



Comune di Porto Torres

Decreto del Sindaco n° 3 del 14/01/2021

Oggetto: **Nomina Portavoce in staff al Sindaco con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.**

IL SINDACO

Premesso che:

- la legge 7 giugno 2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002, individua indirizzi di coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 90 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 rubricato: “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*”, testualmente recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.[...];

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 88 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato “*Ufficio di staff*”, possono essere costituiti, con provvedimento della Giunta, uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro assegnati dalla legge, quali, fra gli altri, il servizio di comunicazione ed immagine che comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 27.10.2017, integrata con deliberazioni di Giunta comunale n. 76 del 03.05.2018, n. 134 del 02.08.2018 e da ultimo con la n. 116 del 09.09.2020 avente ad oggetto “*Approvazione nuova macrostruttura dell’Ente – modifica e integrazione*” è stata individuata, fra le altre, l’Area di staff del Sindaco la quale comprende le seguenti macroattività: avvocatura e comunicazione istituzionale, nella quale deve essere incardinata la figura del portavoce;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 26.02.2020, modificata da ultimo con deliberazione n. 149 del 26.10.2020, di adozione della programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020-2022, con la quale, tra l’altro, si è provveduto alla programmazione dei rapporti di lavoro flessibile, compresi due istruttori direttivi con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 21.12.2020, con la quale si è provveduto alla costituzione dell’Ufficio di staff del Sindaco composto, oltre che della figura professionale temporaneamente già incardinata presso l’Ufficio Staff del Sindaco (istruttore direttivo amministrativo contabile, cat D), anche da figure professionali esterne, non appartenenti all’amministrazione comunale, attraverso contratti a tempo determinato ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs 267/2000: Addetto stampa (categoria D del CCNL comparto Funzioni Locali), Capo di Gabinetto (categoria D del CCNL comparto Funzioni Locali) e Portavoce (categoria C del CCNL comparto Funzioni Locali);

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2913 del 23.12.2020 è stata indetta pubblica selezione per l’assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, di un istruttore/portavoce in staff al Sindaco – categoria giuridica C – previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio;

Evidenziato che l’incarico consiste nell’espletamento di compiti di diretta collaborazione con il Sindaco, di cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione.

Dato atto che l’incarico di portavoce avrà ad oggetto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- diretta collaborazione con il Sindaco finalizzati ai rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio
- supporto e assistenza al Sindaco negli adempimenti istituzionali
- supporto nei rapporti con cittadini, gruppi e associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco
- collaborazione con il Capo di Gabinetto e con l’Addetto Stampa;
- cura delle attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L.150/2000 e meglio specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002 in materia di comunicazione.

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l’istituto di cui all’art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e affermare, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare “*intuitu personae*” sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno;

Dato atto che, trattandosi di rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità dell'Amministrazione;

Richiamato il verbale delle operazioni di verifica amministrativa, prot. 1481 del 12.01.2021, a firma del Dirigente dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, dal quale si evince che, entro la data di scadenza del 07.01.2021, ore 12.00, sono pervenute n. 7 domande, riepilogate nell'allegata tabella di sintesi allo stesso verbale indicante le esperienze lavorative in possesso di ciascun candidato, e che tutte le domande sono ammissibili;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover affidare l'incarico di Portavoce, da assegnare all'Ufficio in staff al Sindaco, al Sig. Chessa Antonio, nato a Osilo il 08.02.1955, con il quale verrà sottoscritto apposito contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
- la L. 150/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DECRETA

1. di conferire l'incarico di Portavoce da assegnare all'Ufficio in staff al Sindaco, al Sig. Chessa Antonio, nato a Osilo il 08.02.1955, con decorrenza dal 18 gennaio 2021;
2. il rapporto di lavoro sarà regolato con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, salvo il verificarsi della decadenza del Sindaco, dello scioglimento del Consiglio comunale e il verificarsi del mancato rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale;
3. l'inquadramento avverrà con profilo professionale di Portavoce, categoria giuridica C, posizione economica C1, trattamento economico annuo lordo come da vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre il rateo di 13[^] mensilità e gli altri assegni di legge, se e in quanto dovuti;
4. l'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della legge n. 150/2000
5. di notificare copia del presente decreto all'interessato;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

6. di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Servizio personale per gli adempimenti di competenza, compresa la stipula del contratto individuale di assunzione;
7. di pubblicare il presente Decreto all'Albo Pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.

IL SINDACO