

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome: Maria Bazzoni

Nata a: il:

Residente in: Città:

Telefono:

Cellulare:

E-mail:

POSIZIONE ATTUALE

Assunta a tempo indeterminato e parziale il 31/12/2002 presso il Comune di Porto Torres nell'ufficio "Attività Culturali e di Spettacolo". A tempo pieno dal 31.12.2003.

Inquadrata nella Categoria B , posizione giuridica B1, posizione economica B2.

Dal 01/01/2010 categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo. Attualmente in servizio presso l'ufficio cultura-sport e spettacolo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo: dal 1995 al 2002

Tipo di lavoro: impiegata

Presso: Comune di Porto Torres

Mansioni: lavoratrice socialmente utile assegnata alla gestione del personale L.S.U. dal 1995 al 1999 - dal 2000 al 2002 servizio presso l'ufficio cultura e spettacolo.

Periodo: dal 1990 al 1994

Tipo di lavoro: impiegata

Presso: R.T.I. ICIES -GAVAZZI - Fiume Santo

Mansioni: gestione del personale

Periodo: dal 1984 al 1987

Tipo di lavoro: Istruttrice

Presso: centro sportivo a Porto Torres

Mansioni: coordinamento attività sportive e gestione amministrativa

Periodo: dal 1987 al 1989

Tipo di lavoro: impiegata

Presso: laboratorio odontotecnico di Giovinazzo Maurizio

Mansioni: realizzazione protesi mobile e fissa

STUDI E FORMAZIONE

Titolo di studio: Maturità Scientifica

Conseguito presso: Liceo Scientifico di Porto Torres **Anno:** 1983

Corsi di formazione

- Contabilità IVA e dich. dei redditi
Ente di formazione: Athena formazione s.r.l.

Curriculum vitae

- Personale di contatto
Ente di formazione: Maggioli
- Stesura atti amministrativi
Ente di formazione: Maggioli
- Comunicazione interna
Ente di formazione: Maggioli
- Seminario formativo “Fiscalità e spettacolo”
Ente di formazione: Innova Spettacolo
- Come avviare un’attività ricettiva extra alberghiera
Ente di formazione: Reale20
- Progettare e implementare una strategia di fund raising verso le aziende e i privati
Ente di formazione: CISEL
- Il nuovo programma Comunitario “cultura 2007-2013”
Ente di formazione: CISEL
- La gestione delle relazioni degli uffici di informazione turistica
Ente di formazione: Maggioli
- Appalti di servizi, forniture e di lavori pubblici
Ente di formazione: EDK Formazione
- Gestione degli impianti sportivi degli Enti Locali. Aspetti giuridico, amministrativi.
Ente di formazione: CONI Sardegna
- La legge di stabilità e la manovra di Bilancio2012 degli Enti Locali.
Ente di formazione: EDK Formazione
- Prova pratica di gara appalti di forniture e servizi.
Ente di formazione: EDK Formazione

LINGUE STRANIERE

Inglese scritto e parlato - livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza base del sistema operativo Window - pacchetto Office –Internet e posta elettronica

PATENTI

Patente di guida B

Patente nautica vela e motore oltre le 12 miglia.