



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 68/1999

VERBALE N. 1

OGGETTO:

- insediamento della commissione;
- presa d'atto dell'avviso di selezione approvato con determinazione dirigenziale n. 444 del 24.02.2022;
- verifica della regolare costituzione della Commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 1608 del 17.07.2022;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta;
- determinazione dei criteri per la valutazione della prova scritta e orale.

L'anno **2022** addì **27** del mese di **Luglio**, alle ore 16:00, su Convocazione del Presidente della Commissione, presso la sede comunale del Comune di Porto Torres sita in Viale delle Vigne n. 5 si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva specificata in intestazione, nominata con **determinazione n. 1608 del 17.07.2022**, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Soggia Silvia, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Sassari;
 - Componente: Avv. Russo Marco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sassari, inquadrato nella categoria giuridica "D" con qualifica di funzionario Avvocato dell'Ente;
 - Componente: Dott.ssa Guiso Simonetta, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Olzai, inquadrata nella categoria giuridica "D", Responsabile del Servizio amministrativo e Servizi Sociali;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu, dipendente dell'Ente, inquadrata nella categoria giuridica "D", attualmente impiegato presso il Servizio Politiche Sociali.

Il Presidente apre i lavori procedendo all'immediato accertamento sulla regolare costituzione della commissione, ai sensi del vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi*", invitando, altresì, tutti i membri a rilasciare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, e di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste per gli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Ciascun Componente, dopo le verifiche del caso, rilascia le dichiarazioni di cui sopra, allegate al presente verbale, dalle quali risulta che nessun Componente, né il Segretario verbalizzante si trova nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui sopra.

La Commissione, constatata la regolarità della sua costituzione, prende in consegna tutti gli atti relativi alla selezione e procede, a norma del vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi*", all'analisi dettagliata dell'avviso di selezione e della documentazione pervenuta, nonché alla verifica del



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

rispetto degli obblighi sulla pubblicità e della diffusione del bando sia tramite pubblicazione all'albo pretorio che sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale, che risultano regolarmente assolti.

Presa visione dell'istruttoria svolta dall'Ufficio competente, come trasfusa nella determinazione dirigenziale n. 1261 del 31.05.2022, la Commissione prende atto che, come previsto dal bando e pure in presenza di un numero di domande superiore a 100, l'Amministrazione ha deciso di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, convocando tutti i candidati ammessi con riserva di cui alla determina n. 1261/2022 alla prova concorsuale scritta.

La commissione prende atto che la sede e il diario della prova scritta d'esame di cui all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in data 19.07.2022 è stata calendarizzata per il giorno 03.08.2022, con avvio delle procedure di identificazione dei candidati a cura della ditta Concorsi Smart a partire dalle ore 10:00.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà, con l'ausilio di supporti informatici e con il supporto della ditta esterna, attraverso la somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando e avrà una durata di 45 minuti.

La Commissione prevede, inoltre, per ogni busta n. 3 quesiti di riserva (che verranno utilizzati esclusivamente nel caso di annullamento dei quesiti oggetto della prova) per una durata di 5 minuti.

La Commissione dà atto che n. 4 candidati hanno richiesto, in sede di domanda, l'utilizzo di tempi aggiuntivi.

La Commissione procede ad esaminare le singole richieste pervenute dai candidati che abbiano fatto richiesta di tempi aggiuntivi e dispone quanto segue:

CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO	RICHIESTA TEMPI AGGIUNTIVI	CONCESSIONE TEMPI AGGIUNTIVI
6cfcba90c0c3417da5f2c24c7cca63b5	SI	SI (20 MINUTI)
768a9785dac54bcfa4b5f95497610e2f	SI	SI (20 MINUTI)
a0f85fc39a604f7aa27f41c5d8e04dc0	SI	SI (20 MINUTI)
b7defd24999946b2a082ad7ba6a9b9b8	SI	SI (20 MINUTI)

La Commissione, con riferimento alla domanda presentata da un candidato in relazione alla possibilità di essere assistito da un "tutor" durante l'espletamento della prova, stabilisce che il candidato potrà essere accompagnato dentro la sala concorsuale da una persona di fiducia che, tuttavia, dovrà tenersi a distanza dal candidato e non potrà in alcun modo interagire con lo stesso durante l'espletamento della prova, seppur rimanendo a disposizione in caso di richiesta di assistenza, previa autorizzazione della Commissione.

La Commissione stabilisce che per la prova scritta verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1 punto per ogni risposta corretta
- - 0,50 per ogni risposta errata
- - 0,25 per ogni risposta non data

La Commissione dà atto che le buste contenenti i quesiti oggetto della prova scritta, verranno formate a cura della stessa il giorno della prova, ad apertura dei lavori della Commissione, e consegnate alla ditta che cura l'espletamento della prova di concorso entro l'orario indicato per l'inizio della prova.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

La Commissione procede, quindi, alla definizione del sistema di valutazione dei criteri per la correzione della prova scritta, individuando tre criteri per un punteggio massimo di 30 punti:

	Punti
Risposta corretta	+ 1
Risposta errata	- 0,50
Risposta non data	- 0,25
	Max 30 punti Min 21 punti

Di seguito, la Commissione definisce, altresì, i criteri per la valutazione della prova orale, individuando tre criteri per un punteggio massimo di 30 punti:

	Criteri per la valutazione della prova orale	Punti	Descrittori
a)	Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti dalla Commissione	Max 10 punti	Scarso da 1 a 4 punti Insufficiente da 5 a 6 punti
b)	Aderenza espositiva alle domande proposte	Max 10 punti	Sufficiente da 7 a 8 punti
c)	Completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti anche attraverso l'utilizzo del corretto linguaggio settoriale	Max 10 punti	Buono 9 punti Ottimo 10 punti
	Totale	Max 30 punti	

Alle ore 17:45 il Presidente dichiara conclusi i lavori e convoca la Commissione il giorno 03.08.2022 alle ore 8:30 presso i locali della Promo Camera di Sassari per la creazione delle buste contenenti i quesiti oggetto di concorso.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

La Commissione esaminatrice:

PRESIDENTE
Dott.ssa Silvia Soggia

COMPONENTE
Avv. Marco Russo

COMPONENTE
Dott.ssa Simonetta Guiso

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Cecilia Brodu

Allegati:

- dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità
- tabella criteri di valutazione prova scritta e orale