



**COMUNE DI PORTO TORRES**  
*Provincia di Sassari*

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE**

**Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 23.02.2015**

**Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 28.12.2021**

## **INDICE**

<b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI</b>	
Art. 1 – Premessa	3
Art. 2 – Principi generali e finalità	3
Art. 3 – Definizioni e riferimenti normativi	3
<b>CAPO II – ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO</b>	
Art. 4 – Utenti e modalità di accesso dell'Ecocentro	4
Art. 5 – Apertura dell'ecocentro	5
<b>CAPO III – DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE ISTITUITE NELL'ECOCENTRO</b>	
Art. 6 – Modalità di conferimento	6
Art. 7 – Tipologie di rifiuti ammesse e non ammesse all'ecocentro	6
Art. 8 – Norme di comportamento e divieti	10
Art. 9 – Rimostranze e reclami	11
Art. 10 – Controlli	11
Art. 11 – Danni e risarcimenti	11
Art. 12 – Regime sanzionatorio	12
<b>CAPO IV – DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO</b>	
Art. 13 - Gestione del servizio	12
Art. 14 – Oneri	13
Art. 15 – Ruolo ed obbligo degli operatori	13
<b>CAPO V – DISPOSIZIONI VARIE</b>	
Art. 16 – Osservanza di altre disposizioni	14
Art. 17 – Disposizioni finali e transitorie	15
Art. 18 – Entrata in vigore del regolamento	15
<b>ALLEGATI:</b>	
Allegato A: Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro	16
Allegato B: Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi	17

## **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

### **Art. 1. Premessa**

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dell'Ecocentro comunale del Comune di Porto Torres, sito nell'area dell'ex impianto di depurazione comunale, via Fontana Vecchia, al fine di garantire sistemi di differenziazione dei rifiuti nell'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

In particolare, ha lo scopo di definire i soggetti abilitati all'accesso presso l'Ecocentro, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili, calcolati in funzione alla capacità ricettiva della struttura stessa e le modalità di conferimento degli stessi.

Le modalità di gestione specificate nelle Linee guida Regionali, adottate con circolare dell'Assessore Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna n. 15808 del 27 luglio 2009, ed aggiornate con nota prot. 21919 del 02/11/2020, si intendono recepite ed integrate dal presente regolamento negli articoli che seguono, per meglio rispondere alle necessità dell'Ente.

### **Art. 2. Principi generali e finalità**

La gestione e l'uso dell'Ecocentro sono finalizzate al conferimento separato ed allo stoccaggio temporaneo delle componenti di rifiuti solidi urbani riciclabili o riutilizzabili, nonché di quelle pericolose per le quali la normativa vigente prevede una raccolta differenziata.

L'ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento per la protezione dell'ambiente e per il miglioramento della qualità della vita.

La raccolta presso l'Ecocentro integra il servizio di igiene urbana in atto sul territorio comunale ed è improntata su principi di responsabilità e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti.

### **Art. 3. Definizioni e riferimenti normativi**

In relazione alle successive disposizioni e norme i termini sono utilizzati così come successivamente descritti:

- **Ecocentro**: area presidiata ed allestita per la raccolta mediante raggruppamento di frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero-trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani elencati nel presente Regolamento, conferiti in maniera differenziata.
- **Gestione integrata dei rifiuti**: il complesso delle attività volte ad ottimizzare la Gestione dei rifiuti, ivi compresa l'attività di spazzamento del suolo e i servizi connessi;
- **Gestione**: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni,
- **Gestore**: il soggetto che effettua, sulla base del contratto di servizio, la gestione dei rifiuti urbani e le altre attività di pulizia del territorio e dei servizi connessi previsti dal Regolamento Comunale sulla gestione dei rifiuti urbani, igiene urbana e ambientale;

- **Responsabile dell'Ecocentro:** soggetto responsabile del funzionamento dell'ecocentro e della gestione dello stesso nel rispetto della normativa vigente;
- **Addetto al controllo e ricevimento:** il soggetto o i soggetti incaricati dal Responsabile dell'ecocentro, o direttamente dall'ente gestore, delle operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro ed al ricevimento degli utenti.
- **Utente:** chiunque a qualsiasi titolo occupi, detenga o conduca locali ed aree scoperte a qualsiasi uso adibiti esistenti nel territorio comunale, costituenti utenze, ovvero chiunque sia presente a qualsiasi titolo nel territorio comunale;
- **Utenze domestiche:** utenze di locali ed aree utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;
- **Utenze non domestiche:** le categorie non abitative e le altre utenze, ove non diversamente individuate.

Per ulteriori definizioni si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

## **CAPO II – ORGANIZZAZIONE DELL'APERTURA AL PUBBLICO DELL'ECOCENTRO**

### **Art. 4. Utenti e modalità di accesso dell'ecocentro**

1. L'accesso all'ecocentro è consentita solo alle seguenti utenze, aventi titolo all'utilizzo della struttura, che dovrà essere esibito al personale in custodia e lasciata copia se richiesta dall'addetto all'ecocentro:

- Utenze domestiche, residenti nel comune di Porto Torres, iscritte a ruolo;
- Utenze domestiche non residenti nel comune di Porto Torres, in possesso di utenze domestiche sul territorio comunale, comprovabile dalla relativa iscrizione nel ruolo dei contribuenti comunali;
- Utenze non domestiche iscritte a ruolo nel comune di Porto Torres;
- mezzi di proprietà comunale che operano nell'ambito dei cantieri del verde urbano e igiene ambientale;
- Personale scolastico, con previa autorizzazione del Servizio Ambiente;
- Associazioni senza scopo di lucro e volontari, con sede nel territorio comunale autorizzate dal Servizio Ambiente del Comune ;
- Personale comunale del servizio competente alla gestione dell'Igiene Urbana e dell'Ambiente e addetti autorizzati esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni dallo stesso ufficio comunale.

L'accesso è altresì consentito:

- Al personale delle Ditte incaricate del trasporto a smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'ecocentro;
- Alle figure di responsabilità e sorveglianza sul corretto funzionamento dell'ecocentro.

2. I rifiuti provenienti da "utenze domestiche" potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (Allegato B), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal produttore stesso. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. Nel

caso in cui i rifiuti provengono da un condominio, il predetto modulo deve essere firmato dal capo condominio o dall'amministratore.

i rifiuti conferiti da "utenza non domestica" possono essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio Comunale, se **il mezzo di trasporto è iscritto all'albo nazionale dei gestori ambientali, ai sensi dell'art. 212, comma 8, D.lgs 152/2006** e se la tipologia del rifiuto è, per qualità e quantità, prevista al successivo art. 7.

3. Per accedere all'ecocentro sarà necessario presentare un documento di identità, in corso di validità, all'operatore che provvederà ad identificare l'utente e a registrare su supporto informatico natura e quantità (anche stimata) del rifiuto conferito.

4. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'Ecocentro, previsti al successivo art. 5. L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio, salvo espressa autorizzazione del Gestore.

5. Gli utenti devono seguire le indicazioni dell'addetto all'area. L'accesso all'utenza o a qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio è concesso per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle operazioni di conferimento, movimentazione ed ogni altra attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza.

6. L'operatore, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno, può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale. L'accesso con automezzi all'interno dell'Ecocentro è regolato dal Gestore al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.

7. Durante il transito nell'Ecocentro devono essere rispettate sia la viabilità interna all'Ecocentro, regolata da apposita segnaletica, sia l'eventuale separazione fisica tra l'area adibita al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti privati e la zona riservata alla circolazione degli automezzi del Gestore. Il transito degli automezzi deve avvenire a "passo d'uomo". Devono essere rispettate le segnalazioni relative alle procedure di sicurezza sia in regime normale che di emergenza.

#### **Art. 5 - Apertura dell'ecocentro**

1. Gli orari e i giorni di apertura dell'Ecocentro, riportati nella tabella che segue, sono definiti dall'Amministrazione Comunale e concordati con la Società addetta alla gestione dell'Ecocentro.

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
LUNEDI'	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
MARTEDI'	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
MERCOLEDI'	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
GIOVEDI'	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
VENERDI'	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
SABATO	09:00 – 13:00	15:00 – 17:00
DOMENICA	08:00 – 14:00	CHIUSO

2. Durante l'apertura al pubblico, il Gestore dovrà garantire la presenza di personale addetto alla gestione ed al controllo. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore dell'Ecocentro mediante:

- a. cartello apposto in loco;
- b. comunicazione in rete attraverso il sito internet del Comune e del Gestore;
- c. ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.

Ogni eventuale modifica deve essere preventivamente comunicata agli utenti (almeno 3 giorni prima) a cura del gestore dell'Ecocentro mediante adeguata pubblicità.

3. Ogni anno il Gestore comunica al Comune, in funzione delle festività, l'orario di apertura dell'Ecocentro garantendo l'orario minimo di apertura settimanale previsto. **E' fatta salva la facoltà del Comune di modificare, in accordo con il soggetto gestore, i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro al fine di migliorare il servizio.**

### **CAPO III – DISCIPLINA DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE ISTITUITE NELL'ECOCENTRO**

#### **Art. 6 - Modalità di conferimento**

1. L'utente che intende conferire rifiuti all'ecocentro è tenuto a rivolgersi all'addetto al ricevimento per le indicazioni relative allo scarico, nonché presentare un documento di identificazione valido e l'eventuale modulo B di cui agli articoli precedenti.
2. L'addetto al controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti richiesti, nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli previsti, o in difformità alle norme del presente regolamento.
3. E' consentito l'accesso contemporaneo all'ecocentro di un numero di utenti tale da permettere un agevole controllo da parte dell'addetto al ricevimento.
4. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora egli si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere autonomamente alla loro separazione prima dell'ingresso all'impianto per effettuare il corretto scarico in forma differenziata. Il posizionamento dei contenitori varierà in dipendenza della loro movimentazione, saranno sempre comunque segnalati da apposito cartello indicativo.
5. L'utente è comunque tenuto a disporre i rifiuti conferiti in modo ordinato, al fine di occupare il minimo spazio possibile.

#### **Art. 7. Tipologie di rifiuti ammesse e non ammesse all'ecocentro**

1. All'ecocentro è ammesso l'ingresso ai soli rifiuti urbani del Comune di Porto Torres. Ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i. (Testo unico Ambientale), i rifiuti sono classificati secondo l'origine in rifiuti urbani e rifiuti speciali e secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
2. Il Centro di Raccolta comunale è progettato per ricevere sia rifiuti non pericolosi che pericolosi, di provenienza domestica e non; un impianto di questo tipo viene classificato nelle linee guida della circolare

dell'Assessore Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna n. 15808 del 27 luglio 2009 (*punto 2.1.4.2*) come "**centro di raccolta di tipo B**". Il Direttore Generale dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, con nota prot. n. 21919 del 02/11/2020, ha aggiornato le linee guida del 2009 per tenere conto dell'entrata in vigore del D.Lgs 116 del 3 settembre 2020 e delle modifiche apportate dall'art. 5 di quest'ultimo Decreto alla disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti contenuta nel Decreto del Ministero dell'Ambiente 8 aprile 2008.

Con questo aggiornamento normativo, in particolare, tra le tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta elencate all'Allegato I, paragrafo 4.2. del D.M. 8 aprile 2008 citato, sono stati inseriti anche i rifiuti urbani non differenziati (EER 200301), i residui della pulizia stradale se avviati a recupero (EER 200303) e le altre frazioni non specificate altrimenti se avviate a recupero (EER 200199). Con riferimento alla normativa vigente, ed al fine di ottimizzare la gestione dell'Ecocentro, possono essere conferiti i rifiuti secondo le tipologie e limitatamente alle quantità riportate nella allegata **Tabella n. 1**.

**Si specifica che, oltre ai rifiuti elencati nella tabella che segue, verrà conferito dal solo Gestore, al fine di ottimizzare i tempi di lavoro, il CER 20 03 03 (spazzamento stradale da avviare a recupero), ed il CER 20 03 01 (secco residuo).**

Le frazioni conferite e custodite all'interno dell'Ecocentro non possono essere al suo interno trattate, miscelate, lavorate, rovistate, manipolate in alcun modo ma solo custodite in idonei contenitori per rifiuti fino al loro ritiro per il trasporto verso gli impianti di recupero/trattamento/riciclo.

3. Ad integrazioni delle indicazioni generali riportate nel precedente articolo 6, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post raccolta, e nello specifico:

*Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali*

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.

Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, sia la radice che i tronchi dovranno avere un diametro non superiore a 40 cm, per un peso non superiore a kg 25 e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'area attrezzata le cassette di legno della frutta/verdura purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e metalli.

*Modalità del conferimento dei rifiuti inerti*

I rifiuti inerti provenienti da piccole opere edilizie di ordinaria manutenzione eseguite in economia e altro: calcinacci, piastrelle, sanitari, piatti rotti e ceramiche, ecc, dovranno essere conferiti direttamente da parte dei cittadini-utenti nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:

- materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);
- materiale contenente amianto (eternit);

-materiale plastico e rifiuti diversi, in genere;

Il materiale inoltre dovrà essere conferito in forma sfusa; non sono ammessi contenitori se non nella fase di trasporto; gli stessi potranno essere conferiti negli altri appositi contenitori.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da terzi devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.

Conferimento dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti devono essere depositati in modo differenziato negli appositi cassoni scarrabili suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.). Se non è possibile la distinzione devono essere conferiti nell'apposito cassone indicato dalla cartellonistica.

Conferimento dei pneumatici

I pneumatici obsoleti o ammalorati, devono essere conferiti nell'apposita area, privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne l'agevole recupero.

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)

I rifiuti urbani pericolosi, (pile, batterie, farmaci scaduti, prodotti etichettati tossici "T" o infiammabili "F", bombolette spray, contenitori di vernici o solventi, cartucce esauste di toner o di inchiostro per fotocopiatrici, per fax e per stampanti, fiale, siringhe, ...) ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza.

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto.

Conferimento dei beni durevoli R.A.E.E.

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato nel caso di acquisto di corrispondente nuovo bene durevole, oppure conferiti al gestore del servizio di igiene ambientale. In quest'ultimo caso il conferimento viene effettuato all'Ecocentro direttamente a cura degli utenti che non possono usufruire del servizio a domicilio su chiamata.

Il Gestore del servizio ne curerà il successivo avvio a impianti di riciclo/recupero autorizzati, convenzionati con i Consorzi Nazionali Obbligatori.

Per quanto riguarda i frigoriferi, i frigo-congelatori ed i condizionatori, il Gestore del servizio provvederà all'avvio degli stessi ad un impianto autorizzato che provvederà all'estrazione in sicurezza dei gas ed oli contenuti, prima che siano destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

Per il conferimento all'ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

Conferimento di materiale vetroso

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se e agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

4. Non possono essere conferiti all'ecocentro:

- secco-residuo, che deve essere conferito al normale ed ordinario circuito di raccolta "porta a porta" del secco;
- umido – organico, che deve essere conferito al normale ed ordinario circuito di raccolta "porta a porta" dell'umido-organico;
- Rifiuti contenenti amianto;
- Rifiuti pericolosi non contemplati nella tabella 1;

Potranno essere ricevute le seguenti tipologie di rifiuto:

<b>TABELLA N. 1 – ELENCO TIPOLOGIE E QUANTITA' DI RIFIUTI CONFERIBILI</b>				
<b>TIPO DI RIFIUTO</b>	<b>EER</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Quantità per utenza domestica</b>	<b>Quantità per utenza non domestica</b>
Rifiuti vegetali da sfalci e potature (piccole potature, ramaglie, sfalci d'erba)	200201	Scarti della cura del verde pubblico/privato, fascine, foglie e ramaglia	1mc/settimana	1 mc/settimana
Vetro e imballaggi in vetro	200102 150107	Vetro in bottiglie, barattoli	0,5 mc/giorno	0,5 mc/giorno
Carta – Cartone ed imballaggi cellulostici	200101 150101	Carta grafica mista imballaggi in carta-cartone	0,5 mc/giorno	0,5 mc/giorno
Plastiche ed imballaggi in plastica	200139 150102	Contenitori per alimenti e liquidi e oggettistica	0,5 mc al giorno	0,5 mc/giorno
Imballaggi in metallo di piccola pezzatura	150104	Lattine in alluminio, banda stagnata	0,5 mc al giorno	0,5 mc/giorno
Legno e imballaggi in legno	150103 200138	Imballaggi in legno legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	3 pezzi/settimana	3 pezzi/settimana
Tessili ed imballaggi tessili	200111 150109	Prodotti tessili e sacchi di materia tessile	0,5 mc/giorno	0,5 mc/giorno
Imballaggi misti	150106	Imballaggi in materiali misti	0,5 mc/giorno	0,5 mc/giorno
Abbigliamento	200110	Indumenti usati	10 pezzi/giorno	10 pezzi/giorno
Ingombranti metallici	200140	Oggetti in metallo (reti in ferro, mobili in metallo)	3 pezzi/settimana	3 pezzi/settimana
Altri ingombranti (divani, poltrone, materassi, mobilio)	200307	Ingombranti eterogenei (materassi, divani e poltrone) diversi dai precedenti	3 pezzi/settimana	3 pezzi/settimana
Elettrodomestici contenenti CFC	200123	Frigoriferi, congelatori, condizionatori	1pezzo/settimana	1 pezzo/settimana

**Comune di Porto Torres**  
**Regolamento per la gestione dell'Ecocentro Comunale**

Altre apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi	200135	Televisori, computers e materiale elettronico in genere	1 pezzo/settimana	1 pezzo/settimana
Altre apparecchiature fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200136	Lavatrici, lavastoviglie, scaldacqua	3 pezzi/settimana	3 pezzi/settimana
Pile e batterie (alcaline, zinco-carbonio, ricaricabili, a bottone)	200133 200134	Pile alcaline, zinco-carbone, ricaricabili o a bottone	10 pezzi/settimana	10 pezzi/settimana
Batterie e accumulatori	160601	Batterie per auto e motoveicoli	2 pezzi/anno	2 pezzi/anno
Pneumatici usati (solo da privati)	160103	Pneumatici senza cerchi in ferro	4 pezzi/anno	
Medicinali scaduti	200132	Medicinali diversi da citotossici e citostatici	1 kg/settimana	1 kg/settimana
Contenitori etichettati T o F	150110	Contenitori vuoti di vernici o acidi, bombolette spray, antiparassitari, ecc	5 pezzi/settimana	5 pezzi/settimana
Lampade al neon	200121	Tubi fluorescenti	5 pezzi/settimana	5 pezzi/settimana
Oli minerali esausti	200126		5 kg/mese	5 kg/mese
Oli vegetali e animali	200125	Oli e grassi vegetali e animali residui della cottura di alimenti	2 kg/settimana	5 kg/settimana
Rifiuti inerti (solo da piccoli interventi eseguiti da privati)	170904 170107	Inerti da piccole manutenzioni domestiche, ivi compresi sanitari	0,20 mc/settimana	
Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	080318	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	3 pezzi/settimana	3 pezzi/settimana
Vernici (barattoli vuoti o con piccoli residui)	200127*	Barattoli vuoti o con piccoli residui	3 pezzi/settimana	3/pezzi/settimana

**\*0,5 mc corrispondono circa ad una scatola di dimensioni 80x80x80 cm**

**PER TUTTE LE UTENZE** è vietato il conferimento di:

1. rifiuti non rientranti nella tabella sopra riportata;
2. rifiuti secchi non differenziati e rifiuti umidi (biodegradabili da mense e cucine), che devono essere raccolti dal sistema "porta a porta";
3. carta catramata, manufatti contenenti amianto, pannelli in cartongesso, eternit, lana di roccia e di vetro, sacchi in plastica o carta, vasi in plastica, rubinetteria, tubi in plastica o metallo, cavi elettrici, stipiti ed altri rifiuti da demolizione, quantitativi di altri rifiuti in esubero rispetto ai limiti sopra riportati;
4. pneumatici di trattore e di mezzi pesanti;

**PER LE UTENZE DOMESTICHE**

1. sono conferibili in numero massimo di 10 pezzi/anno x utente i materiali rinvenuti presso cantine, soffitte, rimesse o derivanti da piccoli interventi di manutenzione eseguiti in economia: parti in legno

di piccole strutture (es. ricoveri per attrezzi e/o per animali preventivamente smontati e puliti), serramenti;

2. e' ammesso il conferimento di pneumatici di piccole dimensioni, senza cerchi in metallo, in ragione di un quantitativo massimo di 4 pezzi all'anno (pneumatici rinvenuti in cantine o soffitte e non ceduti dal privato al gommista), oppure derivanti da attività di auto manutenzione, nel qual caso la provenienza dei pneumatici dovrà essere dichiarata dall'utente su apposito modello-dichiarazione predisposto a cura del gestore dell'Ecocentro.

**PER LE UTENZE NON DOMESTICHE** è vietato il conferimento di:

1. rifiuti speciali, quali quelli provenienti da attività di costruzione e demolizione, rifiuti da cantiere, rifiuti dalla pratica agricola, pesticidi, anticrittogamici, compresi i relativi contenitori vuoti.

I rifiuti ingombranti costituiti da più materiali assemblati, per quanto possibile, devono essere preventivamente smontati e puliti a cura del conferitore e consegnati all'Ecocentro già suddivisi per tipologie omogenee di materiale.

I conferitori, nel caso di rifiuti non ammessi e/o difformi dalle sopra riportate disposizioni regolamentari, dovranno prontamente allontanarsi dalla struttura ed avviarli a recupero/smaltimento presso idonei impianti autorizzati.

**L'Amministrazione comunale ha la facoltà di introdurre o modificare in qualunque momento le tipologie e le modalità di raccolta effettuate presso l'Ecocentro.**

#### **Art. 8 - Norme di comportamento e divieti**

1. Durante il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro è fatto obbligo di rispettare le indicazioni dell'addetto al ricevimento e di attenersi alle prescrizioni fornite dalla cartellonistica appositamente predisposta, in particolare per quanto riguarda la movimentazione dei veicoli.

2. Gli utenti sono obbligati a:

- a. Effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- b. Accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4;
- c. Mostrare la carta di identità agli operatori dell'Ecocentro, prima di conferire i rifiuti;
- d. Conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
- e. Rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio.

3. Presso l'Ecocentro sono vietati:

- l'abbandono dei rifiuti all'esterno dell'Ecocentro;
- il conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- il conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati;
- la cernita, il rovistamento ed il prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati;
- il conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo, salvo diverse disposizioni;
- il danneggiamento delle strutture;
- il mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo.

4. Ad ultimazione delle operazioni di scarico, qualora l'utente abbia sporcato il suolo o altre parti fisse o mobili dell'ecocentro, dovrà provvedere direttamente alla pulizia.

5. A seguito del conferimento, il rifiuto diviene un oggetto posto sotto la responsabilità del Comune di Porto Torres. In ragione di tale fatto non può essere considerato, ai sensi del Codice Civile, una "res nullius" (cosa di nessuno) e quindi raccolto da chi vi abbia interesse, ma deve essere lasciato dove si trova per essere avviato allo smaltimento.

E' quindi fatto divieto a chiunque di rovistare tra i rifiuti per asportarne alcuni o parti di essi.

#### **Art. 9- Rimostranze e reclami**

Eventuali rimostranze e reclami da parte dell'utente devono essere rivolti direttamente all'ufficio Ambiente del Comune, tramite segnalazione scritta o posta elettronica (e-mail), che provvederà di conseguenza.

#### **Art. 10 – Controlli**

1. Al fine di assicurare un'adeguata gestione dell'Ecocentro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Locale, ovvero di altri soggetti incaricati.
2. L'addetto al controllo è autorizzato ad effettuare tutte le ispezioni che ritiene necessarie per l'accertamento dell'osservanza alle norme del presente Regolamento.
3. La struttura è dotata di sistemi di controllo dell'Ecocentro e dell'area prospiciente, con predisposizione di cartelli che avvertano ed indichino la presenza dell'impianto di videosorveglianza. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.
4. Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, Il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 - Danni e risarcimenti**

1. In caso di manovre errate da parte dell'utenza, ovvero atti dolosi e colposi, che arrechino danni alle strutture dell'ecocentro, si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile.
2. Il Comune, quale proprietario della struttura e il Soggetto Gestore non rispondono in alcun modo delle azioni dell'utente che arrecano danno a terzi.
3. Sono esclusi i risarcimenti di danni imputabili a cause di forza maggiore.
4. L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di colpa del Gestore, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.
5. Il Gestore è tenuto a verificare che nella gestione dell'Ecocentro vengano puntualmente rispettate, anche da parte degli utenti, tutte le indicazioni e prescrizioni di sicurezza previste dal presente regolamento e/o dalle vigenti norme.

#### **Art. 12 - Regime sanzionatorio**

Alle violazioni del presente regolamento, fatte salve quelle previste e punite dal D.Lgs 152/2006 o da altre norme specifiche in materia, e per le quali non siano prestabilite sanzioni amministrative previste da specifiche disposizioni di legge statale o regionale, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria indicata dall'art.

7 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come introdotto dall'art. 16 della legge 16.01.2003 n. 3 e modificato dall'art. 1 quater, comma 5, della legge 20.05.2003 n. 116, che, ai sensi delle norme stabilite dalla legge 24.11.1981 n. 689, prevede il pagamento di una somma di denaro da Euro 25,00 (venticinque/00) ad Euro 500,00 (cinquecento/00).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 30.10.2014 sono stati determinati gli importi del pagamento in misura ridotta delle sanzioni amministrative relativi agli illeciti espressamente indicati e previsti dal Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, igiene urbana e ambientale, in deroga a quanto previsto dall'art. 16, comma 1 della Legge 689/1981, ivi compresi le violazioni presso l'ecocentro.

<b>Violazione</b>	<b>Sanzione edittale</b>	<b>Pagamento in misura ridotta</b>
Abbandono di rifiuti all'esterno dell'Ecocentro	€ 25,00 - € 500,00	€ 300,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori	€ 25,00 - € 500,00	€ 150,00
Conferimento di rifiuti della tipologia diversa da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00 - € 500,00	€ 150,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati	€ 25,00 - € 500,00	€ 50,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non aventi sede o residenza nel territorio comunale, salvo diverse disposizioni	€ 25,00 - € 500,00	€ 50,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dell'addetto al controllo del centro	€ 25,00 - € 500,00	€ 50,00

#### **CAPO IV -DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO**

##### **Art. 13 – Gestione del servizio**

1. Fermo restando che la titolarità della struttura è del Comune di Porto Torres, il responsabile dell'Ecocentro è la società affidataria della concessione del servizio di igiene urbana del Comune di Porto Torres.

2. Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento dell'Ecocentro, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal Regolamento.

3. Il Gestore deve nominare un responsabile tecnico dell'Ecocentro che dovrà garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione, alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro ed al Regolamento.

4. Il Responsabile tecnico dell'Ecocentro è responsabile di tutte le attività che si svolgono all'interno dell'Ecocentro, deve peraltro curare:

- la sicurezza degli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia;
- la sicurezza e la funzionalità degli impianti;

- l'aggiornamento delle autorizzazioni e di tutte le pratiche legislative cui l'Ecocentro è soggetto secondo la normativa in materia;
- la relazione periodica sui quantitativi raccolti, con particolare riferimento alla frazione recuperata;
- la formazione del personale per quanto riguarda i punti precedenti.

#### **Art. 14 – Oneri**

L'onere relativo alla gestione dell'Ecocentro è incluso nel canone annuo che il Gestore percepisce per effetto del contratto di gestione del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani, di spazzamento stradale ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale.

#### **Art. 15 – Ruolo ed obbligo degli operatori**

1. Sono operatori dell'Ecocentro, i soggetti incaricati dal Gestore per la custodia e la manutenzione dello stesso, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

2. Il personale addetto alla gestione ed al controllo, opportunamente formato, è tenuto a:

- a. essere costantemente presente durante l'orario di apertura dell'Ecocentro;
- b. curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale e verificare che il conferimento avvenga a cura degli utenti del Comune e dei soggetti da lui debitamente autorizzati, come indicato nell'art. 4 del regolamento, e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- c. fornire agli utenti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- d. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
- e. curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico – sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- f. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- g. segnalare la presenza e respingere i materiali difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale quando richiesta;
- h. controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- i. curare che i prelievi vengano effettuati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti o dalle convenzioni in essere;
- j. verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero, trattamento o smaltimento da parte degli operatori del Gestore o dei trasportatori terzi autorizzati avvenga al di fuori degli orari di apertura dell'Ecocentro alle utenze servite o in condizioni di sicurezza così come indicato nel successivo punto k;
- k. accertarsi che durante le operazioni di svuotamento, sostituzione e movimentazione dei contenitori, che dovranno essere svolte nel rispetto della normativa di sicurezza, venga interdetto l'accesso nell'area in-

terna dell'Ecocentro degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio. Nel caso in cui tali utenze siano già all'interno della struttura, queste dovranno sospendere le operazioni di conferimento ed allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro;

- l. redigere giornalmente l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti;
- m. segnalare al responsabile tecnico del Ecocentro ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- n. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro;
- o. essere muniti di appositi dispositivi di protezione individuale ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Gli operatori devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente Regolamento e pertanto hanno la facoltà:

- a. di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, documento di identità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al precedente art. 4;
- b. di registrare le generalità dell'utente che accede all'Ecocentro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo del Regolamento;
- c. di segnalare direttamente al responsabile tecnico dell'Ecocentro ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme;

## **CAPO V - DISPOSIZIONI VARIE**

### **Art. 16 - Osservanza di altre disposizioni**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel seguente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché alle disposizioni del regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani, igiene urbana e ambientale.

### **Art. 17 – Disposizioni finali e transitorie**

Sono di competenza del Consiglio Comunale di Porto Torres le eventuali modifiche da apportare al presente Regolamento, al fine di migliorare il servizio senza alterare il suo contenuto.

### **Art. 18 – Entrata in vigore del Regolamento**

Divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione, il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

**Allegato A**



**Comune di Porto Torres**

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI ALL "ECOCENTRO" del Comune di Porto Torres sito alla Via Fontana Vecchia**

<b>Numero progressivo scheda</b>	
<b>Data</b>	

Descrizione tipologia di rifiuto .....

.....

.....

Codice CER del rifiuto .....

Ricevuto da utenza :      Domestica       Non domestica

Nome Cognome / Azienda (\*) .....

.....

Codice Fiscale / Partita IVA (\*) .....

Targa del mezzo che conferisce (\*) .....

Quantitativo conferito al centro di raccolta .....

(\*) Da compilarsi solo per i rifiuti di provenienza non domestica

Firma dell'utenza conferente

.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

**Allegato B**



**Comune di Porto Torres**

**Autocertificazione di conferimento rifiuti presso ecocentro comunale da parte di soggetti terzi.**

Il sottoscritto (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**DICHIARA**

Di avere prodotto le seguenti tipologie e quantità di rifiuti:

<b>Tipologia rifiuto</b>	<b>Quantità</b>

e che il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_

è stato delegato dal sottoscritto per il conferimento dei sopraindicati rifiuti presso l'ecocentro comunale.

Porto Torres li, \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, il Comune di Porto Torres al trattamento dei dati sopra riportati prescritti dalle disposizioni di legge vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, dati che verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Porto Torres li, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento di identità del dichiarante**