



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 68/1999**

**VERBALE N. 2**

**OGGETTO:**

- creazione delle buste contenente i quesiti della prova scritta;
- svolgimento della prova;
- correzione delle prove.

L'anno **2022** addì **03** del mese di **Agosto**, alle ore 8:30, presso i locali della Promo Camera di Sassari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con **determinazione n. 1608 del 17.07.2022**, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Soggia Silvia, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Sassari;
- Componente: Avv. Russo Marco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sassari, inquadrato nella categoria giuridica "D" con qualifica di funzionario Avvocato dell'Ente;
- Componente: Dott.ssa Guiso Simonetta, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Olzai, inquadrata nella categoria giuridica "D", Responsabile del Servizio amministrativo e Servizi Sociali;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu, dipendente dell'Ente, inquadrata nella categoria giuridica "D", attualmente impiegata presso il Servizio Politiche Sociali.

Il Presidente apre i lavori procedendo alla lettura del precedente verbale n. 1 sull'insediamento della Commissione e l'identificazione dei criteri per la valutazione delle prove concorsuali, dando atto che per mero errore materiale nel titolo del verbale n. 1 è stata riportata la dicitura "per titoli ed esami" in luogo della dicitura "per esami".

La Commissione dà atto che lo svolgimento della prova scritta viene curato dalla Società Dromedian s.r.l. che provvederà all'espletamento delle seguenti fasi concorsuali:

- Check in candidati
- Istruzioni prova
- Estrazione prova
- Svolgimento prova
- Consegna prova
- Check out candidati
- Correzione prova
- Accesso atti

La Commissione elabora n. 3 buste, ognuna contenente n. 30 quesiti oggetto della prova scritta sulle materie individuate dal bando e allegate al presente verbale, oltre n. 3 quesiti di riserva per ogni busta che verranno somministrati nel caso di annullamento di quesiti durante la prova concorsuale.



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari

Il contenuto delle 3 buste viene firmato digitalmente dal Presidente della Commissione e consegnato alla ditta, secondo le modalità indicate, per procedere al caricamento delle stesse sulla piattaforma concorsuale non appena effettuata l'estrazione in presenza dei candidati.

Viene generata a sistema la password n. 56f9bGu1cku5! di criptaggio delle buste contenenti i quesiti, che consentirà – altresì – l'estrazione della busta sorteggiata in presenza dai candidati e il caricamento a sistema e successivamente accedere alla fase di correzione una volta ultimata la prova.

Vengono altresì create le corrispettive buste fisiche per l'estrazione in presenza, sigillate e siglate dalla Commissione.

Alle ore 10:00 hanno inizio le operazioni di identificazione e check in dei candidati espletati a cura della ditta e di seguito sinteticamente riportate:

- accesso dei candidati alla sede concorsuale;
- consegna Autocertificazione COVID 19;
- consegna lettera di partecipazione (in caso il candidato non ne avesse una copia, sarà stampata in fase di pre check-in);
- consegna strumenti informatici ed effetti personali;
- consegna braccialetto antieffrazione con un codice QR Code;
- identificazione candidati attraverso l'esibizione del documento di identità e la lettera di partecipazione ricevuta mezzo mail con QR Code identificativo;
- scansione dei QR code presenti sulla lettera di partecipazione e del braccialetto per l'associazione in maniera univoca ed inequivocabile del Tablet al candidato.
- Consegna del tablet configurato al candidato pronto per essere utilizzato per l'espletamento della prova.
- Stampa e consegna del file riepilogativo delle presenze alla Commissione;

Alle ore 10:45, all'esito delle operazioni di identificazione dei candidati da parte della ditta, la ditta consegna alla Commissione il file riepilogativo dei candidati presenti al concorso, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Presidente dà il benvenuto ai Candidati, presenta la Commissione e dà inizio alle fasi di presentazione dello svolgimento della prova gestita dalla ditta.

Il Fornitore, con supporto video, rappresenta ai candidati le modalità di funzionamento dei dispositivi indicandone il corretto utilizzo e dando specifiche informazioni sull'accesso alle prove in piattaforma.

Tali informazioni sono fornite pure nel linguaggio dei segni per i non udenti.

Alle ore 10:50, vengono invitati 3 candidati volontari a procedere all'estrazione della busta contenente i quesiti oggetto della prova. Vengono identificati i seguenti candidati:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]



**Comune di Porto Torres**  
Provincia di Sassari

Viene estratta la busta n. 3 e caricata a sistema con la password precedentemente generata. Vengono aperte anche le buste non estratte in presenza dei tre candidati di cui sopra, in modo da garantire la correttezza del contenuto delle buste. Su ogni busta viene aggiunta la dicitura “Estratta” o “Non estratta” e le stesse vengono siglate in ogni pagina dai componenti della Commissione.  
Le buste in originale vengono allegate al presente verbale.

La prova inizia alle ore 11:00 secondo i tempi e i criteri indicati nel precedente verbale n. 1, pure con riferimento ai tempi aggiuntivi concessi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta.

Alle ore 11:45 termina la prova con i tempi ordinari e alle ore 12:05 si conclude la prova per i candidati ammessi ai tempi aggiuntivi e la ditta gestisce le operazioni di check out dei candidati come di seguito sinteticamente riportate:

- avvio dei candidati verso la postazione di check-out;
- scansione del braccialetto e del QR Code associato al candidato da parte dell’operatore;
- invio della prova a sistema in presenza del candidato e uscita dalla sede concorsuale.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:00 e rinvia i lavori alla prossima seduta che verrà successivamente convocata dal Presidente per l’acquisizione della graduatoria degli idonei alla prova scritta.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice:

**PRESIDENTE**

Dott.ssa Silvia Soggia



**COMPONENTE**

Avv. Marco Russo



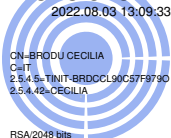
**COMPONENTE**

Dott.ssa Simonetta Guiso



Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu

**BRODU CECILIA**



Allegati:

- file contenente i quesiti oggetto di concorso (BUSTA 1: quesiti da 1 a 30; BUSTA 2: quesiti da 31 a 60; BUSTA 3: quesiti da 61 a 90)
- file contenente quesiti di riserva
- elenco candidati presenti