

# Curriculum vitae

## **INFORMAZIONI PERSONALI:**

**Nome e Cognome:** Maria Bazzoni

**Nata a:       il:**

**Residente in:       Città:**

**Telefono:**

**Cellulare:**

**E-mail:**

## **POSIZIONE ATTUALE**

Assunta a tempo indeterminato e parziale il 31/12/2002 presso il Comune di Porto Torres nell'ufficio "Attività Culturali e di Spettacolo". A tempo pieno dal 31.12.2003.

Inquadrata nella Categoria B , posizione giuridica B1, posizione economica B2.

Dal 01/01/2010 categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo. Attualmente in servizio presso l'ufficio cultura-sport e spettacolo.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Periodo:** dal 1995 al 2002

**Tipo di lavoro:** impiegata

**Presso:** Comune di Porto Torres

**Mansioni:** lavoratrice socialmente utile assegnata alla gestione del personale L.S.U. dal 1995 al 1999 - dal 2000 al 2002 servizio presso l'ufficio cultura e spettacolo.

**Periodo:** dal 1990 al 1994

**Tipo di lavoro:** impiegata

**Presso:** R.T.I. ICIES -GAVAZZI - Fiume Santo

**Mansioni:** gestione del personale

**Periodo:** dal 1984 al 1987

**Tipo di lavoro:** Istruttrice

**Presso:** centro sportivo a Porto Torres

**Mansioni:** coordinamento attività sportive e gestione amministrativa

**Periodo:** dal 1987 al 1989

**Tipo di lavoro:** impiegata

**Presso:** laboratorio odontotecnico di Giovinazzo Maurizio

**Mansioni:** realizzazione protesi mobile e fissa

## **STUDI E FORMAZIONE**

**Titolo di studio:** Maturità Scientifica

**Conseguito presso:** Liceo Scientifico di Porto Torres **Anno:** 1983

## **Corsi di formazione**

- Contabilità IVA e dich. dei redditi  
**Ente di formazione:** Athena formazione s.r.l.

## Curriculum vitae

- Personale di contatto  
**Ente di formazione:** Maggioli
- Stesura atti amministrativi  
**Ente di formazione:** Maggioli
- Comunicazione interna  
**Ente di formazione:** Maggioli
- Seminario formativo “Fiscalità e spettacolo”  
**Ente di formazione:** Innova Spettacolo
- Come avviare un’attività ricettiva extra alberghiera  
**Ente di formazione:** Reale20
- Progettare e implementare una strategia di fund raising verso le aziende e i privati  
**Ente di formazione:** CISEL
- Il nuovo programma Comunitario “cultura 2007-2013”  
**Ente di formazione:** CISEL
- La gestione delle relazioni degli uffici di informazione turistica  
**Ente di formazione:** Maggioli
- Appalti di servizi, forniture e di lavori pubblici  
**Ente di formazione:** EDK Formazione
- Gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali. Aspetti giuridico, amministrativi.  
**Ente di formazione:** CONI Sardegna
- La legge di stabilità e la manovra di Bilancio2012 degli Enti Locali.  
**Ente di formazione:** EDK Formazione
- Prova pratica di gara appalti di forniture e servizi.  
**Ente di formazione:** EDK Formazione

### **LINGUE STRANIERE**

Inglese scritto e parlato - livello scolastico

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza base del sistema operativo Window - pacchetto Office –Internet e posta elettronica

### **PATENTI**

Patente di guida B

Patente nautica vela e motore oltre le 12 miglia.