



# Comune di Porto Torres

---

## Ordinanza Sindacale n° 36 del 13/07/2022

Proponente: Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata

Servizio: Ambiente/Tutela Territorio

Dirigente/Responsabile: Ing. Fabio Mura

**Oggetto: Estumulazioni ordinarie di dodici resti mortali tumulati presso il cimitero comunale di via Balai in loculi con concessioni trentennali scadute e non rinnovate.**

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 82 e seguenti del Regolamento di Polizia mortuaria, approvato con D.P.R. n. 285 del 10 settembre 1990, che attribuiscono al Sindaco competenza in materia di regolamentazione delle operazioni di esumazione ed estumulazione.

**VISTE** le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998.

**VISTA** la L.R. del 2 agosto 2018, n. 32.

**VISTO** il Regolamento comunale di Polizia mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 27/06/2006 e successivamente integrato e modificato.

**PRESO ATTO** che si rende necessario effettuare le operazioni di estumulazione ordinaria relativamente ai manufatti la cui concessione è scaduta e per i quali i concessionari, gli eredi o altri aventi titolo non hanno provveduto al rinnovo della concessione o alla scelta di destinazione dei resti mortali ivi tumulati.

**CONSIDERATO** che dette operazioni cimiteriali devono essere eseguite necessariamente per rendere disponibili nuovi manufatti, al fine di riutilizzare il patrimonio esistente, stante la carenza di ricettività cimiteriale.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1341/2022 del 09.06.2022, di proroga tecnica per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Porto Torres dal 10 Giugno 2022 al 29 Agosto 2022 e incarico per il servizio di estumulazione ordinaria di resti mortali per scadenza delle relative concessioni trentennali nel cimitero di via Balai, a favore della società Italstudi s.r.l..

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 1450/2022 del 23.06.2022 di avvio del procedimento di resti mortali per scadenza delle concessioni trentennali di n.12 loculi comunali del cimitero di via Balai.

**VISTI** “l’Avviso pubblico” e il relativo sub-elenco A delle concessioni scadute su cui si procederà alle operazioni di estumulazione ordinaria di cui all’oggetto, allegati quale parte integrante e sostanziale della citata determinazione n. 1450/2022 del 23.06.2022.

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alle estumulazioni ordinarie dei resti mortali tumulati presso il cimitero comunale di via Balai in loculi con concessioni trentennali scadute.

**RICHIAMATO** l’ articolo 50 del D.Lgs n. 267/2000.

### **ORDINA**

**1.** che nel cimitero di via Balai, a decorrere dal 18 Luglio 2022 si provveda, secondo i necessari tempi tecnici, a dar corso alle operazioni di estumulazione ordinaria dei resti mortali tumulati presso il cimitero comunale di via Balai in loculi con concessioni trentennali scadute e non rinnovate dai legittimi concessionari o dagli eredi aventi titolo, come da elenco allegato;

**2.** che in presenza di resti mortali non completamente mineralizzati gli stessi vengano avviati alla cremazione presso i tempi crematori locali e le ceneri deposte in apposite urne cinerarie e collocate all'interno dell'ossario comune per la durata di anni cinque;

**3.** che le operazioni di estumulazione siano eseguite a cura della Italstudi s.r.l., aggiudicataria del servizio di gestione dei cimiteri, e coordinate dai Responsabili del servizio cimiteriale del Comune e della Società sopra citata, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, nei seguenti giorni:

- lunedì 18 Luglio 2022;

- lunedì 25 Luglio 2022;

**4.** che in tali giorni il cimitero sarà chiuso al pubblico sino alla conclusione delle operazioni cimiteriali, salvo diverse esigenze di servizio da concordarsi tra le parti, al fine di impedire l'accesso ad estranei e garantire la riservatezza delle operazioni stesse;

**5.** che tali operazioni siano condotte anche in assenza dei congiunti, adottando ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, prevedendo con largo anticipo l’affissione presso gli ingressi principali del cimitero, di avvisi pubblici che disciplinano la chiusura temporanea del cimitero;

**6.** che tutti i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale siano smaltiti nel rispetto della vigente normativa.

### **INVITA**

i familiari interessati alle suddette operazioni di estumulazione ordinaria dei resti mortali di cui all’allegato elenco, a presentarsi presso l'*Ufficio gestione cimiteri e polizia mortuaria* sito in via Ponte Romano n. 55, negli orari di apertura al pubblico, per dare le opportune disposizioni e dar corso a tutte le eventuali pratiche necessarie.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

## INFORMA CHE

- a) nei casi in cui nessun avente diritto abbia fornito indicazioni circa la collocazione dei resti mortali, si provvederà d'ufficio a raccogliere i resti ossei che saranno posti in cassettoni di zinco con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto e deposti nell'ossario comune per la durata di anni cinque;
- b) nei casi in cui i resti mortali estumulati non dovessero trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione e pertanto non siano riconducibili a resti ossei, essi verranno avviati alla cremazione e le ceneri saranno deposte in apposite urne cinerarie e collocate all'interno dell'ossario comune per la durata di anni cinque;
- c) verrà data notizia dei giorni in cui verranno eseguite le operazioni mediante avviso affisso all'albo dei cimiteri, sul sito web del Comune e mediante stampa locale;
- d) informazioni dettagliate in merito alle procedure potranno essere richieste presso l'*Ufficio gestione cimiteri e polizia mortuaria*, sito in via Ponte Romano, n. 55, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tel. 079/5008700 – 079/5008701 – 0795008707.

## INFORMA INOLTRE

- che il Responsabile del Procedimento Amministrativo del presente atto è la Dott.ssa Lia Maria Rita Dettori Responsabile dell'ufficio *Gestione cimiteri e polizia mortuaria* di questo Ente (pec: [ambiente@pec.comune.porto-torres.ss.it](mailto:ambiente@pec.comune.porto-torres.ss.it) – mail: [dettori.liamariarita@comune.porto-torres.ss.it](mailto:dettori.liamariarita@comune.porto-torres.ss.it));
- che gli atti relativi al presente procedimento sono depositati presso l'*Ufficio gestione cimiteri e polizia mortuaria*, facente capo all'*Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata* - via Ponte Romano n. 55 - 07046 Porto Torres (SS).

## DISPONE

- che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito web di questo comune [www.comune.porto-torres.ss.it](http://www.comune.porto-torres.ss.it) ed affissa nei cimiteri comunali di via Balai e di Ponte Pizzinnu per il periodo di 30 giorni;
- che la presente ordinanza venga trasmessa:
  - alla Società ITALSTUDI s.r.l., concessionaria della gestione dei cimiteri comunali, [italstudisrl@gigapec.it](mailto:italstudisrl@gigapec.it);
  - al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ATS Sardegna – ASSL Sassari, [serv.igienepubblica@pec.aslsassari.it](mailto:serv.igienepubblica@pec.aslsassari.it).

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7/8/1990 n. 241 si comunica che la presente ordinanza può essere impugnata nante il Tribunale Amministrativo della Sardegna nel termine di 60 giorni decorrente dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza della medesima (Artt. 29 e 41 del D. Lgs. 2/7/2010 n. 104) ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni decorrente dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza (artt. 8 - 9 e ss. D.P.R. 24/11/1971 n. 1199).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

## IL SINDACO