

CV_SANNA_GIULIA: dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

	INFORMAZIONI PERSONALI
Cognome, Nome	Sanna Giulia

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 31 dicembre 2021

Nome e indirizzo dell'impresa: *PROVINCIA DI SASSARI*

Occupazione o ruolo svolto: ESPERTO AMMINISTRATIVO, cat. D, contratto a tempo pieno e indeterminato - Settore 2 "Servizi Finanziari, Economato, Trattamento Economico del Personale"

Responsabilità assunte: Responsabile del servizio Rendiconto e Controllo di Gestione;

Principali attività svolte: Rendiconto della gestione, riaccertamento dei residui, variazioni applicazione avanzo vincolato, pubblicazione/caricamento atti e certificazioni su BDAP e MEF, contabilità analitica, monitoraggio e gestione e indebitamento, controllo sugli equilibri finanziari.

Dal 13 luglio 2020 al 31 marzo 2021

Nome e indirizzo dell'impresa: *COMUNE DI TISSI*

Occupazione o ruolo svolto: Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 del TUEL

Responsabilità assunte: Responsabile dell'ufficio finanziario, tributi e personale, titolare di posizione organizzativa;

Dal 01 agosto 2015 al 12 luglio 2020 e dal 1 aprile 2021 al 30 dicembre 2021

Nome e indirizzo dell'impresa: *COMUNE DI SASSARI*

Occupazione o ruolo svolto: Collaboratore amministrativo contabile, cat. C, contratto a tempo indeterminato – posizione Ragioniere - Settore Bilancio e Attività finanziarie

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

-Predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione.

Dal 15 febbraio 2011 al 22 gennaio 2013 e dal 9 luglio 2013 al 31 luglio 2015

Nome e indirizzo dell'impresa: *COMUNE DI SASSARI*

Occupazione o ruolo svolto: Collaboratore amministrativo contabile, cat. C, contratto a tempo determinato – posizione Ragioniere - Settore Politiche Educative e Giovanili

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE-FINANZIARIA DEI PROGETTI "BAMPE" E "OLTRE BAMPÉ – P.O. MARITTIMO ITALIA - FRANCIA 2007/2013":

-Progettazione del formulario finanziario del Progetto (budget).

-Gestione di tutte le fasi relative alle spese del Progetto (attivazione e gestione iter procedure di acquisto, predisposizione determinazioni di impegno e liquidazione, caricamento fatture).

-Gestione attività di rendicontazione.

-Gestione rapporti con i partner inerenti gli aspetti finanziario contabili del Progetto.

-Monitoraggio finanziario del Progetto

-Supporto allo sviluppo del monitoraggio fisico del progetto

-Partecipazione ai Comitati Di Pilotaggio

Novembre, dicembre 2011 – gennaio, febbraio 2012

Nome e indirizzo dell'impresa: *COMUNE DI SASSARI*

Occupazione o ruolo svolto: Rilevatore del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni;

Dal 14 Giugno 2010 al 14 Febbraio 2011

Nome e indirizzo dell'impresa: *COMUNE DI OLBIA*

Occupazione o ruolo svolto: Istruttore amministrativo contabile, cat. C., contratto a tempo determinato - Settore finanziario – Ragioneria

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

-assunzione impegni di spesa, caricamento fatture, liquidazioni, emissioni mandati di pagamento -controllo finanziario, contabile sugli atti.

Dal 18 Marzo 2009 al 30 Giugno 2009

Nome e indirizzo dell'impresa: *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI*

Occupazione o ruolo svolto: Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale di Sassari e il Dipartimento Struttura Servizi Generali Facoltà di Economia, per attività di studio, ricerca, analisi e partecipazione allo sviluppo operativo delle attività di pianificazione provinciale.

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

-elaborazione dei dati demografici ed economici dei Comuni della nuova Provincia di Sassari relativi agli anni più recenti finalizzato ad un aggiornamento del quadro conoscitivo esistente
-aggiornamento del quadro economico del Piano di Assetto Organizzativo dei Litorali, con proposta di raffronti intercomunali fra le aree ricadenti nell'ambito di applicazione del Piano e quelle dell'entroterra provinciale; analisi specifica del comparto turistico.
-contributo all'elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica relativamente alle problematiche socio-economiche

Dal 5 Maggio 2008 al 31 Dicembre 2008

Nome e indirizzo dell'impresa: *CASA DI CURA PRIVATA POLISPECIALISTICA SANT'ELENA S.P.A – viale Marconi 160 Quartu Sant'Elena (CA)*

Settore economico: Sanità

Occupazione o ruolo svolto: *Collaboratore a progetto finalizzato allo sviluppo del sistema di controllo di gestione*

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

-individuazione e aggiornamento dei centri di costo e responsabilità della Casa di cura;
-scomposizione delle attività e individuazione delle loro fasi elementari;
-attribuzione dell'utilizzo e consumo di risorse nei processi produttivi ai singoli centri di costo e responsabilità, fornendo apposita reportistica in grado di monitorare e fornire l'andamento dell'attività aziendale per ognuno dei centri individuati;
- analisi delle procedure in uso.
- individuazione di un sistema informativo che potesse integrarsi con le altre procedure in uso al fine di fornire informazioni utili per la gestione e programmazione degli approvvigionamenti.
-Supporto alle diverse attività amministrative-contabili (fatturazione, prima nota, predisposizione bilancio, riconciliazioni bancarie,).

Dal 15 Gennaio 2008 al 5 Maggio 2008

Nome e indirizzo dell'impresa: *CASA DI CURA PRIVATA POLISPECIALISTICA SANT'ELENA S.P.A – viale Marconi 160 Quartu Sant'Elena (CA)*

Settore economico: Sanità

Occupazione o ruolo svolto: Stage a completamento del master in scienze dell'Organizzazione presso l'Ufficio controllo di gestione

Principali attività svolte e responsabilità assunte:

Studio e analisi dei centri di costo e responsabilità della Casa di Cura.

Dal 2 Luglio 2006 al 29 Dicembre 2006

Nome e indirizzo dell'impresa: Banco di Sardegna S.p.A. – Via Mazzini 3, Sassari

Settore economico: Bancario

Occupazione o ruolo svolto: Stage presso l'Ufficio Progetti Speciali

Principali attività svolte e responsabilità assunte: - Studio della metodologia della Programmazione negoziata

- Costruzione e valutazione di progetti complessi attraverso l'esame di casi studio.

- Consulenza alle imprese nella partecipazione ai bandi POR 2000/2006.

- Analisi delle singole iniziative imprenditoriali. Analisi socio-economica a livello locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2007-Dicembre 2007 (1700 ore)

AILUN-Alta Formazione Manageriale

Via Pasquale Paoli – 08100 Nuoro

www.scienze sociali.ailun.it

Master internazionale in Scienza dell'Organizzazione – XVII edizione

Il Master internazionale in Scienza dell'Organizzazione è orientato all'individuazione di schemi conoscitivi strettamente compatibili con una professionalità manageriale moderna e di alto livello, quale quella richiesta dalla globalizzazione in atto:

- offre agli allievi un *quadro critico compiuto* delle ipotesi conoscitive formulate nell'ambito degli studi organizzativi;
- utilizza un modello dell'organizzazione nel quale i fattori economici, psicologici e sociologici che la caratterizzano sono approfonditi tanto sul piano *teorico*, quanto sul piano *operativo*;
- trasmette una cultura dell'organizzazione che considera il *mercato* e le *istituzioni* come componenti, entrambe essenziali, dei processi di sviluppo e di crescita economica.

Il programma si articola in moduli settimanali intensivi attinenti ai seguenti campi di ricerca:

- **Metodologia:** Linguaggio teorico e osservativo della scienza; Logica matematica; Teoria degli insiemi.
- **Economia:** Microeconomia; Macroeconomia; Economia sperimentale e teoria dei giochi; *Behavioral Economics*.
- **Psicologia:** Analisi sperimentale del comportamento; Comportamentismo e cognitivismo; Condizionamento operante e condizionamento rispondente; Comportamento di scelta e *Decision Making*; *Self Control*; Comportamento organizzativo; Comportamento sociale; Atteggiamenti e personalità; *Group Dynamics*.
- **Sociologia:** Conflitto e cooperazione; Scambio e potere; Dinamica sociale; *Social Network Analysis*; Società civile e istituzioni; Sociologia dello sviluppo; Sociologia economica; Storia delle problematiche organizzative.
- **Management:** Teoria, modelli e *performance* delle organizzazioni; Programmazione e controllo di gestione; Finanza aziendale; *Marketing*; *Project Management*; Qualità totale e *Customer Satisfaction*; Gestione delle risorse umane; Innovazione e dinamica organizzativa; Strategia d'impresa e posizionamento competitivo.

Direttore Scientifico e Coordinatore Didattico: Professor Giulio Bolacchi

Da Ottobre 1999 a Febbraio 2006

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Aziendale (Laurea quadriennale vecchio ordinamento)

Titolo della tesi: Co-movimento e capacità di indebitamento dell'impresa. Relatore: Prof. Luigi Guiso

Voto: 105/110

Principali materie studiate: Micro e macroeconomia, matematica, statistica, econometria, ragioneria I e II, matematica finanziaria I e II, finanza aziendale, programmazione e controllo, marketing, economia degli intermediari finanziari, economia e gestione delle imprese.

Da Settembre 1994 a Luglio 1999.

Liceo scientifico G.Spano Sassari

Diploma/maturità: maturità scientifica

Voto: 85/100

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

Gennaio 2009-Gennaio 2011

Praticantato per consulente del lavoro

Durata: 2 anni

Presso: Studio Grazia Meloni - Consulente del Lavoro – via Verona - Sassari

Maggio-Giugno 2009
Corso di: Paghe e Contributi
Durata: 25 ore
Presso: Studio Masala - Consulente del Lavoro - Viale Adua- Sassari

Dal 2 Settembre 2009 al 12 Gennaio 2010
Corso di: lingua inglese, promosso dalla regione Sardegna nell'ambito del progetto "Sardinia speaks english".
Durata: 80 ore
Presso: Ist. Pitagora, Sassari

Dal 22 Gennaio 2007 al 18Febbraio 2007
Corso di: lingua inglese intensivo
Durata: 84 ore
Presso: ELT School , scuola di lingua inglese.
 Clapham Common, London.

Dal 02 Luglio 2001 al 28 Luglio 2001
Corso di: lingua spagnola intensivo
Durata: 80 ore
Presso: Istituto Galileo Galilei, scuola di lingua spagnola
 Valencia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI											
Linguamadr e Altre Lingue Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese Frances Spagnol o	italiano										
	Inglese, francese, spagnolo										
	Comprensione				Parlato				Scritto		
	Ascolto		Lettura		Interazione Verbale		Produzione Verbale		Produzione scritta		
	<i>sig la</i>	Specificare il livello	<i>sig la</i>	Specificare il livello	<i>sig la</i>	Specificare il livello	<i>sig la</i>	Specificare il livello	<i>sig la</i>	Specificare il livello	
	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	
	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare		
(*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue: (min) A1, A2, B1, B2, C1, C2 (max)											
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo, disponibilità alle relazioni interpersonali e ai rapporti di collaborazione, interesse per il lavoro in team, buone capacità organizzative e comunicative.										
Capacità e competenze informatiche e tecniche	Buona conoscenza software Pacchetto office (Word, Excel, Power-Point), strumenti di accesso e navigazione Internet. Programmi di contabilità pubblica, es. Jente, Arionline Conoscenza programmi di gestione e contabilità Mago XP e Team System. Conoscenza programma statistico-econometrico Stata 8.0, acquisita per l'analisi dei dati nello svolgimento della tesi.										
Altre capacità e competenze	Possesso della patente nautica imbarcazioni a motore entro le 12 miglia.										
Patente di guida	Patente B.										
Idoneità concorsuali	1) Comune di Sassari: bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore ai servizi amministrativo contabili - categoria C1 – posizione di lavoro ragioniere. Pubblicato in data 30 aprile 2009. 2) Comune di Olbia: selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Contabile, Cat. C, Area Contabile. Pubblicato in data 19 ottobre 2009. 3) Comune di Cargeghe: concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - Contabile" - cat. C1 a tempo pieno e indeterminato. Pubblicato in data 7 gennaio 2010. 4) Comune di Loiri-Porto San Paolo: selezione pubblica per titoli e test a risposta multipla per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo										

determinato di personale di categoria C, profilo professionale di istruttore contabile. Pubblicato in data 1 giugno 2010.

5) Comune di Porto Torres: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, cat C. Pubblicato in data 30 giugno 2009.

6) Comune di Porto Torres: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile per controllo di gestione, cat D. Pubblicato in data 30 giugno 2009.

7) Comune di Porto Torres: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, servizio finanziario, cat D. Pubblicato in data 30 giugno 2009.

8) Comune di Milis: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat D. Pubblicato in data settembre 2010.

9) Comune di Olbia: selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat D. Pubblicato in data 20 settembre 2010.

10) Comune di Chiamonti: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat D. Pubblicato in data 20 ottobre 2010.

11) Comune di Usini: : selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore contabile, cat C. Pubblicato in data 15 settembre 2012.

12) Porto di Castelsardo: selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 impiegato amministrativo – livello 1 – per il porto turistico di Castelsardo. Pubblicato in data 10 maggio 2013.

13) Comune di Tissi: vincitrice della selezione pubblica per titoli e esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

14) Provincia di Sassari: vincitrice del Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperti amministrativi, cat D.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03

SASSARI, 20/06/2022

0