



COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE

Servizio demanio e patrimonio

Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres

☎ 079/5008052 ✉ comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Prot. n. _____ del ____/____/2021

* * * * *

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI UBICATI NELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN PORTO TORRES VIA PRINCIPE DI PIEMONTE PRESSO LO STABILE DENOMINATO EX IPIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 05/04/2011 è stato fornito l'Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000 per l'affidamento in concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato ex Ipia e sue pertinenze con cambio di destinazione d'uso da strutture a sostegno della terza età a "Casa del Volontariato";
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "La Casa delle Associazioni";
- con determinazione dirigenziale n. 74 del 31/07/2014 è stata avviata la procedura per l'assegnazione in concessione degli spazi ubicati nella "Casa delle Associazioni" di proprietà comunale, sita in Porto Torres via Principe di Piemonte presso lo stabile denominato ex Ipia, identificato al catasto fabbricati al Foglio 6 particella 1664;
- con determinazione dirigenziale n. 17 del 20/03/2015, sono stati aggiudicati, a tutte le Associazioni partecipanti al bando, gli spazi ubicati nella "Casa delle Associazioni" per la durata di anni 5 con scadenza 23.02.2020;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 20.02.2020 è stato disposto il rinnovo contrattuale delle predette assegnazioni;

dato atto e tenuto conto che, gli spazi ancora suscettibili di assegnazione nella "Casa delle Associazioni", sono n. 5 così come specificati nella tabella sottostante;

**rende noto**

che è indetto un pubblico bando per l'assegnazione in concessione degli spazi ubicati nella "Casa delle Associazioni" di proprietà comunale, sita in Porto Torres via Principe di Piemonte presso lo stabile denominato ex Ipia composto da tre piani fuori terra per una superficie complessiva di 1.613,00 mq., distinto al N.C.E.U. foglio 6 mappale 1664 e meglio individuato nella planimetria allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale e secondo le modalità di seguito specificate.

Gli interessati possono presentare istanza entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31/05/2021**.

La procedura di assegnazione verrà esperita nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, dal Comune di Porto Torres - *Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale* Servizio demanio e patrimonio- Piazza Umberto I°-07046 Porto Torres (SS) -TEL: 079/5008052 sito internet: www.comune.porto-torres.ss.it .

1. OGGETTO

Oggetto e finalità della presente manifestazione d'interesse è l'assegnazione in concessione degli spazi dell'immobile in argomento alle associazioni o gruppi di associazioni costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, nel rispetto della disciplina del regolamento di gestione del patrimonio comunale approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 106 del 28/11/2008 e del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014.

Gli spazi suscettibili di assegnazione in concessione e da riservare alle attività comuni delle associazioni, così come indicati e numerati in planimetria, sono quelli specificati nella tabella sottostante:

Casa delle Associazioni ex IPIA			
piano primo			
n. stanza	mq	stato	Canone mercato
10	83,00	sala riunioni non assegnabile	
piano secondo			
1	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
2	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
4	14,52	assegnabile	€ 1.507,18
5	14,96	assegnabile	€ 1.552,85
9	21,59	assegnabile	€ 2.241,04
11	43,81	sala riunioni non assegnabile	

L'assegnazione in concessione consiste nell'uso, nella manutenzione, nella pulizia e nella custodia dell'immobile secondo le modalità previste dal presente avviso.

2. SOGGETTI ESCLUSI



Secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio comunale 3/2014 i locali della Casa delle Associazioni non possono essere assegnati a:

- partiti politici;
- associazioni sindacali e professionali di categoria;
- centri ricreativi aziendali dei lavoratori;
- associazioni che abbiano la tutela degli interessi degli associati o prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il canone mensile è determinato in 8,65 €/mq, quale valore di mercato determinato sulla base della stima del Servizio demanio e patrimonio.

I canoni sono soggetti ad indicizzazione annuale sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti e dovranno essere corrisposti con cadenza mensile anticipata tramite bonifico bancario c/o tesoreria comunale del Banco di Sardegna codice Iban **IT49K0101585030000070188929**.

4. CANONE AGEVOLATO

Secondo quanto disposto dagli artt. 8 e 9 del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014 potranno essere ammessi alle agevolazioni di canoni ridotti le seguenti categorie di associazioni ed Enti:

- a) le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117 ;
- b) associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza totale di finalità lucrative;
- c) altri Enti o organismi non ricompresi nei punti precedenti la cui attività assume le caratteristiche di interesse provinciale o sociale.

Le agevolazioni non si applicano ad Enti o Associazioni con fini di interesse proprio.

I soggetti di cui sopra per essere ammessi alle agevolazioni di canoni ridotti dovranno comunque svolgere un'attività rientrante nelle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e socio sanitaria;
- attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- attività di protezione civile;
- attività di educazione;
- attività di promozione, tutela, sviluppo dei diritti umani;
- attività culturali o scientifiche;
- attività promozionali nel campo turistico, ricreativo e sportive

Il canone ridotto, sulla base di quello di mercato viene calcolato e applicato nel seguente modo:

- a) soggetti rientranti nella lettera a) e lettera b) dell'articolo 8.2 del regolamento;
il canone annuo di concessione è pari al 10% del valore del canone annuo di mercato.
- b) soggetti rientranti nella lettera c) dell'articolo 8.2 del regolamento;
il canone annuo di concessione è pari al 30% del valore del canone annuo di mercato.



5. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'assegnazione in concessione avrà durata di 5 anni decorrente dalla data della firma dell'atto di concessione.

Alla scadenza naturale della concessione la stessa non è soggetta a rinnovo automatico, salva la possibilità di riconfermare le assegnazioni vigenti previa verifica di sussistenza dei requisiti iniziali.

Nel caso in cui non venissero assegnati tutti gli spazi, l'Amministrazione comunale ripeterà la procedura per l'assegnazione degli spazi ancora disponibili con cadenza annuale fino all'assegnazione di tutti gli spazi, nel caso in cui, per qualunque motivo, si liberasse un locale, questo verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

La procedura verrà riaperta ogni cinque anni, laddove ci fossero spazi non assegnati e nel caso di esaurimento della graduatoria.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, ONLUS ed enti *no profit* che non si trovino in nessuna delle cause ostative alla sottoscrizione di contratti con una Pubblica Amministrazione, in particolare, nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs n. 50/2016 (per le parti compatibili con la presente procedura). Inoltre non devono sussistere in capo all'offerente debiti di alcuna natura nei confronti del Comune di Porto Torres alla data di scadenza del presente bando.

I requisiti di partecipazione previsti nel presente articolo devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7. REQUISITI MINIMI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, occorre che l'associazione partecipante garantisca i seguenti requisiti minimi di carattere tecnico-professionale:

1. I soggetti partecipanti debbono attestare, mediante idonea autocertificazione e presentazione del bilancio amministrativo e sociale - relativamente all'anno 2019-2020 - l'importo delle entrate derivanti da quote associative, pubblicità, sponsorizzazioni, donazioni, e attività commerciali diverse;

In caso di associazioni raggruppate è sufficiente che i requisiti di cui al punto precedente siano in capo ad almeno una delle associazioni;

L'Associazione dovrà anche dichiarare il possesso o non possesso dei requisiti per usufruire del canone agevolato di cui all'art. 8 regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "la Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014, nonché la dichiarazione di impegno alla contribuzione delle spese generali di gestione specificate nel regolamento del comitato di gestione della casa delle associazioni.

Il possesso dei requisiti sopra esplicitati potrà essere dimostrato utilizzando e completando il "MODELLO 2" allegato al presente avviso;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, si precisa che, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale **dovrà allegare alla dichiarazione, a pena d'esclusione,**



copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che avranno omissso di presentare anche solo uno dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità presenti nel bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché i termini e le modalità di presentazione della stessa.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati sono invitati a trasmettere a **pena di nullità** entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31/05/2021** un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recapitata tramite posta, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, contenente la seguente documentazione:

1) BUSTA A: dovrà contenere il modello 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e il modello 2 - DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI ;

- la domanda di partecipazione, dovrà essere resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo di domanda di partecipazione **modello 1** disponibile sul sito del comune di Porto Torres all'indirizzo: **<http://www.comune.porto-torres.ss.it>** dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

Nel caso di associazioni raggruppate, non costituite e costituite, ogni partecipante al raggruppamento dovrà sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla procedura. Tale istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di assegnazione di uno degli spazi, le stesse associazioni conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di domanda, indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee, rispetto a quella risultante in sede di partecipazione.

2) BUSTA B: busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sul cui frontespizio dovrà essere indicato il nome del richiedente e l'oggetto della gara e la dicitura: **Offerta tecnico qualitativa**

La busta B dovrà contenere una relazione completa ed articolata, contenuta in max 3 pagine, per ciascuno dei punti della Tabella di valutazione riportata di seguito.

Quanto riportato nella relazione dovrà essere dimostrato attraverso specifica documentazione che l'Ente potrà richiedere prima della redazione della graduatoria definitiva.

Il plico dovrà essere recapitato al:

AREA ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
PATRIMONIO, TRIBUTI E POLITICHE DEL PERSONALE
Servizio demanio e patrimonio
Piazza Umberto I – 07046 - PORTO TORRES,
entro le ore 12,00 del giorno 31/05/2021.

Sul plico contenente la BUSTA A e la BUSTA B, dovrà essere riportato, oltre l'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, il codice fiscale



/partita IVA, il numero di telefono e fax, la seguente dicitura, a pena di esclusione:

CONTIENE ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI UBICATI NELLA "CASA DELLE ASSOCIAZIONI" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITA IN PORTO TORRES VIA PRINCIPE DI PIEMONTE.

9. PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle domande non verrà riconosciuta valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto per la presentazione delle domande secondo quanto stabilito.

2. La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà:

- a) **in seduta pubblica, che si terrà in data 10/06/2021 alle ore 10:00 presso gli uffici del Servizio demanio e patrimonio – Piazza Umberto I** alla verifica della correttezza formale dei plichi prevenuti nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) **in seduta segreta**, a seguire, all'esame dell'offerta tecnica qualitativa delle associazioni ammesse, con conseguente formazione di una graduatoria provvisoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta.

3. Il Comune si riserva di verificare la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

4. La graduatoria definitiva degli assegnatari delle concessioni sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. L'assegnatario dovrà, nel termine che verrà assegnato dall'Ente:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per la concessione dello spazio assegnatogli.

6. Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento, ovvero di aggiudicare la concessione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

9.1 Criteri per la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa

1. La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri articolati secondo quanto di seguito previsto, fino ad un massimo di 100 punti:

Criteri	Parametri	Punteggio massimo	
A. Radicamento sul territorio del Comune			
A.1 - Attività svolta sul territorio del Comune	Da oltre 10 anni15 punti	Max 15	
	Da oltre 5 anni 5 punti		
	Da oltre 2 anni 3 punti		
A.2 - Sede sociale associazione	Sede nel Comune di Porto Torres20 punti	Max 20	
	Sede fuori dal Comune ma in Provincia di Sassari 8 punti		
	Sede fuori Provincia 4 punti		
	Sede fuori Regione 2 punti		



Punteggio massimo assegnabile:		Max 35	
B. Capacità operativa del soggetto proponente			
B.1 – numero di tesserati/soci	Fino a 50 unità3 punti Oltre 50 unità5 punti	Max 5	
B.2 - Curriculum vitae dell'associazione; contenente una descrizione sintetica dei compiti statutari, delle attività effettivamente in corso, del numero di persone coinvolte nella propria attività, della formazione e qualificazione dei soggetti eventualmente coinvolti nell'Associazione, dei vantaggi che potrebbero derivare alla collettività dall'attività svolta presso la Casa delle Associazioni), delle principali attività svolte corredate dalla copia della rassegna stampa se disponibile		Max 30	
B.3 - Riconoscimenti, titoli e progetti realizzati negli ultimi 4 anni che abbiano dato particolare lustro alla Comunità e alla promozione di valori positivi; per un massimo di punti 5 per annualità		Max 20	
Punteggio massimo assegnabile:		Max 55	
C. Qualità del progetto			
C.1 – Progetto che l'associazione ritiene di poter attuare gratuitamente a favore della popolazione, a gruppi o a categorie di utenti oltre alla missione del progetto base; per un massimo di 5 punti per ogni iniziativa ritenuta ammissibile		Max 10	
Punteggio massimo assegnabile:		Max 10	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100			

L'assegnazione degli spazi avverrà seguendo l'ordine della graduatoria redatta in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione così come disposto dall'art. 5 del Regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014.

In caso di offerte aventi conseguito il medesimo punteggio, si procederà al sorteggio ed all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura concorsuale o, comunque, di non procedere all'assegnazione delle concessioni senza che si costituiscano diritti e risarcimenti a favore dei partecipanti.

10. ATTIVITÀ A CARICO DEI CONCESSIONARI

Sono a carico dei soggetti assegnatari:

- gli arredi, le attrezzature e le pulizie della propria sede;
- le spese per le utenze (acqua, luce e T.A.R.I.) dei locali assegnati e degli spazi comuni, sulla base dei consumi effettivi suddivisi in base alla ripartizione millesimale;
- la manutenzione ordinaria dei locali assegnati (riparazione infissi, porte, finestre, serrature, sostituzione vetri e lampade, tinteggiatura interni, ecc.), esclusi eventuali danni cagionati da atti vandalici da parte di terzi e di eventi naturali;



- la protezione assicurativa per i propri soci e per tutte le attività svolte dall'associazione nella Casa delle associazioni, sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra le associazioni e relativi appartenenti.

Ogni assegnatario dovrà curare la manutenzione e la pulizia dell'immobile e svolgere tutte le attività necessarie al buon uso del medesimo da parte di tutti i fruitori.

I concessionari sono tenuti inoltre a provvedere a tutti gli adempimenti ed i compiti previsti dalla normativa vigente e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti periodicamente al fine di mantenere in perfetta efficienza tutto il locale.

11. RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario si obbliga ad assicurare l'uso diligente dei beni oggetto del presente avviso, da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere. Esso risponde nei confronti dell'Ente per qualsiasi danno a persone o cose di proprietà comunale da parte del pubblico che intervenga all'interno dell'immobile.

I concessionari si occuperanno altresì della custodia e della vigilanza. Nei casi in cui l'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dell'immobile per attività istituzionali tale obbligo incombe sulla stessa oltre l'esonero dei concessionari per i suddetti danni.

2. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità connessa all'attività del personale del concessionario e nessun rapporto di lavoro subordinato potrà costituirsi fra l'Ente e gli operatori del concessionario.

3. La consulta del Volontariato, rilascia a favore dell'Amministrazione comunale una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di durata pari a cinque anni, con massimale non inferiore € 516.000,00 in nome e per conto di tutti i concessionari.

4. Il concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria associazione, ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati possono rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quanto altro possa occorrere.

5. In caso di manifestazioni aperte al pubblico resta a totale carico del concessionario il rispetto d'ogni disposizione normativa, compresa l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni da richiedere alle Autorità territoriali competenti.

12. UTILIZZO SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni è soggetto ad apposito regolamento interno redatto dal comitato di gestione ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi de "La Casa delle Associazioni" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 19/03/2014.

13. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'amministrazione comunale:

- gli interventi di manutenzione straordinaria ed eventuali investimenti;
- la conduzione delle parti comuni e degli impianti tecnologici, per tramite della Consulta del Volontariato Portotorrese, le cui spese saranno ripartite tra le associazioni assegnatarie in proporzione ai locali assegnati e che comunque verranno regolamentate e definite nel regolamento di gestione approvato.
- Assicurazione immobile



14. DIVIETI

Il concessionario si obbliga a non destinare l'immobile, nemmeno temporaneamente, ad uso diverso, fatta salva l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il concessionario non potrà fare cessioni a terzi, in costanza di concessione, senza l'espresso consenso dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto a tutte le associazioni di sub concedere a qualsiasi titolo i locali della Casa delle associazioni;

E' fatto altresì divieto a tutte le associazioni di effettuare in proprio o per mezzo di terzi qualsiasi intervento o lavoro che modifichi in tutto o in parte la struttura, salvo autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione comunale

15. DECADENZA

Il contratto di concessione deve prevedere clausola di decadenza, con l'obbligo da parte del concessionario della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose, correlata a:

- Mancato pagamento del canone e relativi interessi oltre 3 mesi dalla scadenza;
- Riscontro di inerzia grave, cui non si è ottemperato entro 3 mesi dalla data di comunicazione di diffida da parte del dirigente competente;
- Mancato rispetto del divieto di sub concessione;
- Mutamento non autorizzato del tipo di utilizzo convenuto nel contratto;
- Mancata sottoscrizione del rinnovo contrattuale, concesso dal Dirigente Responsabile, nei termini comunicati al destinatario;
- Mancato rispetto delle norme previste dal regolamento del comitato di gestione;

16. REVOCA CONCESSIONE

Il Comune può sempre procedere alla revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno 6 mesi.

Non sarà corrisposto alcun rimborso o riconosciuta alcuna indennità per attività di avviamento.

17. RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto avrà luogo per inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente avviso e nell'atto di concessione o per perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività, con diritto per l'Ente aggiudicatario di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di SASSARI

18. NORME FINALI

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso.

Sono a carico dell'assegnatario le spese di registrazione della concessione e ogni altra spesa connessa e consequenziale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia, per quanto compatibile, alle norme di cui al R.D. n. 827 del 23.05.1924 (Regolamento per l'amministrazione e per la contabilità generale dello Stato) e alle ulteriori leggi e regolamenti vigenti in materia.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

i dati forniti per effetto del presente bando saranno trattati dal Comune di Porto Torres con le



modalità di cui all'informativa allegata e da presentare sottoscritta per presa visione all'atto della presentazione della domanda".

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Francesca Stacca (*e-mail*: stacca.francesca@comune.porto-torres.ss.it), rec. tel. 079/5008052.

Il presente avviso è affisso alla bacheca dell'Albo Pretorio del Comune di Porto Torres, pubblicato sul sito web del Comune: <http://www.comune.porto-torres.ss.it>,

ALLEGATI:

- modello 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- modello 2 – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI;
- planimetria immobile;
- Informativa trattamento dati

Porto Torres, 26/03/2021

Il Dirigente
