



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita

**DE LUCA FRANCESCO**

**VIALE DELLE VIGNE, 5 – 07046 PORTO TORRES (SS)**

**0795008356**

**deluca.francesco@comune.porto-torres.ss.it**

**Italiana**

**06/07/1974**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e riferimenti del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da giugno 2015: incarico dirigenziale a tempo pieno di durata triennale presso l'Area programmazione, controllo, finanze, bilancio, economato, tributi, patrimonio del Comune di Porto Torres per l'attuazione degli adempimenti di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali nonché dello svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario.
- da ottobre 2014 a maggio 2015: incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato (art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000) presso l'Area programmazione, controllo, finanze, bilancio, economato del Comune di Porto Torres per l'attuazione degli adempimenti di gestione e lo svolgimento di tutte le competenze istituzionali del Servizio Finanziario.
- da agosto a settembre 2014: incarico di posizione organizzativa presso il Servizio programmazione e gestione finanziaria del Comune di Porto Torres, con funzioni di coordinamento delle attività del Servizio, gestione delle risorse umane e finanziarie, adozione dei provvedimenti di spesa, formulazione e firma dei pareri e visti di regolarità contabile, firma contratti e ordinativi di riscossione e pagamento dell'Ente.
- da dicembre 2010 a luglio 2014: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Torres in qualità di istruttore direttivo contabile (cat. D1) dove, da maggio 2011, ho ricoperto il ruolo di responsabile del Servizio gestione finanziaria, con funzioni di coordinamento di tutte le attività legate alla predisposizione, gestione e rendicontazione del bilancio, gestione delle risorse umane e finanziarie oltre che delle attività di collaborazione e supporto agli organi istituzionali dell'ente, al tesoriere, all'organo di revisione, agli altri enti pubblici e privati.
- da novembre 2009 ad aprile 2010: collaborazione presso il Comune di Castelsardo finalizzata alla sostituzione temporanea del responsabile del Servizio finanziario nell'ambito dell'attività di predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del monitoraggio del patto di stabilità interno.
- da ottobre 2006 a gennaio 2007: collaborazione presso società di consulenza (NETCO s.n.c.) nell'ambito del progetto "SIBAR SCI" della Regione Autonoma Sardegna, relativo all'implementazione presso gli uffici e servizi regionali del sistema informativo contabile integrato SAP R/3. Attività di analisi dei processi per lo sviluppo del software e di docenza nelle sessioni di formazione agli utenti finali.
- da agosto 2006 a ottobre 2006 e da febbraio 2007 a novembre 2010: assunzione presso il Comune di Porto Torres - Servizio Bilancio, in qualità di istruttore direttivo contabile (cat.D1, responsabile ufficio bilancio), finalizzata all'amministrazione del sistema SAP R/3 e alla gestione della contabilità finanziaria (attività di predisposizione e gestione del bilancio e del rendiconto di gestione).

- da giugno 2003 a luglio 2006: collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Porto Torres - Servizio Bilancio, in riferimento alle mansioni di gestione del bilancio e di amministrazione e *customizzazione* del sistema SAP R/3, con particolare riguardo al modulo IS-PS del settore pubblico e all'integrazione tra le contabilità pubblica, economico-patrimoniale e analitica.
- da gennaio 2003 a giugno 2003: assunzione presso il Comune di Sassari nell'ambito del progetto "Affido" - Settore Servizi Sociali, con mansioni amministrativo-contabili e organizzative.
- dal 25 marzo al 13 settembre 2002: stage presso la SARAS Raffinerie Sarde S.P.A. nell'ambito del progetto "Alisei", relativo all'implementazione della verticalizzazione SAP "IS-OIL" presso la sede amministrativa di Milano, con approfondimento dei moduli MM, SD, FI, CO.
- da ottobre 2001 a marzo 2002: assunzione presso società partner SAP in qualità di consulente applicativo con partecipazione al corso per esperti SAP R/3 (area amministrativa – moduli FI-AA, CO, IS-PS per la pubblica amministrazione). Attività di docenza nell'ambito dello stesso corso.
- da aprile a settembre 2001: partecipazione allo stage presso il Comune di Porto Torres relativo al progetto di implementazione del sistema informativo-contabile SAP R/3 (modulo IS-PS della contabilità finanziaria) con sessioni di formazione degli utenti finali e approfondimento della contabilità degli enti locali (fasi di entrata e spesa, bilancio pubblico, rendicontazione, tesoreria).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 2007 ad oggi: partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento professionale in tema di contabilità finanziaria, bilanci e rendiconti degli enti locali, gestione del personale.
- da ottobre 2001 a settembre 2002: corso di formazione professionale ENFAP di 800 ore con esame finale per il conseguimento dell'attestato di "Esperto SAP R/3"
- **Laurea:**  
15 novembre 2001 - Laurea in Economia e Commercio con indirizzo economico-aziendale  
Facoltà di Economia – Università degli studi di Sassari  
Tesi in revisione aziendale con titolo: *"Il processo di quotazione in Borsa ed il ruolo degli advisors e delle società di revisione"*  
Relatore: prof. Vittorio Capello
- **Diploma:**  
Luglio 1993 –  
Maturità scientifica presso il Liceo scientifico "Europa Unita" di Porto Torres



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Ottima

Ottima

Buona

**SPAGNOLO**

Ottima

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali sviluppate attraverso molteplici esperienze di collaborazione professionale in diversi settori/ambiti. Naturale propensione all'ascolto, al lavoro di squadra e alla condivisione di competenze e soluzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Varie esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi specifici, anche in ambito privato, sempre con approcci organizzativi di "team working" e "problem solving". Attuale gestione del personale dipendente in dotazione del Servizio finanziario e del Servizio entrate tributarie e patrimonio del Comune di Porto Torres.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza e padronanza del sistema operativo Windows, Internet browser e degli applicativi Office.

Lunga esperienza nell'utilizzo di software applicativi per la gestione della contabilità pubblica.

**ALTRI INTERESSI**

Interessi personali: musica, lettura, pratica dello sport, viaggi.

**PATENTE O PATENTI**

Auto-munito in possesso di patenti A e B.