



COMUNE DI PORTO TORRES
(PROVINCIA DI SASSARI)
AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE
Servizio demanio e patrimonio

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL "TEATRO ANDREA PARODI" DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MATTEOTTI

IL DIRIGENTE

in esecuzione della delibera di Consiglio comunale 32 del 14.06.2019, intende individuare un soggetto cui concedere in comodato gratuito, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii., agli Enti del terzo Settore, il Teatro comunale denominato "A. Parodi" per la presentazione di un progetto culturale - artistico per la stagione artistica "2019/2020" ;

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle proposte, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla concessione dell'immobile, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

1)OGGETTO E FINALITA'

L'oggetto della concessione è la gestione del Teatro comunale denominato "Andrea Parodi" ai fini della sua valorizzazione ed utilizzazione. Tale gestione dovrà, attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo e partecipato, privilegiare la sinergia con Associazioni e gruppi locali.

L'assegnazione temporanea del Teatro comunale, in cui è presente una sala-platea di 625 posti a sedere, avverrà, in via sperimentale, a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuare, a cura e spese degli stessi soggetti, i progetti presentati.

La finalità dell'Amministrazione è quella di rendere il Teatro comunale uno spazio-contenitore di eventi ed attività culturali della città in collaborazione e sinergia con le politiche culturali attuate dall'Amministrazione comunale di Porto Torres.

2)AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres. Servizio demanio e patrimonio, Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Francesca Stacca, tel. 079/5008052, *e-mail*: stacca.francesca@comune.porto-torres.ss.it - PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it



3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti legittimati a manifestare interesse sono associazioni culturali, ONLUS ed enti *no profit* a condizione che nel proprio atto costitutivo e statuto sia previsto:

- la produzione, l'organizzazione e la promozione di iniziative a carattere artistico – culturale (spettacoli teatrali, di danza, concerti musicali, prodotti audiovisivi);
- la gestione di spazi pubblici di aggregazione sociale ed artistica;

Possono partecipare le associazioni operanti nei predetti campi, anche riunite, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capogruppo.

Nell'ambito del presente avviso pubblico deve presentare domanda il soggetto mandante, il quale rappresenta in via esclusiva anche i soggetti mandatarî.

E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al bando in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere enti del terzo Settore ai sensi del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 art. 82 comma 5;
- b) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;

4) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le associazioni culturali, ONLUS ed enti *no profit* dovranno essere in regola con tutte le condizioni generali, ai sensi delle norme vigenti, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, comprese le cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni antimafia.

5) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le associazioni culturali, ONLUS ed enti *no profit* che intendono presentare domanda per la gestione del "Teatro Andrea Parodi" devono possedere almeno i seguenti requisiti:

- esperienza, almeno triennale, nel campo dell'organizzazione teatrale e di manifestazioni culturali, realizzate direttamente e/o in collaborazione con altri operatori del settore;

Tutte le attività svolte dichiarate dovranno essere note mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- presentare un progetto diretto a:

- favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Porto Torres ed al più ampio bacino di utenza del territorio;
- integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Culturali operanti nel Territorio comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare, incrementare il patrimonio culturale nonché lo sviluppo economico/sociale;
- favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una più ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;
- favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati del territorio;



- favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse la gestione della predetta struttura sarà affidata alla associazione culturale, ONLUS o ente no profit che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'ambito dei criteri sotto elencati :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio minimo - massimo
a) E L	Esperienza, ultra-triennale, nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo non solo esclusivamente teatrali (danza, musica e arti performative in generale) e di manifestazioni volte alla valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali.	0-12 Saranno valutati quantità e rilevanza degli eventi pubblici svolti - fino a 12 punti
b)	Avere progettato e realizzato iniziative rivolte specificatamente a differenti target anagrafici e sociali	0- 4 Saranno valutate quantità e rilevanza delle attività svolte - fino a 4 punti
c) E L	Avere gestito, autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati, spazi di aggregazione sociale, locali di spettacolo dal vivo o cinematografici.	0-12 Saranno valutate le tipologie di gestione effettuata rispetto alle finalità della concessione - fino a 12 punti
d)	Avere avviato, almeno negli ultimi tre anni di attività, collaborazioni con altri operatori del settore teatrale, dello spettacolo dal vivo in generale e cinematografico operanti nel territorio nazionale e/o comunitario.	0-12 Saranno valutate rilevanza (locale, regionale, nazionale, comunitaria) delle manifestazioni svolte e ripetitività - fino a 12 punti
e)	Numero di eventi e/o manifestazioni culturali, n° spettacoli/Rassegne che si intendono promuovere nel corso dell'anno	0-15 Saranno valutate quantità (minimo 50) e rilevanza delle proposte svolte - fino a 15 punti



f)	Numero di eventi e/o manifestazioni culturali nel corso dell'anno messi a disposizione gratuita al Comune nei locali in gestione oltre quelli minimi previsti dal Bando	0-5 Saranno valutate le quantità proposte fino a 5 punti
g)	Impiego di risorse umane messe a disposizione per la gestione	0-5 Saranno valutate le quantità proposte fino a 5 punti
h)	propensione all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto	0-5 Propensione Minima (punti 1) – Modesta (punti 2) Buona (punti 3) – Molto alta (punti 4) - Ottima (punti 5)
i)	indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione, privilegiando la creazione di reti	0 -10 Saranno valutate le possibili ricadute positive sulla località e le utilità per la collettività fino a 10 punti
l)	Realizzazione eventi in collaborazione con le realtà associative locali	0-10 Saranno valutate le quantità proposte fino a 10 punti
m)	Costituzione da parte delle Associazioni di un Raggruppamento temporaneo al fine di svolgere le attività del progetto condiviso	0- 5 Costituzione o costituendo raggruppamento 5 punti
n)	Progetti che si vogliono realizzare anche in maniera integrata attraverso la strutturazione di partenariato con Enti Locali e/o altri Enti Culturali	0-5 Saranno valutate le quantità proposte fino a 5 punti



In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'associazione culturale, ONLUS o ente *no profit* con il maggior numero di anni di esperienza continuativa nella realizzazione sul territorio di manifestazioni artistico – culturali e/o di gestione di cine – teatri, realizzata in entrambi gli ambiti cinematografico e teatrale autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati.

In caso di ulteriore parità si darà corso a sorteggio in seduta pubblica.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 70 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad assegnazione.

7) DURATA

La concessione avrà durata per la stagione artistica “2019/2020, fino al 31/12/2020, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso. Alla scadenza, laddove non sia conclusa la procedura ad evidenza pubblica per la concessione di servizi del Teatro, il contratto potrà essere rinnovato, previa approvazione della Giunta comunale, purché permangano le condizioni di cui alla convenzione che verrà stipulata al momento dell'aggiudicazione tra il Comune ed il comodatario.

8) ONERI A CARICO DEL COMODATARIO:

Il comodatario:

- dovrà promuovere, organizzare e svolgere attività culturali, con particolare ma non esclusivo riferimento al teatro di prosa, al teatro dialettale, alla musica ed alla danza, mediante attività di produzione e rappresentazione di spettacoli e concerti, eventuali rassegne cinematografiche;
- dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività di pertinenza;
- assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente od indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti l'esecuzione dei servizi. A tal fine dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile verso terzi con primaria Compagnia Assicurativa. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, tiene indenne il Comune di Porto Torres, quale proprietario del locale, per i danni subiti a causa del danneggiamento dell'immobile o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso della concessione, mediante stipula di polizza con un massimale minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila);
- dovrà sostenere gli oneri delle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, rifiuti). Il Comune provvede alla gestione delle stesse, al comodatario verranno riaddebitati gli oneri in proporzione alle attività svolte previa rendicontazione quadrimestrale. Il versamento da parte del comodatario deve essere effettuato entro il mese successivo alla rendicontazione tramite bonifico bancario a favore di Banco di Sardegna Spa-Tesoreria del Comune di Porto Torres, Iban IT 49 K 01015 85030 000070188929;
- assumerà a proprio carico tutte le spese per l'ottenimento delle autorizzazioni/nulla osta ai fini dell'esercizio del pubblico spettacolo secondo le norme vigenti in materia, ed assolvere a tutti gli oneri tributari e fiscali, inerenti la gestione;



- avrà il divieto di sub-concedere o locare a terzi il Teatro, salva la possibilità di fare affidamento, per la gestione di particolari rami di attività e per la realizzazione di specifiche iniziative, su figure qualificate nel settore;

- si impegnerà altresì a mettere la struttura a disposizione del Comune per iniziative istituzionali e manifestazioni con il patrocinio del Comune, che abbiano scopo benefico e/o offerte a titolo gratuito per numero 15 giornate durante l'anno solare, senza pretendere per ciò alcun corrispettivo. Il Comune avrà cura di comunicare per tempo le suddette esigenze in modo da raccordarle con gli impegni eventualmente assunti dal gestore per lo svolgimento delle proprie o altrui attività.

- dovrà concedere in uso del Teatro Comunale a terzi (Scuole, Enti, Associazioni, Soggetti Sindacali, privati locali e non) che ne facciano regolare richiesta. Per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assemblee, convegni e conferenze, nelle giornate al di fuori da quelle riservate dalla Associazione e/o dall'Ente è previsto il pagamento di tariffe d'uso, le suddette tariffe, a sostegno dei costi per pulizie e utenze, verranno proposte ed approvate dalla Associazione stessa;

- potrà effettuare la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, previa autorizzazione da parte degli Uffici comunali competenti (Sportello Unico per le Attività Produttive).

Resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversia dovesse presentarsi tra le parti scaturenti dall'uso temporaneo del teatro.

9) MIGLIORIE

Alla scadenza del contratto, le addizioni, le migliorie, riparazioni o modifiche apportate all'immobile dal concessionario autorizzate dal Comune, sono di diritto acquisite gratuitamente al patrimonio Comunale senza che il concessionario possa vantare alcunché nei confronti dello stesso. E' fatto salvo il diritto del Comune di pretendere la rimessione in pristino dell'immobile.

Il silenzio o l'acquiescenza del Comune rispetto a tali opere, alla cessione del contratto, non ne importano implicita accettazione, ma avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del Comune.

L'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico/edilizie produrrà ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Eventuali migliorie relative a strutture non fisse appositamente realizzate dal concessionario e regolarmente autorizzate dell'Ente (tendaggi, appendici, indicatori di percorso, gazebo, etc.), saranno invece parte del patrimonio dello stesso e all'atto della scadenza del contratto, il concedente non potrà vantare alcunché nei confronti del concessionario.

10) INVENTARIO

All'avviamento dell'attività il concessionario congiuntamente con il Responsabile del Servizio demanio e patrimonio, redige l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente la struttura e il funzionamento del Teatro.

11) RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Alla scadenza del contratto, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dallo stesso congiuntamente al Responsabile del Servizio demanio e patrimonio, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario di cui alla lettera precedente che sono da intendersi di proprietà comunale, nello stato in cui sono stati consegnati o



acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso. Ogni eventuale danno accertato di tutto quanto consegnato, comporta per il concessionario l'obbligo del completo risarcimento.

12) PREZZI E INCASSI

Il Concessionario si impegna ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte di tutte le classi sociali, con particolare riguardo a quelle più disagiate. Il Comune si riserva di apportare direttamente o indirettamente contributi per l'eventuale abbattimento delle tariffe e/o per favorire lo svolgimento di particolari spettacoli e/o iniziative.

13) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso è **obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara**. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte, secondo i tempi e le modalità da concordare con i referenti del Servizio demanio e patrimonio, reperibili agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

- stacca.francesca@comune.porto-torres.ss.it -
- pusceddu.antonio@comune.porto-torres.ss.it -

A tal fine, l'interessato, con congruo preavviso, dovrà trasmettere ai referenti suindicati, a mezzo di posta elettronica, una richiesta di sopralluogo nella quale specificare le possibili date e i nominativi delle persone (massimo quattro) che parteciperanno alla visita (con i rispettivi dati anagrafici e telefonici).

Al soggetto che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciato un attestato di visita dei luoghi, di cui il Comune conserverà una copia debitamente sottoscritta dallo stesso.

L'attestato in questione dovrà essere presentato dal concorrente per la partecipazione alla gara unitamente agli altri documenti richiesti. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti del Comune risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.

14) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Al fine di partecipare alla manifestazione di interesse oggetto del presente avviso, il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, il proprio plico chiuso e sigillato, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 23/09/2019.**

Il recapito del plico, può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) **per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R** da indirizzare a "Ufficio del protocollo del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres". Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente del Comune di Porto Torres. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla gara.
- b) **mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo** del Comune di Porto Torres, sito in Piazza Umberto I, durante gli orari di apertura al pubblico.

Il plico sigillato deve recare, all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura:

"Avviso manifestazione di interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito del "Teatro Comunale Andrea Parodi" e le informazioni relative al concorrente.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere "A", "B", garantisca l'impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.



Il plico deve contenere al suo interno due buste compilate, chiuse e sigillate come il plico principale, recanti la dicitura, rispettivamente:

- “A” - Documentazione amministrativa”;
- “B – Progetto culturale”;

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura, redatta come nel modello Allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dal documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura.
- 2) Dichiarazione sostitutiva in conformità all'allegato 2 , rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
- 3) Curriculum artistico – organizzativo del soggetto proponente (nel caso di raggruppamento il curriculum dovrà essere presentato per ogni singola Associazione), da cui si evinca con certezza ogni elemento utile alla valutazione ai sensi dell' art. 6;
- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo;

BUSTA “B” – PROGETTO CULTURALE”

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B” – sigillata e controfirmata, dovrà contenere la proposta di progetto, redatta in carta semplice firmata dal sottoscrittore dell’istanza di cui sopra. Il progetto culturale, redatto su un massimo di 12 facciate, da cui si evinca con certezza ogni elemento utile alla valutazione, ai sensi di quanto previsto dal presente avviso.

Determina l’esclusione dalla procedura, la circostanza che la proposta progettuale non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta “B – Progetto Culturale”.

15) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

La prima seduta pubblica: sarà esperita il giorno 26/09/2019 alle ore 12,00, presso la sede del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I.

In tale seduta la commissione nominata procederà ad eseguire le seguenti operazioni:

- verificare l’integrità e la regolare chiusura dei plichi e all’apposizione della rispettiva numerazione secondo ordine di arrivo al protocollo generale;
- aprire il plico e la busta contenente la documentazione amministrativa (busta “A”) per ciascun concorrente, accantonando la busta B sulla quale verrà unicamente apposta la numerazione come già indicato sul plico;
- verificare la correttezza formale della documentazione;
- aprire la busta contenente il progetto culturale (busta “B”) per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto sul quale verrà unicamente apposta la numerazione come già indicato sul plico;

In sedute riservate la commissione nominata procederà ad esaminare la documentazione relativa al progetto culturale, formulando le relative valutazioni ed attribuzione punteggi sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di cui ai punti precedenti;



Successivamente **in seduta pubblica**, con data che verrà comunicata ai concorrenti con almeno 48 ore di preavviso, si procederà: **a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti con conseguente indicazione del concorrente primo classificato.**

16) AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il Comune di Porto Torres si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Nell'ipotesi che l'immobile non possa essere assegnato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato che abbia ottenuto il punteggio minimo indicato. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto con spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti a carico del concessionario. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare all'associazione che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il Comune di Porto Torres si riserva, in caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario o di successiva eventuale risoluzione del contratto di comodato per grave inadempimento del concessionario, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni proposte in sede di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.porto-torres.ss.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Porto Torres, in qualità di titolare (con sede in Porto Torres, Piazza Umberto I, casella di posta elettronica certificata PEC comune@pec.comune.porto-torres.ss.it, tratterà i dati personali conferiti con la modulistica allegata al presente Bando per le seguenti finalità istituzionali: procedura di gara ad evidenza pubblica per *manifestazione di interesse per la concessione in comodato d'uso gratuito del "Teatro Comunale Andrea Parodi* .

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) , e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/279 (General data protection regulation o GDPR) i dati personali raccolti per finalità inerenti alla definizione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nell'esercizio delle funzioni istituzionali, oltre che per l'adempimento degli obblighi di comunicazione e di pubblicità previsti, in materia dalle disposizioni di legge e di regolamento.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR 2016/279. L'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà nel rispetto delle prescrizioni di cui alle predette norme.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso a i dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

L'apposita istanza dell'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Porto Torres (Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Ditta KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it. Gli



interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

AVVERTENZE

- La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente avviso, sarà causa di esclusione.
- Si ricorda che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Ente potrà procedere a verifiche d'ufficio.
- Le istanze devono essere presentate utilizzando il modello Allegato 1 e 2.
- Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e nel sito internet del Comune www.comune.porto-torres.ss.it.

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme e alle altre disposizioni vigenti in materia in vigore al momento della pubblicazione all'Albo *on line*.

Il Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio,
patrimonio, tributi e politiche del personale
(Dott. Franco Giuseppe Satta)