



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: procedura comparativa per il conferimento di incarico di posizione organizzativa presso l'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTA la deliberazione della Giunta comunale del 18 luglio 2019 n. 115 che approva il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa del Comune di Porto Torres;

DATO atto che la Conferenza dei Dirigenti riunitasi in data 10 gennaio 2020 ha proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

PRESO atto della deliberazione della Giunta comunale 3 aprile 2020, n. 51 con la quale sono state individuate le aree di posizione organizzativa, il numero di posizioni da assegnare per il triennio 2020/2022, e quantificate le risorse economiche destinate al loro finanziamento;

DATO atto che la Giunta comunale, con la suddetta deliberazione, ha quantificato la somma da destinare al finanziamento della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL F.L. 2016/2018, nella misura del 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione comparativa per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa (P.O. di Struttura art. 2 del Regolamento) nell'*Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari* – Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano.

Art. 1

Requisiti di partecipazione alla selezione

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Porto Torres, inquadrati nella categoria D e in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato;

- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal “*Piano triennale di prevenzione della corruzione*” per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori a sei mesi negli ultimi tre anni;
- insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

I candidati assegnati ad Area differente da quella in cui il Servizio è incardinato dovranno presentare, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di partecipazione, il nulla osta all’assunzione dell’incarico, qualora risultanti vincitori della selezione, rilasciato dal Dirigente dell’Area di appartenenza.

Art. 2

Competenze richieste

Per l’assegnazione dell’incarico di posizione organizzativa presso l’*Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari – Servizio lavori pubblici e direzione lavori, manutenzioni, verde pubblico e decoro urbano-* sono espressamente richieste comprovate competenze nei seguenti ambiti:

1. programmazione dei lavori, servizi e forniture.
2. procedure inerenti al ciclo delle opere pubbliche dalla programmazione al collaudo con particolare riferimento alle fasi della progettazione e alla corretta verifica e validazione delle medesime.
3. procedure di redazione di atti amministrativi complessi.
4. verde pubblico e decoro urbano.
5. contrattualistica pubblica.
6. norme in materia di procedimento amministrativo.

Sono richieste inoltre:

1. capacità relazionali e negoziali con soggetti interni ed esterni.
2. promozione e diffusione di processi di cambiamento e attitudine al problem solving.
3. conoscenza degli strumenti di programmazione degli enti locali, del sistema dei controlli, del ciclo delle performance.
4. conoscenza di elementi di contabilità degli enti locali.

Art. 3

Durata e compenso

L’incarico avrà la durata annuale eventualmente rinnovabile per un massimo di altri due anni. La retribuzione di posizione, erogata in relazione alla posizione organizzativa di fascia C sarà pari ad un importo lordo annuo di € 11.500,00 comprensiva della tredicesima mensilità.

Art. 4

Presentazione delle domande – allegati

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà presentare domanda in carta semplice compilata secondo lo schema allegato, firmata in originale o in formato digitale, con allegato il *curriculum vitae* redatto in conformità al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, copia di un documento di identità ed eventuale nulla osta di cui all’art. 1 rilasciato dal Dirigente dell’Area di appartenenza.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre il termine del **15/04/2021**, alle ore **12,00** con le seguenti modalità:

· a mano, in busta chiusa al seguente indirizzo: Al Dirigente dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari del Comune di Porto Torres – Piazza Umberto I - 07046 Porto Torres (SS), esclusivamente tramite consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Porto Torres. Nella busta dovrà essere indicato il mittente;

· per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite pec al seguente indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it. A pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per presentare la domanda.

Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di incarico di posizione organizzativa presso l'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari.”

Art. 5 Valutazione

La valutazione dei candidati avverrà ad opera di una commissione formata da tutti i Dirigenti dell'Ente, la quale procederà a riunirsi, in sede di conferenza dei Dirigenti, per l'esame delle candidature e dei *curricula* dei dipendenti dell'Ente che hanno presentato la domanda secondo la procedura indicata nel precedente art. 4.

Art. 6 Criteri di valutazione

La commissione, come costituita ai sensi degli art. 5, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dall'art. 1 del presente avviso, con applicazione dei seguenti criteri:

| | sufficiente | buono | discreto | ottimo |
|---|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI (titoli di studio e professionali, valutati in rapporto alla specificità dell'incarico) | 3 | 8 | 12 | 15 |
| ESPERIENZE ACQUISITE (periodo lavorativo svolto nell'Ente di appartenenza e/o in altre Pubbliche Amministrazioni) | fino a 2 anni - punteggio = 3 | oltre 2 fino a 4 anni - punteggio = 5 | oltre 4 fino a 6 anni - punteggio = 10 | oltre 6 anni punteggio = 15 |
| ESPERIENZE ACQUISITE (riferite ai campi di attività direttamente attinenti all'incarico da affidare, competenze tecniche) | 5 | 10 | 15 | 25 |
| ESPERIENZE ACQUISITE (incarichi di posizione organizzativa) | fino a 2 anni - punteggio = 1 | oltre 2 fino a 4 anni - punteggio = 3 | oltre 4 fino a 6 anni - punteggio =5 | oltre 6 anni - punteggio = 10 |
| ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI (capacità manifestata nella gestione di processi) | 10 | 15 | 25 | 35 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti)</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

Il Dirigente si riserva di non affidare l'incarico qualora dall'esame dei *curricula* emerga che i candidati non siano in possesso di esperienze significative tali da poter conseguire gli obiettivi da assegnare.

Art. 7

Assegnazione incarico

I candidati conosceranno la propria posizione in graduatoria consultando il sito internet dell'Ente. Sarà chiamato a ricoprire l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa il candidato primo in graduatoria.

L'incarico di Posizione Organizzativa è conferito dal Dirigente con atto scritto e motivato. Il presente bando unitamente al fac simile di domanda e alla informativa sul trattamento dei dati personali, verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, www.comune.porto-torres.ss.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, *Bandi di concorso*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente dell'Area avori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari, Dott. Ing. Massimo Ledda.

Il Dirigente
Dott. Ing. Massimo Ledda