



COMUNE DI PORTO TORRES

Provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONI

Il Dirigente dell'Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

- Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 26 febbraio 2020, relativa all'approvazione del "programma triennale delle assunzioni di personale 2020/2022";
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Torres;

In esecuzione della propria determinazione n. 1110 del 29/05/2020;

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, a tempo determinato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat. D, da assegnare all'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari, Servizio Lavori pubblici, infrastrutture e manutenzioni, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii).

Articolo 1

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione. L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni

L'attività del profilo sarà orientata alla gestione, organizzazione e pubblicazione di bandi di gara, gestioni cantieri, progettazioni interne all'ente, coordinamento degli uffici e delle risorse secondo quanto disposto dal Dirigente dell'area.

Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico - amministrativo, direttivo e specialistico - professionale, negli ambiti riferiti ai settori di intervento lavori pubblici, infrastrutture e manutenzioni.

A titolo meramente esemplificativo, le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- redazione, aggiornamento e conduzione del programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, diretta o (se necessario) mediante affidamento a professionisti esterni, secondo la normativa vigente;
- pareri tecnici di competenza del Settore;
- rapporti e coordinamento con altre strutture del Comune di Porto Torres, con la Rete Metropolitana del Nord Sardegna, nonché con altri enti ed istituzioni per tutto quanto necessario alla gestione del Settore;
- affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, secondo la normativa vigente;
- conservazione e manutenzione del patrimonio dell'ente;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del Settore, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico finanziari collegati;
- gestione delle procedure espropriative;
- procedimenti ed adempimenti in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- coordinamento di gruppi di lavoro;
- relazioni esterne con soggetti pubblici o privati (singoli od organizzati);
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto. predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del Settore, comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico finanziari collegati.

Articolo 2 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Porto Torres a conclusione della procedura selettiva qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un eventuale successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti.

L'incarico potrà essere revocato nei seguenti casi:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati attesi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Articolo 3

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza: cittadinanza italiana; cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b. Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della procedura in oggetto, in base alla normativa vigente;
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f. Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.
- g. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
- h. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 4

REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- a) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- c) Possesso di esperienza lavorativa e professionale, nella stessa area del posto da ricoprire, con servizio continuativo prestato presso Enti pubblici: esperienza minima di 2 anni in categoria D3 in posizione di responsabilità o in posizione dirigenziale oppure di almeno 3 anni in categoria D nella

medesima area del posto da ricoprire;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 5

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto verrà assunto con contratto a tempo determinato con durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e inquadrato nella Cat. D nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, oltre ad una indennità *ad personam*, "commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali" non superiore ad € 8.000,00 annuali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Articolo 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda). Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d. Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e l'Università che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- e. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- g. Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- h. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j. Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini di stati membri l'Unione Europea);
- k. Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- l. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) (per i cittadini soggetti all'obbligo), k), l). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Articolo 7 **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a **pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) *curriculum* professionale/formativo, debitamente datato e firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 8 **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, e i relativi allegati entro il termine perentorio del giorno: **29/06/2020**

indirizzata a: Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – personale e intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Porto Torres: **comune@pec.comune.porto-torres.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della pec, dovrà comparire la dicitura: **“Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di istruttore direttivo tecnico, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, da assegnare all'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari, Servizio lavori pubblici, infrastrutture e manutenzioni.”**

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r) le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento. Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'aspirante candidato. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta

elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune di Porto Torres oltre il termine suddetto.

Articolo 9 SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula, attraverso una procedura comparativa finalizzata al riscontro della preparazione professionale, della competenza gestionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

L'apprezzamento del curriculum dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alla esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione in ordine di priorità:

- esperienza pluriennale nel settore o nella materia oggetto della presente selezione;
- incarichi di dirigenza della durata di almeno un anno (nel settore o nella materia oggetto della presente selezione);
- titoli di studio post universitari

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula sarà effettuato da apposita commissione presieduta dal Dirigente dell'Area Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Dirigente dell'Area Affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

All'esito della valutazione dei curricula, la Commissione individuerà i candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, da sottoporre alla valutazione del Sindaco per le successive determinazioni.

Il Sindaco potrà procedere all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito a eventuali colloqui di approfondimento, tesi a definire conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata nonché conoscenze specifiche relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e le date degli eventuali colloqui saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Porto Torres, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e avranno, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 87, comma 5 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 l'Ente si riserva la facoltà di effettuare l'eventuale colloquio di approfondimento mediante ricorso a modalità telematiche.

Articolo 10 NOMINA

L'individuazione del candidato ritenuto idoneo, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà effettuata con atto formale da parte del Sindaco, al termine della procedura di valutazione sopra indicata.

Articolo 11

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I, in persona del Sindaco in qualità di rappresentante legale.

I dati del DPO sono i seguenti: KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282 **referente** Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* mail: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Articolo 12

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dr. Flavio Cuccureddu.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande

prescritto dal presente avviso;

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche; Legge 11 febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”; Legge 10 Aprile 1991, n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”; Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e successive integrazioni e modifiche; Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”; D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche; D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”; D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche; D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”; D.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 “Modifiche ed integrazioni al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82”; vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di offerta di lavoro per motivi di pubblico interesse.

L’assunzione di cui al presente bando di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall’avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego. L’avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio del personale del Comune di Porto Torres all’indirizzo: contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi.

Porto Torres, 29/05/2020

Il Dirigente dell’Area
Dr. Flavio Cuccureddu