di spesa al soggetto assegnatario, ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05 marzo 2008, può essere concesso un anticipo fino al 50% del contributo comunale previa sottoscrizione di scrittura privata.

Art. 9 – Rendicontazione

A conclusione dell'attività, il soggetto assegnatario, ai sensi dell'art. 8 *Modalità per il pagamento* del vigente Regolamento comunale citato al precedente articolo, dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro 60 giorni dalla conclusione delle iniziative, apposita relazione consuntiva delle attività svolte, unitamente al rendiconto economico comprendente tutte le voci di entrata e di spesa e copia di tutti i documenti contabili comprovanti l'intero ammontare delle spese sostenute.

Per quanto riguarda la tipologia di spese che potranno essere riconosciute a rendiconto del contributo comunale assegnato e in relazione alla documentazione ammissibile per tutte le spese sostenute, si fa riferimento all'art. 8.2 e successivi del citato Regolamento comunale.

In caso di mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese sostenute, si procederà alla sospensione del contributo assegnato.

Qualora il Comune di Porto Torres risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'Ente.

Art. 10 - Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno.

Il soggetto assegnatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Porto Torres o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

Art. 11 – Revoca delle agevolazioni e del sostegno economico

L'assegnazione delle agevolazioni e del sostegno economico può essere revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti proponenti in virtù di quanto richiesto nel presente avviso, saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata al presente avviso, che s'intende qui integralmente richiamata.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area affari generali, personale, contratti, sport,



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

cultura, turismo, politiche sociali del Comune di Porto Torres, Dott. Flavio Cuccureddu.

Art. 16 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Sassari.

Art. 14. Pubblicità, contatti per informazioni e allegati

Il presente avviso, gli allegati e gli atti programmatici e autorizzativi, sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres e sulla home page del sito istituzionale, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it, sezione *BANDI CONCORSI E SELEZIONI*.

I regolamenti comunali vigenti sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it, categoria *COMUNE Regolamenti comunali*.

Per informazioni:

Servizio Cultura, Sport e Turismo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres - Tel. 079/8008040-079/5008060 – e.mail: cultura@comune.porto-torres.ss.it

Orari: dal lunedì al venerdì: mattino 09,00-13,00.

Modulistica allegata al presente avviso

1. *modulo a) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva*
2. *modulo b) Dichiarazione soggetti non capogruppo*
3. *modulo c) Piano economico-finanziario (PEF)*
4. *Informativa sul trattamento dei dati personali*
5. *Planimetria area costiera del Parco di Balai*

Il Dirigente

*dell'Area affari generali, personale, contratti
sport, cultura, turismo, politiche sociali*

Dott. Flavio Cuccureddu