



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE "ALBERT SABIN" A.E. 2022-2023

- SCADENZA 18 LUGLIO 2022. H 24:00 -

1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

L'asilo nido è un servizio socio-educativo del Comune di Porto Torres volto a favorire un armonico sviluppo psico-evolutivo e sociale attraverso un intervento pedagogico complessivo di cui il bambino è il vero protagonista.

L'asilo nido persegue le sue finalità nel quadro della massima integrazione con i servizi educativi e socio-sanitari esistenti sul territorio; promuove ed organizza altresì servizi integrativi sperimentali per la famiglia, volti ad un migliore collegamento tra asilo nido e scuola dell'infanzia, per la ricerca di una linea pedagogica comune e la possibilità di coerenti modelli organizzativi, finalizzati all'armonico sviluppo del bambino.

2 - BENEFICIARI

L'Asilo Nido Comunale è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di Porto Torres che, alla data d'inizio dell'inserimento, abbiano compiuto il terzo mese e che non abbiano superato il terzo anno di età. L'accoglienza di bambini non residenti è subordinata alla disponibilità di posti e a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti. Per l'anno educativo 2022-2023 il nido potrà accogliere max n 54 bambini.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione all'Asilo Nido Comunale "Albert Sabin" per l'anno educativo 2022-2023 dovrà pervenire al Comune di Porto Torres entro e non oltre il giorno **18/07/2022** alle ore **24:00** utilizzando esclusivamente la modulistica dedicata e seguendo le seguenti modalità:

- deposito della domanda in cartaceo, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, piano terra;
- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Iscrizione asilo nido comunale A.E. 2022/2023 – Nome e cognome Bimbo".

NB: la PEC istituzionale comunale è configurata per ricevere anche mail ordinarie.

Le ISTANZE pervenute successivamente alla data di scadenza saranno ammesse seguendo l'ordine di arrivo fuori graduatoria, compatibilmente con la disponibilità dei posti. Si rammenta inoltre che le istanze dovranno essere compilate integralmente in tutte le sue parti e debitamente sottoscritte.

L'istanza dovrà contenere:

- 1. Domanda di iscrizione - modello A
- 2. Informativa - modello B
- 3. Documento identità genitori
- 4. Mod Isee ISEE in corso di validità *(Nel caso in cui alla domanda non venga allegata l'attestazione ISEE in corso di validità l'utente sarà collocato in fascia massima);*
- 4. Copia libretto vaccinazioni
- 5. Eventuale certificazione legge 104/92.

Modulistica necessaria:

La modulistica necessaria per l'istanza di ammissione è disponibile al cittadini nel sito istituzionale del comune al link www.comune.porto-torres.ss.it, altresì potrà essere acquisita in supporto cartaceo presso la Direzione dell'Asilo Nido Comunale "Albert Sabin" in via Principe di Piemonte n 72, dal Lunedì al Venerdì dalle h 10,00- alle h 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 345 5817664.

4 - CRITERI E FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'ammissione dei bambini all'asilo nido viene effettuata attraverso la formazione di una graduatoria predisposta dagli uffici dei servizi sociali, con il supporto tecnico da parte dell'operatore economico che gestisce attualmente la struttura.

Per garantire la continuità educativa, i minori già iscritti e frequentanti gli anni precedenti, previa presentazione di istanza, verranno collocati in graduatoria senza assegnazione di punteggio e ammessi alla frequenza avendo la precedenza sulle nuove istanze.

Si specifica inoltre che verrà data precedenza all'ammissione al nido per i bambini la cui presenza è garantita per l'intera durata dell'anno educativo (mesi undici), al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi psico pedagogici che si strutturano durante la programmazione.

Le nuove istanze verranno inserite in graduatoria in ordine di punteggio decrescente, partendo dal maggiore sino alla copertura dei posti disponibili.

I punteggi verranno attribuiti secondo i criteri approvati con Delibere C.C. 54 /2004 e C.C. 62 /2008, come indicato di seguito:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Bambini portatori di handicap ai sensi della L 104 art 3	501
Bambini orfani di entrambi i genitori	250,5
Bambini appartenenti a famiglie monoparentali in cui il genitore sia impegnato in attività lavorativa	125,2
Bambini facenti parte di un nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori sia portatore di handicap o di un'invalidità permanente o temporanea, che pregiudichi l'autosufficienza	62,6

Bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio- ambientale segnalata e/o documentata dai Servizi Sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali tali da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso	31,3
Il genitore sia un lavoratore autonomo	2,6
Il genitore sia un Lavoratore dipendente	1,7
Il genitore sia un Lavoratore precario	0,9
Il genitore presta la propria attività lavorativa fuori dal comune ad una distanza inferiore di 20 km dalla propria residenza	1,3
Il genitore presta la propria attività lavorativa fuori dal comune ad una distanza superiore a 20 km dalla propria residenza	2,6
Il genitore presta la propria attività Lavorativa in modalità Part time (inferiore alle 36 ore settimanali)	0,9
Il genitore presta la propria attività Lavorativa in modalità 36 ore settimanali	1,7
Il genitore presta la propria attività Lavorativa in modalità Tempo pieno (superiori alle 36 ore settimanali)	2,6
Dalla fascia 1° alla fascia 4°	1,3
la fascia 5°	2,6
Per ogni figlio a carico, escluso il bambino iscritto, minore di 3 anni (max 5 figli)	0,6
Per ogni figlio a carico maggiore di 3 anni (max 10 figli)	0,3

Precedenze

A parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria:

- il **minor** reddito **isee** ;
- a parità di reddito avrà precedenza l' **Età minore** del bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione.

La priorità nell'accesso al servizio di asilo nido comunale è subordinata alla **residenza** del bambino nel Comune di Porto Torres e alla **continuità educativa** per i bambini già iscritti dall'anno precedente.

Nella misura in cui vi siano dei posti in esubero, verificata la disponibilità da parte degli uffici, sarà possibile ammettere al servizio di asilo nido bambini non residenti

Dati utili non dichiarati

Nel caso in cui l'utente non dichiara nel modulo dell'iscrizione elementi fondamentali per la frequenza e per l'attribuzione di punteggio questi verranno attribuiti d'ufficio nella seguente modalità:

Dato non dichiarato	Dato Attribuito d'ufficio
tipologia domanda Nuova o rinnovo	NUOVA DOMANDA
tipologia del servizio Tempo pieno o tempo parziale	Tempo Parziale
non viene allegato il modello Isee	viene inserito nella V Fascia

Modalità assegnazione posti

La graduatoria verrà stilata, successivamente all'istruttoria delle pratiche e all'attribuzione del punteggio, inserendo i nominativi dei bambini in ordine di punteggio decrescente sino alla copertura di tutti i posti a disposizione, secondo il seguente schema:

FASCE REDDITTO	POSTI DISPONIBILI	MODALITÀ TEMPO
-----------------------	--------------------------	-----------------------

ISEE		FREQUENZA
I FASCIA	7	TEMPO PARZIALE
	3	TEMPO PIENO
II FASCIA	8	TEMPO PARZIALE
	3	TEMPO PIENO
III FASCIA	12	TEMPO PARZIALE
	3	TEMPO PIENO
IV FASCIA	20	TEMPO PARZIALE
	3	TEMPO PIENO
V FASCIA	2	TEMPO PARZIALE
	3	TEMPO PIENO

Nella misura in cui i posti della fascia di appartenenza siano già stati occupati, la posizione assegnata sarà la prima utile nelle fasce successive rispettando, da prima, la modalità del tempo frequenza richiesta e, successivamente, nel caso in cui i posti siano tutti occupati, verrà assegnata la prima posizione utile libera. Qualora il numero delle istanze sia superiore ai posti a disposizione i bambini verranno inseriti in una Lista d'attesa sempre in ordine di punteggio decrescente.

Retta mensile e assegnazione Fascia di contribuzione

Gli utenti concorrono alla copertura del costo di servizio mediante il pagamento di una quota mensile, la cui entità è determinata dalla delibera di G.C. n. 214 del 10/11/2021, come da Tabella sotto indicata.

L'attribuzione della fascia viene attribuita dall'amministrazione comunale tenendo conto dell'ISEE e dai posti a disposizione nella fascia di appartenenza. Nel caso in cui i posti della fascia di appartenenza siano già stati occupati, la posizione assegnata sarà la prima utile.

TEMPO PIENO

	Reddito Isee		Posti	Retta mensile
I FASCIA	€ 0,00	€ 5.000,00	3	€ 190,00
II FASCIA	€ 5.001,00	€ 10.000,00	3	€ 220,00
III FASCIA	€ 10.001,00	€ 15.000,00	3	€ 250,00
IV FASCIA	€ 15.001,00	€ 20.000,00	5	€ 300,00
V FASCIA	> € 20.001,00		1	€ 350,00

TEMPO PARZIALE

	Reddito Isee		Posti	Retta mensile
I FASCIA	€ 0,00	€ 5.000,00	7	€ 150,00
II FASCIA	€ 5.001,00	€ 10.000,00	8	€ 180,00
III FASCIA	€ 10.001,00	€ 15.000,00	12	€ 210,00
IV FASCIA	€ 15.001,00	€ 20.000,00	20	€ 260,00
V FASCIA	> € 20.001,00		2	€ 310,00

5 - AMMISSIONE ALLA FREQUENZA E AVVIO ATTIVITÀ

L'ammissione della frequenza è subordinata all'accettazione formale da parte del richiedente della Fascia e del Tempo di frequenza assegnato dall'amministrazione comunale a seguito dell'inserimento in graduatoria secondo i criteri su descritti.

La frequenza annuale è di 11 mesi a partire dal mese di settembre 2022.

Le eventuali rinunce devono essere formalizzate entro il 15 del mese precedente, in caso contrario verrà addebitato il costo del mese. (ESEMPIO: per il mese di Ottobre, la rinuncia dovrà essere effettuata entro il 15 Settembre).

La fascia assegnata in sede di ammissione non potrà essere modificata nel corso dell'anno; potrà essere valutato il cambio del tempo di frequenza in base alle disponibilità dei posti a seguito di formale richiesta.

6 - INFORMAZIONI UTILI

Le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e pertanto potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'Amministrazione comunale.

I recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail dovranno essere correttamente indicati al fine di poter reperire celermente le famiglie, con riferimento alla procedura di iscrizione; in caso di irreperibilità ai recapiti forniti, si procederà alla cancellazione dalle graduatorie e dalle liste di attesa.

Le domande dovranno essere compilate correttamente in stampatello leggibile oppure attraverso i programmi di videoscrittura.

La graduatoria seguirà in modo scrupoloso i criteri di attribuzione del punteggio secondo le modalità previste nel regolamento e incluse nel presente Bando, pertanto si raccomanda la compilazione completa e chiara delle informazioni finalizzate all'attribuzione del punteggio.

Le graduatorie provvisorie, con relativa priorità e punteggio, saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Porto Torres e affisse presso la sede dell'Asilo Nido Comunale "Albert Sabin" in via Principe di Piemonte n 72- Porto Torres.

Durante il periodo di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno presentare osservazioni, inerenti l'attribuzione del punteggio assegnato, al Dirigente Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali, mediante istanza all'indirizzo: pec: servizi-sociali@pec.comune.porto-torres.ss.it, allegando fotocopia del proprio documento di identità.

Trascorsi i termini di pubblicazione (15gg) e valutate le osservazioni presentate, il Dirigente o suo delegato, con apposito provvedimento, approva e pubblica sul sito internet, le graduatorie definitive che determineranno l'ingresso in base ai posti disponibili.

Gli uffici comunali, in collaborazione con il personale dell'asilo nido, comunicheranno alle famiglie l'ammissione della bambina o del bambino al servizio asilo nido, la fascia di contribuzione e la retta mensile assegnata; l'accettazione dovrà essere formalizzata per iscritto alla direzione dell'asilo nido.

La mancata accettazione del posto assegnato, entro 2 giorni dalla comunicazione, o la formale rinuncia da parte della famiglia, comportano la cancellazione della domanda dalla graduatoria per l'intero anno educativo 2022/2023.

Obblighi vaccinali

Si rammenta che, ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, l'ammissione alla frequenza del servizio asilo nido è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell'accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione.

Quote di contribuzione

Le quote di contribuzione al costo del servizio sono definite secondo la delibera G.C. n. 214 del 10/11/2021 avente ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale – Determinazione delle tariffe e contribuzioni ed individuazione di tasso di copertura dei costi di gestione per l'esercizio 2022";

Informazioni:

Per informazioni contattare la seguente utenza telefonica cell. 3455817664, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

La Responsabile del Servizio
Gestione Amministrativa
Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Bruna Comazzetto

COMUNE DI PORTO TORRES
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Porto Torres fornisce la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, con sede in Piazza Umberto I n. 1 – 07046 Porto Torres (SS).

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti indirizzi:

E-mail: info@comune.porto-torres.ss.it

PEC: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

Telefono: 079 5008000

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti indirizzi istituzionali:

E-mail: rpd@comune.porto-torres.ss.it

PEC: responsabile.protezionedati@pec.comune.porto-torres.ss.it

3. FONTI E CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i dati personali conferiti dall'Interessato, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali comuni: dati anagrafici; dati identificativi; credenziali; dati di contatto; dati contabili, finanziari e fiscali; dati relativi a procedure giudiziarie civili, amministrative, tributarie; familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; dati relativi a beni in proprietà o possesso; dati giudiziari diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;

Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR): dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, dati che rivelino l'orientamento sessuale della persona;

Dati personali relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR): dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- iscrizione e frequenza servizio asilo nido comunale;
- adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

9. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
- c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi;

- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento;
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso;
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali.

L'interessato può esercitare i propri diritti, fermi restando i limiti e le preclusioni in essi contenuti ovvero riportabili alla tipologia di trattamento dati realizzata tramite il suddetto impianto di videosorveglianza, inviando una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune di Porto Torres di cui al punto 1 della presente informativa.

12. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Porto Torres non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.