



Comune di Porto Torres  
Provincia di Sassari

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ  
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PARZIALE AL 50% E  
INDETERMINATO.**

**VERBALE N. 1**

**OGGETTO:**

- insediamento della commissione;
- presa d'atto dell'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 1092 del 06.05.2021, modificata dalla determinazione n. 1267 del 31.05.2021;
- presa d'atto della determinazione dirigenziale n. 1661 del 13.07.2021, così come modificata dalla determinazione n. 2513 del 29.10.2021, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non alle procedure di mobilità bandite per il 2021, fra le quali quella in argomento;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 2639 del 12/11/2021, successivamente modificato con determinazione n. 2652 del 15/11/2021;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione dei sub criteri per la valutazione dei titoli;
- determinazione dei criteri per la valutazione del colloquio;
- esame dei titoli dei candidati ammessi e attribuzione dei punteggi;
- svolgimento del colloquio e valutazione dei candidati ammessi.

L'anno 2021 addì 18 del mese di Novembre, alle ore 11:45 presso la sede comunale del Comune di Porto Torres sita in Viale delle Vigne n. 5, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con **determinazione dirigenziale n. 2639 del 12/11/2021, successivamente modificata con determinazione n. 2652 del 15/11/2021**, così composta:

- a) **Presidente:** Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente del Comune di Porto Torres, responsabile dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*;
- b) **Componente:** Dott. Franco Satta, Dirigente del Comune di Porto Torres, responsabile dell'Area *Organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale*;
- c) **Componente:** Dott.ssa Valentina Mellino, Istruttore Direttivo di Vigilanza della Polizia Locale del Comune di Porto Torres, inquadrata nella categoria giuridica D1.

**Segretario verbalizzante:** Dott.ssa Cecilia Brodu dipendente dell'Ente, inquadrata nella categoria giuridica "D", attualmente impiegato presso il Servizio Politiche sociali.

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento sulla regolare costituzione della commissione, ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, invitando, altresì, tutti i membri a rilasciare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Ciascun componente, dopo le verifiche del caso, rilascia le dichiarazioni di cui sopra, allegare al presente verbale, dalle quali risulta che nessun componente, né il segretario verbalizzante si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui sopra.

La commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando sia tramite pubblicazione all'albo pretorio che sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale, che risultano regolarmente assolti.

La Commissione procede, quindi, alla definizione del sistema di valutazione dei *curricula* professionali dei candidati individuando quattro sub criteri per l'attribuzione di massimo di 10 punti:

	<b>Sub criteri per la valutazione del curriculum professionale</b>	<b>Punti</b>
<b>a)</b>	Titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando (1 punto per titolo aggiuntivo)	Max 4 punti
<b>b)</b>	Esperienza lavorativa in differenti servizi della P.A. (1 punto per esperienza)	Max 2 punti
<b>c)</b>	Corsi di formazione e aggiornamento (0,5 punti per ogni corso di formazione non inferiore alle 10 ore, o a due giornate)	Max 2 punti
<b>d)</b>	Idoneità in concorsi per categorie pari o superiori a quelle richieste dal bando (1 punto per ogni idoneità)	Max 2 punti
	<b>Totale</b>	<b>Max 10 punti</b>

Di seguito, la Commissione definisce, altresì, i criteri per la valutazione dei colloqui, individuando tre criteri per un massimo di 30 punti:

	<b>Criteri per la valutazione del colloquio</b>	<b>Punti</b>
<b>a)</b>	Capacità e chiarezza espositiva con corretto utilizzo di linguaggio settoriale	Max 10 punti
<b>b)</b>	Conoscenza del funzionamento dell'ente locale e della normativa di settore	Max 10 punti
<b>c)</b>	Motivazione e attitudine al lavoro di gruppo	Max 10 punti
	<b>Totale</b>	<b>Max 30 punti</b>

Preso visione dell'istruttoria svolta dall'ufficio competente, come trasfusa nella determinazione dirigenziale n. 1661 del 13.07.2021 di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, la Commissione procede alla verifica della regolarità della domanda dei candidati ammessi e all'esame dei *curricula* per l'attribuzione dei punteggi dei titoli, rilevando la presenza dei seguenti candidati:

**1. Cadinu Romina**

A conclusione della disamina dei *curricula* dei candidati ammessi e presenti, come da convocazione allegata alla presente e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, la Commissione elabora la seguente valutazione dei titoli:

<b>Valutazione dei titoli</b>	<b>Cadinu Romina</b>
<b>Anzianità di servizio</b>	4,83
<b>Curriculum professionale</b>	
<i>Sub criterio a)</i>	2
<i>Sub criterio b)</i>	0
<i>Sub criterio c)</i>	0
<i>Sub criterio d)</i>	0
<b>Totale punteggio titoli</b>	<b>6,83</b>



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

La Commissione, chiusa la prima fase di valutazione dei titoli, stabilisce che nel giudizio sulle singole risposte del colloquio dei candidati, che i commissari si accingono ad espletare, terranno conto dell'organicità e chiarezza espositiva, della proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, della ricchezza del contenuto, della capacità di applicare concetti teorici a situazioni concrete.

La Commissione, alle ore 12:00 in avvio dei colloqui, procede alla valutazione dei candidati convocati, Cadinu Romina.

Il Presidente, in avvio dei colloqui, provvede a comunicare ai candidati la valutazione dei titoli dichiarati e validati dalla Commissione, come sopra dettagliato.

Il colloquio si è sviluppato sui seguenti temi:

1. esposizione della propria esperienza lavorativa all'interno della P.A. di provenienza;
2. organizzazione e gestione dell'attuale servizio lavorativo, nonché di eventuali altri servizi ricoperti;
3. nozioni in materia di affidamenti e accertamento di entrata;
4. utilizzo del sistema operativo del caricamento delle pratiche, delle visure delle targhe e delle polizze assicurative, utilizzo del telelaser;
5. esamina di un caso pratico-operativo: gestione/organizzazione del servizio salvamento a mare;
6. motivazione e aspettative.

A conclusione del colloquio della candidata Cadinu Romina la Commissione esprime la seguente valutazione, attribuendo il punteggio come sotto indicato:

Valutazione del colloquio	Cadinu Romina
Sub criterio a)	8
Sub criterio b)	7
Sub criterio c)	8
<b>Totale punteggio colloquio</b>	<b>23</b>

All'esito delle valutazioni della Commissione risultano le seguenti valutazioni:

Valutazione complessiva	Cadinu Romina
Valutazione titoli	6,83
Valutazione colloquio	23
<b>Totale</b>	<b>29,83</b>

La Commissione, alla luce dei risultati sopra descritti decreta quanto segue ai sensi dell'art. 4 del bando: *"Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio"*:

Candidati:

Posizione	Candidato	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Totale
1	Cadinu Romina	6,83	23	29,83

Si dà atto che la candidata non ha raggiunto il punteggio minimo di 35 richiesto dal comma 4 dell'articolo 55 del *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* e dal bando.

Si dà atto che tutte le decisioni della Commissione esaminatrice sono state assunte all'unanimità dei componenti.

Alle ore 12:30 il Presidente dichiara conclusi i lavori.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu



**Comune di Porto Torres**  
**Provincia di Sassari**

La Commissione esaminatrice:

**PRESIDENTE**  
**Dott. Flavio CUCCUREDDU**

**COMPONENTE**  
**Dott. Franco SATTA**

**COMPONENTE**  
**Dott.ssa Valentina Mellino**