



# Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

C.F. 00252040902

Piazza Umberto I – 07046 Porto Torres

pec: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO PROVENIENTE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 165/01

## IL DIRIGENTE

Dott. Flavio Cuccureddu, responsabile dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, incaricato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018;

### Dato atto:

- che con deliberazione del 23.12.2019 n. 77 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2022;
- che con deliberazione del 28.01.2020 n. 13 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2020/2022, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;
- che l'art. 3 del D.L. n. 56 del 30.04.2021 dispone la proroga al 31 maggio 2021 dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, contestualmente autorizzato, fino alla medesima data, l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dei termini per l'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020;

### Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- la Legge n. 190/2014 (c.d. Legge di Stabilità 2015), nonché gli orientamenti interpretativi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- il “*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 24 gennaio 2011, n. 24, e ss.mm.ii; con particolare riguardo all'art. 55 relativo le “*Assunzioni per mobilità*”, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 19 aprile 2021, relativa all'approvazione del “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021/2023 – Verifica delle eccedenze e dotazione organica*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione definitiva della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, dove tra l'altro è stata prevista, per l'anno 2021, la copertura di n. **1 posto di istruttore direttivo assistente sociale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato**;
- la propria determinazione n. 1092 del 6.5.2021, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione con contestuale indicazione delle selezioni per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per n. 18 posti a tempo pieno e indeterminato e n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato per diverse figure professionali ;

**Acclarato** che la procedura relativa al presente bando di mobilità è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità obbligatoria che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Garantita** la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del d.lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che questa amministrazione intende procedere alla selezione di candidati per la copertura di **n. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

### SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO

#### Art. 1

##### *Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio*

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, cat. D** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

#### Art. 2

##### *Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale o corrispondente al posto da ricoprire;
- b) titolo di studio: quello richiesto per l'esercizio della professione di assistente sociale;
- c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver avuto, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- f) essere in possesso del **nulla-osta incondizionato** al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) **abilitazione** all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione**

#### Art. 3

##### *Contenuto, termini e modalità di presentazione della domanda*

I candidati dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta libera, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo e - mail ordinaria per le comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo pec, se posseduto;

- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- h) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
- i) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
- j) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità;
- m) la selezione alla quale si intende partecipare, indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;
- n) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- o) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente e **a pena di esclusione**:

1. curriculum vitae datato e firmato;
2. copia di un documento d'identità in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Dovrà altresì allegarsi, previa sottoscrizione, l'informativa ex art.13 Reg. UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Porto Torres provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi dell'art. 43 del D.PR 445/2000 e delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta, per esteso e in modo leggibile, la firma del candidato (non soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000). Per le domande inviate via pec la firma autografa potrà essere sostituita da firma digitale, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta la non ammissibilità della domanda e l'esclusione dalla selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà pervenire, unitamente al curriculum formativo e culturale, al Comune di Porto Torres, **perentoriamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento (fa fede la data di ricevimento) indirizzata al Comune di Porto Torres – Ufficio del Personale, Piazza Umberto I, 07046, Porto Torres (SS);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, trasmessa al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:comune@pec.comune.porto-torres.ss.it). Come stabilito dalla normativa vigente, non sarà ritenuto valido la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.;

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la dicitura: **“Domanda**

**di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato”.**

Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda, ovvero in caso di ritardo nella ricezione delle domande di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore che comportino la dispersione o la tardività della comunicazione.

#### **Art. 4** **Ammissione alla selezione - criteri di valutazione -** **contenuti del colloquio**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati esclusivamente sul sito ufficiale del Comune [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it), nella sezione Bandi di concorso, all'indirizzo <https://www.comune.porto-torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della Commissione individuata secondo i criteri di composizione di cui al comma 5 dell'art. 55 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” dell'Ente, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, ai fini dell'accertamento delle principali caratteristiche professionali, attitudinali e del proficuo inserimento nell'attività lavorativa.

**In ottemperanza alle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Comune di Porto Torres si riserva la facoltà di effettuare il colloquio selettivo anche in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, dandone apposito avviso nel sito istituzionale.**

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 55 del già citato “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- **titoli: fino ad un massimo di 20 punti**, così ripartiti:
  - anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,083 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
  - curriculum professionale: fino a 10 punti;
- **colloquio: fino ad un massimo di 30 punti**;

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio. La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono complessivamente almeno

35 punti.

A conclusione della procedura verrà stilata dalla Commissione apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area *AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*.

**La graduatoria finale di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune,** all'indirizzo <https://www.comune.porto-torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso>.

Il Comune di Porto Torres si riserva il diritto insindacabile, e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare e/o riaprire i termini di scadenza, nonché di modificare e/o sospendere la selezione, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, ovvero di revocare la selezione per sopravvenuta carenza dell'interesse pubblico a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Art. 5**

##### **Informazioni sul trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Reg.UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Reg.UE n.679/2016 da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione al bando.

#### **Art. 6**

##### ***Pubblicazione***

Il presente bando verrà pubblicato:

- all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, per trenta giorni consecutivi, all'indirizzo [www.comune.porto.torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso](http://www.comune.porto.torres.ss.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-Concorso);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

#### **Art. 7**

##### ***Accesso agli atti e disposizioni finali***

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Generali, Dott. Flavio Cuccureddu.

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l'Ufficio competente all'indirizzo e-mail: [contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it](mailto:contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it).

È possibile richiedere l'accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente.

Porto Torres, lì 7 maggio 2021

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Flavio Cuccureddu**